

MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE





# INSTRUCCIONES PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD KA229

Versión: febrero 2018







# ÍNDICE

1 DESCARGAR EL ANEXO "DECLARACIÓN RESPONSABLE"	;Error! Marcador no definido.
2 FIRMAR CON ADOBE ACROBAT READER DC	;Error! Marcador no definido.
3 AÑADIR AL FORMULARIO LA "DECLARACIÓN RESPONSA	BLE" FIRMADA
ΕΙ ΕΛΤΡΟΝΙCAMENTE	6





### 1 INTRODUCCIÓN

Debe anexar al formulario de solicitud la Declaración Responsable que podrá descargar directamente desde el apartado **Anexos** del menú lateral. Este anexo debe firmarse electrónicamente.<sup>1</sup> Sin la firma electrónica, el formulario no será considerado elegible.

 Deberá descargarla en formato PDF y firmarla electrónicamente con un certificado digital válido. Si tiene dudas sobre este certificado, consulte el documento *Indicaciones técnicas para* solicitar un proyecto Erasmus+, que podrá encontrar en la sección Material de apoyo de la Convocatoria, cuyo punto 6 explica cómo solicitar un certificado electrónico para el representante legal.

	Contexto	Erasmus+	Convocatoria 2018 Ronda Ronda 1 KA2 - Cooperación para la innovación y el intercam KA229 - Schod ID del formulario KA229-IBFSIB16 Fecha limite (horaris de Brusela
	Organizaciones participantes Descripción del proyecto	Anexos	
	Gestión	Se podrán adjuntar hasta 10 documentos, cuyo tamaño máximo en total no podrá sobrepasar 10240 KB	
A	Actividades de aprendizaje, ense	Descargue la declaración responsable y adjuntela una vez firmada por el representante lega DECARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE	
	Calendario	Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
	Costes especiales	La Declaración responsable es obligatoria	
	Actividades posteriores	เฉ็บของ กระห เสบะหรับ กระชาวมองการ	
	Resumen del presupuesto	APARTER DE L'APARTIER RESPUTESTER.	
	Anexos	Adjune onios documentos relevances. O	
	Lista de comprobación	Nombre del archivo	Tamaño del archivo (k8)
	' i	Terraño totel (kB)	0
Compartir		OVINDRA RELATE	

• Una vez descargada, no debe cumplimentar sus datos, dado que estos ya aparecerán con la firma electrónica.

Lugar:		]
Fecha (dd-mm-aaaa):		
Nombre de la organización solicitante:		
Nombre del representante legal:		En el espacio
Firma (electrónica para ES01)		en blanco
DNI del signatario autorizado:		deberá
Sello de la organización solicitante:		introducir el
		firma tal como
		se explica en el
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	punto 2.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> De acuerdo con la Orden ECD/1326/2015, de 3 de julio, por la que se establece la obligatoriedad de comunicación por medios electrónicos con el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, en relación a las convocatorias de concesión de subvenciones del Programa Erasmus+ de la Comisión Europea (BOE del 4 de julio), la declaración responsable que anexará a la solicitud deberá estar firmada electrónicamente mediante certificado de representante de persona jurídica o bien certificado de persona física del representante legal (en este caso, el SEPIE podrá requerir en cualquier momento la documentación justificativa de la representación legal).





• Para firmarla, debe hacerlo con Adobe Acrobat Reader DC para Windows.

#### 2 FIRMAR CON ADOBE ACROBAT READER DC

Para firmar digitalmente la Declaración Responsable, siga los pasos siguientes:

- 1. Abrir el documento PDF con Adobe Reader DC.
- Elija la opción Herramientas, luego escoja Certificados muestra la siguiente imagen:

tal y como

Prueba_fir chivo Ed	mas.pdf - Adobe Acrobat I ición Ver Ventana Av	Reader DC uda					- ø ×
nicio	Herramientas	Prueba_firmas.pdf					⑦ Iniciar sesiór
2 Jung	ue aquí sus herramient	zi					
	Ð	<u>l</u>				Ð	->···
	Comentar	Rellenar y firmar	Editar PDF	Exportar archivo PDF	Crear archivo PDF	Combinar archivos	seguimiento
	Abrir *	Abnr *	Abnr *	Abrr +	Abrir *	Agregar *	Abrir *
	R		De	٤	2	× len	$\bigcirc$
	Sello	Medir	Certificados	Organizar páginas	Censurar	Enviar para firmar	Proteger
	Abrir +	Abrir 👻	Abrir +	Agregar +	Agregar +	Abrir +	Agregar +
	2			•		ø	
	-	-0-	Mejorar	Producción de		Crear una	

