



UNIÓN EUROPEA



# Resolución de dudas sobre la presentación de solicitudes para proyectos de corta duración (KA122-VET) de la Convocatoria 2025

Madrid, 5 de febrero de 2025  
Presentación: José María Guarinos Pericás  
ATD SEPIE

**Erasmus+**

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.

**Formación Profesional**



# Índice

1. Pasos previos a la solicitud de proyectos de corta duración KA122-VET.
2. Contenido del formulario KA122-VET.
3. Apartados a cumplimentar del formulario KA122-VET.

1

## Pasos previos a la solicitud de proyectos de corta duración KA122-VET

## KA1- OPORTUNIDADES DE MOVILIDAD

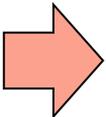
### DE QUÉ SE TRATA

A través de los proyectos de KA1, los centros educativos podrán mejorar la calidad de sus procesos de enseñanza y aprendizaje llevando a cabo distintas actividades de movilidad tanto de su alumnado como de su profesorado.

De este modo, mejorarán aquellos aspectos de su institución que consideren necesarios para proveer una educación de calidad.

### KA120-VET KA121-VET

Un centro se plantea objetivos a largo plazo en el marco de una iniciativa más amplia de desarrollo de su organización. Si su propuesta de acreditación es aceptada, el centro tiene garantizada la financiación Erasmus+ para proyectos de Movilidad (KA121-VET) hasta 2027.



### KA122-VET

Un centro se plantea objetivos a corto plazo.

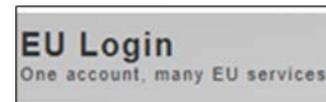
Solicita un proyecto de corta duración que podrá durar entre 6 y 18 meses.



## PASOS PREVIOS A LA SOLICITUD KA122-VET

DISPONER DE EU-LOGIN

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>



DISPONER DE OID

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index>



TENER FIRMA ELECTRÓNICA



# DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA122-VET



MENÚ ▾

- [SEPIE](#)
- [Erasmus+](#)
- [Estudiar en España](#)
- [Iniciativas](#)
- [Comunicación](#)
- [Sede Electrónica SEPIE](#)
- [Portal ULISES](#)
- [Jornadas](#)
- [Documentación](#)
- [Empleo público](#)

[Convocatoria](#)

[Educación Escolar](#)

[Formación Profesional](#)

[Educación Superior](#)

[Educación de Personas Adultas](#)

[Evaluación y Control](#)

[Inclusión](#)

[Acciones Centralizadas](#)

[Erasmus+ Deporte](#)

[Brexit](#)

[Ucrania](#)

[Coronavirus](#)



KA1

[KA120-VET: Acreditaciones Erasmus en Formación Profesional](#)

[KA121-VET: Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional](#)

[KA122-VET: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional](#)

# DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA122-VET

## Oportunidades para Erasmus+

>

### Convocatorias abiertas

List View

Filtrar por

#### Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

Convocatoria 2025 | Ronda 1

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

#### Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET)

Convocatoria 2025 | Ronda 1

Esta acción apoya a los proveedores de formación profesional (FP) y otras organizaciones activas en el ámbito de la FP que desean organizar actividades de movilidad educativa para estudiantes y personal de FP.

Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

32 días de plazo!

Solicitar



## DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA122-VET

The screenshot shows the top navigation bar of the Erasmus+ website. On the left, there is a yellow 'x' icon and the word 'Inicio'. On the right, there is a 'Register or login' link, a user profile icon, and a language selector icon with 'ES' next to it. Below the navigation bar, a white banner displays the text 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!' followed by a question mark icon. Two purple annotations with arrows point to the language selector and the 'Register or login' link.

Escoger el idioma

Autenticarse con su cuenta EU Login

# DÓNDE SE ENCUENTRA EL FORMULARIO KA122-VET

The screenshot shows the 'Mis solicitudes' (My applications) page in the Sepie portal. The left sidebar contains navigation options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS (with sub-options: My Applications, My Contacts, All Applications), ASSESSMENTS, and ASSESSMENT (OEET). The main content area is titled 'Mis solicitudes' and shows search results for 'Resultados de la búsqueda' (6 results found). The search criteria are 'Todos los programas', '2025', and 'Todas las rondas'. The first result is highlighted with a red circle and shows the following details: ID del formulario: KA122-VET-6F148846, Programa: Erasmus+, Convocatoria: 2025 - Ronda: Ronda 1, Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET), 32 días de plazo!, Status: Borrador, and Finalización: 0%.

# Puesta en marcha de un proyecto de movilidad

Los resultados del aprendizaje  
Los formatos de las actividades  
El desarrollo del programa de trabajo  
El calendario de actividades

Las disposiciones prácticas  
La selección de los participantes  
La celebración de acuerdos con socios y participantes  
La preparación lingüística, intercultural  
Las tareas que los participantes han de realizar antes de partir



## 1º Planificación



## 2º Preparación

# Puesta en marcha de un proyecto de movilidad

De las actividades de movilidad

## 3º Ejecución



La evaluación de las actividades

El reconocimiento formal de los resultados de aprendizaje obtenidos por los participantes durante la actividad

La difusión y el uso de los resultados de los proyectos



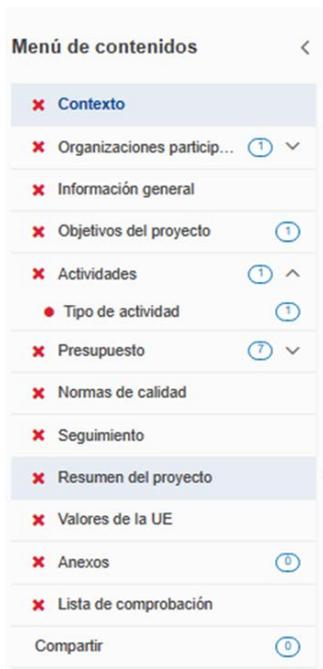
## 4º Seguimiento



2

## Contenido del formulario KA122-VET

## CONTENIDO DEL FORMULARIO KA122-VET



Menú de contenidos

- Contexto
- Organizaciones particip... 1
- Información general
- Objetivos del proyecto 1
- Actividades 1
- Tipo de actividad 1
- Presupuesto 7
- Normas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos 0
- Lista de comprobación
- Compartir 0

← Información solicitada en los diferentes subapartados de la sección y la que ya se ha cumplimentado.

