



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



# JORNADAS DE FORMACIÓN INICIAL KA122-SCH Y KA122-ADU

Gestión de los proyectos de movilidad en los centros educativos

Las Palmas de Gran Canaria, 3-4 de octubre de 2024

Raquel Quesada, ATD Unidad de Educación Escolar  
y de Educación de Personas Adultas, SEPIE

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

Educación Escolar

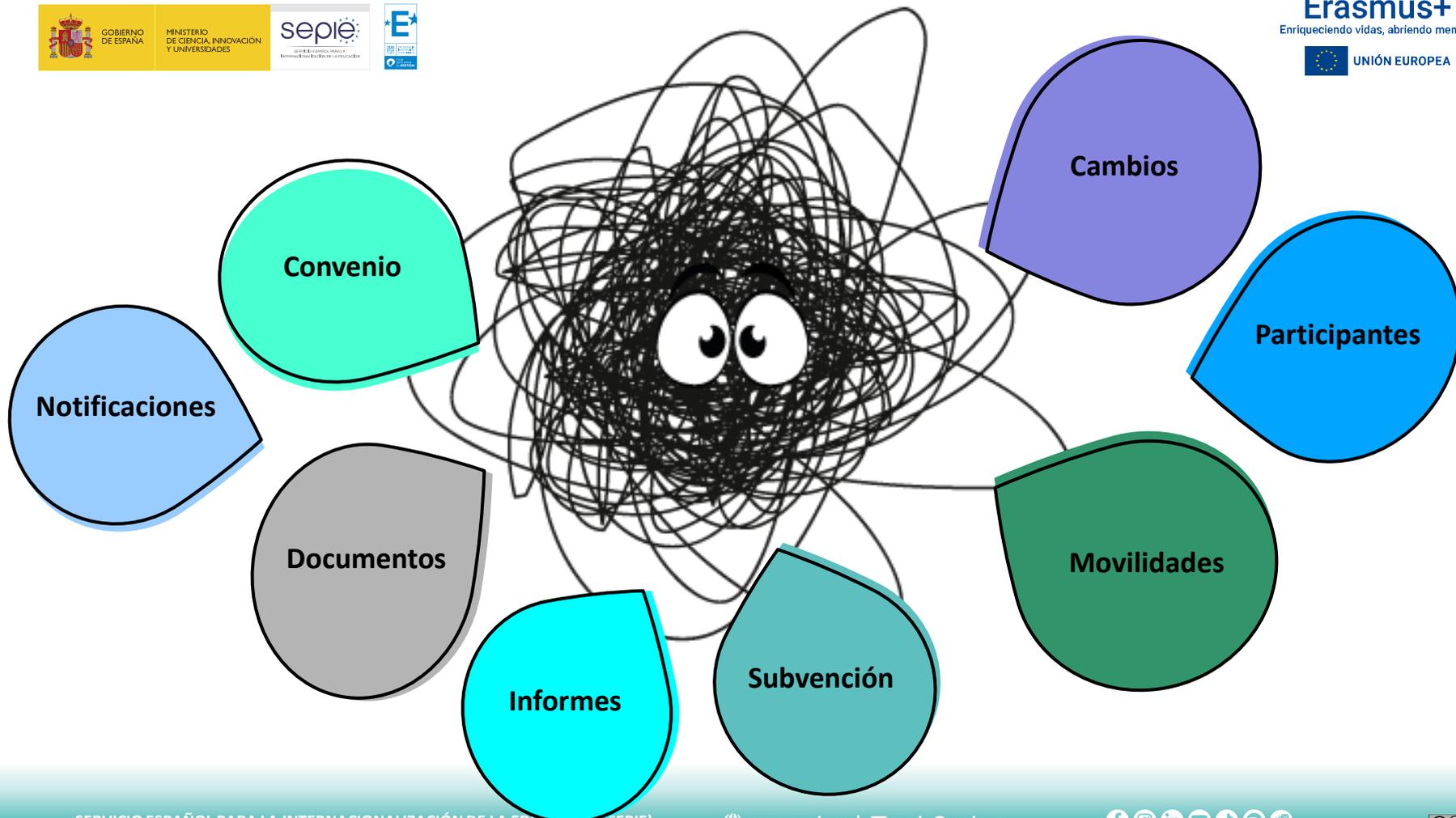
Educación de Personas Adultas



# Índice

1. Arranque del proyecto
2. Planificación del proyecto
3. Puesta en marcha de las movilidades
4. Cambios durante ejecución del proyecto
5. Finalización y evaluación final del proyecto
6. Impacto y difusión



