



UNIÓN EUROPEA



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES



AÑO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS

JORNADAS DE MOVILIDAD ERASMUS+ 2023

PROYECTOS DE MOVILIDAD (KA1) EN EL SECTOR DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

CONVOCATORIA 2023

INFORME FINAL KA131-HED

Universidad Politécnica de Cartagena, 28 de junio de 2023

Erasmus+

Educación Superior

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



Índice

1. Generación del informe final KA131-HED
2. Cumplimentación del informe final
 - 2.1. Contexto
 - 2.2. Organizaciones participantes
 - 2.3. Ejecución y presupuesto
 - 2.4. Acreditación y calidad
 - 2.5. Impacto del proyecto
 - 2.6. Puesta en común de los resultados del proyecto
 - 2.7. Comentarios generales
 - 2.8. Anexos
 - 2.9. Lista de verificación
3. Envío del Informe final KA131-HED



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



EXCELENCIA EDUCATIVA

200 años

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

AÑO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS

1

Generación del informe final

Generación del informe final KA131-HED convocatoria 2021

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility activities
- Fewer opportunities
- Reports**
- Budget

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

**Periodo de presentación: 60 días
01/11/2023-30/12/2023**

**Disponible en BM
03/08/2023**

SUCCESS
Beneficiary Report generated

Editar el borrador del informe

Beneficiary Reports

 Final Draft



Draft % completed
20-11-2022 13:05:47

Submission in progress

Submitted

Edit Draft

History

Beneficiary Report created : 20-06-2022 13:05:47 Request ID : 3907 - 3907

● 20-11-2022 13:05:47 : Draft created by Anna NAME



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



EXCELENCIA EDUCATIVA
2009-2013

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

AÑO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS

2

Cumplimentación del informe final

2.1

Contexto

Apartado 1: Contexto

Detalles del proyecto

[Los campos de las siguientes tablas son rellenados por el sistema y no se pueden editar.]

Organización solicitante

OID de la organización solicitante

Código de proyecto:

Tipo de acción:

Nombre legal completo de la organización beneficiaria (caracteres latinos)

Organización beneficiaria Código Erasmus (cuando corresponda)

Número de acreditación del consorcio de movilidad:

Campo:

Criterios de evaluación

Puntuación del informe final del proyecto

La puntuación máxima del informe final es de 100 puntos.

Si el informe final obtiene menos de 60 puntos en total, la AN puede retirar el apoyo organizacional. Véanse las disposiciones pertinentes en el Anexo 1 del informe de evaluación del beneficiario (partes IV y V).

Para cada criterio de evaluación se indica la puntuación total máxima.

Criterios de evaluación para proyectos KA131

<p>Rendimiento de la implementación (máximo 50 puntos)</p>	<p><u>Actividades de movilidad</u> La medida en que se lograron o superaron las actividades planificadas (como se establece en el acuerdo de movilidad) y el presupuesto/subvención, y la relevancia de las actividades.</p> <p><u>Programas intensivos mixtos</u> <u>Pregunta</u></p>
--	--

Criterios de evaluación del Informe final KA131-HED

Desempeño
de la
Implementación
Máx. 50 puntos



Cumplimiento y calidad
de la acreditación
Máx. 35 puntos



ERASMUS CHARTER FOR HIGHER EDUCATION 2021-2027
The European Commission hereby awards this Charter to:

Seguimiento
Máx. 15 puntos



Resumen del proyecto

¿Qué quería lograr con la implementación del proyecto?

[Máx. 1250]

[MOSTRAR PREGUNTA SI EL IDIOMA EN EL INFORME NO ES INGLÉS]

Proporcione una traducción en inglés.

[Máx. 1250]

Implementación

¿Qué actividades implementó (consulte también las tablas de actividades generales a continuación)?

[Máx. 1250]

[MOSTRAR PREGUNTA SI EL IDIOMA EN EL INFORME NO ES INGLÉS]

Proporcione una traducción en inglés.

