



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



# JORNADA DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES Y PERSONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (KA131-HED)

## FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR

### MODULO DEL BENEFICIARIO (BM) PARA LA GESTIÓN DE MOVILIDADES

En línea, 25 de marzo de 2025

**Erasmus+**

Educación Superior

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



# Índice

1. Acceso a BM
2. Organizaciones en el proyecto
3. Creación y edición de movilidades
4. Presupuesto del proyecto
5. Actualizar proyecto y revalidar movilidades



MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

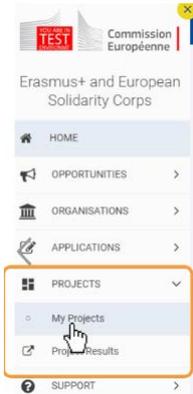


UNIÓN EUROPEA

1

# Acceso a BM

## Acceso a BM – vías de acceso



En el punto de entrada único EESCP\* (<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>), y seleccionando **Proyectos > Mis Proyectos** en el Menú de la izquierda.

Accediendo directamente al enlace de BM: <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/>

Webgate ≠ BM

Webgate es el sitio web donde se ubican servicios web de la CE, no solo para Erasmus, entre ellos BM.

\* Erasmus+ and European Solidarity Corps platform

## Acceso a BM – Aclaración métodos de autenticación

Por defecto EU Login muestra el **método de autenticación** “Clave de seguridad o Plataforma de confianza”, que no aplicaría para BM.

Deberá pulsar sobre ese campo **método de autenticación** y seleccionar la opción **Contraseña (Password)** antes de pulsar en Inicie session.

Welcome  
ceinmark@ceinmark.com  
(External)  
[Sign in with a different email address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

**Choose your verification method**

 **Security Key or Trusted Platform**  
Use a security key or trusted platform to authenticate with EU Login.

**Sign in**

Welcome  
ceinmark@ceinmark.com  
(External)  
[Sign in with a different email address?](#)

Password

[Lost your password?](#)

**Choose your verification method**

 **Password**  
Authenticate to EU Login with only your password.

**Sign in**

## Acceso a BM – correo electrónico y cuenta EU Login

- ☉ Todas las **personas asociadas\***, definidas en el formulario de solicitud tendrán automáticamente acceso para ver y gestionar sus correspondientes proyectos. El dato que diferencia las diferentes personas asociadas es el **correo electrónico**.
- ☉ Para acceder a BM las personas asociadas tendrán que tener una **cuenta EU Login** asociada al **correo electrónico** que se ha declarado para ellas en el formulario de solicitud.

Cuando al acceder a un proyecto encuentren error indicando que no tiene permisos verifique que el correo electrónico de la cuenta EU Login que está utilizando coincida con uno de los correos de las personas asociadas del proyecto/s.

\* Representante legal, persona de contacto principal, persona de contacto OLS



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

2

## Organizaciones en el proyecto

## Organizaciones en el proyecto

- Antes de crear las Actividades de movilidad deben [crear las organizaciones de acogida](#) dentro del apartado organizaciones del proyecto.
- Es posible crear organizaciones [con OID](#) (la información de la organización se carga automáticamente) y [sin OID](#) (deberán rellenarse todos los campos requeridos excepto OID y código Erasmus).
- Pueden cargarse las organizaciones de proyectos KA131 anteriores con el botón [Importar organizaciones de otros proyectos](#)

### Menú de contenidos

Detalles
<b>Organizaciones</b>
Contactos
Actividades de movilidad
Menos oportunidades
Reservados

Código Erasmus	OID	ID de la organización	Nombre legal	Organización de apoyo	Organismo público	Sin ánimo de lucro	País	Localidad	[reload]
	E	ORG-00004		No	Yes	Yes			  



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

3

## Creación y edición de movilidades

## Estado de la movilidad

- ⓔ **Borrador:** No se han rellenado todos los campos requeridos (marcados con \*) o algún campo contiene errores. En este caso:
  - ⓔ La ayuda a la movilidad no se refleja en el presupuesto declarado del proyecto.
  - ⓔ No se envía la invitación al participante para rellenar la encuesta cuando finaliza la movilidad.
  - ⓔ No se puede enviar el informe final del proyecto.
- ⓔ **Completa:** Se han rellenado todos los campos requeridos y ningún campo presenta errores.