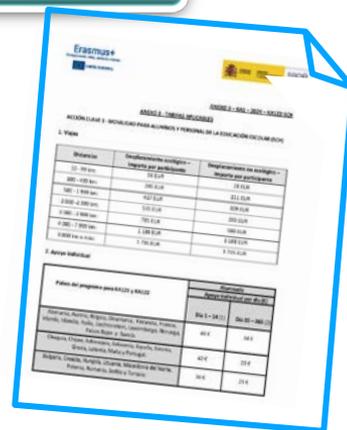
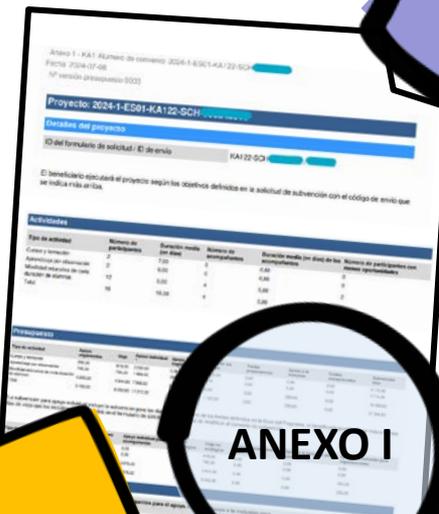


1

# Arranque del proyecto

1

# Tener claros los acuerdos establecidos y las normas



Presupuesto y actividades aprobadas

Normas y tarifas aplicables

1

## Tener claras las herramientas informáticas



<https://sepie.erasmusplus.gob.es/ulises/>



<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

1

## Recabar documentación y material de apoyo



[sepie.es/educacion-escolar/seguimiento-KA1.html](https://sepie.es/educacion-escolar/seguimiento-KA1.html)

[Inicio](#) / [Educación Escolar](#) / [Solicitud y seguimiento KA1 2024](#)

### Solicitud y seguimiento KA1 Educación Escolar

Convocatoria 2024

#### Información sobre el coronavirus

[Acceso a la información](#)

#### Clave de atención telefónica personalizada

[Obtenga su clave de atención telefónica personalizada para su proyecto.](#) Mediante esta clave de atención telefónica, usted podrá obtener atención personalizada cuando realice llamadas al SEPIE relacionadas con su proyecto. Dicha clave también la puede encontrar en el Portal [e-sepie](#), donde igualmente podrá consultar la información de sus proyectos.

#### Registro electrónico

[Acceso al registro electrónico del SEPIE](#)

[Instrucciones sobre cómo firmar un documento digitalmente](#)

#### Convocatoria

[Acceso a la convocatoria](#)

Convocatoria  
2024 KA1

Convocatoria

Convocatoria 2024

KA1

KA2

Convocatorias anteriores

Portal e-sepie

Contacto

Proyectos de Movilidad de Educación  
Escolar (KA1):

1

# Recabar documentación y material de apoyo

Guía del programa

## Convocatoria 2024 Educación Escolar

KA120-SCH KA121-SCH **KA122-SCH**

### KA122-SCH: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar

Convocatoria

Pasos previos

**Material de apoyo**

Formulario

Resoluciones

Contactos

Material de apoyo / Plataformas

[Guía de solicitud KA121-SCH-2024](#)[Ficha resumen](#)[Formulario comentado](#)Presentaciones: [Jornadas, ferias y eventos SEPIE 2023 - Comunicación - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación](#)Plataformas: ESEP European School Education Platform: [ESEP | European School Education Platform \(europa.eu\)](#)Plataformas: Actividades de Formación y Cooperación (TCA): [Educación Escolar - Actividades de Formación y Cooperación 2024 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación \(sepie.es\)](#)[Español para la Internacionalización de la Educación \(sepie.es\)](#)[Jornada de resolución de dudas de proyectos de movilidad de corta duración KA122-SCH y KA122-ADU](#)

