

**Guía de solicitud  
Erasmus+ Convocatoria 2019  
PROYECTOS DE MOVILIDAD PARA  
EL APRENDIZAJE  
ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)  
Educación Escolar – KA101**

Versión: 30 enero 2019

**El objeto de este documento es servir como referente y guía a los centros educativos interesados para la elaboración de un proyecto de Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje, Acción Clave 1 (KA1), del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Escolar – Formulario de solicitud KA101.**

**Por otra parte, las organizaciones participantes potenciales que deseen presentar una solicitud pueden informarse e inspirarse en la Guía del Programa Erasmus+ y otros documentos de referencia, algunos de los cuales se enumeran en el anexo IV de la referida Guía.**

## ÍNDICE

1. Información básica .....	4
2. Tipos de actividades de movilidad del personal docente .....	4
3. Criterios de Calidad .....	5
4. Plan de Desarrollo Europeo .....	6
5. eTwinning y School Education Gateway en proyectos KA101 .....	6
6. Proyectos individuales de un centro educativo y de consorcio .....	6
7. El Formulario de Solicitud.....	7
8. Estructura del Formulario.....	9

## 1. Información básica

Los centros educativos españoles pueden solicitar un proyecto de movilidad (KA1) dentro del Programa Erasmus+ con el fin de desarrollar su estrategia de internacionalización y de mejorar su práctica docente.

Los proyectos de movilidad permiten a los centros escolares brindar a sus profesores y a otros miembros del personal docente oportunidades e incentivos para adquirir **nuevas competencias** relacionadas con las **necesidades** del centro. La dirección del centro debe desempeñar un papel activo en la planificación, el apoyo y el seguimiento del proyecto.

A fin de garantizar y maximizar el impacto de estas actividades los centros escolares deberán asegurarse de que, tras la movilidad, las competencias adquiridas por el personal se difunden adecuadamente en el centro y se integran en sus prácticas docentes.

En la **Guía del Programa 2019** encontrará toda la información necesaria sobre el Programa Erasmus+ y sobre el proceso de solicitud de la Convocatoria 2018.

Un proyecto de movilidad por motivos de aprendizaje en el sector de Educación Escolar tiene siempre un enfoque institucional, es decir, es el centro educativo el que plantea sus necesidades y expectativas a través de un Plan de Desarrollo Europeo de centro.

## 2. Tipos de actividades de movilidad del personal docente

En el proyecto, que tiene una duración de 1 a 2 años, se plantean **actividades de movilidad del personal docente** del centro en cualquiera de las modalidades siguientes:



**Docencia** en otro país del programa



Período de **observación** (job shadowing) en un centro educativo de otro país del programa



Participación en un **curso estructurado** en otro país del programa

La duración de las movilizaciones es **de 2 días a 2 meses**, viajes aparte.

En el caso de resultar seleccionado, la financiación del proyecto se dedica a:



Viaje


DISTANCIA	IMPORTE
Entre 10 y 99 km:	20 EUR por participante
Entre 100 y 499 km:	180 EUR por participante
Entre 500 y 1999 km:	275 EUR por participante
Entre 2000 y 2999 km:	360 EUR por participante
Entre 3000 y 3999 km:	530 EUR por participante
Entre 4000 y 7999 km:	820 EUR por participante
8000 km o más:	1500 EUR por participante

Apoyo individual



3 GRUPOS DE PAÍSES	IMPORTE	
	Día 1-14	Día 15-60
Noruega, Dinamarca, Luxemburgo, Reino Unido, Islandia, Suecia, Irlanda, Finlandia, Liechtenstein	117 €	82 €
Países Bajos, Austria, Bélgica, Francia, Alemania, Italia, España, Chipre, Grecia, Malta, Portugal	104 €	73 €
Eslovenia, Estonia, Letonia, Croacia, Eslovaquia, República Checa, Lituania, Turquía, Hungría, Polonia, Rumanía, Bulgaria, ARY de Macedonia	91 €	64 €

Tasas de cursos



Apoyo Organizativo

<b>70 EUR / participante / día</b>	
Máximo de 700 EUR por participante en el proyecto de movilidad	

Hasta el 100º participante	350 EUR por participante
A partir del 100º participante	200 EUR por participante

