



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

La vida del proyecto a través del Módulo del Beneficiario (BM).

Las Palmas de Gran Canaria, 4 de octubre de 2024



ÍNDICE

1. Beneficiary Module (BM).
2. Gestión económica a través de BM.
3. Ejemplo práctico y situación actual de BM.
4. El cuestionario del participante e informe final.

1

Beneficiary Module (BM)

BENEFICIARY MODULE (BM)



¿Qué es? Herramienta online de gestión de proyectos Erasmus+ diseñada y gestionada por la Comisión Europea (CE).



¿Para qué se usa? Se registran los datos de las movilidades, se gestionan los cuestionarios de los participantes y se cumplimenta y envía el informe final.



¿Por qué tengo que usarla?

- Compromiso adquirido por el convenio (anexo 5) 
- Registro de las movilidades.
- Gestión económica (cálculo de la subvención por movilidad).
- Gestión de los cuestionarios UE de los participantes.
- Comunicación de los avances del proyecto a la CE y el SEPIE.

ANEXO 5 - NORMAS ESPECÍFICAS

9. ELABORACIÓN DE INFORMES (CLÁUSULA 21)

9.1. HERRAMIENTA DE ELABORACIÓN DE INFORMES Y GESTIÓN DE ERASMUS+

El coordinador deberá utilizar la herramienta de elaboración de informes y gestión basada en la web que ha facilitado la Comisión Europea a fin de registrar toda la información relacionada con las actividades llevadas a cabo en el marco del proyecto (incluidas las actividades que no contaran con el apoyo directo de una subvención de fondos de la UE) y de completar y presentar el informe periódico y el informe de situación (si está disponible en la herramienta de elaboración de informes y gestión de Erasmus+ y para los casos especificados en la cláusula 21.2) y el informe final. [...]

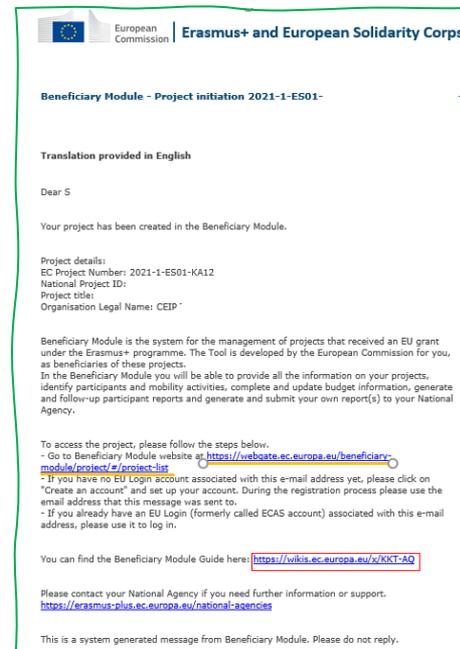
BENEFICIARY MODULE (BM)



¿Cuándo puedo acceder? Convenio firmado por ambas partes (Representante Legal y SEPIE). La CE envía un correo informando del alta en BM al contacto principal del proyecto.



¿Cómo accedo? A través del enlace que aparece en el correo:
<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>



European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

Beneficiary Module - Project initiation 2021-1-ES01-

Translation provided in English

Dear S

Your project has been created in the Beneficiary Module.

Project details:
EC Project Number: 2021-1-ES01-KA12
National Project ID:
Project title:
Organisation Legal Name: CEIP

Beneficiary Module is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.
In the Beneficiary Module you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobility activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.
- Go to Beneficiary Module website at: <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

You can find the Beneficiary Module Guide here: <https://wikis.ec.europa.eu/wiki/FAQ>

Please contact your National Agency if you need further information or support.
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/national-agencies>

This is a system generated message from Beneficiary Module. Please do not reply.

BENEFICIARY MODULE (BM)



¿Quién puede acceder? El usuario del representante legal y las personas de contacto indicadas en el formulario de solicitud. Todos los usuarios deben estar dados de alta en EU Login.