Web del SEPIE

Propuestas de mejora evaluación calidad

2

# Planificación del proyecto

2

## Preparación y reparto tareas equipo Erasmus



2

## Revisión del planteamiento del proyecto

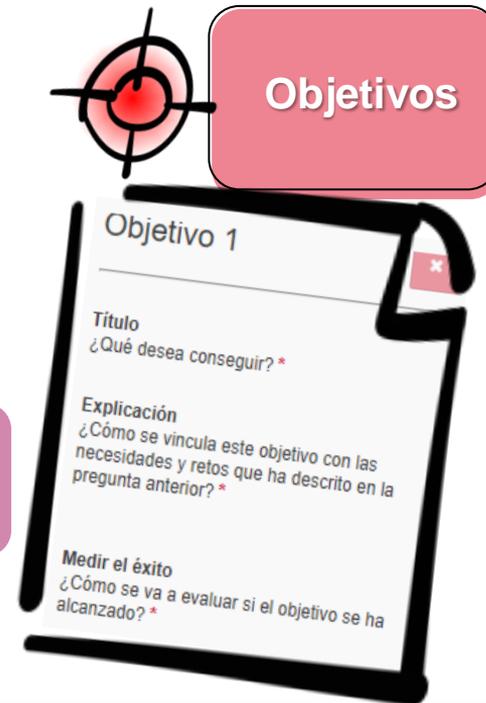
Necesidades y retos

¿Cuáles son las necesidades y retos del centro que voy a atender en mi proyecto?



¿Qué objetivos he establecido en mi proyecto?

Objetivos



2

## Revisión del planteamiento del proyecto

Formulario solicitud



Necesidades y retos

Actividades de movilidad

Objetivos

¿Qué combinación de movidades he establecido como óptima para lograr mis objetivos?

2

## Revisión del planteamiento del proyecto

Necesidades y retos

Mecanismos de seguimiento y evaluación

Instrumentos evaluación



Indicadores cuantitativos y cualitativos

Objetivos

Actividades de movilidad

¿Cómo voy a hacer seguimiento del cumplimiento de las normas de calidad Erasmus ?

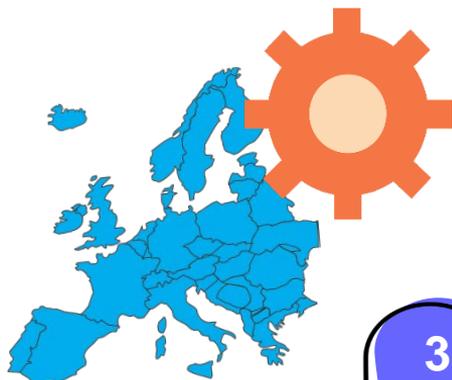
- Principios básicos
- Buena gestión de las movilidades
- Calidad y apoyo a los participantes
- Compartir resultados y conocimientos sobre el programa

3

# Puesta en marcha de las movilidades

3

## Gestión técnica y organizativa de las movidades





3

## Gestión técnica y organizativa de las movilidades



3

# Gestión técnica y organizativa de las movilidades



**Selección de participantes**



**JUSTO**  
CRITERIOS CLAROS Y OBJETIVOS

**TRANSPARENTE**  
PUBLICACIÓN DE CONVOCATORIA, LISTA PRESELECCIONADOS Y LISTA DE SELECCIONADOS

**EQUITATIVO**

**INCLUSIVO**  
ALUMNOS/AS CON DIFERENTES OBSTÁCULOS

CRITERIOS SELECCIÓN	PUNTOS
Alumna/o con menos oportunidades: obstáculos socioeconómicos, culturales, discapacidad, ...	XX
Comportamiento (ausencia de partes)	XX
Capacidad para socializar	XX
Capacidad para comunicarse en inglés	XX
Compromiso y participación proyecto	XX
Participación en actividades voluntarias	XX
Aportaciones a difusión del proyecto	XX



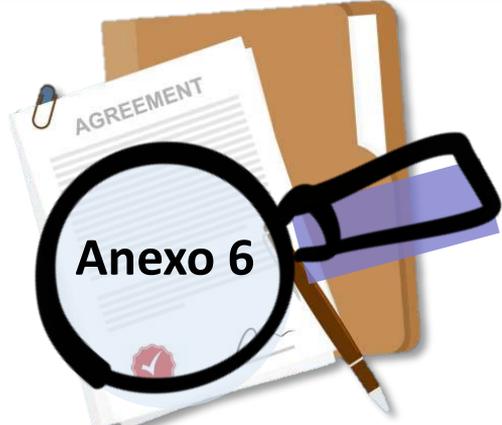
3

## Gestión técnica y organizativa de las movildades



Convenios y acuerdos participantes

Modelos de convenios de beneficiarios y participantes



Anexo 6

Convenio con el participante

Acuerdo de aprendizaje

Certificado de resultado de aprendizaje Europass

Programa de aprendizaje para grupos Europass

Programa de aprendizaje experto invitado



3

## Gestión técnica y organizativa de las movilidades

Preparación  
participantes

Preparación  
inmersión  
cultural

Preparación  
logística  
(seguros, documentación  
necesaria, familias  
acogida, tarjeta sanitaria  
europea, ...)