Pulsar para desplegar subapartados



El aspa indica un apartado que falta por cumplimentar



El tic verde indica un apartado totalmente cumplimentado

# CONSEJOS PARA CUMPLIMENTAR EL FORMULARIO KA122-VET

- *Enunciados detallados y aclaratorios. Debe de seguir paso a paso instrucciones, recomendaciones y recordatorios.*
- ✓ *Se pide un trabajo de sistematización y síntesis. Debe de resumir y organizar la información dentro del espacio habilitado. No se tendrá en cuenta información adicional que pudiera adjuntar al formulario.*
- ✓ *En KA122, el formulario calcula el presupuesto solicitado según los datos registrados por flujos de movilidad.*
- ✓ *Flujo 1:1 o varios participantes a un mismo destino (misma empresa de acogida), por la misma duración y con las mismas características (viaje, inclusión...)*
- ✓ *No se registran duraciones medias o duraciones totales, sino la duración de las movilidades por flujo.*

## Proyectos de corta duración KA122-VET

### Proyectos individuales

La organización solicitante debe impartir programas formativos admisibles según el documento: *Programas y organizaciones admisibles en el ámbito de la Formación Profesional.*

30 movibilidades como máximo (las visitas preparatorias y la participación de acompañantes no se contabilizarán a efectos de este límite).

Duración: entre 6 y 18 meses, entre el 1 de junio y el 31 de diciembre

Destino de las movibilidades: Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa (Macedonia del Norte, Serbia, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Turquía).

4

## Apartados a cumplimentar del formulario KA122-VET

# Contexto

Elegir fecha de inicio: entre el 01/06/2025 y el 31/12/2025

Solicitud - ID del formulario: KA122-VET-00FBE678

Cancelar Reabrir PDF

28 días de plazo ENVIADO Finalización: 100%

Abriendo mentes

Solicitante: CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA (E - ES)

Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2025 Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET)

Abrir más información

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip...
- Solicitante - CENTRO DE FORM...
- Fondo
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Movilidad en grupo de estu...
- Movilidad de larga duración...
- Movilidad de corta duración...
- Presupuesto

Contexto

Título del proyecto \*  
Abriendo mentes

Título del proyecto en Inglés \*  
Opening minds

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) *	Duración del proyecto *	Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) *
01/09/2025	18 meses	28/02/2027

Agencia nacional de la organización solicitante \*

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para rellenar el formulario

ESPAÑOL

Puede encontrar la información de contacto de todas las Agencias Nacionales en la siguiente página web: [Lista de agencias nacionales Erasmus+.](#)

Pasar de sección

Ampliar sección

## Organizaciones participantes

Menú de contenidos

Organizaciones participantes 1 ⓘ

Desplazarse hasta ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Organización solicitante

ID de la organización *	Nombre legal	País	Acciones
E	CENTRO DE FORMACIÓN P...	España	  

Mi organización tiene previsto trabajar con otras organizaciones de apoyo que no van a acoger a nuestros participantes, pero van a ayudar en la realización de las actividades de movilidad. \*

Seleccione...

Seleccione...

Sí

No

Una organización de apoyo es una organización que ayuda a su organización en aspectos prácticos de la ejecución del proyecto que no están relacionados con las tareas fundamentales del proyecto (tal y como se definen en el Normas de calidad Erasmus).

## Organizaciones participantes



Organizaciones participantes 2 ?

Desplazarse hasta ▾ ⏪ ⏩ ✕

ID de la organización *	Nombre legal	Pais	Acciones
<input type="text" value="ID de la organización"/>			 
<b>+ Agregar organización de apoyo</b>			
¿Qué tareas realizarán las organizaciones de apoyo en su proyecto? *			
<input type="text" value="Íntegro..."/> <span>2000</span>			
<i>Búsqueda de empresas y/o alojamiento</i>			
¿Cómo ha elegido la organización de apoyo propuesta? Asegúrese de explicar cómo ha garantizado el cumplimiento de los requisitos sobre la mejor relación calidad-precio al utilizar subvenciones de la UE. *			
<input type="text" value="Íntegro..."/> <span>1000</span>			
<i>Contrato de prestación de servicios</i>			
¿Qué beneficios aportará a su proyecto la participación de las organizaciones de apoyo en términos de desarrollo organizativo y calidad de las actividades de movilidad? *			
<input type="text" value="Íntegro..."/> <span>2000</span>			
<i>Justificar utilización organizaciones de apoyo</i>			

## Organizaciones participantes

Organizaciones participantes 2 ? Desplazarse hasta ← → ×

¿Cómo se asegurará de que su organización mantenga el control del contenido, la calidad y los resultados de las actividades implementadas? \*

Integro... 1000

Redacción proyecto y solicitud, tutorización, elaboración de documentación, envío IF...

¿Cómo supervisará el trabajo realizado por las organizaciones de apoyo? \*

Integro... 1000

Control por parte de la institución beneficiaria

Confirmando que he leído y comprendido las normas sobre las tareas básicas de los proyectos de la Guía del Programa y de las normas de calidad de Erasmus, incluida la posibilidad de poner fin a mi proyecto y reducir la subvención en caso de incumplimiento de dichas normas.



# Organizaciones participantes

## Organizaciones participantes

Solicitante - CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA (E[REDACTED] - ES)

Desplazarse hasta



### Detalles de la organización solicitante

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA

ID de la organización : E

País: España



### Personas asociadas

Complete esta información sobre las personas clave de su organización que implementarán el proyecto.

El **representante legal** es la persona con autorización para representar a la organización en acuerdos y contratos legales.

La **persona de contacto principal** es el primer punto de contacto para todo lo que tiene que ver con la implementación de actividades de movilidad. También puede agregar otras personas de contacto.

Si es necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, es necesario nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible ponerse en contacto con la organización, incluso si una de ellas no está disponible.

Tenga en cuenta que la información relacionada con las Personas Asociadas se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no está disponible en PDF.

## Organizaciones participantes

### Organizaciones participantes

Desplazarse hasta 



Solicitante - **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA (E - ES)**

al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible ponerse en contacto con la organización, incluso si una de ellas no está disponible.

Tenga en cuenta que la información relacionada con las Personas Asociadas se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no está disponible en PDF.

-   Debe nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible ponerse en contacto con su organización, incluso si una de ellas no está disponible.
-  Tienes que elegir una persona de contacto principal.
-  Debe elegir a una persona para que sea la persona de contacto dedicada al soporte lingüístico en línea. No puede seleccionar más de una persona para este rol.
-  Es necesario incluir al representante legal de la organización

+ Agregar persona asociada

Q Añadir desde mis contactos

# Organizaciones participantes

**Organizaciones participantes** ?

Solicitante - CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA (E. .... - ES)

Desplazarse hasta [v] [←] [→] [x]

Incompleto [✎] [👤] [✖] [^]

<b>Título</b>	<b>Carga</b>
<input type="text" value="Integro..."/>	<input type="text" value="Integro..."/>
<b>Apellidos *</b>	<b>Nombre *</b>
<input type="text" value="Integro..."/>	<input type="text" value="Integro..."/>
<small>Este campo es obligatorio.</small>	<small>Este campo es obligatorio.</small>
<b>Teléfono *</b>	<b>Dirección de correo electrónico *</b>
<input type="text" value="+34 Marcar prefijo de España"/>	<input type="text" value="Integro... Aconsejable correo corporativo"/>
<small>Este campo es obligatorio.</small>	<small>Este campo es obligatorio.</small>

Representante legal       Persona de contacto principal       Persona de contacto para soporte lingüístico en línea

+ Agregar persona asociada      🔍 Añadir desde mis contactos

3 ROLES  
2 PERSONAS DE CONTACTO  
POSIBILIDAD DE AÑADIR MÁS PERSONAS DE CONTACTO

# Información general

**Menú de contenidos**

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones particip... (1) ^
- Solicitante - CENTRO DE FOR...
- Información general**
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1) ^
  - Tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7) ^
  - Apoyo organizativo (1)
  - Viaje (1)

**Información general** ⓘ

Desplazarse hasta [←] [→] [⋮]

El ámbito de la solicitud se indica en la sección Contexto y puede ser Educación de Personas Adultas, Formación Profesional o Educación Escolar.