COMPLETA ≠ REALIZADA

## Duración de la movilidad

- ☉ Campo **Actividad de movilidad de larga duración** en **movilidad de estudiantes**:
  - ☉ **Desactivado** (por defecto) = Movilidad de **corta duración** (5 a 30 días).
  - ☉ **Activado** = Movilidad de **larga duración** (2 a 12 meses)

ID de la actividad de movilidad \*

Actividad de movilidad de larga duración

- ☉ **Las fechas de inicio y finalización** de la actividad corresponden al primer y último día en el que el participante deba estar presente en la organización de acogida, **sin contar los días de viaje**.

## Duración de la movilidad

- ⌚ **Duración calculada en movilidad de estudiantes de larga duración:**
  - ⌚ Calcula la duración entre las fechas de inicio y finalización.
  - ⌚ Sigue la definición de mes que recoge la guía del programa: “A efectos de cálculo de las subvenciones, **un mes equivale a treinta días**”. Por lo tanto, **no se calcula por días de calendario**.
  - ⌚ La definición se traduce en la fórmula recogida en el [Diccionario de Datos](#).
- ⌚ Se puede ajustar la **duración financiada** utilizando los campos **Duración de la interrupción (-)**, **Días de viaje (+)**, **Duración no financiada (-)**.

## Participante con menos oportunidades

### APOYO A LA INCLUSIÓN

Participante con menos oportunidades



Apoyo a la inclusión para participantes

0,00	€
------	---

Participante con una ayuda adicional de menos oportunidades



- ☺ La condición de menos oportunidades se marca en el campo **Participante con menos oportunidades**, ubicado dentro de la sección **Apoyo a la inclusión**.
- ☺ No se rellenará el campo **Apoyo a la inclusión para participantes\***.
- ☺ Cuando aplique ayuda adicional por menos oportunidades se marca el campo **Participante con una ayuda adicional de menos oportunidades** dentro de la sección **Apoyo Individual**.

\* Este campo solo se rellena cuando la AN haya aprobado una ayuda a la inclusión para el participante, en base a gastos reales.

## Región ultraperiférica (Canarias)

- En **movilidades de estudiantes de larga duración** las movilidades desde **Canarias** percibirán una financiación superior por la consideración de **región ultraperiférica (786 €/mes)** y deberán marcar el campo **Participante con menos oportunidades**.
- El campo **Región ultraperiférica** se marcará **solo cuando la HEI de envío esté ubicada en Canarias**.

DESDE - HACIA

Organización de envío *	País de envío *	Código Erasmus de la organización de envío *	Localidad de envío *
<input type="text"/>	<input type="text" value="España"/>	<input type="text" value="E....."/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Seleccionar"/>			

**Región ultraperiférica**

## Personal invitado de empresas y movilidad internacional

- En los proyectos KA131 la **Movilidad internacional** en la que **participan terceros países no asociados al Programa** se limita a **movilidad saliente**, es decir, de EM y TPAP a TPNAP (regiones 1-14).
- La única excepción se hace con las movilidades desde **Ucrania**.
- Por lo tanto, **NO son elegibles la movilidades de personal invitado de empresas de TPNAP hacia instituciones españolas**.

EM = estados miembros de la UE.

TPAP = Terceros países asociados al programa.

TPNAP = Terceros países no asociados al programa.