También se subvencionarán los costes reales siguientes

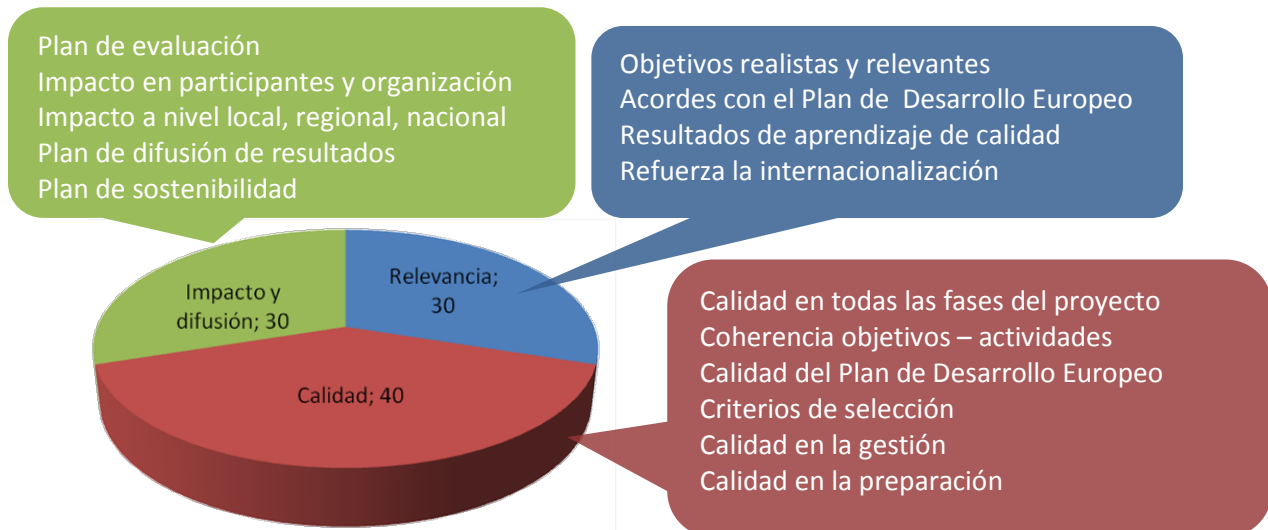
**GASTOS EXCEPCIONALES:**  
garantía financiera y gastos de viaje elevados

**APOYO A NECESIDADES ESPECIALES**

Costes adicionales relacionados directamente con los participantes con discapacidad y sus acompañantes (incluidos los costes de viaje y estancia, si están justificados y a condición de que no se solicite una subvención para estos participantes a través de las categorías presupuestarias relativas a viajes y apoyo individual).

### 3. Criterios de Calidad

Tenga en cuenta los **criterios de calidad** que serán utilizados para la evaluación de su proyecto:



Estos criterios se han tomado de la [Guía para expertos de evaluación para solicitudes 2019](#) en pp. 15-17 podrá leerlos en su versión original en inglés.

Para poder optar a la financiación, las propuestas deberán obtener un mínimo de **60 puntos**. Además, deberán obtener como **mínimo la mitad de la puntuación máxima en cada** una de las categorías de los **criterios** de concesión mencionadas más arriba.

Consulte también en el [sitio web del SEPIE](#) los pasos previos necesarios antes de presentar una solicitud.

## 4. Plan de Desarrollo Europeo



El proyecto de movilidad debe estar contextualizado en el marco de un **Plan de Desarrollo Europeo** del centro educativo, estratégico y a largo plazo. El Plan de Desarrollo Europeo forma parte de la solicitud y, por tanto, es evaluado. En él se establece claramente el marco para la modernización del centro educativo y su internacionalización en una dimensión europea.

Debe incluir:

- Las necesidades del centro escolar en cuanto a desarrollo de la calidad e internacionalización y a cómo contribuirán las actividades previstas a satisfacer estas necesidades.
- El impacto previsto en los alumnos, el profesorado y otros miembros del personal, así como en el centro escolar en general.
- La manera en que los centros escolares integrarán las competencias y experiencias adquiridas por su personal en su plan de estudios o en el plan de desarrollo escolar.
- La manera en que se utilizará eTwinning en relación con las actividades de movilidad previstas, si procede (véase la sección siguiente).