WHERE

WHAT

WHEN

WHY

HOW

WHO

Preparación  
lingüística

Preparación  
emocional





3

## Gestión técnica y organizativa de las movidades



3

# Gestión técnica y organizativa de las movildades



Tras finalizar las movildades

Informe del participante  
(PARTICIPANT SURVEY)



4 Satisfaction with your mobility experience

4.1 How satisfied are you with your Erasmus+ mobility experience?

	Very satisfied	Satisfied	Dissatisfied	Very dissatisfied
Satisfaction	4	3	2	1

4.5 Were you satisfied with the following arrangements for your mobility activity

	Very satisfied	Satisfied	Dissatisfied	Very dissatisfied
Overall organisation of the activity in terms of logistics and practical arrangements	4	3	2	1
Travel arrangements	4	3	2	1
Accommodation	4	3	2	1
Insurance coverage and information about insurance	4	3	2	1
Questions (or complaints) were addressed in	4	3	2	1

Evaluación final de los resultados alcanzados con las movildades



GROUP MOBILITY OF SCHOOL PUPILS

Resultados esperados con la movildad:

- comunicarse con otros ciudadanos europeos a través del inglés
- comportarse de forma tolerante, empática y respetuosa con otra cultura
- mostrar mayor predisposición a involucrarse en iniciativas medioambientales en sintonía con las medidas europeas
- Ser más conscientes de los riesgos que implica el uso de las redes sociales y la importancia de la difusión responsable.

