



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

**FORMULARIO WEB COMENTADO
KA108
ACREDITACIÓN
CONSORCIOS DE MOVILIDAD
CONVOCATORIA 2018**

Importante - Antes de comenzar la solicitud

En la convocatoria 2018, la solicitud de Acreditación de Consorcios de Movilidad de Educación Superior (KA108) se realiza en la plataforma de formularios de Erasmus+ de la Comisión Europea:

<https://webgate.ec.europa.eu/web-eforms>

Asegúrese de que en el encabezamiento aparece la solicitud adecuada:

Convocatoria 2018 Ronda 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)
KA108 - Acreditación de Consorcios de Movilidad de Educación Superior
ID del formulario KA108-F999900B Plazo (hora de Bruselas) 01 Feb 2018 12:00:00

Escoja únicamente el **español** como el idioma del formulario y de sus respuestas:

español ES

Existe información adicional sobre la cumplimentación de este u otros formularios en:

<http://www.sepie.es/convocatoria/index.html#contenido>

- ✓ Contexto
- ✓ Resumen del consorcio
- ⚠ Organizaciones participantes
- ✓ Descripción del consorcio
- ✓ Anexos
- ⚠ Lista de comprobación

Instrucciones
Compartir

Guardado (horal local)
18 Dec 2017 15:47:25
por [REDACTED]

PDF

ENVIAR

En la parte izquierda de la pantalla podrá comprobar qué secciones del formulario están completadas. **No podrá realizar el envío hasta que en las seis secciones aparezca una casilla de verificación verde.**

Tiene a su disposición un documento con instrucciones.

Podrá compartir la solicitud con otras personas.

Podrá obtener para su propio uso una copia de la solicitud en PDF en cualquier momento.

Sin embargo, el envío del formulario se realizará cuando el botón ENVIAR esté activo.

1**Contexto****Contexto**

Tenga en cuenta que el periodo de validez de la acreditación que solicita se extenderá de la Convocatoria 2018 a la Convocatoria 2020.

Seleccione la Agencia Nacional del país donde está establecido el consorcio.

ES01 (ESPAÑA)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario

Español

Para más detalles sobre las agencias nacionales de Erasmus+ disponibles, consulte la siguiente página: <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Seleccionar 'ES01 (ESPAÑA)'
en el menú desplegable

Seleccionar 'Español'
en el menú
desplegable

2**Resumen del consorcio****Resumen del consorcio**

Proporcione un breve resumen del consorcio de movilidad. Para aquellas solicitudes que sean aprobadas, la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las Agencias nacionales podrán utilizar esta sección en sus publicaciones o al suministrar información sobre la concesión de los certificados de consorcios de movilidad Erasmus. También se utilizará para abastecer la plataforma de difusión Erasmus+. Exprese claramente y con concisión, mencionando al menos: los objetivos del consorcio, los elementos básicos de las actividades principales y una breve descripción de los resultados y del impacto previstos.

Resumen del consorcio

Traduzca el resumen al inglés.

English translation

- Los campos de texto abierto deberán cumplimentarse **obligatoriamente**.
- Cuide la redacción de los textos para que sean fácilmente comprensibles por los evaluadores y procure no utilizar acrónimos
 - Dé respuestas precisas y completas aunque puedan parecer reiterativas

5000 caracteres máximo

3

Organizaciones participantes

Se empezará a dar información de la organización solicitante (coordinadora del consorcio) y después se cumplimentará el mismo tipo de información de los miembros (incluir 3 al menos, 2 de los cuales serán instituciones con ECHE).

Organizaciones participantes | Organización/institución solicitante | Miembros del consorcio

▲ Las instituciones con ECHE en un consorcio nacional de movilidad habrán de ser al menos 2.

Organización/institución solicitante

Tenga en cuenta que el PIC es el identificador único de una organización para todo el programa Erasmus+. Se realizará todas las acciones y convocatorias de Erasmus+. Aquellas organizaciones que ya hayan obtenido un PIC no deberán registrar una nueva, deberá hacerlo en el Portal del Participante.

PIC	Nombre legal	País
<input checked="" type="checkbox"/> 949646782	Asociación para la educación popular	España

Datos de la organización
Resetear datos del PIC

Miembros del consorcio

Añada los miembros del consorcio nacional de movilidad

ID	PIC	Nombre legal	Código Erasmus	Tipo de organización
1	▲	<input type="text"/>		
2	▲	<input type="text"/>		

Número total de las organizaciones participantes: 3

AÑADIR SOCIO

Introducir el PIC y el resto de datos de los miembros del consorcio

Introducir el PIC (código numérico de 9 dígitos obtenido al registrarse en la plataforma Portal del Participante/URF). Si es válido aparecerán automáticamente completados ciertos campos al pulsar en el nombre de la organización

Perfil

Tipo de organización

Fundaciones

¿Es su organización un organismo público?