## Cálculo de la ayuda de viaje – Todas las movilidades

### Determinación del importe de la ayuda de viaje de los estudiantes y del personal

### ¿CÓMO DETERMINAR Y REGISTRAR EN BM EL IMPORTE BASE DE LAS MOVILIDADES DE ESTUDIANTES Y PERSONAL?

**1. PREMISA:** La organización beneficiaria debe indicar la distancia entre el lugar de origen y el lugar de la actividad utilizando la calculadora de distancias de la Comisión Europea.

**2. ACTIVIDADES AFECTADAS:** Movilidad de estudiantes y movilidad de personal.

**3. CONVOCATORIA:** 2024

- 1 La organización beneficiaria deberá calcular la distancia de un viaje de ida entre la organización de origen y la de destino con la [calculadora de distancias de la Comisión Europea](#).
- 2 En la sección de subvención de viaje deberá rellenar el campo "Air distance (according to distance calculator)" con la distancia obtenida de la calculadora de distancias.
- 3 Automáticamente BM seleccionará la banda de distancia y aplicará en el campo Apoyo para viaje la cuantía que corresponda a la misma y al medio de transporte utilizado, de acuerdo con la información introducida previamente.

Banda de distancia

2000 - 2999 km

Air distance (according to distance calculator) \*

[Enlace a la calculadora de distancias](#)

Medios de transporte principales \*

Avión

\* Registro de los importes base de las ayudas para las movilidades KA131 (2024). [Infografía](#).



## Cálculo del apoyo individual

### INTRODUCCIÓN

- ✦ **I. PREMISA:** Las organizaciones beneficiarias de los proyectos KA131 deberán decidir el importe base de las ayudas para cada grupo de países teniendo en cuenta el presupuesto de que dispongan y el número de movilidades previstas, respetando los principios y criterios recogidos en el apartado 3.3.4 del documento. Información sobre financiación de los proyectos Erasmus+ gestionados por el SEPIE.
- ✦ **ACTIVIDADES AFECTADAS:** Movilidad de estudiantes de larga duración y movilidad de personal.
- ✦ **CONVOCATORIA:** 2024

\* Registro de los importes base de las ayudas para las movilidades KA131 (2024). [Infografía.](#)



## Cálculo del apoyo individual - movilidad estudiantes de larga duración

### PASO I: determinación del importe base de las ayudas individuales

- 1 Los rangos definidos por la Agencia Nacional son: -
- 2 Decidir el **importe base mensual** que se aplicará en el proyecto para el grupo 2 de países (rango entre 300-606), teniendo en cuenta que cuanto mayor sea el importe elegido menos movilidades y/o duraciones podrán financiarse con el presupuesto adjudicado.
- 3 A continuación, decidir el importe mensual que se aplicará para el grupo 1 de países (rango 350-674) y para el grupo 3 (rango 250-550), teniendo en cuenta que tiene que existir una diferencia mínima de 50 € con la cuantía definida para el grupo 2.
- 4 Los importes así determinados mediante una **decisión formal de la organización** deberán mantenerse durante todo el ciclo de vida del proyecto y publicarse en la página web de la organización.

#### AYUDAS INDIVIDUALES: MOVILIDADES FÍSICAS DE ESTUDIANTES DE LARGA DURACIÓN (2 A 12 MESES)

IMPORTE

ESTUDIOS

##### GRUPO 1

Países con costes de vida más altos

**Países de la UE y asociados al programa:** Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos, Suecia.

**Países no asociados al programa de las regiones 13 y 14:** Andorra, Estado de la Ciudad del Vaticano, Mónaco, San Marino; Islas Feroe, Reino Unido, Suiza.

ENTRE

350-674 €/MES

##### GRUPO 2

Países con costes de vida medios

**Países de la UE y asociados al programa:** Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal.

ENTRE

300-606 €/MES

##### GRUPO 3

Países con costes de vida más bajos

**Países de la UE y asociados al programa:** Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia, Turquía.

ENTRE

250-550 €/MES

\* Registro de los importes base de las ayudas para las movilidades KA131 (2024). [Infografía](#).