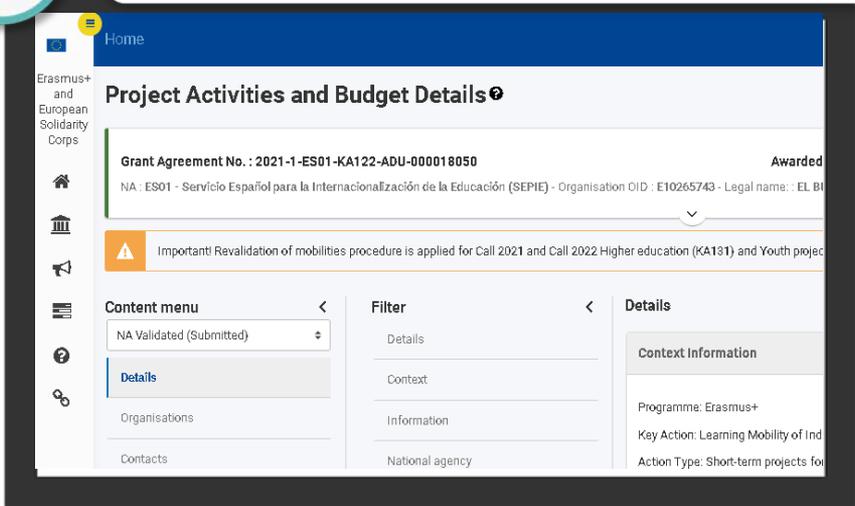
3

# Gestión económica de las movilidades



## Beneficiary module

Herramienta de gestión económica de mis movilidades

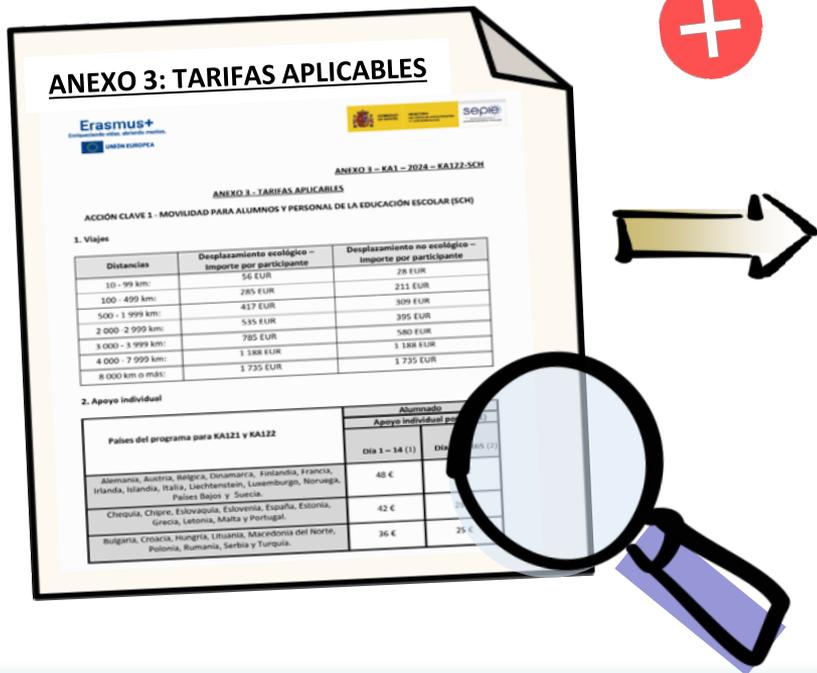


[Projects | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://europa.eu)



3

# Gestión económica de las movilidades



## CATEGORÍAS PRESUPUESTARIAS BASADAS EN COSTES UNITARIOS

- Apoyo organizativo
- Viajes
- Apoyo individual
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión para organizaciones
- Tasas de cursos
- Apoyo lingüístico

No hay que presentar facturas

4

# Cambios durante el proyecto

4

## Posibles cambios a gestionar durante la ejecución del proyecto

### Cambios en las movilidades (sin solicitud previa)



- Cambios en n.º y tipo de movilidades 
- Cambios entre categorías presupuestarias 
- Cambios de fechas, duración y número de participantes 

Limitaciones en Convenio (cláusula 5.5) y Anexo 5 (norma específica 2) 

### Cambios centros de acogida (sin solicitud previa)

### Cambios en nuestro centro y/o proyecto (requiere solicitud)

- Representante legal, persona(s) contacto, cuenta bancaria...
- Duración del proyecto (**máx. 18 meses**)
- Inicio del proyecto (**desde 1 junio hasta 31 diciembre**)



5

# Finalización y evaluación del proyecto

5

# Evaluación del proyecto



## Evaluación final del proyecto

**Consecución de objetivos y resultados**



**Evaluación seguimiento normas de calidad**



**Indicadores de resultados cuantitativos y cualitativos claros y medibles**



**Instrumentos de evaluación acordes con indicadores y resultados (enuestas, sondeos, observación..)**



5

## Informe final del proyecto

Informe final (BM)

Facturas  
(costes excepcionales, apoyo inclusión participantes)

Declaración responsable Director/a

A entregar junto a informe final

Anexo 2 del Convenio

Prueba de asistencia a la actividad y aprovechamiento o Europass

Convenios con el participante y acuerdos de aprendizaje

A guardar en el centro

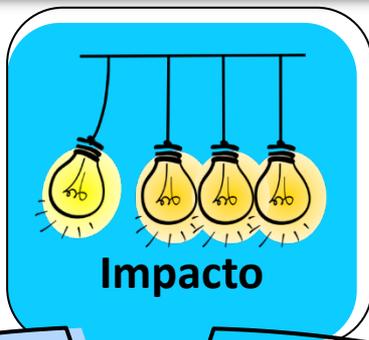
Facturas, tickets, certificados de asistencia, seguros de viaje, billetes de medios de transporte

6

# Impacto y difusión del proyecto

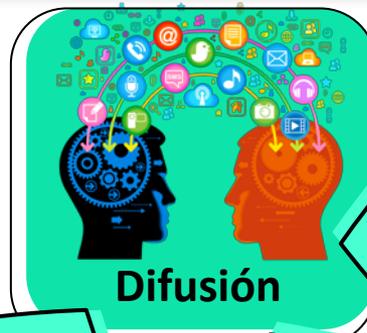
6

## Impacto y difusión



Indicadores que midan la transformación en los participantes y el centro a corto, medio y largo plazo

Instrumentos de medición (entrevistas tras meses de finalización del proyecto, observación cambios, ...)



Plan de difusión claro y con diversos canales (Instagram, medios comunicación locales, blog proyecto..)

Mecanismos establecidos para difundir los resultados dentro del centro

Mecanismos establecidos para difundir los resultados fuera del centro

## Dudas e información

[movilidad.escolar@sepie.es](mailto:movilidad.escolar@sepie.es)

[movilidad.adultos@sepie.es](mailto:movilidad.adultos@sepie.es)



Importante!

Indicar siempre el número de proyecto

2024-1-ES01-KA122-SCH



# ¡Gracias por su atención!