[Máx. 1250]

Resultados

¿Cuáles fueron los resultados y el impacto de su proyecto?

[Máx. 1250]

[MOSTRAR PREGUNTA SI EL IDIOMA EN EL INFORME NO ES INGLÉS]

Proporcione una traducción en inglés.

[Máx. 1250]



2.2

Organizaciones participantes

Tabla con las organizaciones participantes

Organización(es) beneficiaria(s) participante(s)

[SI EL PROYECTO NO
MOSTRADO]

[SI EL PROYECTO ES
DEBEN MOSTRARSE

Tabla con el listado de organizaciones participantes.
En el caso de los consorcios se muestran todos los socios.

ÓN BENEFICIARIA

ENDO EL _____

Papel de la organización	Organización	Acreditación individual de la organización (código Erasmus) (en su caso)	Nombre de la organización	tipo de organización
[Prellenado de BM - Sección Organización]	[Prellenado de BM - Sección de organización]	[Prellenado de BM - Sección de organización]	[Prellenado de BM - Sección Organización]	[Prellenado de BM - Sección de organización]
[Prellenado de BM - Sección	[Prellenado de BM -	[Prellenado de BM - Sección de organización]	[Prellenado de BM - Sección	[Prellenado de BM - Sección de organización]

2.3

Ejecución y presupuesto

Implementación y presupuesto

Actividades de movilidad y descripción general del presupuesto

Ayudas a la movilidad: individual y de viaje apoyo	Contratado	
	Número de Participantes [A]	Conceder [B]
Tabla de movilidades y descripción general del presupuesto		

Explicar la diferencia entre las movilidades y presupuesto adjudicado con respecto a las movilidades y presupuesto declarado

Describir las transferencias presupuestarias (dentro de las reglas establecidas)

Comentar los costes excepcionales (obligatorio en el caso de constar en BM costes excepcionales por viaje)

Si hay becas 0, opcional comentar los detalles de dichas becas

Otras financiaciones y consorcios

Otras fuentes de financiación

Financiación total adicional de la UE fuera del programa Erasmus+ utilizada en movilidades en el proyecto:	[SUM OF MOBILITIES' CAMPO 'OTRAS SUBVENCIONES DE LA UE']
Financiación total adicional de Erasmus+ fuera de la UE utilizada en movilidades en el proyecto:	[SUMA DEL CAMPO DE MOVILIDADES 'BECA ADICIONAL FUERA DE LA UE']

Describe las otras fuentes

[OPCIONAL]

[Máx. 1250]

Si hay otra financiación de fondos europeos (fuera de Erasmus+) u otra financiación de fondos no europeos → opcional describir dicha financiación

Consortio de movilidad: actividades de movilidad notificadas por educación superior miembro institución

	Número informado de movilidades/participantes reales por tipo de actividad de movilidad financiada por el consorcio de movilidad				Total		Todas las movilidades/
	Alumno	Alumno	Personal	Personal	Alumno	Personal	
Institución de educación superior miembro consorcio de movilidad							
(institución de educación superior de acogida de movilidades financiadas)							

Tabla con el número de movilidades de cada socio

Especificar la diferencia de participación entre los socios del consorcio y los motivos por los que constan socios que no han llevado a cabo movilidades

Mostrar todas las IES	[Contar]	[Número de recurrente]	[Contar]	[Contar]	[estudiante de suma]	[suma de suma]	[Movilidades SUM]
-----------------------	----------	------------------------	----------	----------	----------------------	----------------	-------------------

Programas intensivos combinados BIP

[BIP section only to be displayed if there are BIPs = if awarded BIP organisational support >0]

Blended intensive programme(s)