## Cálculo del apoyo individual - movilidad estudiantes de larga duración

### PASO 2: registro del importe al crear movilidades en BM

- 1 Una vez introducido el país de destino, se deberá buscar en qué grupo de países se encuadra (1, 2 o 3).
- 2 En la sección Apoyo individual se deberá rellenar el campo "Importe de base mensual del estudiante", asegurándose de que el valor introducido corresponda al importe establecido para el grupo de países en que se encuadra el país de destino.
- 3 BM mostrará los límites mínimo y máximo del rango definido por la Agencia Nacional para el grupo de países que corresponda al país de destino, y presentará mensaje de error si el valor introducido estuviera fuera de rango.
- 4 En todos los estudiantes que se desplacen al mismo grupo de países se introducirá el mismo importe base mensual. En ningún caso se podrán aumentar o disminuir los importes definidos.

APOYO INDIVIDUAL

Importe de base mensual del estudiante \*

€

350 - 674

\* Registro de los importes base de las ayudas para las movilidades KA131 (2024). [Infografía](#).



## Cálculo del apoyo individual - movilidad de personal

### Determinación del importe base de las ayudas individuales

- 1 Los rangos definidos por la Agencia Nacional son:
- 2 Decidir el **porcentaje** que se aplicará en el proyecto sobre el **importe máximo** de los rangos definidos por la Agencia Nacional, teniendo en cuenta que cuanto mayor sea el porcentaje elegido menos movidades y/o duraciones podrán financiarse con el presupuesto adjudicado.

#### AYUDAS INDIVIDUALES: MOVILIDADES FÍSICAS DE PERSONAL (HASTA 60 DÍAS)

HASTA EL DÍA 14

##### GRUPO 1

Países con costes de vida más altos

##### Países de la UE y asociados al programa:

Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos, Suecia.

##### Países no asociados al programa de las regiones 13 y 14:

Andorra, Estado de la Ciudad del Vaticano, Mónaco, San Marino; Islas Feroe, Reino Unido, Suiza.

ENTRE 120-190 €/DÍA

##### GRUPO 2

Países con costes de vida medios

##### Países de la UE y asociados al programa:

Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta, Portugal.

ENTRE 105-170 €/DÍA

##### GRUPO 3

Países con costes de vida más bajos

##### Países de la UE y asociados al programa:

Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia, Turquía.

ENTRE 90-148 €/MES

\* Registro de los importes base de las ayudas para las movidades KA131 (2024). [Infografía](#).



## Cálculo del apoyo individual - movilidad de personal

### Registro del importe al crear movilidades en BM

- 3 Multiplicar el importe máximo del rango de cada grupo de países por el porcentaje que se haya decidido para obtener un importe por cada grupo de países, teniendo en cuenta que:
  - a Se aplicará el mismo porcentaje para los tres grupos de países.
  - b El valor obtenido para cada grupo de países se redondeará a la unidad mayor o menor, no pudiéndose utilizar decimales.
  - c En caso de que el valor obtenido fuera inferior al importe mínimo de los rangos, se tomará el valor mínimo del rango.
- 4 Como resultado, se deberá haber definido un **importe base diario diferente para cada uno de los tres grupos de países.**
- 5 Los importes así determinados deberán mantenerse durante todo el ciclo de vida del proyecto y publicarse en la página web de la organización.

- 1 Una vez introducido el país de destino, se deberá buscar en qué grupo de países se encuadra (1, 2 o 3).
- 2 En la sección Apoyo individual se deberá rellenar el campo "Subvención diaria para el personal (1..14 días)", asegurándose de que el valor introducido corresponda al importe determinado para el grupo de países en que se encuadra al país de destino.
- 3 BM mostrará los límites mínimo y máximo del rango definido por la Agencia Nacional para el grupo de países que corresponda al país de destino, y presentará mensaje de error si el valor introducido estuviera fuera de rango.  
Para todo el personal que se desplace al mismo grupo de países se introducirá el mismo importe base diario.