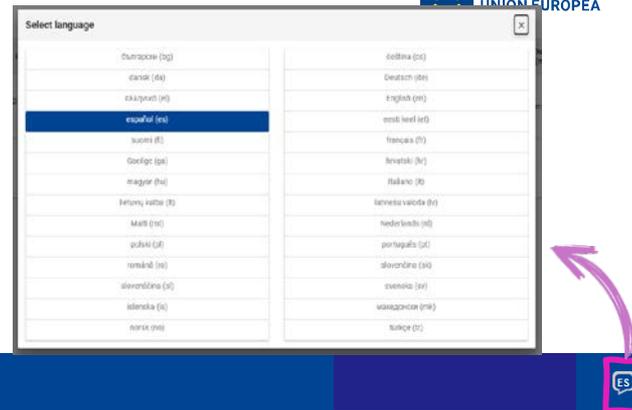
- Los usuarios vinculados al proyecto se pueden consultar en el apartado “institución solicitante” de ULISES.



TIPO	NOMBRE Y APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO
Persona de contacto principal Persona de contacto OLS		j@hotmail.com
Representante Legal		jmail.com

¿Qué me encuentro?

- El acceso a los tutoriales de la Comisión Europea.
- La posibilidad de cambiar el idioma de BM.
- El acceso a BM de todos los proyectos concedidos vinculados a mi usuario de todas las convocatorias y todas las acciones.



Inicio

Proyectos encontrados (3)

Data export

Título del proyecto:	N.º del convenio de subvención	Beneficiary OID	Beneficiary Legal Name	Fecha de inicio del proyecto	Fecha de finalización del proyecto	Duración (meses)	Estado del proyecto	Final Report Status	[reload]
	2024-1-SCH-00						proyecto en curso		
	2024-1-ADU-00						proyecto en curso		
	2024-2-ADU-00						proyecto en curso		

Instrucciones

Todos los proyectos subvencionados

Para obtener más información sobre todos sus proyectos subvencionados vea [Listado de proyectos](#)

Cerrar

Actividades del proyecto y detalles del presupuesto

Listado de proyectos

Data exp

N.º del convenio de subvención : 2024-1-ES01-KA122-SCH-01

Presupuesto concedido/declarado : 40 991 € / 0 €

Proyecto en curso

Plazo: 29 janv. 2026

491 días de plazo!

Actions

AN : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) - OID de la organización :

Nombre legal:

Menú de contenidos

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas preparatorias

Actividades de movilidad

Menos oportunidades

Presupuesto

Importar-exportar actividades de movilidad

Filtro

Detalles

- N.º convenio o proyecto
- OID
- Nombre de la organización
- Título del proyecto

Información del proyecto

N.º del convenio de subvención: 2024-1-ES01-KA122-SCH-00

ID nacional:

Título del proyecto:

Acrónimo del proyecto:



Inicio

Cambio de idioma

Actividades del proyecto y detalles del presupuesto



Tutoriales de ayuda de la CE

N.º del convenio de s... 000

AN : ES01 - Servicio Es... ación (SEPIE) - OID de la organización : E

Nombre legal : : C

Presupuesto concedido/declarado : 40 991 € / 0 €

Proyecto en curso

Plazo: 29 janv. 2026

491 días de plazo!

Actions

Porcentaje de envío de... duales ; , informes de grupo :

Programa : Erasmus+

Acción clave : Movilidad

Convocatoria : 2024



Inicio del proyecto : 01/06/2024 (Hora de Bruselas)
Finalización del proyecto : 30/11/2025 (Hora de Bruselas)
Actualizado por última vez : 23/07/2024 06:40:11

Fechas de inicio y finalización del proyecto

Plazo para la entrega del informe final y días restantes para el envío



Inicio



ES

Actividades del proyecto y detalles del presupuesto

Listado de proyectos

Data export

N.º del convenio de subvención : 2024-1-ES01-KA122-SCH-000

AN : ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) - OID de la organización : E

Nombre legal : C

Presupuesto concedido/declarado : 40 991 € / 0 €

Proyecto en curso

Plazo: 29 janv. 2026

491 días de plazo!