La siguiente información se completa en función de la información vinculada al número de identificación de su organización (OID):

¿Es la organización un organismo público?  Sí  No

¿Es una organización sin ánimo de lucro?  Sí  No

**INFORMACIÓN AUTOMÁTICA**

Tipo de organización \*

Seleccione... **SELECCIONAR 1 DEL DESPLEGABE:**

- Organismo de acreditación, certificación o cualificación
- Institución orientadora
- Agrupación europea de cooperación territorial
- Organismo público europeo o internacional
- Foundation

## Información general

Solicitante - CENTRO DE FOR...

- ✗ Información general
- ✗ Objetivos del proyecto (1)
- ✗ Actividades (1)

¿Su organización proporciona algún programa de aprendizaje formal o informal relevante para esta solicitud? \*

Sí

Seleccione...

No

Sí

✗ Información general ⓘ

Desplazarse hasta ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Presente brevemente su organización.

i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización? ¿Qué tipo de programas educativos ofrece su organización? Si su organización ofrece más de un programa educativo, especifique cuáles de ellos corresponden al ámbito de esta solicitud. \*

Complete... 1000

Este campo es obligatorio.

Explicar con claridad todas las actividades de su institución y subraye los programas formativos objeto de esta solicitud y a los que se referirá en todos los apartados posteriores.

## Información general

Los programas formativos objeto de esta solicitud son:



**FP BASICA  
FPB ADAPTADA**

**FP NIVEL  
GRADO MEDIO**  
CF Grado Medio  
FP DUAL de Grado Medio  
Régimen especial (Arte, Música, Deportes) nivel Profesional (música) o Grado Medio

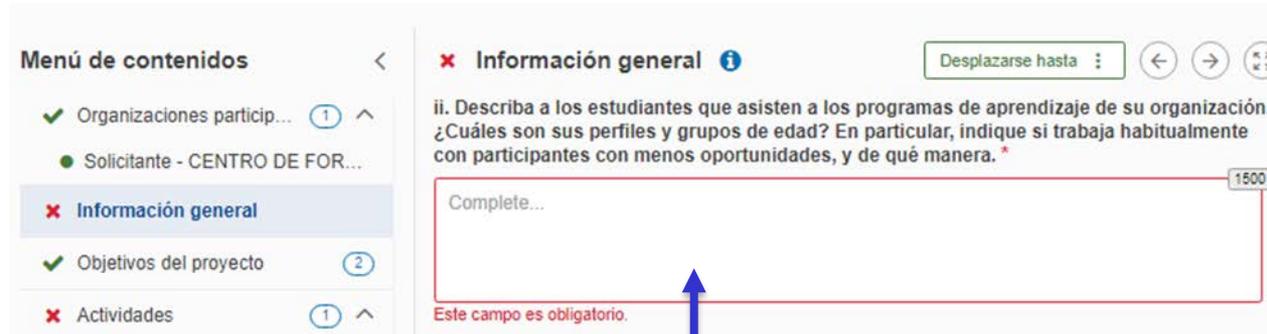
**CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD**  
(Formación para el empleo)  
Nivel 1, 2 y 3



**FORMACIÓN PROFESIONAL CONTINUA**

Formación Profesional Continua para trabajadores  
Formación Profesional para el empleo

## Información general



The screenshot shows a web form interface. On the left is a 'Menú de contenidos' (Table of Contents) with items: 'Organizaciones particip...' (1), 'Solicitante - CENTRO DE FOR...' (selected), 'Información general' (selected), 'Objetivos del proyecto' (2), and 'Actividades' (1). The main area is titled 'Información general' and contains a question: 'ii. Describa a los estudiantes que asisten a los programas de aprendizaje de su organización. ¿Cuáles son sus perfiles y grupos de edad? En particular, indique si trabaja habitualmente con participantes con menos oportunidades, y de qué manera.\*'. Below the question is a text input field with a '1500' character limit and a 'Complete...' placeholder. A red border highlights the input field, and a red error message 'Este campo es obligatorio.' is shown below it. A blue arrow points to the input field.

Describe el perfil general del alumnado de su institución y deténgase sobre los estudiantes/ recién titulados del ámbito de la FP objeto de esta solicitud.

**IMPORTANTE:** explicar detalladamente cómo se va a trabajar con alumnado con menos oportunidades.

## Información general

Menú de contenidos

- ✓ Organizaciones particip... (1) ^
- Solicitante - CENTRO DE FOR...
- ✗ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto (2)
- ✗ Actividades (1) ^
- Movilidad de corta duración... (1)

✗ Información general ⓘ

Desplazarse hasta : ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

iii. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización en la ejecución de estos programas de aprendizaje? \*

Este campo es obligatorio.

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de estudiantes y personal? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo a los estudiantes y al personal relativos al ámbito de esta solicitud. ⓘ

Cuántos años llevan impartiendo programas formativos admisibles en el ámbito de la FP (existencia legal impartiendo esta formación).

## Información general

**x Información general** ⓘ Desplazarse hasta ⌵ ⏪ ⏩ ⌵

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de estudiantes y personal? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo a los estudiantes y al personal relativos al ámbito de esta solicitud. ⓘ

**Número de estudiantes \***

**Número de personal docente \***

**Número de personal no docente \***

Incluya solo a los estudiantes y al personal relativos al ámbito de esta solicitud (Formación profesional).

### \* Recordatorio:

El ámbito de la Formación Profesional NO incluye los ciclos formativos de Grado Superior (que son parte del ámbito de la Educación Superior).

# Información general

## Participación en el pasado

### Tipos de proyectos identificados en el registro de participación anterior de la organización

Tipo de acción	Como solicitante		Como Socio o Miembro del Consorcio	
	Número de solicitudes de proyectos	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes de proyectos	Número de proyectos subvencionados

Organización de recién llegados

Sí  No

Organización con menos experiencia

Sí  No

Esta información se registra de forma automática en relación al OID introducido

¿Le gustaría hacer algún comentario o agregar alguna información al resumen de la participación anterior de su organización?

Íntegro...

Aportar información para presentar a vuestra organización



3000

# Objetivos

Objetivos del proyecto 1 ?



Número de objetivos : 1



Objetivo 1

Incompleto



Pregunta

Mensaje de texto

Título

Íntegro...