Overview

Blended intensive programme ID	Blended intensive programme title	Main target population – type of learner participants	Priority addressed	Contracted number of mobile learner participants	Reported number of mobile learner participants	Receiving higher education institution	Physical duration (days)	Contracted blended intensive programme organisational support	Reported blended intensive programme organisational support	BIP status
[Prefilled from BM – Blended intensive programmes]	[Prefilled from BM – Blended intensive programmes]	[Prefilled from BM – Blended intensive programmes – Type of participants]	[Prefilled from BM – Blended intensive programmes]	[Number of awarded participants in BIP]						

La tabla de descripción general de todos los BIPs → no editable

Se despliega si tenemos adjudicados BIPs

Please comment on the number of reported/achieved blended intensive programmes compared to the contracted ones.

[MANDATORY]

[Max 3000]

Comentar la relación entre el número de BIPs adjudicados y declarados.

Detalle de cada programa intensivo combinado BIP

Programa intensivo semipresencial (BIP ID):

Nombre del campo
Identificación del programa intensivo mixto
Título del programa intensivo semipresencial
Población objetivo principal: tipo de alumnos participantes
Número de participantes de aprendizaje (contratados)
Número de estudiantes participantes (informado)
Número de países de origen de los participantes (informado)
Número de docentes/capacitadores que imparten el programa (informado)

Por cada BIP se despliega una tabla de datos

Lista de socios de cada BIP



Comentarios de los participantes



[Mostrar lista de socios BIP]

Mezclado intensivo programame ID	Identificación de la organización	Organización en erasmus código	Organización en nombre
[Prellenado de BM]	[Prellenado de BM]	[Prellenado de BM]	[Prellenado de BM]

Comentarios de los participantes de aprendizaje entrantes a la instituc

Movilidad de estudiantes entrantes para estudios:
Porcentaje de participantes que están satisfechos con su experiencia de movilidad Erasmus+

Programas intensivos combinados BIP

Proporcione su evaluación sobre la implementación real de este programa intensivo combinado, los resultados informados/obtenidos, incluida la participación de los alumnos y docentes/capacitadores, los acuerdos de cooperación de asociación, las lecciones aprendidas, el intercambio de resultados y el impacto.

Indicar los resultados logrados, la cooperación entre los socios, lecciones aprendidas, el intercambio de resultados y el impacto.

[Máx. 3000]

[Visible si el número de participantes de aprendizaje móvil es <15, si el número de participantes en el BIP con tipo de actividad HE-SMS y HE-STT<15]

Además, comente por qué el programa intensivo combinado no alcanzó los requisitos mínimos en términos de estudiantes móviles Erasmus+.

[OBLIGATORIO]

Explicar el motivo si no se ha llegado al mínimo de participantes

[Máx. 3000]

2.4

Acreditación y calidad

Apartado 4: Acreditación y calidad

Carta Erasmus para la acreditación de la Educación Superior

Cumplimiento ECHE

Durante este proyecto, ¿tomó su(s) institución(es) de educación superior alguna medida específica para abordar mejor los principios y compromisos establecidos creando nuevas estrategias, mejorando desafíos específicos, etc.

OPCIONAL

Máximo 3000

Explicar las medidas tomadas para mejorar los compromisos adquiridos en la Carta ECHE



Reconocimiento de los resultados de aprendizaje

Tabla 1 de resultados del reconocimiento de movidades de larga duración

Porcentaje de participantes en movilidad de

Número medio de créditos ECTS reconocidos o

momento de la presentación de este informe final)

Tabla 2 de resultados del reconocimiento de movidades de corta duración

Porcentaje de participantes en movidades de
estudiantes físicos de corta duración (del total de
participantes en movilidad de estudiantes de corta

Número medio de créditos ECTS reconocidos o
unidades equivalentes de las movidades
cuyos participantes tenían sus créditos reconocidos

1. Comentar y explicar las cifras de las tablas en base a una carga de trabajo media de 30 créditos ECTS por semestre para la movilidad física de larga duración y un mínimo de 3 créditos ECTS para la movilidad física de corta duración.