## 5. eTwinning y School Education Gateway en proyectos KA101



eTwinning y School Education Gateway son plataformas informáticas de la Comisión Europea que pueden ayudar a su centro educativo en la búsqueda de socios para proyectos Erasmus+, así como de oportunidades de formación. Ambas plataformas le permitirán buscar otros centros educativos europeos para realizar periodos de observación o de docencia, además de poder ofrecer el suyo para recibir a otros docentes europeos. Asimismo, a través de School Education Gateway puede encontrar oportunidades de formación a través de cursos (en este caso, tenga en cuenta que ni el SEPIE ni la Comisión Europea avalan necesariamente la calidad de los mismos).



## 6. Proyectos individuales de un centro educativo y de consorcio



Los proyectos de movilidad escolares pueden ser **individuales** de un centro educativo o de **consorcio**.

- En los proyectos individuales, el centro escolar analiza sus necesidades y/o expectativas para su modernización e internacionalización y diseña su proyecto.
- En los proyectos de consorcio una autoridad educativa o institución educativa elegible como coordinador de un consorcio presenta una solicitud que agrupa a un número determinado de centros escolares.

En el caso de los **consorcios**, deben tenerse en cuenta los siguientes aspectos:

- La autoridad educativa que actúa de coordinador en un consorcio escolar debe tener un vínculo organizativo directo con las escuelas socias del proyecto: Consejerías de Educación o equivalentes, Delegaciones provinciales o territoriales o equivalentes, centros de formación del

profesorado, etc. Un centro educativo, un Ayuntamiento u otro tipo de institución educativa no puede actuar como coordinadores de consorcios. Vea la “Lista de autoridades educativas para consorcios KA1” en <http://www.sepie.es/educacion-escolar/convocatoria.html#KA101>.

- Los consorcios están pensados para facilitar la gestión de los proyectos a los centros educativos socios, sobre todo a aquellos que por su tamaño o especiales características puedan tener especiales dificultades.
- Los proyectos de consorcio deben responder a las necesidades de las escuelas socias del proyecto y no necesariamente a las de la autoridad educativa que actúa de coordinador.
- El Plan de Desarrollo Europeo detallado en el proyecto que presenta el coordinador debe identificar y explicar para cada uno de los socios del consorcio las necesidades, las actividades, el impacto previsto y la integración de las competencias adquiridas.
- Los proyectos de consorcio tendrán normalmente un número de escuelas asociadas muy limitado. Un consorcio debe comprender al menos tres organizaciones (el coordinador y dos centros escolares adicionales).
- En el caso de los consorcios, tanto el coordinador como los socios deben firmar un **mandato**. En el sitio web del SEPIE puede encontrar más información.

## 7. El Formulario de Solicitud



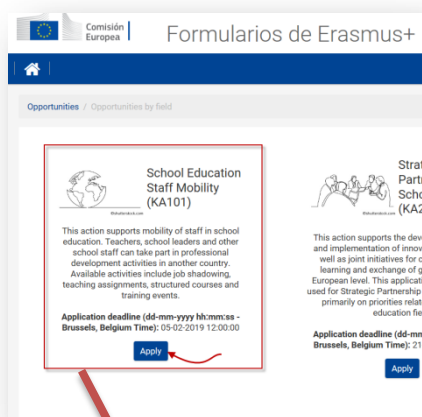
**Plazo** de presentación de la solicitud: Antes del **5 de febrero a las 12.00** mediodía (hora de Bruselas) para proyectos que empiecen entre el 1 de junio y el 31 de diciembre de ese mismo año.

A diferencia de convocatorias anteriores, en 2019, el formulario de solicitud de las Movilidades para Personal Docente Escolar se rellenará a través de una aplicación informática. Dicha aplicación le permitirá también anexar la declaración responsable que deberá ser firmada obligatoriamente por el representante legal con un **certificado digital de representante de persona jurídica válido**.