No

¿Es una organización sin ánimo de lucro?

No

Perfil. Exclusivamente para facilitar el tratamiento de la solicitud:

- Si es una Universidad o un Centro Superior de Enseñanzas Artísticas, seleccionar '**Institución de Educación Superior (nivel terciario)**'
- Si es un centro de FP de grado superior o de ciclos formativos de grado superior de Artes Plásticas y Diseño, seleccionar '**Escuela/Instituto/Centro de Educación-Formación Profesional (nivel terciario)**'
- Si es una Consejería de Educación (consorcios), seleccionar '**Organismo público regional**'
- Si es otro tipo de entidad, seleccionar la opción adecuada

Acreditación

¿Su organización es una institución de Educación Superior?

Si

Si es una institución de Educación Superior y si el campo "Referencia de la acreditación" se encuentra vacío en lugar de mostrar el Código Erasmus, significa que el PIC que ha introducido no está enlazado con el Código Erasmus. En la siguiente página de la EACEA está disponible la lista actualizada de instituciones con PIC y el Código Erasmus correspondiente: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en

Tipo de acreditación

Referencia de acreditación

Carta Erasmus de Educación Superior (ERAPLUS-ECHE)

Si el **coordinador** del consorcio es una institución de Educación Superior con **ECHE**, en el campo de la derecha aparecerá automáticamente su código Erasmus (por ejemplo E MADRID00)
Si no, no aparecerá ninguna información en la acreditación.

Personas relacionadas

ID	Nombre	
1	<input checked="" type="checkbox"/> Representante Legal	
2	<input checked="" type="checkbox"/> Del proyecto Persona de contacto	Persona de contacto 

AÑADIR UNA PERSONA RELACIONADA

En los datos del coordinador, se incluirán al menos dos personas relacionadas con el proyecto KA108: el representante legal y la persona de contacto. En los socios, los datos del representante legal.

Representante legal: Persona autorizada para **representar legalmente** a la institución. En los datos, aconsejamos que el correo electrónico sea **diferente** al de la persona de contacto y, en la medida de lo posible, institucional.

Persona de contacto: Persona designada para la **gestión y el seguimiento** del proyecto. En los datos, se recomienda el uso de una cuenta de correo **institucional** en lugar de uno personal, para evitar problemas en la recepción de información en caso de ausencia de esta persona y para facilitar el traspaso de estas tareas si fuera necesario.

Historial y experiencia

Describe brevemente su organización, incluyendo información sobre sus fines, grupos destinatarios, actividades ordinarias y otros aspectos relevantes.

Organización

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de su organización en las áreas relevantes para el consorcio?

Actividades

¿Cuáles son las capacidades y la experiencia de miembros clave del personal de su organización que tengan relación con el propósito del consorcio?

Capacidades

Estos tres campos deberán cumplimentarse **obligatoriamente**.

4

Descripción del consorcio

Todos los campos de texto abierto de esta sección deberán cumplimentarse **obligatoriamente**. Las respuestas dadas serán tenidas en cuenta en la evaluación de la calidad del proyecto. Recomendamos que consulten las páginas relevantes de la Guía del Programa Erasmus+ 2018.

Descripción del consorcio | Objetivos y propósito | Gestión del consorcio | Preparación de los participantes

Objetivos y propósito

¿Cuáles son los objetivos del consorcio?

¿Cuáles son los asuntos y las necesidades de los que se ocupará el consorcio, especialmente si se ocupará de asuntos que no se ocuparía el consorcio?

¿Qué tipos de actividades de movilidad se llevarán a cabo?

Especifique si el consorcio cubrirá movilidades entre países del programa únicamente, movilidades entre países de terceros países, o ambas.

Objetivos y propósito

¿Cómo se seleccionó a los socios del consorcio? ¿Por qué fueron seleccionados?

Si procede, ¿qué experiencias y competencias aportarán al consorcio empresas y/u otras organizaciones integrantes del mismo?

Selección de socios

Gestión del consorcio

Describa la gestión que realizará el consorcio en referencia a la distribución interna de tareas/recursos, la firma de acuerdos interinstitucionales con socios transnacionales (países del programa) / internacionales (países asociados), la búsqueda de organizaciones/empresas de acogida y la preparación de acuerdos de aprendizaje o de acuerdos de movilidad con los participantes, si ofrece un valor añadido al compararla con la gestión que las instituciones de educación superior que pertenecen al consorcio harían de manera individual.

