



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

sepie  
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



Erasmus+

# **INSTRUCCIONES PARA LA FIRMA ELECTRÓNICA DE LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LOS FORMULARIOS DE SOLICITUD KA103, KA107 Y KA108**

**Version 1.0 – Diciembre 2017**



Erasmus+

## Contenido

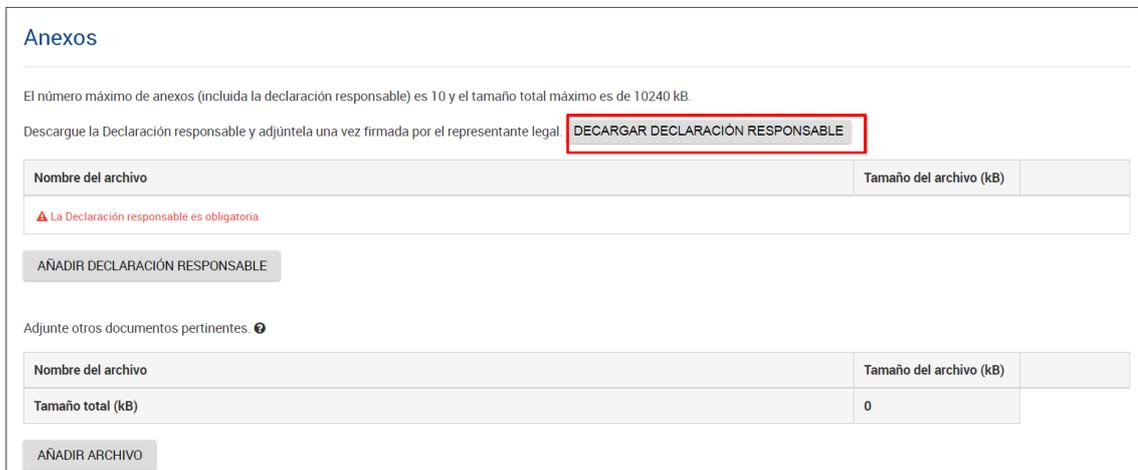
1. Introducción.....	3
2. Firmar con adobe Acrobat Reader DC .....	4

## 1. Introducción

Uno de los archivos que debe anexar al formulario de solicitud es la Declaración Responsable (apartado N del formulario de solicitud). Este anexo debe firmarse electrónicamente<sup>1</sup>. Sin la firma electrónica, el formulario no será considerado elegible.

El formato del anexo Declaración Responsable es similar para las acciones KA103, KA107 y KA108.

- Deberá **descargarla en formato PDF** y firmarla electrónicamente con un certificado digital tal y como se indica en el punto 6 del documento de *Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+*).



**Anexos**

El número máximo de anexos (incluida la declaración responsable) es 10 y el tamaño total máximo es de 10240 kB.

Descargue la Declaración responsable y adjúntela una vez firmada por el representante legal. **DESCARGAR DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
▲ La Declaración responsable es obligatoria	

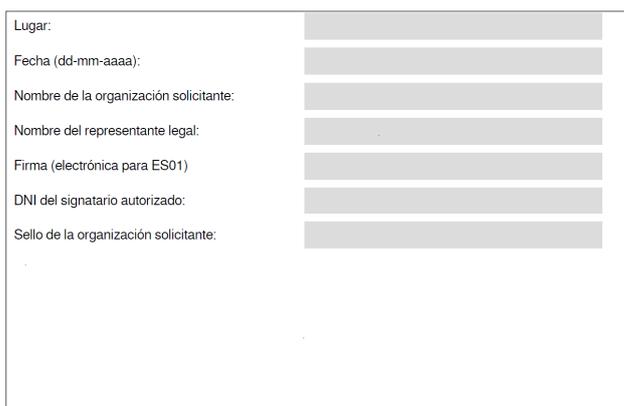
**AÑADIR DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Adjunte otros documentos pertinentes. ⓘ

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
<b>Tamaño total (kB)</b>	0

**AÑADIR ARCHIVO**

- Una vez descargada, **no debe cumplimentar sus datos**, dado que con los que aparecerán con la firma electrónica es suficiente.



