

FORMULARIO COMENTADO Erasmus+ Convocatoria 2022

MOVILIDAD EDUCATIVA DE LAS PERSONAS ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

Educación Escolar – KA121 ADU

*Unidad de Educación Escolar y de
Personas Adultas*

Versión: 4 de febrero de 2022

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	3
2.	PREPARACIÓN	4
3.	FORMULARIO COMENTADO	6
1)	ACREDITACIÓN	12
2)	ORGANIZACIONES PARTICIPANTES: OID.....	13
3)	PLAN ERASMUS	19
4)	ACTIVIDADES: DESCRIPCIÓN Y EJEMPLOS.....	20
5)	LISTA DE COMPROBACIÓN	26
6)	COMPARTIR EL FORMULARIO	27
7)	HISTORIAL	29
8)	ENVIAR LA SOLICITUD.....	30
4.	REVISIÓN	32

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a los **centros educativos acreditados** interesados en la solicitud de un proyecto de movilidad de las personas por motivos de aprendizaje, Acción Clave 1 (KA1) del programa Erasmus+ en el sector de la Educación de Personas Adultas (Formulario de solicitud KA121 ADU).

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario *web* para la solicitud de fondos. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Acreditación
2. Organizaciones participantes: OID
3. Plan Erasmus
4. Actividades
5. Anexos
6. Lista de comprobación
7. Compartir el formulario
8. Historial

2. PREPARACIÓN

EU LOGIN

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso.

[Acceso a los formularios web](#)

Este sitio web utiliza cookies. [Pulsa aquí para obtener más información.](#) Cerrar este mensaje

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? español (es)

Application Forms pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Introduzca su nombre de usuario de EU Login o su dirección de correo electrónico

[Crear cuenta](#)

O

Iniciar sesión con una identificación electrónica

Fácil, rápida y segura: descargue la aplicación móvil EU Login

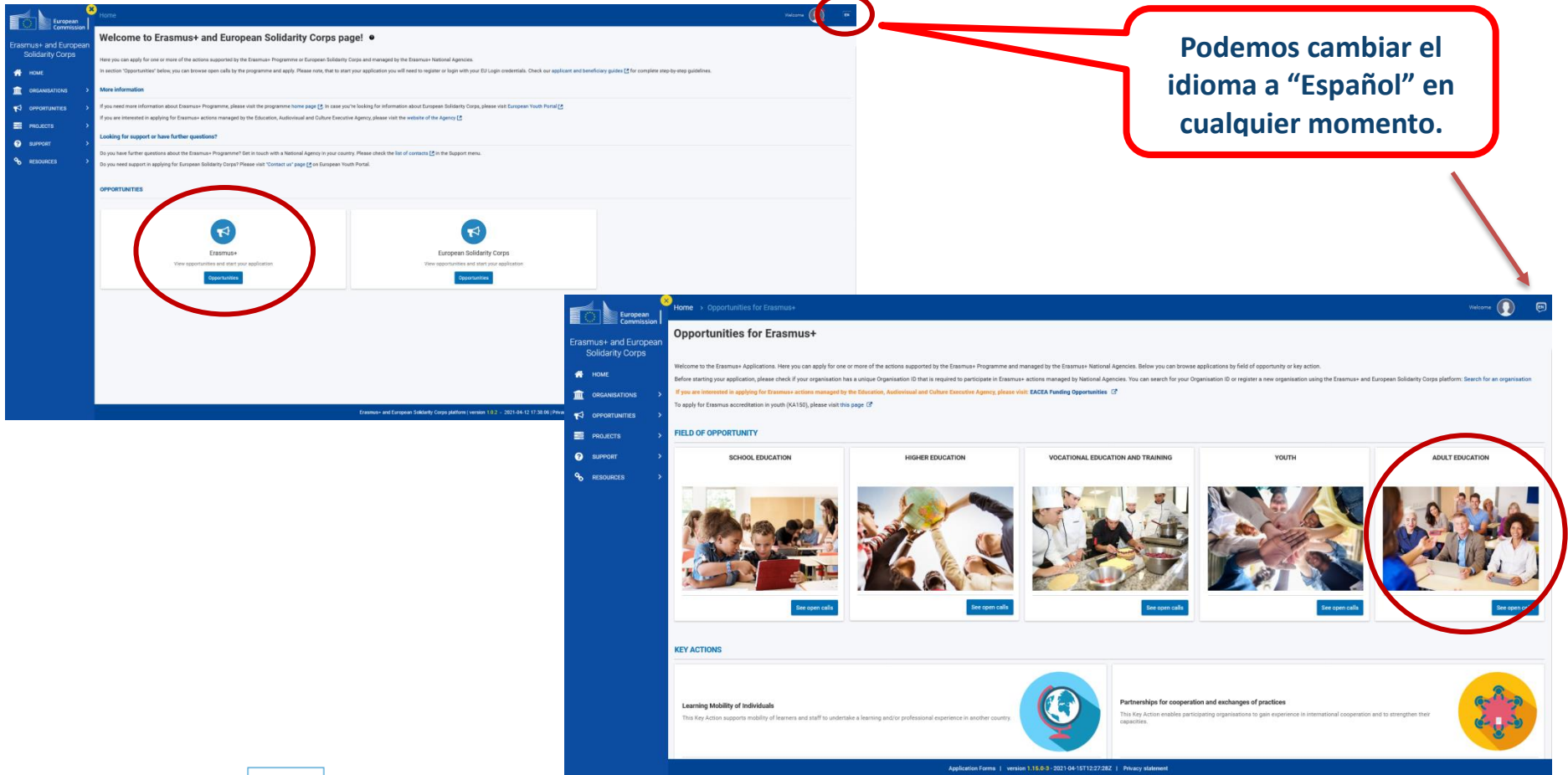
Importante: utilizar como usuario un correo electrónico institucional y conservar los datos para futuras acciones.

Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque el Material de Apoyo a la convocatoria 2022 y lea la información recogida en la *Guía de solicitud KA121 2022*. Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de la petición de fondos, según los objetivos aprobados de su Acreditación.

Se recomienda usar los navegadores web *Chrome*, *Microsoft Edge* o *Mozilla Firefox* con las **actualizaciones más recientes instaladas** para cumplimentar la solicitud.

3. FORMULARIO COMENTADO

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web. Elegimos Erasmus+ y Educación de Adultos:



Podemos cambiar el idioma a “Español” en cualquier momento.

KA121 ADU

A continuación, elegimos **KA121 ADU**:

Convocatorias abiertas - Educación de Personas Adultas



EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

KA120-ADU

Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

Esta es una convocatoria preparatoria para el futuro programa (2021-2027). Los candidatos seleccionados para la acreditación Erasmus tendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación en la futura Acción Clave 1 para la educación de personas adultas.

Fecha límite : 19-10-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes : 273

Coming soon...



KA121-ADU

Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

Esta acción apoya a los centros de educación para personas adultas y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación para personas adultas que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros de educación para personas adultas. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación para personas adultas válida.

Fecha límite : 23-02-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes : 95

Solicitar



KA122-ADU

Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que desean organizar actividades de movilidad educativa para aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas.



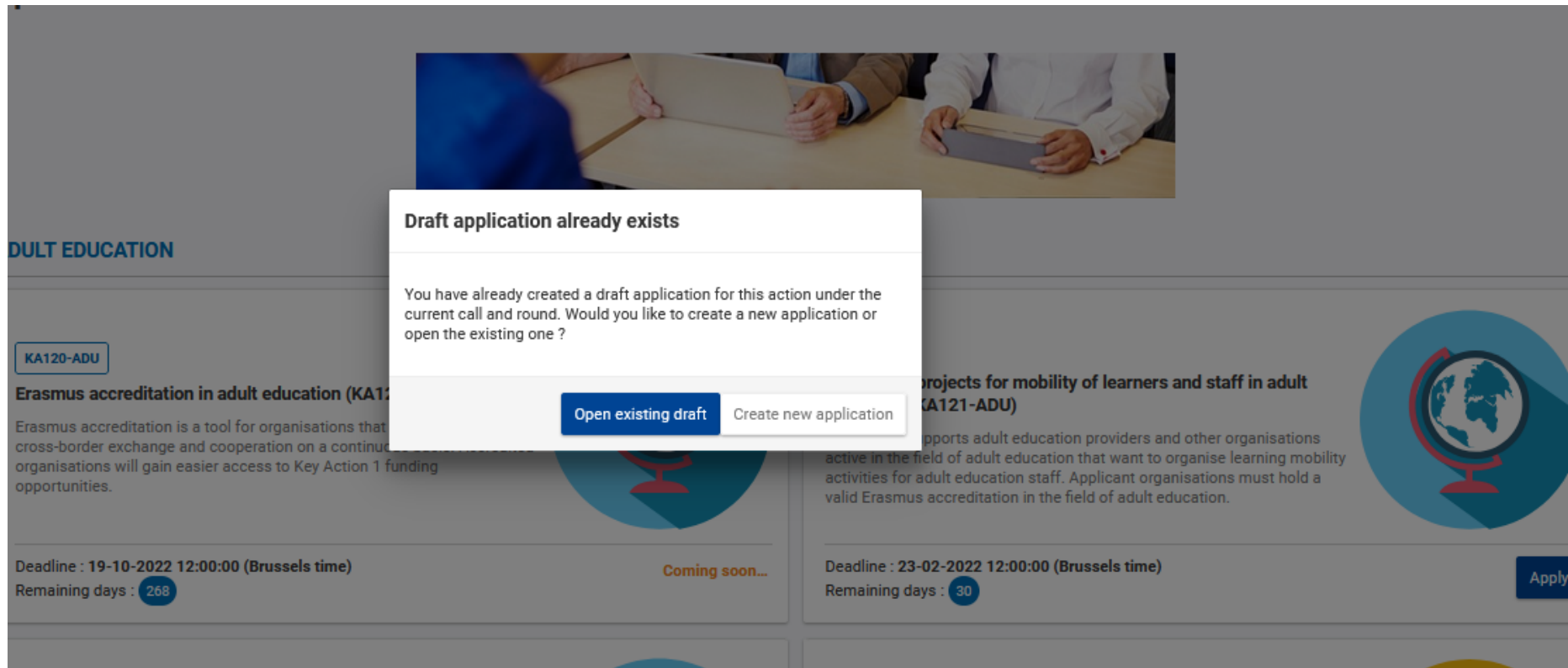
KA210-ADU

Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a los individuos y agentes de pequeño tamaño a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la educación y la formación profesionales, la juventud y el deporte.