200

¿Qué quieres lograr? \*

Explicación

¿Qué necesidades y desafíos descritos en la pregunta anterior se abordan con este objetivo, y cómo? \*

Íntegro...

Los objetivos deben de ser propios, auténticos y medibles por su organización, no se trata de repetir los objetivos del programa Erasmus+.

1000

Medir el éxito

¿Cómo vas a evaluar si se ha alcanzado el objetivo? \*

Íntegro...

Indicar instrumentos de medición cuantitativos y cualitativos

1000

# Objetivos

¿Qué temas vas a trabajar en tu proyecto? \*

Aumentar la calidad del aprendizaje y la enseñanza

Atención y Educación de la Primera Infancia

Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras

Formación inicial y continua para profesores, formadores y otro personal educativo

Garantía de calidad

Listado de objetivos

Número de objetivos : 1



Objetivo 1

Completado



# Actividades

**Actividades** 1 ?

Número de participantes : - Duración total para los participantes (en días) :  
Número de acompañantes : - Duración total de los acompañantes (en días) :  
Subvención total (EUR) : **0,00 €**

**Incompleto** [editar] [eliminar] [expandir]

Datos	Valor
Tipo de actividad *	Selecciona una actividad
Número de participantes *	
Duración total de los participantes (en días) *	
Número de acompañantes *	
Duración total de los acompañantes (en días) *	
Subvención total (EUR) *	0,00 €

# Actividades

Seleccionar una actividad



**Seleccionar una actividad**

## Movilidad de estudiantes

- Participación en competiciones de habilidades de FP (VET Skills)
- Movilidad en grupo de estudiantes de FP
- Movilidad de corta duración de estudiantes de FP
- Movilidades de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)

## Movilidad del personal

- Aprendizaje por observación
- Estancias de enseñanza o formación (docencia)
- Cursos y formación

## Otras actividades

- Expertos invitados
- Acojida de profesores y educadores en formación

# Actividades

Actividades 2 ?



## Movilidad en grupo de estudiantes de FP

Número de participantes : - Duración total para los participantes (en días) :  
Número de acompañantes : 0 - Duración total de los acompañantes (en días) : 0  
Subvención total (EUR) : 0,00 €

Incompleto



Datos	Valor
Tipo de actividad *	Movilidad en grupo de estudiantes de FP
Número de participantes *	
Duración total de los participantes (en días) *	
Número de acompañantes *	0 Los alumnos en movilidad grupal deben estar acompañados por educadores. Puedes incluir acompañantes en los detalles de esta actividad.
Duración total de los acompañantes (en días) *	0
Subvención total (EUR) *	0,00 €

## Menú de contenidos

- Actividades 2 ^
- Movilidad de larga duración... 1
- Movilidad en grupo de estu... 1

## Actividades

### ESTUDIANTES:



A centros homólogos

Movilidad de corta duración (de 10 a 89 días)

Movilidad de larga duración (de 90 a 365 días)

Participación en concursos de capacidades profesionales en el ámbito de la FP (de 1 a 10 días)

Movilidad en grupo de estudiantes de FP (de 2 a 30 días, al menos 2 estudiantes de FP por grupo)

### IMPORTANTE:

Los recién titulados de FP pueden realizar la movilidad hasta 12 meses tras la fecha de su titulación.

Los titulados de Grado Medio solo podrán realizar una movilidad como recién titulado antes de empezar el curso de Grado Superior.

# Actividades

Estancias de enseñanza o formación (de 2 a 365 días)

## PERSONAL:

Aprendizaje por observación (de 2 a 60 días)

Cursos y formación (de 2 a 10 días)



# Actividades

## OTRAS ACTIVIDADES:



Expertos invitados (de 2 a 60 días)

Acogida de profesores y educadores en formación  
(de 10 a 365 días)

## Actividades

### Menú de contenidos



Actividades

3



- Movilidad de larga duración... 1
- Movilidad en grupo de estu... 1
- Expertos invitados 1



Pulsar sobre cada tipo de actividad que aparece en el menú a la izquierda para poder registrar los datos y las características de las movilidades que solicita.

Al pulsar sobre cada tipo de actividad se muestra la información siguiente sobre el cálculo del presupuesto.

# Actividades

Actividades 2 ?

Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)  
cambiar los datos o separar un flujo de movilidad en dos.

Desplazarse hasta ← → ×

ID de flujo de movilidad	País de destino <span>?</span>	Número de participantes <span>?</span>	Duración (en días) <span>?</span>	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días) <span>?</span>	Acciones <span>?</span>
LONGT-01	Austria <span>*</span>	10 <span>*</span>	90 <span>*</span>	2 <span>*</span>	5 <span>*</span>	Ira <span>↓</span> <span>✖</span>
LONGT-02	Estonia <span>*</span>	5 <span>*</span>	100 <span>*</span>	1 <span>*</span>	3 <span>*</span>	Ira <span>↓</span> <span>✖</span>
Total		15	190	3	8	

+ Agregar

➤ *¿Qué es un flujo de movilidad?:  
corresponde a un participante o un grupo de participantes que irán al mismo destino por la misma duración y con las mismas condiciones/características.  
Aunque algunos participantes vayan al mismo destino, si cambian algunas de las condiciones (banda de distancia o medio de transporte distinto, duración, actividades de movilidad combinada, etc.), debe registrar flujos distintos para grupos o participantes con movilidades de mismas características.*

# Actividades

Actividades 2 ?

Desplazarse hasta [v] [←] [→] [X]

Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)

ID de flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Entorno de alojamiento	Movilidad mixta	Medios de transporte sostenibles (viajes verdes)	Aprendices	Recién graduados
LONGT-01	Austria	10	2 *	Empr... *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9 *	1 *
LONGT-02	Estonia	5	1 *	Empr... *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 *	*
<b>Total</b>		15	3				14	1

Combinación de movilidad física con un componente virtual (no financiado).

Participantes con menos oportunidades. Ver Estrategia de inclusión de SEPIE, para conocer los perfiles con menos oportunidades y la financiación.

[http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia\\_de\\_inclusion\\_y\\_diversidad\\_del\\_sepie.pdf](http://www.sepie.es/doc/convocatoria/2023/estrategia_de_inclusion_y_diversidad_del_sepie.pdf)

# Actividades

Actividades 2 ?

Desplazarse hasta ← → ×

Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)

ID de flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Entorno de alojamiento	Movilidad mixta <span>?</span>	Medios de transporte sostenibles (viajes verdes) <span>?</span>	Aprendices	Recién graduados
LONGT-01	Austria	10	<input type="text" value="2"/> *	Empr... <input type="text" value=""/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="9"/> *	<input type="text" value="1"/> *
LONGT-02	Estonia	5	<input type="text" value="1"/> *	Empr... <input type="text" value=""/> *	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="5"/> *	<input type="text" value=""/> *
<b>Total</b>		15	3				14	1

# Actividades

Actividades 2 ?