Lugar: \_\_\_\_\_

Fecha (dd-mm-aaaa): \_\_\_\_\_

Nombre de la organización solicitante: \_\_\_\_\_

Nombre del representante legal: \_\_\_\_\_

Firma (electrónica para ES01) \_\_\_\_\_

DNI del signatario autorizado: \_\_\_\_\_

Sello de la organización solicitante: \_\_\_\_\_

- **Para firmarla, debe hacerlo con Adobe Acrobat Reader DC para Windows.**

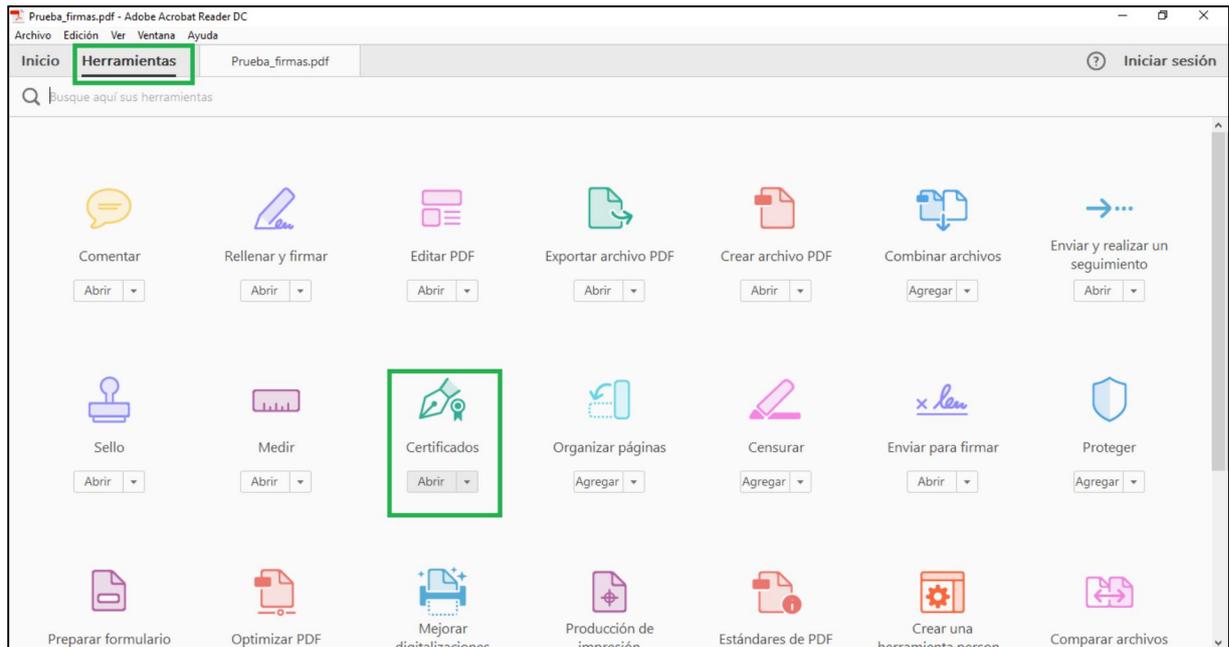
<sup>1</sup> De acuerdo con la Orden ECD/1326/2015, de 3 de julio, por la que se establece la obligatoriedad de comunicación por medios electrónicos con el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, en relación a las convocatorias de concesión de subvenciones del Programa Erasmus+ de la Comisión Europea (BOE del 4 de julio), la declaración responsable que anexará a la solicitud deberá estar firmada electrónicamente mediante certificado de representante de persona jurídica o bien certificado de persona física del representante legal (en este caso, el SEPIE podrá requerir en cualquier momento la documentación justificativa de la representación legal).