2. Si el porcentaje de estudiantes con reconocimiento es **inferior al 90%**, comentar y explicar por qué.

(o unidades equivalentes) por
dad física de corta duración. Si
presentación de este informe

Comentarios de los participantes I

Catálogo de cursos

Proporción de estudiantes entrantes que dicen que el catálogo de cursos estuvo disponible a tiempo para preparar su aprendizaje

¿Era el catálogo de cursos...
Estudiantes de SMS que...
(Y/Z) de respuestas con...
respuestas a la pregunta...

Tabla 1 con los comentarios sobre el catálogo de oferta académica

...a preparar LA: X%
...VAIL del total de

Movilidad de estudiantes: Reconocimiento y transferencia de créditos

Proporción de estudiantes salientes en movilidad de estudios que dicen el Aprendizaje El acuerdo fue firmado por todas las partes antes del inicio de la movilidad.

Tabla 2 con los comentarios de los estudiantes sobre el reconocimiento y transferencia de créditos

Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora

Movilidad del personal: Reconocimiento y transferencia de créditos

Porcentaje de personal que dice la El Acuerdo de Movilidad fue firmado por todas las partes antes del inicio de

[Porce...
de la m...

Tabla 3 con los comentarios del personal sobre el reconocimiento

...os antes

Comentarios de los participantes II

apoyo estudiantil

Tabla 1 con los comentarios de los estudiantes sobre el apoyo recibido

Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora

Describir los mecanismos para reportar quejas y problemas por parte de los estudiantes

Apoyo al personal

Tabla 2 con los comentarios del personal sobre el apoyo recibido

Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora

Satisfacción general de los participantes entrantes y salientes

Tabla 3 con los comentarios sobre el nivel de satisfacción general

Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora

Comentarios de los participantes III

[Las preguntas y la información presentada en estas tablas se extraen de los informes de los participantes.]

[Porcentaje de participantes que sienten que se han beneficiado de la movilidad (P 6.1):

Tabla 1 con los comentarios sobre los resultados de aprendizaje

Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora

Movilidad de estudio

Tabla 2 con los comentarios sobre las competencias lingüísticas

Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora

Porcentaje de participantes que han mejorado sus habilidades lingüísticas principal utilizado durante su movilidad

Opción múltiple para indicar las medidas tomadas para fomentar el uso del OLS

Explicar si se ha utilizado parte de OS para el apoyo lingüístico de los participantes

Inclusión y diversidad

Tabla 1 con datos de las movilidades de participantes con menos oportunidades

Tabla 2 con los comentarios de los participantes en relación a la inclusión

Tabla 3 con distribución de movilidades por género

Tabla 4 con datos clasificados en base a los tipos de barreras

Tabla 5 con los comentarios de los participantes sobre la inclusión

1. Explicar los resultados en términos del perfil de los participantes y cómo se ha fomentado la participación de los grupos objetivo

2. Indicar también las medidas tomadas para lograr un mejor equilibrio en la participación de la movilidad.

1. Comentar los resultados e indicar las medidas de mejora
2. Describir la estrategia de inclusión de la institución
3. Indicar cómo se comunican a los posibles participantes los complementos para menos oportunidades
4. Describir la selección de participantes y cómo los procedimientos garantizan la igualdad de trato de los participantes con menos oportunidades.

Transición digital

Tabla 1 con datos cuantitativos relativos a la digitalización de las movidades

Tabla 2 con los comentarios de los participantes sobre la digitalización

Comentar los resultados en base a la estrategia de internacionalización de la institución

Tabla 3 con datos de los acuerdos de aprendizaje firmados digitalmente

Describir cómo la institución se compromete con la digitalización del programa Erasmus+.