Actions

Porcentaje de envío de informes de los participantes: informes individuales : , informes de grupo :

Acción clave : Movilidad educativa individual
Convocatoria : 2024

Datos de envío de cuestionarios de los participantes

Presupuesto concedido (fijo) / presupuesto declarado (se actualiza)

(Bruselas)

Proyecto en curso

Plazo: 29 janv. 2026

Actions

Update project data

Refresh Reported Budget

Actualización del proyecto y del presupuesto declarado



En la izquierda: menú de navegación con los distintos apartados del proyecto, algunos con información del formulario (que no se puede eliminar), otros editables y también de auto relleno.

Menú de contenidos <

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Importar-exportar actividades de movilidad

Datos del proyecto: volcados por defecto del formulario, NO EDITABLE.

Por defecto: organización beneficiaria del proyecto

Por defecto: representante legal y todas las personas de contacto indicadas en el formulario.

Sin información.

Aparecen las partidas presupuestarias concedidas en el anexo 1. Se auto rellena con los datos introducidos en los apartados de visitas preparatorias, actividades de movilidad. NO EDITABLE

Funcionalidad usada para otras acciones. NO es necesario cumplimentar nada en este apartado.





¿Qué información tengo que introducir?

Menú de contenidos <

Detalles

Organizaciones



Nuevas organizaciones de acogida o apoyo

Contactos



Nuevas personas de acceso al proyecto en BM y la organización a la que pertenecen

Visitas preparatorias



Datos de las visitas preparatorias, vinculadas a las movilidades: nº de participantes, fechas, organización de acogida y propósito de la visita

Actividades de movilidad



Datos de las movilidades planificadas (participante o acompañante, fechas inicio y fin, organización de acogida, etc.)

Menos oportunidades



Si se han declarado participantes con menos oportunidades, se indica el numero de participantes asociados a cada tipo de obstáculo (valor estadístico)

Presupuesto

Importar-exportar actividades de movilidad





¿Cómo introduzco la información? De manera general:

➤ En el apartado correspondiente (organizaciones, contactos, visitas preparatorias, actividades de movilidad), se pulsa el botón **+ Crear**

➤ Aparece un formulario con distintos apartados, en el que los campos con asterisco rojo (*****) son obligatorios.

➤ Se guardan los cambios pulsando el botón **Guardar**

➤ En las movilidades en grupo, se debe guardar al menos una vez la movilidad para que aparezcan habilitado el botón para introducir algunos datos estadísticos del alumnado, acompañantes y viaje.

➤ Los campos en gris no se pueden editar, aunque sean obligatorios

Subvención para tasas de cursos *

560,00 €

➤ Mientras falten datos o sean incorrectos, la movilidad estará en estado “borrador” **DRAFT** y si todo es correcto, el estado de la movilidad cambia a **COMPLETE**

➤ Se puede borrar, visualizar o editar cualquier información que se haya dado de alta:



2

Gestión económica a través de BM

GESTIÓN ECONÓMICA A TRAVÉS DE BM



En la pestaña “presupuesto” aparece desglosadas las partidas económicas y dos columnas:

- Presupuesto concedido según el Anexo 1 del convenio.
- Presupuesto declarado, según los datos de las movilidades que se registren → Inicialmente a 0 y NO EDITABLE (auto relleno).

BM no incluye las movilidades que se han concedido en el Anexo 1 del convenio porque se permiten cambios de tipo de movilidades, organización de acogida, duración, número de participantes y/o acompañantes, sin necesidad de solicitar el cambio al SEPIE, siempre que estos cambios sirvan para alcanzar los objetivos del proyecto.

CONVENIO DE SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA ERASMUS+

5.5. Flexibilidad presupuestaria

El desglose presupuestario podrá ajustarse, sin necesidad de modificación (véase la cláusula 39), mediante transferencias (entre categorías presupuestarias), siempre que ello no implique ningún cambio sustancial o importante de la descripción de la acción en el anexo 1.

No obstante:

- otros cambios requieren una modificación o una aprobación simplificada, si así se contempla expresamente en el anexo 5.

ANEXO 5 - NORMAS ESPECÍFICAS

2. FLEXIBILIDAD PRESUPUESTARIA (CLÁUSULA 5.5)

Por lo que se refiere a la cláusula 5.5, se requiere una modificación si las transferencias presupuestarias de la categoría presupuestaria «Apoyo a la inclusión para participantes» superan el 15 % de los fondos totales de esa categoría.