## 2. Firmar con adobe Acrobat Reader DC

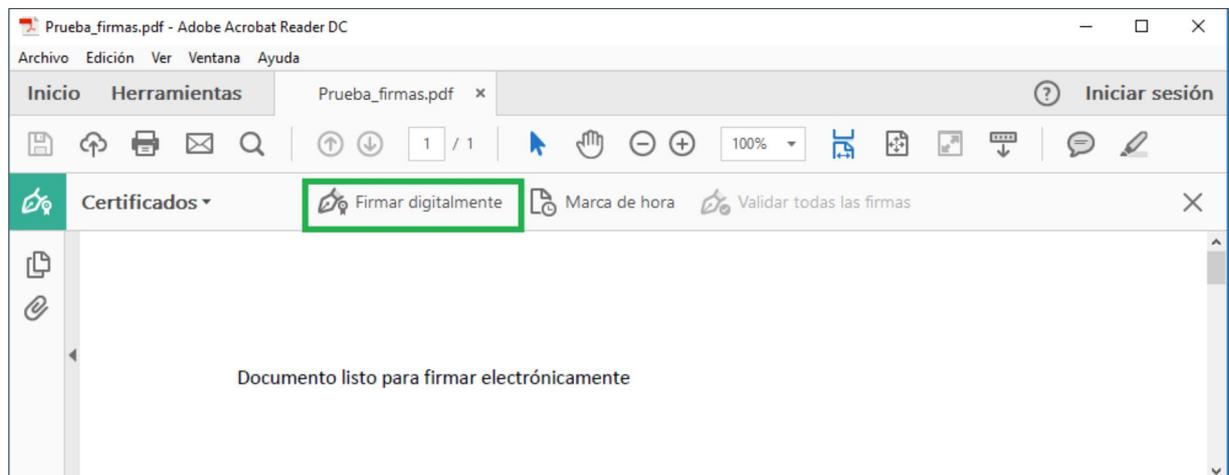
Para firmar digitalmente la Declaración Responsable, siga los pasos siguientes:

1. **Abrir** el documento PDF con Adobe Reader DC.

2. Elija la opción **Herramientas**, luego escoja **Certificados**  , tal y como muestra la siguiente imagen:



3. A continuación, pulse en **Firmar digitalmente**.



4. Con el puntero del ratón seleccione el área donde insertará la firma, preferiblemente al final del documento, tal y como se muestra en la imagen. Al soltar el botón del ratón le aparecerá la ventana con el listado de certificados digitales disponibles para seleccionar.



Fecha (dd-mm-aaaa):

Nombre de la organización solicitante:

Nombre del representante legal:

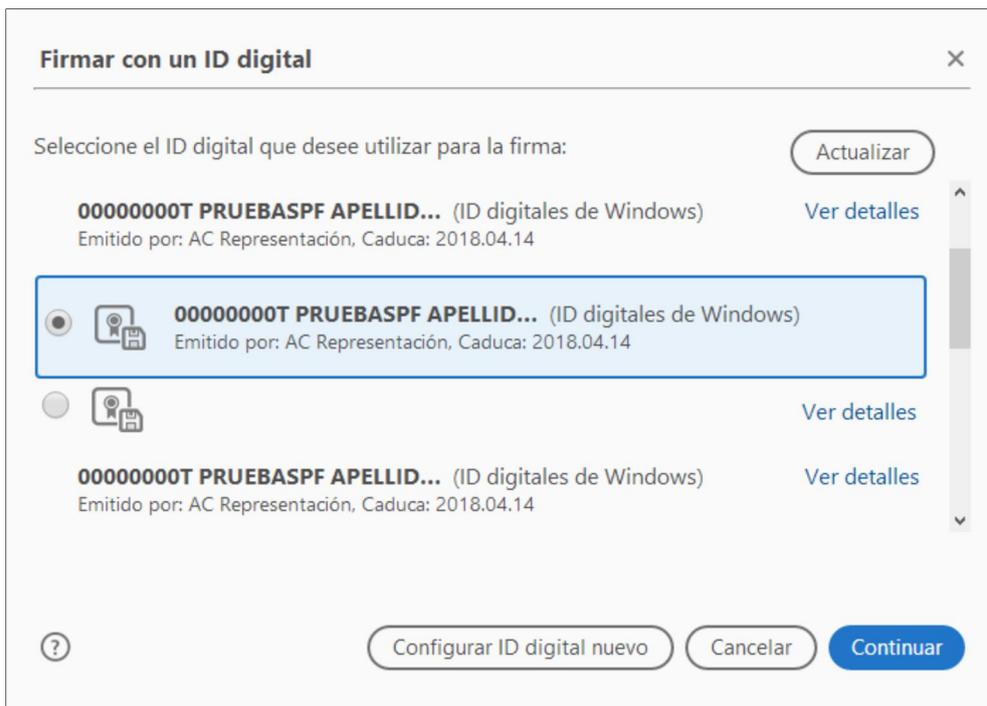
Firma (electrónica para ES01)