Transición ecológica

Tabla 1 con datos cuantitativos relativos a las movilidades con viaje ecológico

Número de movilidades con viajes verdes/ sostenibles medio	[Recuento de movilidades	[Recuento de movilidades	[Recuento de movilidades	[Recuento de movilidades	[estudiante SUM	[Personal de la SUMA	[Nº total de movilidades]
	[ES para el respectivo tipo de actividad]	[ES para el respectivo tipo de actividad]	[ES para el respectivo tipo de actividad]	[ES para el respectivo tipo de actividad]			

Tabla 2 con los comentarios de los participantes sobre movilidad ecológica

Comentar los resultados en base a la estrategia de internacionalización de la institución

Porcentaje de pa... los siguientes
resultado de su a...
aprendido más s...
medioambientale... PRI-Q1-1] de
[el texto que debe mostrarse aquí es: "X% de N encuestados", por ejemplo, 75% de 20 encuestados.]

Participación en la vida democrática, valores comunes y compromiso cívico

Porcentaje de participantes que dicen que, como resultado de su actividad de movilidad, han aprendido más sobre Europa, la Unión Europea y los valores europeos.

[Porcentaje de participantes que han seleccionado la siguiente respuesta:

Tabla con los comentarios de los participantes
sobre la participación cívica activa

[el texto que debe mostrarse aquí es: "X% de N encuestados", por ejemplo, 75% de 20 encuestados.]

Comente y explique los resultados informados/logrados en relación con su estrategia internacional y cualquier otro aspecto relevante.

[OBLIGATORIO]

Comentar los resultados en base a la estrategia de internacionalización de la institución

[Máx. 3000]



Dimensión internacional

Número de
movilidades
internacionales
salientes
(región 1 a 14)

Tabla con datos cuantitativos relativos a las movilidades internacionales

Comentar los resultados en base a la estrategia de internacionalización de la institución

Si se ha sobrepasado el 20% del presupuesto adjudicado en movilidad internacional se debe comentar el motivo

Diversificación de países de destino en la movilidad internacional

Pais receptor no asociado a la	Número de movilidades de estudiantes/participantes	Número de movilidades del personal/participantes	Número total de movilidades/participantes reales
P			participantes para el receptor]
[M			
P			
pa			
[#1 (clasificados por número			
tot			
me			
#2			
#10			
10/máximo 10 países]			

Tabla con datos cuantitativos relativos a los destinos de las movilidades internacionales

Explicar las preferencias en los destinos en base al tipo de participantes y con respecto a la diversidad geográfica

Movilidades de doctorado

Puente entre la educación superior y la investigación y la innovación

[Solo mostrar las tablas a continuación y la pregunta y el encabezado de arriba si el proyecto tiene movilidad doctoral (marcado como movilidad doctoral)]

Tabla con datos cuantitativos de movildades de doctorado							
Aspecto	estudiantil por estudios	movilidad del personal para la docencia en prácticas	movilidad personal para capacitación	Movilidad del personal para capacitación	estudiantil	del personal	Todas las movildades/participantes
Número de movildades/participantes reales	[Número total de movildades para el tipo de actividad respectiva]	[Número total de movildades para el tipo de actividad respectiva]	[Número total de movildades para el tipo de actividad respectiva]	[Número total de movildades para el tipo de actividad respectiva]	[Movildades estudiantiles]	[Movildades del personal]	[Nº total de movildades]
número de doctorado movildades	[Recuento de movildades con bandera "Doctoral"]	movildades con bandera "Doctoral"	movildades con bandera "Doctoral"	movildades con bandera "Doctoral"	[estudiante SUM de la SUMA movildades]	de la SUMA movildades	movildades]

Comentar los resultados en base a la estrategia de internacionalización de la institución

Discrepancias con respecto a los informes de los participantes

Discrepancias en el informe de los participantes

[ESTA SECCIÓN ES VISIBLE SOLO SI LAS DOS CIFRAS A CONTINUACIÓN NO COINCIDEN]