Desplazarse hasta [v] [←] [→] [x]

Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)

Describe el contenido previsto y los perfiles de los participantes en Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro).\*

Integro... 3000

*Hay un número máximo de caracteres a cumplimentar por cada apartado*

Describe brevemente los resultados de aprendizaje esperados: qué van a aprender los participantes como resultado de la Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro).\*

Los resultados de aprendizaje de las actividades de movilidad deben reconocerse después de la actividad, tal y como se definen en [las normas de calidad Erasmus](#). Puede utilizar [Europass Mobility](#) como un documento de reconocimiento normalizado, o puede aplicar un instrumento diferente para el mismo fin.

Integro... 1000

Una vez realizadas las actividades, ¿cómo vas a evaluar los resultados de aprendizaje de Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)?\*

Integro... 1000



# Actividades

Actividades 2 ?

Desplazarse hasta ▾



Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)

[Empty text box]

¿A qué objetivos del proyecto contribuirá Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)? \*

- Objetivo 1 : Mejorar e incrementar las competencias técnicas culinarias
- Objetivo 2 : Incrementar los valores cívicos y morales derivados de la convivencia cultural en otro país de la UE

*Hay que asociar cada objetivo a los objetivos establecidos anteriormente*

¿Cómo encontraste o cómo vas a encontrar organizaciones de acogida para la Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)? \*

¿Qué perfil de organizaciones buscan para acoger estas actividades?

Íntegro... 1500

# Presupuesto

## Menú de contenidos

### ✖ Presupuesto

6 ^

● Apoyo organizativo

2

● Viaje

2

● Apoyo individual

2

● Visitas preparatorias

2

● Apoyo a la inclusión

2

● Costes excepcionales

# Presupuesto

Presupuesto 7 ?

Desplazarse hasta



Tipo de actividad	Apoyo organizativo (EUR)	Asistencia individual (EUR)	Viajes (EUR)	Precio del curso (EUR)	Apoyo lingüístico (EUR)	Visitas preparatorias (EUR)	Apoyo a la inclusión (EUR)	Total (EUR)
Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	7 500,00	71 370,00	0,00	No aplicable			375,00	79 245,00
<b>Total</b>	<b>7 500,00</b>	<b>71 370,00</b>	<b>0,00</b>				<b>375,00</b>	<b>79 245,00</b>

## Detalles

### 1 Actividades

Tipo de actividad	Apoyo individual a los participantes (EUR)	Apoyo individual a los acompañantes (EUR)	Viaje estándar (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Apoyo a la inclusión de las organizaciones (EUR)
Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	69 800,00	1 570,00		0,00	375,00
<b>Total</b>	<b>69 800,00</b>	<b>1 570,00</b>		<b>0,00</b>	<b>375,00</b>

Calculado automáticamente con los datos indicados en la sección de Actividades.

## Presupuesto: apoyo organizativo

Menú de contenidos

✖ Presupuesto	6	^
● Apoyo organizativo	2	
● Viaje	2	
● Apoyo individual	2	
● Visitas preparatorias	2	
● Apoyo a la inclusión	2	
● Costes excepcionales		

- ✓ 100 € por participante en movilidades de: "Cursos y formación", "Experto invitado", "Acogida de profesor o educador en formación", "Participante en concursos de capacidades profesionales en el ámbito de la FP" y "Aprendiente de movilidad en grupo".
- ✓ 350 € (y 200 € a partir del 101º participante) para movilidades de "participante en movilidad para el aprendizaje de corta duración de estudiantes de FP", "participante en movilidad de personal para aprendizaje por observación" y "estancias de enseñanza o formación (docencia)".
- ✓ 500 € para movilidades de larga duración de estudiantes ErasmusPro.

## Presupuesto: viaje

Viajes	<p>Contribución a los gastos de viaje de los participantes, incluidos los acompañantes, desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad (ida y vuelta).</p> <p>En desplazamientos inferiores a 500 km, los participantes viajarán, por regla general, con medios de transporte de bajas emisiones.</p> <p><b>Mecanismo de financiación:</b> contribución a los costes unitarios.</p> <p><b>Regla de asignación:</b> en función de la distancia del desplazamiento y el número de participantes y acompañantes.</p> <p>El solicitante debe indicar la distancia aérea entre el lugar de origen y el lugar de realización de la actividad<sup>87</sup> utilizando la calculadora de distancias propuesta por la Comisión Europea<sup>88</sup>.</p>	Distancia	Desplazamiento ecológico	Desplazamiento no ecológico
		10 – 99 km	56 EUR	28 EUR
		100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
		500 – 1 999 km	417 EUR	309 EUR
		2 000 – 2 999 km	535 EUR	395 EUR
		3 000 – 3 999 km	785 EUR	580 EUR
		4 000 – 7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
		Igual o superior a 8 000 km	1 735 EUR	1 735 EUR

Las cuantías varían en función del kilometraje existente desde su lugar de origen hasta el lugar donde se desarrolle la actividad (ida y vuelta). En desplazamientos inferiores a 500 km, los participantes viajarán, por regla general, con medios de transporte de bajas emisiones

## Presupuesto: viaje

 Presupuesto 2 

Viajar

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	Costes excepcionales para viajes caros	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Medios de transporte sostenibles (viajes verdes)	Distancia de viaje	Coste unitario del viaje (EUR)	Beca de viaje (EUR)	Acciones
LONGT-01	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	<input type="checkbox"/>	Austria	10	2	<input checked="" type="checkbox"/>	500 - 1999 km	417,00	5 004,00	<a href="#">Ir a</a>
LONGT-02	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	<input checked="" type="checkbox"/>	Estonia	5	1	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	0,00	0,00	<a href="#">Ir a</a>
<b>Total</b>				15	3				5 004,00	

**1** Se selecciona la opción de Costes excepcionales para gastos de viaje elevados. Ejemplo: extraseat instrumentos en caso de conservatorios

**2** Si es Viaje estándar, NO se marca la casilla.

**3** Se debe calcular la distancia con la calculadora de la CE:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_es](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es)

## Presupuesto: apoyo individual

PAÍSES DEL PROGRAMA PARA KA121 Y KA122 Terceros países no asociados al Programa exclusivamente para proyectos KA121 <sup>1</sup>	Estudiantes	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14 (1)	Día 15 – 365 (2)
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 1	70 €	49 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta y Portugal. Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 2	61 €	43 €
Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 3	51 €	36 €

## Presupuesto: apoyo individual

PAÍSES DEL PROGRAMA PARA KA121 Y KA122 Terceros países no asociados al Programa para proyectos KA121 <sup>1</sup>	Personal y acompañantes <sup>2</sup>	
	Apoyo individual por día (€)	
	Día 1 – 14 (3)	Día 15 – 365 (4)
Alemania, Austria, Bélgica, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Países Bajos y Suecia Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 1	124 €	87 €
Chequia, Chipre, Eslovaquia, Eslovenia, España, Estonia, Grecia, Letonia, Malta y Portugal Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 2	110 €	77 €
Bulgaria, Croacia, Hungría, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía. Exclusivamente para KA121: Terceros países no asociados al Programa del Grupo 3	96 €	67 €

# Presupuesto: apoyo individual

Presupuesto 2 ?

