**¡¡!! Estas instrucciones previas no forman parte de la plantilla. Por favor, elimínelas antes de firmar el acuerdo ¡¡!!**

**¿Qué es esta plantilla?**

Esta es una plantilla **opcional** para un Complemento al Acuerdo de Aprendizaje en el marco de la Acción Clave 1 de Erasmus+. Esta plantilla se utiliza en las movilidades individuales de alumnos y de personal en el ámbito de Formación Profesional.

**¿Qué es un complemento al acuerdo de aprendizaje?**

Antes de cada actividad Erasmus+ se debe firmar un Acuerdo de Aprendizaje para definer los resultados de aprendizaje esperados. Después de la finalización del periodo de movilidad, se emite el Complemento al Acuerdo de Aprendizaje para documentar lo que se ha conseguido realmente.

El Complemento al Acuerdo de Aprendizaje forma parte de un conjunto de documentos que cada participante recibirá para la preparación y el seguimiento de su movilidad. Aunque es posible que haya excepciones en función del tipo de actividad y del contexto, este conjunto de documentos incluirá normalmente:

**- Un convenio de subvención** entre la organización de envío y el participante, en el que se define la ayuda financiera al participante y el marco jurídico de la movilidad.

**- Un Acuerdo de aprendizaje**, en el que se definen las condiciones en las que se lleva a cabo la actividad de movilidad y los resultados de aprendizaje previstos.

**- Un complemento al Acuerdo de aprendizaje,** que se emite una vez realizada la actividad de movilidad y que confirma que dicha actividad se ha desarrollado según lo previsto. Esta plantilla está diseñada para cumplir los requisitos mínimos de la documentación de apoyo definida en el Convenio de subvención de su proyecto. El complemento del acuerdo de aprendizaje no será necesario en el caso de que exista otra documentación que cumple los mismos requisitos, como el Documento de Movilidad Europass

**- Un Documento de Movilidad** **Europass** es un documento estandarizado, diseñado para reflejar los resultados de aprendizaje logrados durante un periodo de movilidad. La Comisión Europea recomienda el uso del formato Europass para Erasmus+. En el caso de que el formato específico de la actividad u otras limitaciones así lo requieran, el Documento de Movilidad Europass puede complementarse o sustituirse por otros documentos, incluidos los instrumentos nacionales de reconocimiento.

- **Un** **Informe del participante** es un cuestionario en línea obligatorio que se envía después de la movilidad para recoger información sobre los resultados y la satisfacción del participante.

**¿Es obligatorio tener un complemento al Acuerdo de Aprendizaje?**

El convenio de subvención para proyectos Erasmus+ entre la Agencia Nacional y el beneficiario requiere los documentos justificativos siguientes para poder tener derecho a recibir la ayuda financiera para las actividades individuales de movilidad:

*Documentos justificativos: prueba de asistencia a la actividad en forma de uno o varios documentos en los que se especifiquen el nombre del participante y los resultados de aprendizaje, así como las fechas de inicio y conclusión de la actividad. En caso de que los participantes hayan recibido el apoyo de acompañantes durante la actividad, también se incluirán sus nombres y la duración de la estancia. Los documentos justificativos deben ir firmados por la organización de acogida y por el participante.*

Por lo tanto, es obligatorio acreditar los resultados de aprendizaje de cada participante, **pero no es obligatorio utilizar esta plantilla específica**. El propósito de esta plantilla es ofrecer una manera rápida y segura para cumplir con los requisitos indicados anteriormente, cuando la documentación específicamente diseñada para el reconocimiento (por ejemplo el Documento de Movilidad Europass) no esté disponible o esté en proceso de emitirse.

**¿Cómo utilizar esta plantilla?**

Para utilizar la plantilla, complete el contenido necesario en cada artículo. A lo largo de la plantilla, encontrará instrucciones y consejos concretos entre [corchetes y sombreado gris]. El texto sombreado en gris y esta página inicial deben eliminarse antes de completar el documento.

**Actividades posteriores a las actividades de movilidad**

Además de garantizar el reconocimiento, la organización de envío debe alentar a los participantes a compartir su experiencia de movilidad con el público y sus pares, y a participar en actividades de exalumnos de Erasmus + (consulte a su Agencia Nacional para obtener más información sobre estas oportunidades).

**Complemento al Acuerdo de aprendizaje Erasmus+**

# Objetivo

[Utilizar este texto si el Acuerdo de aprendizaje se ha implementado sin cambios sobre lo previsto] Los signatarios confirman que el participante ha realizado la actividad de movilidad formativa descrita en el Acuerdo de aprendizaje, y ha alcanzado los resultados de aprendizaje especificados en este documento.

[Utilizar este texto si el Acuerdo de aprendizaje se ha implementado con algunos cambios sobre lo previsto] Los signatarios confirman que el participante ha realizado la actividad de movilidad formativa descrita en el Acuerdo de aprendizaje, y ha alcanzado los resultados de aprendizaje especificados en este documento, habiéndose producido los cambios siguientes:

[Describa cualquier cambio en la planificación de la movilidad (p.e. duración, p) o en los resultados de aprendizaje logrados en comparación con el Acuerdo de aprendizaje en anexo. Puede ser útil copiar las tablas de la plantilla de Acuerdo de aprendizaje para presentar las diferencias]

# Annexes

* Anexo I: Acuerdo de Aprendizaje

# Firmas

[Por favor, elimine el cuadro "Tutor legal del participante" si no es aplicable].

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Participante** | |  | **Tutor(a) legal del participante** | |
| Nombre y apellidos: |  |  | Nombre y apellidos: |  |
| Fecha y lugar: |  |  | Fecha y lugar: |  |
| Firma: |  |  | Firma: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persona responsable en la organización de envío** | |  | **Persona responsable en la organización de acogida** | |
| Nombre y apellidos: |  |  | Nombre y apellidos: |  |
| Cargo: |  |  | Cargo: |  |
| Fecha y lugar: |  |  | Fecha y lugar: |  |
| Firma: |  |  | Firma: |  |