Proyecto número de participantes/movilidades reales [NÚMERO DE TODAS LAS MOVILIDADES YA QUE TODAS ESTÁN SUJETAS A UN INFORME DEL PARTICIPANTE]	Número de informes de participantes enviados [NÚMERO DE MOVILIDADES PARA LAS QUE UN PARTICIPANTE INFORMA HA SIDO PRESENTADO AL FINAL DEL PROYECTO]
[Recuerda]	Tabla con el número de movilidades e informes de los participantes recibidos [recuerda]

Proporcione cualquier explicación adecuada con respecto al hecho de que no todos los informes de los participantes se enviaron en el momento de la presentación de este informe final.

[OBLIGATORIO]

Explicar el motivo de la discrepancia

2.5

Impacto del proyecto

Apartado 5: Impacto del proyecto

Impacto del proyecto

Describe el impacto del proyecto (por tipo de actividad y en su conjunto) sobre los participantes, la(s) organización(es) beneficiaria(s) participante(s) (en el caso de un consorcio), los grupos destinatarios y otras partes interesadas pertinentes, como las organizaciones receptoras. En particular, describe el impacto del proyecto en su(s) institución(es) de acuerdo con su(s) estrategia(s) institucional(es), la Declaración de Política Erasmus y la agenda política de educación superior a nivel europeo. Describe en qué medida su(s) institución(es) aumentaron su capacidad para cooperar a nivel europeo/internacional.

[OBLIGATORIO] 3000

Explicar el impacto del proyecto dentro de la institución

Describe el impacto más amplio del proyecto en organizaciones e individuos fuera de su(s) organización(es) beneficiaria(s) a nivel local, regional, nacional, europeo y/o internacional.

[OBLIGATORIO] 3000

Explicar el impacto del proyecto fuera de la institución

2.6

Puesta en común de los resultados del proyecto

Apartado 6: Puesta en común de los resultados del proyecto

Compartir los resultados del proyecto

Describa la estrategia de comunicación para compartir los resultados de sus proyectos dentro y fuera de su(s) organización(es) beneficiaria(s) y los grupos destinatarios de sus actividades de difusión. Si corresponde, proporcione ejemplos concretos de buenas prácticas e historias de éxito relacionadas con las actividades organizadas y ejemplos de cómo los participantes han compartido su experiencia con sus pares dentro o fuera de su(s) organización(es) beneficiaria(s).

[OBLIGATORIO] 3000

Describir la estrategia de comunicación de los resultados del proyecto.

2.7

Comentarios generales

Apartado 7: Comentarios generales

La siguiente pregunta representa sus comentarios a la Comisión Europea sobre los procedimientos de solicitud, implementación y presentación de informes para su proyecto Erasmus+. Al responder a esta pregunta, tenga en cuenta la opinión de las organizaciones involucradas en su proyecto.

¿Considera que los procedimientos aplicables a su proyecto fueron proporcionados y sencillos?

Contestar si nos parece bien o no los procedimientos de solicitud, implementación y presentación del informe final del proyecto

SI

NO

2.8

Anexos

Apartado 8: Anexos

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the Declaration on Honour

 Add the Declaration on Honour

Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

 Add documents

List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type
Total size (kB)		0	

2.9

Lista de verificación

Apartado 9 : Lista de verificación final

- ✓ Participant satisfaction
- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✓ Annexes
- ✗ Checklist

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement
- All the relevant documents are annexed:
 - Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
 - The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for Final report submission



- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✓ Annexes
- ✓ Checklist

Checklist

Before submitting your report form to the National Agency, please make sure that:

- ✓ All necessary information on your project has been encoded in Beneficiary Module
- ✓ The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement
- ✓ All the relevant documents are annexed:
 - ✓ Declaration on Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
 - ✓ The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
- ✓ You have saved or printed the copy of the completed form for your records.