Apoyo individual

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Días de viaje ?	Tarifa base de apoyo individual para los participantes (EUR)	Tarifa base de apoyo individual para acompañantes (EUR)	Beca de apoyo individual para los participantes (EUR)
LONGT-01	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	Austria	10	90	2	5	<input type="text"/> *	70,00	124,00	47 040,00
LONGT-02	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	Estonia	5	100	1	3	<input type="text"/> *	61,00	110,00	23 190,00
<b>Total</b>			15	190	3	8				69 800,00

Único apartado a cumplimentar

✓ Viaje estándar: se puede añadir hasta 2 días de viaje (1 para la ida y 1 para la vuelta)

✓ Viaje ecológico: se pueden añadir hasta 6 días de viaje (3 para la ida y 3 para la vuelta)

# Presupuesto: apoyo lingüístico

✓ Presupuesto 2 ?

Apoyo lingüístico

El apoyo lingüístico cubre los costes de proporcionar materiales de aprendizaje de idiomas y formación a los participantes que necesitan mejorar el conocimiento de la lengua que van a utilizar para estudiar o recibir formación durante su actividad.

Las subvenciones de apoyo lingüístico se conceden principalmente en lugar de las ayudas lingüísticas en línea (OLS) cuando no se dispone del idioma o nivel adecuado. Para estimar mejor las necesidades de tu proyecto, puedes consultar la disponibilidad de cursos para idiomas y niveles específicos: [aquí](#)

150 EUR de apoyo lingüístico reforzado por participante en movilidad para el aprendizaje de larga duración de estudiantes de FP o si el participante no puede recibir apoyo a través de la OLS o a obstáculos particulares alumnado con menos oportunidades.

## 2 Presupuestos

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Idioma	Número de participantes para los que OLS está disponible ?	Coste unitario del apoyo lingüístico (EUR)	Beca de apoyo lingüístico (EUR)	Acciones
LONGT-01	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	Austria	<input type="text" value="10"/> *	Alemán ▾ *	<input type="text" value="10"/> *	150,00	1 500,00	<a href="#">Ir a ▾</a>
LONGT-02	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	Estonia	<input type="text" value="5"/> *	Inglés ▾ *	<input type="text" value="5"/> *	150,00	750,00	<a href="#">Ir a ▾</a>

# Presupuesto: visitas preparatorias

✓ Presupuesto (2) ?

Visitas preparatorias

No obstante, tenga en cuenta las disposiciones pertinentes de la Guía del programa: las visitas preparatorias deben estar motivadas y deben servir para mejorar la inclusión, el alcance y la calidad de las actividades de movilidad. Por ejemplo, se pueden organizar visitas preparatorias para preparar mejor la movilidad de los participantes con menos oportunidades, para empezar a trabajar con una nueva organización asociada o para preparar actividades de movilidad más largas.

Puede recibir fondos para un máximo de tres personas por visita preparatoria.

2 Presupuestos

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de personas que participan en las visitas preparatorias ?	Coste unitario de las visitas preparatorias (EUR)	Beca de visitas preparatorias (EUR)	Acciones
LONGT-01	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	Austria	<input type="text" value="1"/> *	680,00	680,00	<a href="#">Ir a</a> ▼
LONGT-02	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	Estonia	<input type="text" value="0"/> *	680,00	0,00	<a href="#">Ir a</a> ▼
<b>Total</b>						

✓ Máx. 3 personas por cada visita preparatoria.

✓ La partida de Visita Preparatoria es un coste fijo unitario que cubre los gastos de viaje, de alojamiento y de manutención de las personas que la realizan, independientemente de su duración.

## Presupuesto: apoyo a la inclusión

Presupuesto 2 ?

Apoyo a la inclusión

Presupuestos

ID de flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes con menos oportunidades	Apoyo a la inclusión de las organizaciones (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR) ?	Descripción y justificación de los gastos ?	Acciones
LONGT-01	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	Austria	10	2	250,00	357,00 *	933 Uso de material braille para realizar prácticas en empresa sanitaria	Ir a ▾
LONGT-02	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	Estonia	5	1	125,00	0,00 *		Ir a ▾
<b>Total</b>			15	3	375,00	0,00		

✓ Apoyo a la inclusión para la organización: su organización recibirá 125 € por participante que haya declarado como participante con "menos oportunidades"

✓ Apoyo a la inclusión para participantes: se abona el 100% de los costes reales relacionados con participantes con menos oportunidades y sus acompañantes (cada gasto irá justificado por una factura)

## Presupuesto: costes excepcionales

- **Costes excepcionales para gastos de viaje elevados:** se justifica cuando se estima que el coste unitario de viaje por banda de distancia no llegará a cubrir el 70% del coste real del viaje. Indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad, se subvencionará el 80% de este coste total.
- **Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada:** Seleccionar flujo de movilidad e indicar el total para todos los participantes del flujo de movilidad. Se financiará el 100% de los costes para visado, PCR, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos.
- **Garantía financiera:** Solo costes derivados de una garantía financiera. La revisión de la capacidad financiera de las instituciones se realizará posteriormente al envío de la solicitud.

## Presupuesto: costes excepcionales

✓ Presupuesto 2 ?

Costes excepcionales

Tipo de coste excepcional ?	Tipo de actividad	ID de flujo de movilidad	Pais de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	personas admitidas con esta partida de coste ?	Descripción y justificación de los gastos ?	Costes subvencionables (EUR) ?	Tasa de soporte (%)	Importe subvencionable (EUR) ?	Acciones
Costes excepcionales por gastos de viaje elevados	Movilidad de larga duración de estudiantes de FP (ErasmusPro)	LONGT-02	Estonia	5	6	Extras eat para desplazamiento de instrumentos	1 000,00 *	80	800,00	Ira v
Cost... *	Movilidad de larga duración de estudiantes	LON... *	Estonia	5	2 *	Pasaporte de alumno de Marruecos	300,00 *	100	300,00	Ira v

Seleccione...  
 Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada

Viajes elevados:  
 Si se conceden, los costes excepcionales destinados a gastos de viaje onerosos sustituyen al apoyo para gastos de viaje basado en costes unitarios.

Ejemplo: extraseat instrumentos en caso de Conservatorios (calcular viaje alumno e instrumento)

Costes excepcionales para visados y otros requisitos de entrada.  
 Coste total estimado.

# Presupuesto: costes excepcionales



Convocatoria 2025 Ronda 1 KA1  
 KA122-VET - Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET)  
 Id del formulario KA122-VET-6F148846 Fecha límite (hora de Bruselas) 19 Feb 2025 12:00:00

## Budget

### Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Exceptional costs (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Movilidad de corta duración de estudiantes de FP	1 400,00		0,00	Not applicable			800,00	250,00	2 450,00
<b>Total</b>	<b>1 400,00</b>		<b>0,00</b>				<b>800,00</b>	<b>250,00</b>	<b>2 450,00</b>

### Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Standard travel (EUR)	Exceptional costs for travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Movilidad de corta duración de estudiantes de FP		0,00	800,00	0,00	250,00
<b>Total</b>		<b>0,00</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>


 Si se conceden, los costes excepcionales destinados a gastos de viaje onerosos sustituyen al apoyo para gastos de viaje basado en costes unitarios.