#### 3. A continuación, pulse en Firmar digitalmente.

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda     Inicio Herramientas   Prueba_firmas.pdf ×    Image: Certificados *    Certificados *    Image: Certificados *    Marca de hora    Image: Certificados *    Documento listo para firmar electrónicamente	🗾 Pru	Prueba_firmas.pdf - Adobe Acrobat Reader DC — 🗆 X				
Inicio       Herramientas       Prueba_firmas.pdf       ×       ⑦       Iniciar sesión <ul> <li></li></ul>	Archivo	o Edición Ver Ventana Ay	Jda			
Image: Certificados •	Inici	io Herramientas	Prueba_firmas.pdf ×	niciar sesión		
Image: Second symplectic condition of the symplectic conditic conditis and the symplectic condition of the symp	B	🔶 🖶 🖂 Q				
Control de la co	Óq	Certificados 🕶	🔗 Firmar digitalmente 🕃 Marca de hora 🔗 Validar todas las firmas	×		
	C Ø	4 Doct	mento listo para firmar electrónicamente	^		







4. Con el puntero del ratón seleccione el área donde insertará la firma, preferiblemente al final del documento, tal y como se muestra en la imagen. Al soltar el botón del ratón le aparecerá la ventana con el listado de certificados digitales disponibles para seleccionar.

Fecha (dd-mm-aaaa):	
Nombre de la organización solicitante:	
Nombre del representante legal:	
Firma (electrónica para ES01)	
DNI del signatario autorizado:	
Sello de la organización solicitante:	Seleccione un área de firma similar a esta en la parte inferior del documento

5. Elija el certificado deseado y pulse **continuar**.

Firmar con un ID digital		×
Seleccione el ID digital que d	lesee utilizar para la firma:	Actualizar
00000000T PRUEBASP Emitido por: AC Representa	<b>F APELLID</b> (ID digitales de Windows) ación, Caduca: 2018.04.14	Ver detalles
OOOOOOOOT P     Emitido por: AC	RUEBASPF APELLID (ID digitales de Wind Representación, Caduca: 2018.04.14	dows)
		Ver detalles
00000000T PRUEBASP Emitido por: AC Representa	<b>F APELLID</b> (ID digitales de Windows) ación, Caduca: 2018.04.14	Ver detalles v
0	Configurar ID digital nuevo Can	celar Continuar





6. En la siguiente ventana pulse el botón **Firmar**.



- 7. La aplicación le requerirá que introduzca un nombre de archivo para su documento firmado y la ruta donde lo quiere guardar. Guárdelo con un nombre diferente al que tenía.
- 8. A continuación, le pedirá la contraseña del certificado (si tiene una establecida) para establecer la firma al documento. Introdúzcala y pulse **Permitir**.
- 9. Si todo es correcto, el documento mostrará una firma digital insertada:







## 3 Añadir al formulario la "Declaración responsable" firmada electrónicamente

Una vez guardada la Declaración Responsable ya firmada, debe anexarla al formulario de solicitud a través del botón "Añadir Declaración Responsable", seleccionando de su equipo el archivo guardado:

Contexto	Erasmus+	Convocatoria 2018 Ronda Ronda 1 KA2 - Coo ID del formulario KA229-88	peración para la innovación y el intercan KA229 - Schoo FSBR36 Fecha límite (horario de Brusela
<ul><li>Organizaciones participantes</li><li>Descripción del proyecto</li></ul>	Anexos		
🗹 Gestión	Se podrán adjuntar hasta 10 documentos, cuyo tamaño máximo en total no podrá sobrepasar 10240 KB		
Actividades de aprendizaje, ense	Descargue la declaración responsable y adjuntela una vez firmada por el representante legal. DECARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE		
A Calendario	Nombre del archivo		Tamaño del archivo (kB)
Costes especiales	La Declaración responsable es ebligarora		
Actividades posteriores			
Resumen del presupuesto	AÑADIR DECLARACIÓN RESPONSABLE		
Resumen del proyecto	Advance and an elementatic colonization of		
A Anexos	Administration of the second		
Lista de comprobación	Nombre del archivo		Tamaño del archivo (k8)
Instrucciones	Tamaño total (kB)		0
Compartir	DVIICHARA RIDAÑA		



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE







### SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es / www.erasmusplus.gob.es sepie@sepie.es