Para presentar un proyecto Erasmus+, el solicitante ha de seguir los pasos que se indican a continuación. Si quiere más información consulte la web del SEPIE:

- o En caso de no tener, crear una cuenta de usuario en EU Login para la institución (es recomendable asociar esta cuenta a un correo institucional: i.e. `proyectos_erasmus_ies_xxx@...`)
- o Cada una de las organizaciones incluidas en la solicitud deben registrarse en el Portal del participante y obtener un código de identificación de participante (PIC) si no lo tuvieran ya. Se recomienda usar el mismo correo institucional que usaste para la cuenta EU Login de la institución.
- o Rellenar y enviar el formulario de solicitud en la siguiente web de la comisión:  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-applications/screen/opportunities?opportunitiesBy=Field&id=SE>
- o Tiene un **Formulario comentado** con instrucciones de cómo se debe rellenar a su disposición en: [http://sepie.es/doc/convocatoria/2019/EE/Formulario\\_comentado\\_KA101\\_2019.pdf](http://sepie.es/doc/convocatoria/2019/EE/Formulario_comentado_KA101_2019.pdf)





Comisi3n Europea | **Formularios de Erasmus+**
Programme Guide | Legal notice | FAQ | Contact espa1ol ES

---

Opportunities / Opportunities by field

**School Education Staff Mobility (KA101)**

This action supports mobility of staff in school education. Teachers, school leaders and other school staff can take part in professional development activities in another country. Available activities include job shadowing, teaching assignments, structured courses and training events.

**Application deadline (dd-mm-yyyy hh:mm:ss - Brussels, Belgium Time): 05-02-2019 12:00:00**

[Apply](#)

**Strat Parti Schd (KA2)**

This action supports the dev and implementation of innov well as joint initiatives for learning and exchange of g European level. This applicati used for Strategic Partnership primarily on priorities relate education fel


**Application deadline (dd-mm Brussels, Belgium Time): 21**

[Apply](#)

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Plan de Desarrollo Europeo
- Gesti3n del proyecto
- Actividades
- Participantes
- Costes especiales
- Actividades posteriores
- Resumen del presupuesto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobaci3n
- Instrucciones
- Notificaciones
- Compartir
- Submission History

Comisi3n Europea | **Formularios de Erasmus+** espa1ol ES

---



Convocatoria 2019 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)  
 KA101 - Movilidad de personal de Educaci3n Escolar  
 ID del formulario KA101-AC9B6531 Fecha l3mite (horario de Bruselas) 05/02/2019 12:00:00

**Context**

Project Title

Project Acronym

Project Title in English

Project Start Date (dd-mm-yyyy)

Project Total Duration (Months)

Project End Date (dd-mm-yyyy)

National Agency of the Applicant Organisation

Language used to fill in the form

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page:  
<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Guardado (horario local)  
14 Dec 2018 12:24:32  
por javier SANZ