Subvención diaria para el personal (1..14 días) \*

APOYO INDIVIDUAL

120 - 190

\* Registro de los importes base de las ayudas para las movilidades KA131 (2024). [Infografía](#).



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

4

## Presupuesto del proyecto

# Presupuesto del proyecto - Detalle

	Number of participants		Grant		
	Awarded	Reported	Awarded	Reported	% Declarado/ Concedido
Total del proyecto		7	0,00 €	0,00 €	0 %
Mobility activity grants +			0,00 €	0,00 €	0 %
<b>Tipos de actividad -</b>			0,00 €	0,00 €	0 %
Movilidad de estudiantes para prácticas +			0,00 €	0,00 €	0 %
Movilidad de personal para formación +			0,00 €	0,00 €	0 %
Movilidad de personal para docencia +			0,00 €	0,00 €	0 %
Movilidad de estudiantes para estudios +			0,00 €	0,00 €	0 %
Mobility Organisational Support			0,00 €	0,00 €	0 %
Blended Intensive Programmes +			0,00 €	0,00 €	0 %
<b>Actividades de movilidad internacional</b>					
Para realizar actividades de movilidad internacional se podrá utilizar hasta un 20% de la subvención concedida					
					0 %
			0 722,00 €		0,00 €

El presupuesto total declarado **no puede superar el concedido**

Al pulsar sobre + se despliega el desglose del presupuesto por cada tipo de actividad.

Por defecto la cuantía declarada de OS aparece 0 €

Si no se declaran transferencias de OS deberá indicarse el importe máximo calculado por BM.

Si declaran transferencias desde OS deberá indicarse la diferencia entre el importe máximo calculado por BM y la cuantía transferida.

Si no se actualiza este campo, utilizar las funcionalidades de "Acción-Actualizar presupuesto declarado" o "Revalidación"

## Presupuesto del proyecto - Transferencias

- ⊖ Deberán justificarse transferencias cuando el presupuesto declarado (BM) de un tipo de actividad supere al concedido. ¿Cómo justificarlo?
  - ⊖ Calcular la cuantía en que se excede el presupuesto concedido en ese tipo de actividad.
  - ⊖ Comprobar si esa diferencia puede compensarse con presupuesto no utilizado de otros tipos de actividad, dentro de los límites definidos en el convenio de subvención.
  - ⊖ En caso afirmativo explicar en el cuestionario del informe final la transferencia.
  - ⊖ Si se necesita transferir fondos de OS:
    - ⊖ Calcular la cuantía a transferir desde OS.
    - ⊖ En la pantalla presupuesto introducir en el campo de OS declarada la diferencia entre el importe máximo calculado por BM y la cantidad a transferir.
    - ⊖ En el cuestionario del informe final explicar la transferencia.



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



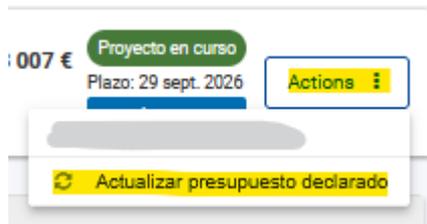
UNIÓN EUROPEA

5

## Actualizar proyecto y revalidar movilidades

## Actualizar proyecto y revalidar movilidades

Si no se actualiza el presupuesto declarado que aparece en el encabezado del proyecto, o la barra de movilidad internacional, puede actualizarse así:



En la pestaña **Presupuesto** ir al botón **Actions** que aparece a la derecha del encabezado y seleccionar la opción [Actualizar el presupuesto declarado](#), o



En la pestaña **Actividades de Movilidad** pulsar el botón [Revalidation](#).



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



[www.sepie.es](http://www.sepie.es)



[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)



[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

#ErasmusPlus