DNI del signatario autorizado:

Sello de la organización solicitante:

Seleccione un área de firma similar a esta en la parte inferior del documento

5. Elija el certificado deseado y pulse **continuar**.



**Firmar con un ID digital**

Seleccione el ID digital que desee utilizar para la firma: Actualizar

**0000000T PRUEBASP APELLID...** (ID digitales de Windows) Ver detalles  
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

**0000000T PRUEBASP APELLID...** (ID digitales de Windows) Ver detalles  
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

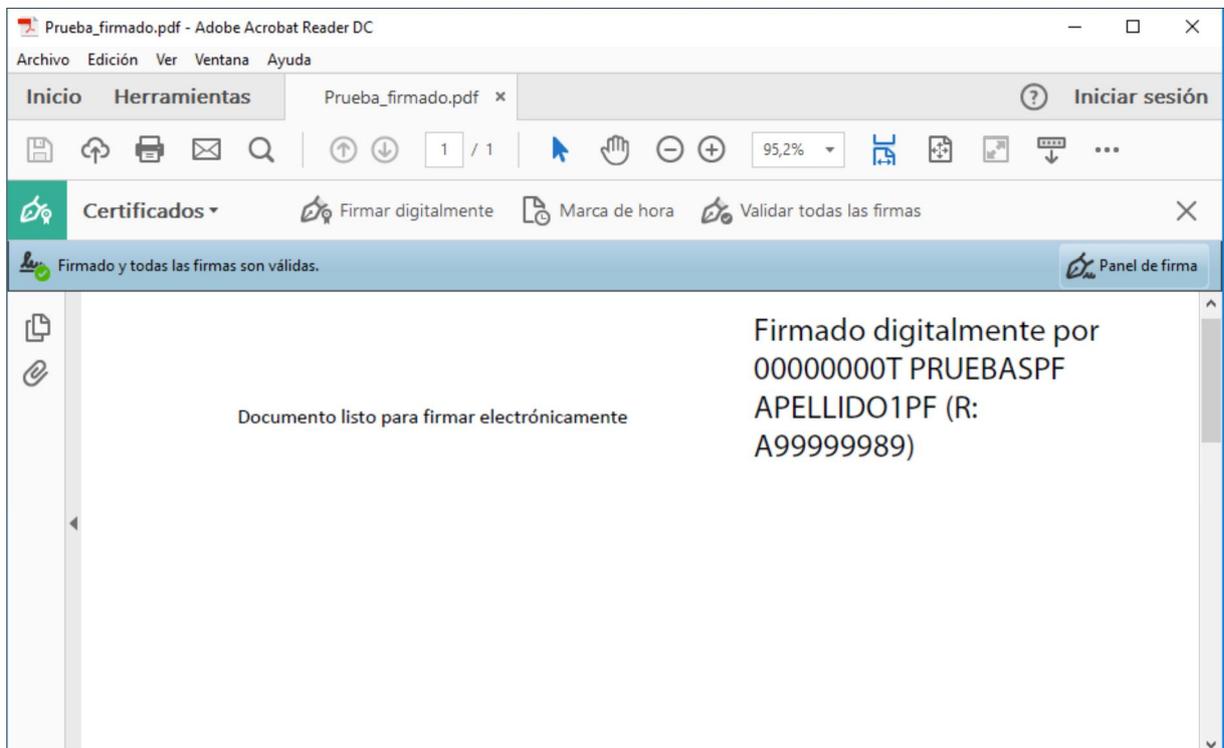
**0000000T PRUEBASP APELLID...** (ID digitales de Windows) Ver detalles  
Emitido por: AC Representación, Caduca: 2018.04.14

? Configurar ID digital nuevo Cancelar Continuar

6. En la siguiente ventana pulse el botón **Firmar**.



7. La aplicación le requerirá que introduzca un nombre de archivo para su documento firmado y la ruta donde lo quiere guardar. Guárdelo con un nombre diferente al que tenía.
8. A continuación, le pedirá la contraseña del certificado (si tiene una establecida) para establecer la firma al documento. Introdúzcala y pulse **Permitir**.
9. Si todo es correcto, el documento mostrará una firma digital insertada:





---

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

## Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) / [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)  
[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)



@sepiegob



ErasmusPlusSEPIE



@sepie\_gob