# Normas de calidad

## Suscripción a las normas de calidad Erasmus

Para solicitar un proyecto de movilidad de la Acción Clave 1, su organización debe suscribir los estándares de calidad descritos anteriormente y aceptar ser evaluado en base a dichos estándares. Por favor, lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su acuerdo:

He leído y entendido los estándares de calidad anteriores

Entiendo y acepto que estos estándares de calidad se utilizarán como parte de los criterios de evaluación de mi proyecto en la etapa de informe final



*Hay que suscribirse a las normas de calidad Erasmus tras lectura*

# Seguimiento

## ✖ Seguimiento ⓘ



¿Qué hará su organización para contribuir a los principios básicos definidos por las **normas de calidad** : inclusión y diversidad, sostenibilidad y responsabilidad medioambiental, educación digital y participación activa en la red de organizaciones Erasmus+? \*

Complete...

**Explicar cómo se van a trabajar los principios básicos definidos por las normas de calidad de forma concreta sobre su proyecto**

1000

# FORMULARIO K122- SEGUIMIENTO

### Menú de contenidos

- Apoyo individual
- Apoyo lingüístico
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- ✗ Normas de calidad
- ✗ Seguimiento**

### ✗ Seguimiento

Describe el equipo encargado del proyecto en su organización y el reparto de tareas en el mismo. Indique qué personas participarán en el equipo del proyecto y especifique sus funciones, su cargo y su experiencia, sin mencionar su nombre. Explique cómo se repartirán las tareas clave del proyecto entre los miembros del equipo del proyecto: selección de los participantes, preparación de los participantes, apoyo a los participantes durante la actividad, definición de los programas de aprendizaje, reconocimiento de los resultados del aprendizaje, supervisión general y garantía del respeto de las normas de calidad.\*

Complete... **Datos de gestión del proyecto de su institución** 2000

# FORMULARIO K122- SEGUIMIENTO

**Menú de contenidos**

- Apoyo individual (1)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)
- Apoyo a la inclusión (1)
- Costes excepcionales (1)
- Normas de calidad**
- Seguimiento**
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE

**Seguimiento**

¿Qué hará para integrar los resultados de las actividades de movilidad que se hayan ejecutado en el trabajo habitual de su organización? \*

Complete. **Debe proponer pasos concretos y lógicos para integrar los resultados de aprendizaje adquiridos en las movilidades y su gestión en el trabajo habitual de su organización**

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y los conocimientos sobre el Programa?  
i. Para compartir los resultados dentro de su organización \*

Complete... **Explique su plan de difusión interna**

# FORMULARIO K122- SEGUIMIENTO

## Menú de contenidos

- Apoyo individual (1)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)
- Apoyo a la inclusión (1)
- Costes excepcionales (1)
- Normas de calidad**
- Seguimiento**

## Seguimiento

ii. Para compartir los resultados con otras organizaciones y con el público \*

Complete... **Explique su plan de difusión externa** 800

iii. Para reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea \*

Complete... **Visibilidad de la financiación externa** 800

# FORMULARIO K122- RESUMEN DEL PROYECTO

## ✖ Resumen del proyecto ⓘ



Responda brevemente a las siguientes preguntas para resumir la información que ha proporcionado en el resto del formulario de solicitud.

Utilice frases completas y un lenguaje claro. En caso de que su proyecto sea financiado, la Comisión Europea y las Agencias Nacionales harán público el resumen que ha facilitado.

**i. Información general: ¿Por qué solicita este proyecto? \***

Complete...

500

**Proporcione la traducción al inglés. \***

Complete...

500

# FORMULARIO K12- RESUMEN DEL PROYECTO

ii. Objetivos: ¿Qué espera conseguir al ejecutar este proyecto? \*

Complete...

500

Proporcione la traducción al inglés. \*

Complete...

500

# FORMULARIO K122- RESUMEN DEL PROYECTO

**Menú de contenidos** <

- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (1)
- Apoyo a la inclusión (1)
- Costes excepcionales (1)
- ✗ Normas de calidad
- ✗ Seguimiento
- ✗ **Resumen del proyecto**

**✗ Resumen del proyecto** ⓘ

iii. Resultados: ¿Qué resultados espera conseguir con su proyecto? \*

Complete... 500

Proporcione la traducción al inglés. \*

Complete... 500

## FORMULARIO K122- RESUMEN DEL PROYECTO

### Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto



# FORMULARIO K122- ANEXOS

✕ Anexos 0 i

Desplazarse hasta ⋮
←
→
↺
↻

[Declaración responsable](#)

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

↓ [Descargar la declaración responsable](#)

1er PASO

0 documentos encontrados

2º PASO

+ [Añadir la declaración responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
--------------------	-------------------------	----------

## FORMULARIO K122- ANEXOS

✓ Anexos 1 ⓘ

Desplazarse hasta : ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

0 documentos encontrados + Añadir documento

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
Tamaño total (kB)	659	

No se admitirá adjuntar ningún otro tipo de documento salvo el nombramiento del representante legal en el caso de los centros educativos públicos de Andalucía, Canarias y País Vasco, en el que el certificado electrónico es de persona física.

# FORMULARIO K122- LISTA DE COMPROBACIÓN

## ✖ Lista de comprobación



Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#). 
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Se han subido todos los documentos relevantes.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#)  (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

# FORMULARIO K122- LISTA DE COMPROBACIÓN

## Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales [🔗](#)

El contenido de la solicitud es original de la institución solicitante.

# FORMULARIO K122- ENVÍO DEL FORMULARIO

Solicitud - ID del formulario: KA122-VET-DC6226CE

Título : **Abriendo mentes**

Solicitante : **CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA (E - ES)**

Programa : **Erasmus+** - Convocatoria : **2025 Ronda 1** - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET)**

20 días de plazo!

**Enviar** **PDF**

**BORRADOR** Finalización: 100%

No enviado

Abrir más información ▾

Menú de contenidos <

✓ Lista de comprobación ?



✓ Lista de comprobación

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

Compartir 0

Historico de envíos 0

Contenido original y autoría

# FORMULARIO K122- ENVÍO DEL FORMULARIO

## Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito.

ID del formulario: KA122-VET-DC6226CE

ID del envío: 1600352

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 29/01/2025 19:20:33

Solicitud - ID del formulario: KA122-VET-DC6226CE

Título : Abriendo mentes

Solicitante : CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA (E - ES)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET)

Cancelar

Reabrir

PDF

20 días de plazo!