Cada movilidad que se declara tiene asociado un presupuesto, que BM calcula automáticamente, utilizando los datos introducidos y el anexo 3 (tarifas):

- KA122-SCH: http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2024/EE/anexo_3_sch_ka121_2024_tarifas_aplicables.pdf
- KA122-ADU: http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2024/EA/anexo_3_tarifas_aplicables_ka122_2024.pdf

Con los datos de la movilidad se calculan las partidas presupuestarias correspondientes a:

- Apoyo individual:** según país de realización (duración de la movilidad + días de viaje) y el tipo de participante (personal o alumno/a).
- Viaje:** según banda de distancia y medio de transporte.
- Tasas de cursos,** solo en el caso de los cursos de formación para el personal de la organización (el alumnado no realiza cursos).
- Apoyo a la inclusión para la organización,** según el número de participantes con menos oportunidades declarados.

Solo si la movilidad aparece en **complete** la cantidad calculada se vuelca en la pestaña **presupuesto**.

Si ha habido cambios de las movilidades concedidas durante el desarrollo del proyecto, el presupuesto no cuadrará con respecto a la subvención. Se permite por convenio (flexibilidad presupuestaria), siempre teniendo en cuenta que la subvención concedida no va a aumentar en ningún caso.

PRESUPUESTO EN BM

Menú de contenidos

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas

Actividad

Menos oportunidades

Presupuesto

Importar-exportar actividades de movilidad

PESTAÑA
BM

Presupuesto

Exportar PDF

Hide empty items

Total del proyecto

Preparatory visits

Apoyo a la inclusión para organizaciones

Apoyo organizativo

Subvención de apoyo individual

Travel

Activity types +



Inicialmente las partidas declaradas están a 0

Grant

Awarded

Reported

%
Declarado/Concedido

PRESUPUESTO
CONCEDIDO
ANEXO 1

Las cantidades están desglosadas por partidas económicas concedidas, tal y como indica el anexo 1

31 272,00 €

0,00 €

0 %

1 150,00 €

0,00 €

0 %

200,00 €

0,00 €

0 %

2 000,00 €

0,00 €

0 %

20 132,00 €

0,00 €

0 %

7 790,00 €

0,00 €

0 %

30 122,00 €

0,00 €

0 %

PRESUPUESTO EN BM – ANEXO 1

Actividades

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes	Número de participantes con menos oportunidades
Cursos y formación	3	6,00	0	0,00	0
Movilidad de grupo de estudiantes adultos	15	5,00	6	5,00	0
Aprendizaje por observación	2	5,00	0	0,00	0
Total	20	16,00	6	5,00	0



De acuerdo a las tarifas del Anexo 3, la subvención para un “Curso y formación” de 6 días en Malta es de

Apoyo organizativo (100€) + viaje (309€) + apoyo individual (660€) + Tasas de cursos (480€) **TOTAL 1.549 €**

Esa subvención podría cubrir un aprendizaje por observación de 5 días en Finlandia:

Apoyo organizativo (350€) + viaje (395€) + apoyo individual (620 €). **TOTAL 1.365 €**

Flexibilidad

PRESUPUESTO EN BM

Menú de contenidos

- Detalles
- Organizaciones
- Contactos
- Visitas preparatorias
- Actividades de movilidad**
- Menos oportunidades
- Presupuesto
- Importar-exportar actividades de movilidad

describing your plans and interests. You can also browse announcements posted by other organisations to see if any of them match your ideas. However, we strongly advise to always make your own announcement as well - it gives you a much higher chance of finding a partner.