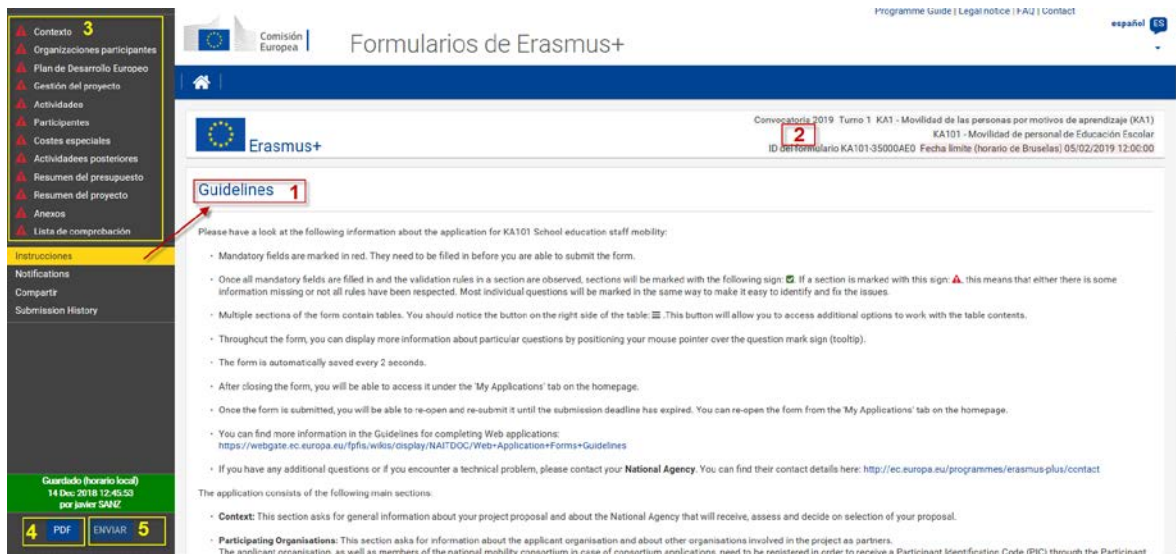
PDF
ENVIAR

**Importante: ¡No abra múltiples pestañas** a la vez o en distintos navegadores! Esta situaci3n podr3a causar problemas con la funcionalidad de guardado autom3tico y, en consecuencia, la p3rdida de datos de la solicitud.

**Importante: ¡Una misma organizaci3n o consorcio s3lo puede enviar una solicitud de proyecto escolar KA101!** Si env3a m3s de una solicitud asociado al mismo PIC de organizaci3n solicitante se desestimar3n todas las solicitudes enviadas. Es un criterio de admisibilidad recogido en la [Gu3a del Programa Erasmus + 2019 p. 69](#). Lo que s3 puede hacer es reabrir una solicitud ya enviada, modificarla y enviarla otra vez, en este caso, ser3 evaluada la 3ltima en ser enviada dentro del plazo. En el formulario comentado puede aprender c3mo se reabre una solicitud ya enviada.



## 8. Estructura del Formulario






Contexto **3**  
 Organizaciones participantes  
 Plan de Desarrollo Europeo  
 Gestión del proyecto  
 Actividades  
 Participantes  
 Costes especiales  
 Actividades posteriores  
 Resumen del presupuesto  
 Resumen del proyecto  
 Anexos  
 Lista de comprobación

Convocatoria 2019 Turno 1 KA1 - Movilidad de las personas por motivos de aprendizaje (KA1)  
 KA101 - Movilidad de personal de Educación Escolar  
 ID del formulario KA101-35000AEO Fecha límite (horario de Bruselas) 05/02/2019 12:00:00

**Guidelines 1**

Please have a look at the following information about the application for KA101 School education staff mobility:

- Mandatory fields are marked in red. They need to be filled in before you are able to submit the form.
- Once all mandatory fields are filled in and the validation rules in a section are observed, sections will be marked with the following sign: . If a section is marked with this sign: , this means that either there is some information missing or not all rules have been respected. Most individual questions will be marked in the same way to make it easy to identify and fix the issues.
- Multiple sections of the form contain tables. You should notice the button on the right side of the table: . This button will allow you to access additional options to work with the table contents.
- Throughout the form, you can display more information about particular questions by positioning your mouse pointer over the question mark sign (tooltip).
- The form is automatically saved every 2 seconds.
- After closing the form, you will be able to access it under the 'My Applications' tab on the homepage.
- Once the form is submitted, you will be able to re-open and re-submit it until the submission deadline has expired. You can re-open the form from the 'My Applications' tab on the homepage.
- You can find more information in the Guidelines for completing Web applications: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/display/NAITDOC/Web+Application+Forms+Guidelines>
- If you have any additional questions or if you encounter a technical problem, please contact your **National Agency**. You can find their contact details here: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

The application consists of the following main sections:

- Context:** This section asks for general information about your project proposal and about the National Agency that will receive, assess and decide on selection of your proposal.
- Participating Organisations:** This section asks for information about the applicant organisation and about other organisations involved in the project as partners. The applicant organisation, as well as members of the national mobility consortium in case of consortium applications, need to be registered in order to receive a Participant Identification Code (PIC) through the Participant

Guardado (horario local)  
 14 Dic. 2018 12:45:53  
 por javier SANZ

**4** PDF **5** ENVIAR

- 1 Instrucciones que le ayudarán a utilizar el formulario de solicitud.
- 2 Información sobre la convocatoria y la acción clave KA101.
- 3 Menú con las secciones principales.
- 4 Botón PDF, para exportar la solicitud a un archivo pdf.
- 5 Botón Enviar, que solo estará activo cuando se hayan rellenado todos los apartados de la solicitud.

Antes de entrar en el formulario, le recomendamos que lea nuestro documento **“Formulario de solicitud comentado de KA101”**, disponible en el apartado **“Material de apoyo”** en el siguiente [enlace](#).

sepie

---

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