ENVIADO  
Enviado

Finalización: 100%

De acuerdo

# FORMULARIO K122- ENVÍO DEL FORMULARIO

Correo nuevo | Leído / No leído

Su experiencia de inicio de sesión está cambiando You'll stay signed in unless you use private browsing or explicitly sign out. Aprender más

- Favoritos
  - Categoría amarilla
- Carpetas
  - Bandeja de entr... 4433
  - Correo no deseado 20
  - Borradores 151
  - Elementos enviados
  - Elementos eliminados 2
  - Archivo
  - Notas

## Erasmus+ and European Solidarity Corps

Presentación de una solicitud Erasmus+ (ID: KA122-VET-DC6226CE)

Traducción proporcionada en español

Se ha enviado una solicitud Erasmus+ que involucra a su organización (CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA) con los datos que se indican a continuación.

Recibe usted esta notificación porque ha sido identificado como el representante legal o la persona de contacto de su organización.

Si su organización no participa en esta solicitud o cree que ha recibido este mensaje por error, contacte con la Agencia Nacional identificada más abajo. Los datos de contacto de todas las Agencias Nacionales están disponibles aquí: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies\\_es](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact/national-agencies_es)

Información de la solicitud

Título del proyecto: Abriendo mentes  
Identificación del formulario: KA122-VET-DC6226CE

Acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET)  
Convocatoria de propuestas: 2025  
Agencia Nacional: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Organización coordinadora en la solicitud

Nombre local: CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIANA

Recibiréis un correo de confirmación de envío del formulario de solicitud



# FORMULARIO K122- ENVÍO DEL FORMULARIO

Menú de contenidos

- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos**

Histórico de envíos 1 ?

1 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
1	29/01/2025 19:20:33	Guarinos José María	1600352	Enviado

En el histórico de envíos se recogen todas las solicitudes enviadas. **Será válida la última solicitud enviada**

3

## Criterios de concesión (Convocatoria 2025)

## Criterios de concesión

### Criterios de concesión

### Máximo

**Pertinencia del proyecto**

**20** PUNTOS

**Calidad del diseño**

**50** PUNTOS

**Seguimiento**

**30** PUNTOS

**Mínimo exigible : 50% y 60 puntos mínimo**

## Criterios de concesión: pertinencia del proyecto

**Pertinencia**  
(puntuación máxima de 20 puntos)

La medida en que:

- el perfil, la experiencia y las actividades del solicitante y la población de aprendientes destinataria son pertinentes para el ámbito de la educación y formación profesionales;
- el proyecto propuesto es pertinente para los objetivos de la acción;
- la propuesta es pertinente para el respeto y la promoción de los valores compartidos de la UE, como el respeto de la dignidad humana, la libertad, la democracia, la igualdad, el Estado de Derecho y el respeto de los derechos humanos, así como la lucha contra cualquier tipo de discriminación;
- el proyecto propuesto es pertinente para las siguientes prioridades específicas:
  - apoyar a las organizaciones menos experimentadas y a las organizaciones de nueva incorporación;
  - apoyar a los participantes en actividades de ErasmusPro;
  - apoyar a los participantes con menos oportunidades.

## Criterios de concesión: calidad de diseño del proyecto

**Calidad del diseño del proyecto**  
**(puntuación máxima de 50 puntos)**

La medida en que:

- los objetivos del proyecto propuesto responden de manera clara y concreta a las necesidades de la organización solicitante y de su personal y aprendientes;
- las actividades propuestas son adecuadas para la consecución de los objetivos del proyecto;
- los aspectos operativos y logísticos del diseño del proyecto (como los espacios propuestos para la realización de las actividades) son adecuados y rentables;
- el proyecto incorpora prácticas responsables y sostenibles desde el punto de vista medioambiental;
- el proyecto incorpora el uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales (en particular, eTwinning para la EFPI y EPAL para la EFPC) a fin de complementar sus actividades de movilidad física y mejorar la cooperación con las organizaciones de acogida asociadas.

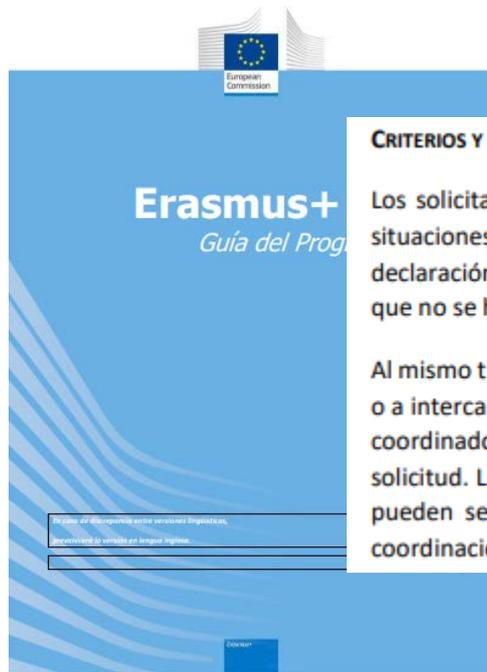
# Criterios de concesión: calidad de las acciones de seguimiento

**Calidad de las acciones de seguimiento**  
(puntuación máxima de 30 puntos)

La medida en que:

- el solicitante ha definido claramente las tareas y responsabilidades para la realización de las actividades de conformidad con las normas de calidad de Erasmus;
- el solicitante ha propuesto medidas concretas y lógicas para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo habitual de la organización;
- el solicitante ha propuesto una forma apropiada de evaluación de los resultados del proyecto;
- el solicitante ha propuesto medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto dentro de la organización solicitante, compartir dichos resultados con otras organizaciones y con el público, y reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea.

# Convocatoria 2025



## CRITERIOS Y NORMAS DE EXCLUSIÓN SOBRE CONTENIDO ORIGINAL Y AUTORÍA

Los solicitantes deberán presentar una declaración jurada en la que certifiquen que no se encuentran en ninguna de las situaciones mencionadas en los criterios de exclusión enumerados en la **parte C de la presente Guía**. Además, al firmar la declaración, los solicitantes certificarán que el plan Erasmus presentado incorpora contenidos originales creados por ellos, y que no se ha pagado a ninguna organización o persona externa para que redacte la solicitud.

Al mismo tiempo, se anima a los solicitantes a pedir asesoramiento a las autoridades educativas y a los expertos pertinentes, o a intercambiar buenas prácticas con organizaciones similares que tengan más experiencia con Erasmus+. Los candidatos a coordinadores de consorcios de movilidad podrán consultar a los miembros potenciales del consorcio para preparar su solicitud. Los solicitantes podrán respaldar su solicitud con documentos estratégicos relevantes para su plan Erasmus, como pueden ser una estrategia de internacionalización o una estrategia desarrollada por sus organismos de supervisión o coordinación.



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

## Convocatoria 2025

**19 de febrero de 2025 a las 12:00 (hora peninsular)**

"La valentía es como un músculo. Cuanto más lo usas, más fuerte se vuelve."  
Shonda Rhimes



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

sepie

servicio español para la internacionalización de la educación



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



[www.sepie.es](http://www.sepie.es)



[www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)



[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

#ErasmusPlus