Porcentaje de envío de informes de participantes :

ID de la actividad de movilidad	Borrador de la actividad de movilidad	Tipo de actividad	Nombre del participante	Apellido	Pais de envío	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Participante con menos oportunidades	Subtotal	Acciones
MOB-0004	COMPLETE	Aprendizaje por observación	aaaaaaaa	bbbbbb		22-11-2024	26-11-2024	No	1 015,00 €	[Iconos]
MOB-0003	COMPLETE	Aprendizaje por observación	ghsdhdh	fdg	España	21-10-2024	25-10-2024	No	1 015,00 €	[Iconos]
MOB-0005	COMPLETE	Aprendizaje por observación	yyyyyyyy	yyyyyy	España	22-11-2024	26-11-2024	No	1 015,00 €	[Iconos]
MOB-0001	COMPLETE	Cursos y formación	fdsafsa	rsafsfsa	España	11-11-2024	16-11-2024	No	1 449,00 €	[Iconos]
MOB-0002	COMPLETE	Cursos y formación	gdfgafdf	fdasfs	España	15-01-2025	20-01-2025	No	1 449,00 €	[Iconos]

Flexibilidad



No computa el apoyo organizativo en estas cantidades

PRESUPUESTO EN BM

Menú de contenidos

Detalles

Organizaciones

Contactos

Visitas pre

Actividades

Menos oportunidades

Presupuesto

Importar-exportar actividades de movilidad

PESTAÑA
BM

Presupuesto

Exportar PDF

Hide empty items

Ordenar por: Default

Grant

Awarded

Reported

%
Declarado/Concedido

Total del proyecto

31

**PRESUPUESTO
DECLARADO
ACUMULADO**

7 193,00 €

23 %

Course fees

0,00 €

960,00 €

0 %

Preparatory visits

0,00 €

0 %

Apoyo a la inclusión para organizaciones

0,00 €

0 %

Apoyo organizativo

1 250,00 €

62.50 %

Subvención de apoyo individual

3 180,00 €

15.80 %

Travel

1 803,00 €

23.15 %

Activity types +

30 122,00 €

7 193,00 €

23.88 %

El apoyo organizativo de las movilizaciones individuales "COMPLETE" se vuelca en la partida económica correspondiente

3

Ejemplo práctico y situación actual de BM

EJEMPLO PRÁCTICO

Introducir una movilidad en grupo en BM:

- 6 alumnas y 4 alumnos, 10 en total.
- 5 participantes con menos oportunidades.
- Media de edad: 15 años.
- 3 acompañantes, 2 docentes y un asistente.
- Duración: 5 días y 2 de viaje.
- Organización de acogida: Instituto en Italia con OID: E10158388.

2024-1-ES01-KA122-SCH-000007605

BM ACC

SITUACIÓN ACTUAL DEL BM

- 🙄 La Comisión Europea lleva retraso en el desarrollo de la herramienta y funcionalidades todavía por implementar.
- 🙄 Se espera una nueva funcionalidad que podría provocar incidencias al subir las nuevas versiones de la plataforma.
- 🙄 Por lo general, el acceso a BM es lento, se cuelga en numerosas ocasiones y puede dejar de funcionar durante horas o, incluso, un día o dos (actualización de la herramienta con nuevas versiones).
- 🙄 Cuando esto sucede, lo mejor es dejar pasar un día o dos y volver a probar. En muchas ocasiones el fallo se ha solucionado.
- 🙄 Su funcionamiento presenta muchos errores e incidencias, que nada tienen que ver con el manejo del beneficiario. Desde el SEPIE se suelen detectar bastante rápido y se reportan a la Comisión Europea, pero la solución no llega tan rápido como se quisiera.
- 🙄 No es necesario escribir para comunicarnos las incidencias, pues es seguro que se han detectado y reportado a la Comisión Europea (los responsables de la gestión de BM).
- 🙄 Para incidencias concretas: beneficiarymodule@sepie.es, indicando código de proyecto y, si procede, una captura de pantalla que ilustre la consulta.