3

Envío del informe final KA131-HED

Verificar las condiciones para la presentación del informe final

El informe final solo se puede enviar si:

- ☉ Todos los campos obligatorios (en rojo) han sido cumplimentados.
- ☉ Todas las actividades de movilidad están en estado completo
- ☉ Todos los participantes con menos oportunidades tienen una razón declarada en la sección menos oportunidades.
- ☉ Se ha adjuntado la Declaración responsable.
- ☉ Se ha cumplido la lista de verificación.
- ☉ El presupuesto declarado es mayor de 0.

The necessary supporting documents as requested in the grant agreement.
 You have saved or printed the copy of the completed form for your records.

Conditions for Final report submission

Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in
- Reported Budget is greater than zero, see Budget
- All mobility activities and group activities in the project are in status Complete, see List of mobility activities and List of group activities
- Declaration on Honour has been uploaded.
- Checklist has been fulfilled

[Start Submission process](#)

PROTECTION OF PERSONAL DATA
 Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

<input checked="" type="checkbox"/>	Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
<input checked="" type="checkbox"/>	Participant satisfaction
<input checked="" type="checkbox"/>	Project objectives and achievements
<input checked="" type="checkbox"/>	Budget
<input checked="" type="checkbox"/>	Annexes
<input checked="" type="checkbox"/>	Checklist

Conditions for Final report submission

Final report can only be submitted if:

- All mandatory fields in the report have been filled in
- Reported Budget is greater than zero, see Budget
- All mobility activities and group activities in the project are in status Complete, see List of mobility activities and List of group activities
- Declaration on Honour has been uploaded.
- Checklist has been fulfilled

[Start Submission process](#)

PROTECTION OF PERSONAL DATA
 Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data

Envío del Informe final KA131-HED

Navigation

Draft report saved 3 minutes ago

Start Submission process

PDF

- ✓ Context
- ✓ Project Summary
- ✓ Activities
- ✓ Practical arrangements
- ✓ Quality standards I: Basic principles
- ✓ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✓ Quality standards III: Providing quality and support to the participants

Context

Project details

Applicant Organisation: Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie
Applicant Organisation OID: E10026058
Project Code: 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355

Confirm Submission

After clicking button 'Submit' you will not be able to make any further changes to the report contents including its budget; viewing the report's contents and attachments will however be possible.

Your National Agency will contact you in case of questions or necessary modifications.

Submit Beneficiary Report

Informe final KA131-HED en proceso de envío

Grant Agreement No. : 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355

Awarded/Reported Budget : 94 059 € / 68 221 € [Refresh](#)

NA : PL01 - Foundation for the Development of the Education System - Organisation OID : E10026058 - Legal Name : Karpacka Państwowa Uczelnia w Krośnie

379 days left |
Project ongoing


Deadline: 24 mai 2023


Content menu <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility activities
- Group activities
- Fewer opportunities
- Reports**
- Budget

Beneficiary Reports

Final Submission in progress


 Draft 100% completed
01-12-2022 07:05:49



 Submission in progress
01-12-2022 07:10:59

3
 Submitted


View Report
Download Report


History ▾


Beneficiary Report created : 01-12-2022 07:05:49 Request ID : 7642 - c7ff2f74-99e1-47a2-86b0-40b2...178e9e


SUCCESS
 Submission process started

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (SEPIE)

 www.sepie.es | sepie@sepie.es





Informe final KA131-HED enviado

Beneficiary Reports

Final Submitted



Draft 100% completed

17-10-2022 12:21:02



Submission in progress

15-11-2022 13:59:11



Submitted

15-11-2022 14:23:07

View Report

Download Report

History





GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



EXCELENCIA EN EDUCACIÓN SUPERIOR

2007-2013

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA



AÑO EUROPEO DE LAS COMPETENCIAS

¡Gracias por su atención!

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



www.sepie.es



www.erasmusplus.gov.es



sepie@sepie.es

#ErasmusPlus



CC BY NC ND