Gestión del consorcio

Preparación de los participantes

¿Qué tipo de preparación ofrecerá el consorcio a los participantes sumándola a o en lugar de la ofrecida por cada una de las instituciones de educación superior (por ejemplo, intercultural, lingüística, de prevención de riesgos, sobre necesidades especiales, etc.)? ¿Quién se encargará de realizar tales actividades preparatorias?

Preparación de los participantes

Funciones

¿Cuáles son las funciones y las responsabilidades de cada socio nacional (incluyendo el solicitante/coordinador) en las actividades del consorcio? ¿Será el consorcio el que proporcione información y apoyo a los participantes antes, durante y después de la movilidad, incluyendo el reconocimiento, o lo hará cada institución individualmente? ¿Quién se encargará de seleccionar a los participantes y de tomar medidas para que puedan participar los colectivos en riesgo de exclusión social? Si el consorcio se encargará de estas cuestiones, explique cómo. ¿Cómo se cooperará y se comunicará con los socios del consorcio y con otros grupos interesados? ¿Cómo se llevará a cabo el seguimiento de los participantes durante sus periodos de movilidad? ¿Quién realizará el seguimiento del progreso realizado en su programa de movilidad?

Funciones de los socios

Impacto

¿Cuál es el impacto previsto en los participantes y en los socios transnacionales/internacionales al organizar las movilidades a través del consorcio, si se compara con una organización llevada a cabo por cada institución individualmente?

Impacto

¿Cuál es el impacto previsto que tendrá lugar en el consorcio en los niveles institucional, local, regional, nacional y/o internacional?

Impacto

Difusión de los resultados alcanzados por el consorcio

¿Qué actividades llevará a cabo para compartir los resultados del consorcio más allá de sus miembros? ¿Cuáles serán los grupos objetivo de las actividades de difusión?

Difusión

Evaluación

¿Qué actividades llevará a cabo para evaluar si el consorcio ha alcanzado los objetivos y resultados previstos y en qué medida lo ha hecho?

Evaluación

5

Anexos

Anexos

El nº máximo de anexos (incluida la declaración responsable) es 10 y el tamaño total máximo es de 10240 kB.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal. [DECARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	
declaración responsable KA108.pdf	82	⊕

Adjunte otros documentos pertinentes. ?

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	
Tamaño total (kB)	82	

[AÑADIR ARCHIVO](#)

Deberá adjuntarse, pulsando sobre el botón **“AÑADIR ARCHIVO”**:

- La **DECLARACIÓN RESPONSABLE firmada electrónicamente** por el representante legal.
Atención: antes de realizar ningún trámite, consulte en <http://www.sepie.es/educacion-superior/convocatoria.html#KA108> el documento donde se explica cómo proceder para descargar, firmar y adjuntar la declaración responsable para formularios web.
- La **resolución de delegación** (en el caso de que se haya firmado por delegación del representante legal).

6

Lista de comprobación

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple los requisitos de admisibilidad enumerados en la Guía del programa.
- Todos los campos relevantes del formulario están completados.
- Ha elegido la agencia nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La agencia nacional elegida actualmente es: ES01 (ESPAÑA)

Tenga presente lo siguiente:

Los documentos que prueben el estatus jurídico del solicitante y de cada miembro del consorcio habrán sido cargados en el Portal del Participante (URF) (más información en la parte C de la Guía del programa - "Información para los solicitantes").

Aviso de protección de datos

PROTECCIÓN DE DATOS

Para que esta sección se valide, tendrá que pulsar sobre **todas las casillas de verificación**, incluida la del Aviso de protección de datos.

Para la descripción exacta de los datos que se recogen en este formulario: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/> y la política de privacidad específica de este formulario.

- Doy mi conformidad al aviso de protección de datos

- Contexto
- Resumen del consorcio
- Organizaciones participantes
- Descripción del consorcio
- Anexos
- Lista de comprobación

PDF

ENVIAR

Al final del proceso, en la parte izquierda de la pantalla las seis secciones aparecerán con una casilla de verificación verde.

El botón ENVIAR estará activo. Púselo para proceder al envío del formulario. Recibirá un aviso de confirmación.

Le aconsejamos que guarde para su propio uso una copia de la versión final de la solicitud en PDF.

Confirmación del envío

Enviada:	Sí
ID del envío:	1014634
Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica):	2017-12-20 16:24:03

OK



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

www.sepie.es / www.erasmusplus.gob.es
sepie@sepie.es

 @sepiegob  ErasmusPlusSEPIE  @sepie_gob