MATERIALES DE APOYO DE BM



Sigo teniendo dudas en el manejo de BM: Se puede consultar:

 Tutoriales de BM elaborados por la CE: (en inglés) También se accede desde BM, pulsando el símbolo 

 Proyectos KA122 en BM: [KA122 Mobility for learners and staff in school education, vocational education and training, and adult education - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

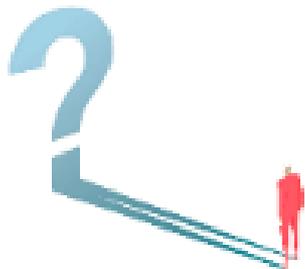
 Funcionalidades básicas en BM: [Basic functionalities in Beneficiary module - Index - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

 Vídeo tutoriales: [eLearning videos for the Beneficiary module - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki \(europa.eu\)](#)

MATERIALES DE APOYO DE BM

Sigo teniendo dudas en el manejo de BM: Se puede consultar:

Vídeo tutoriales en la web del SEPIE: <http://www.sepie.es/educacion-adultos/seguimiento-KA1.html> (final de la página):



Módulo del beneficiario

Tutoriales de apoyo para la gestión de proyectos de movilidad KA121 y KA122

- ▶ [Aprendizaje por observación con visita preparatoria](#)
- ▶ [Cursos y formación](#)
- ▶ [Expertos invitados](#)
- ▶ [Movilidad individual de corta duración del alumnado](#)
- ▶ [Movilidad individual de larga duración del alumnado](#)
- ▶ [Movilidad de grupo con visita preparatoria](#)
- ▶ [Participantes con menos oportunidades](#)

4

El cuestionario del participante y el informe final



¿Y el cuestionario (o informe) UE del participante?

- Es un cuestionario de valoración online de diferentes aspectos de las movilidades.
- El participante de cualquier movilidad individual (excepto “expertos invitados” y “visitas preparatorias”) se compromete a cumplimentar el cuestionario, según indica la cláusula 9.1 del convenio con el participante (Anexo 6):

CLÁUSULA 9– CUESTIONARIO UE

9.1 El participante deberá cumplimentar y enviar el cuestionario en línea UE (EU Survey – informe del participante) en los 30 días posteriores a la recepción del mail de invitación para cumplimentarlo. La institución podrá requerir a los participantes que no cumplimenten y envíen el cuestionario UE en línea el reembolso parcial o total de la ayuda financiera recibida.

- En el caso de las movilidades en grupo, el acompañante principal (líder) es el único que recibe y cumplimenta el cuestionario.
- El participante o el acompañante principal recibe el cuestionario en el correo que se ha indicado en la movilidad:

PARTICIPANTE	
ID del participante	Nombre del participante
<input type="text"/>	gfdgdsf
Correo electrónico del participante *	Fecha de nacimiento
<input type="text" value="dfsotst@gmail.com"/>	14/06/1985

(*) Correo electrónico del participante (o correo electrónico de la persona acompañante)

Acompañante líder - correo electrónico *	Acompañante líder - apellidos *	Acompañante líder - nombre *
<input type="text" value="dfkjlsadl@gmail.com"/>	<input type="text" value="dfsafdsf"/>	<input type="text" value="fsfsadfs"/>
Número de participantes para la partida de Apoyo	Apoyo organizativo *	

CUESTIONARIO DEL PARTICIPANTE

¿Y el cuestionario UE del participante? A tener en cuenta:

- Se genera automáticamente por parte de BM, una vez haya finalizado la movilidad (varios días), siempre que la movilidad esté en estado **“COMPLETE”** (condición necesaria).
- Una vez enviado el cuestionario, el estado será **“PARTICIPANT REPORT REQUEST SENT”**.
- Cuando el participante envía en línea el formulario cumplimentado, hay otro plazo de varios días para que el informe conste como enviado en BM. El estado del cuestionario será **“PARTICIPANT REPORT SUBMITTED”**.
- Se puede comprobar el estado del cuestionario del participante en el listado de movilidades.

ID de la actividad de movilidad	Borrador de la actividad de movilidad	Tipo de actividad	Nombre del participante	Apellidos del participante	Correo electrónico del participante	País de envío	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Participante con menos oportunidades	Subvención total de la actividad de movilidad	Report Status
07453-MOB-0004	COMPLETE	Aprendizaje por observación	aaaaaaaa	bbbbbbb	ffff@fff.es	España	16-09-2024	20-09-2024	No	1 015,00 €	Participant report request sent
07453-MOB-0003	COMPLETE	Aprendizaje por observación	ghsdhdh	fdg	sfa@gmail.com	España	21-10-2024	25-10-2024	No	1 015,00 €	
07453-MOB-0005	COMPLETE	Aprendizaje por observación	yyyyyyyyy	yyyyyyyyyyyyy	yyyy@pepito.com	España	22-11-2024	26-11-2024	No	1 015,00 €	
07453-MOB-0001	COMPLETE	Cursos y formación	fdsafsa	rsafsfsa	dfsfa@gmail.com	España	11-11-2024	16-11-2024	No	1 449,00 €	
07453-MOB-0002	COMPLETE	Cursos y formación	gdfgagatd	fdasfs	dasds@dfas.com	España	15-01-2025	20-01-2025	No	1 449,00 €	

CUESTIONARIO DEL PARTICIPANTE



¿Y el cuestionario UE del participante? A tener en cuenta:

También se puede llevar un seguimiento de los cuestionarios de los participantes desde la pestaña “Participant Reports” en el apartado “Actividades de movilidad”:

The screenshot shows the SEPIE web application interface. On the left is a 'Menú de contenidos' (Content Menu) with options like 'Detalles', 'Organizaciones', 'Contactos', 'Visitas preparatorias', 'Actividades de movilidad' (highlighted), 'Menos oportunidades', 'Presupuesto', and 'Importar-exportar actividades de movilidad'. The main area has a navigation bar with 'Actividades de movilidad individual', 'Actividades de grupo', 'Participant reports' (highlighted), and 'Documents'. Below this are 'Reports management' and 'Participants feedback' links. A 'List of Participant reports (1)' section contains a search bar and a table with one entry. The table has columns: Entity, ID de la movilidad, Fecha de finalización, Tipo de actividad, Nombre, Apellidos, Correo electrónico, and Estado. The entry shows 'Mobility' with ID '07453-MOB-0004', date '20-09-2024', activity 'Aprendizaje por observación', name 'aaaaaaaa', surnames 'bbbbbbb', email 'fffff@ffff.es', and state 'Participant report request sent'.

Entity	ID de la movilidad	Fecha de finalización	Tipo de actividad	Nombre	Apellidos	Correo electrónico	Estado
Mobility	07453-MOB-0004	20-09-2024	Aprendizaje por observación	aaaaaaaa	bbbbbbb	fffff@ffff.es	Participant report request sent



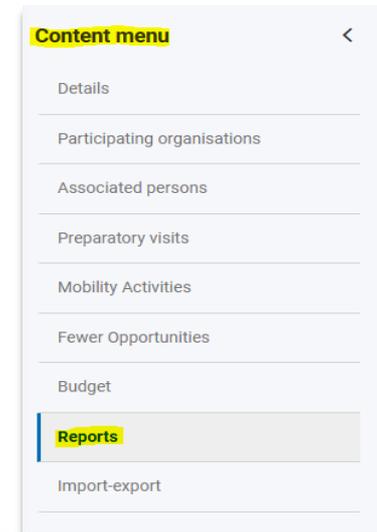
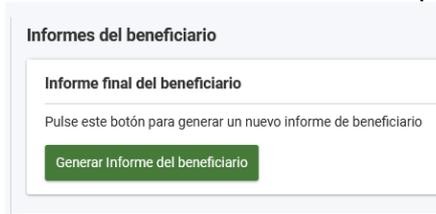
¿Cuándo entrego el informe final?

A partir de la fecha de fin de proyecto, hay 60 días para entregarlo. Si se entrega antes del fin del proyecto el informe final se rechazará.



¿Cómo entrego el informe final?

A través de BM, en el apartado “informes”, se genera un formulario con diversos apartados. Una vez que estén cumplimentados, al menos los obligatorios, ya se puede enviar.



?! A día de hoy, la pestaña “informes” no está habilitada.

En las siguientes actualizaciones de BM aparecerá en el menú de navegación y se tendrá acceso al formulario del informe final:



- ¿Dudas?
- ¿Incidencias?
- ¿Consultas?

movilidad.escolar@sepie.es

movilidad.adultos@sepie.es

beneficiarymodule@sepie.es **(solo incidencias técnicas)**

¡Gracias por su atención!