Si ya ha creado una solicitud, aparecerá una ventana que le preguntará si desea **continuar con el borrador** ya iniciado o si prefiere **crear uno nuevo**. Solo se considerará válida la solicitud que se finalice y se envíe. Igualmente, en caso de enviar varias solicitudes, será tomada en cuenta solo lo más reciente y el resto se eliminarán



Draft application already exists

You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or open the existing one ?

[Open existing draft](#) [Create new application](#)

KA120-ADU

Erasmus accreditation in adult education (KA120-ADU)

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to participate in cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Deadline : 19-10-2022 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 268

Coming soon...

KA121-ADU

Projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

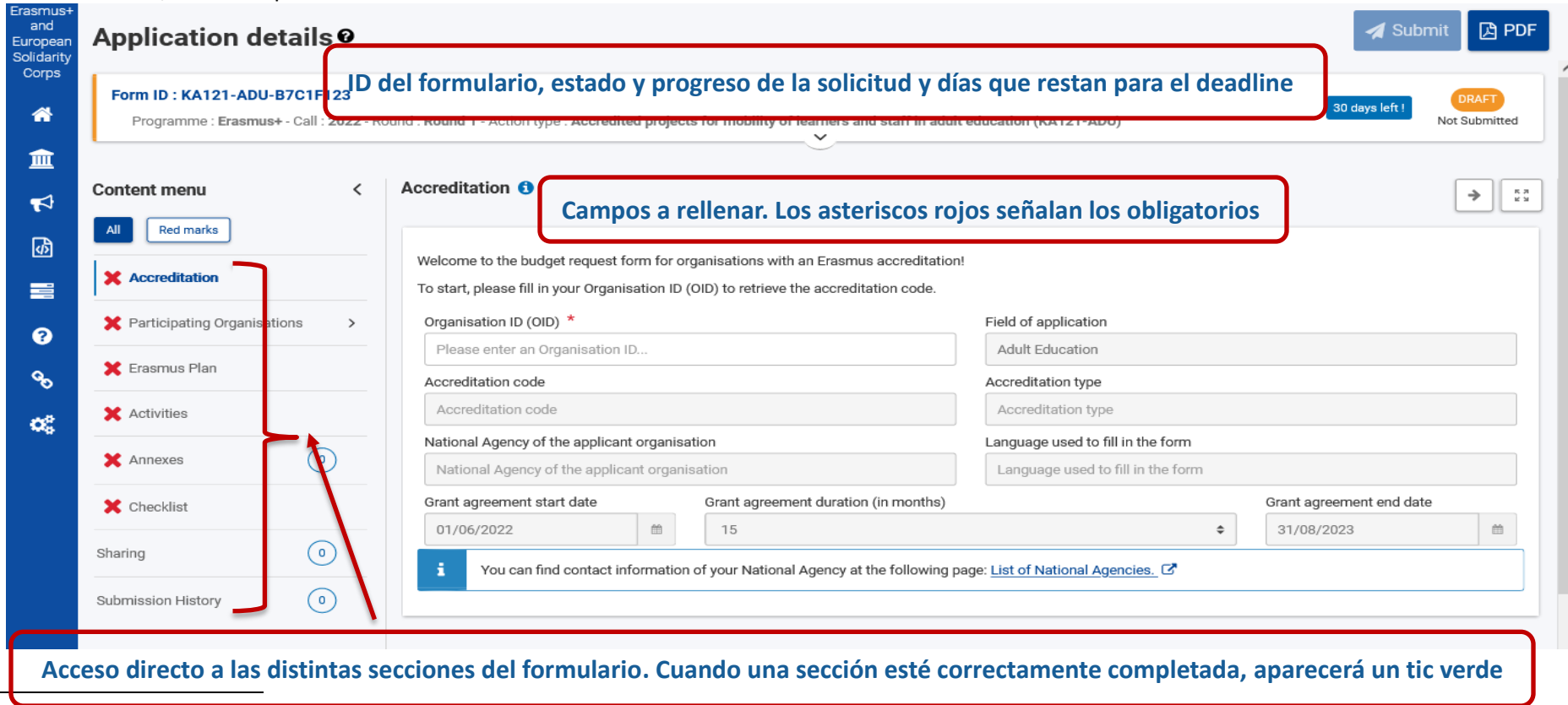
Supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Deadline : 23-02-2022 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 30

Apply

INICIO

En ese momento, se abre la pantalla de inicio¹. En ella encontrará la interfaz inicial:



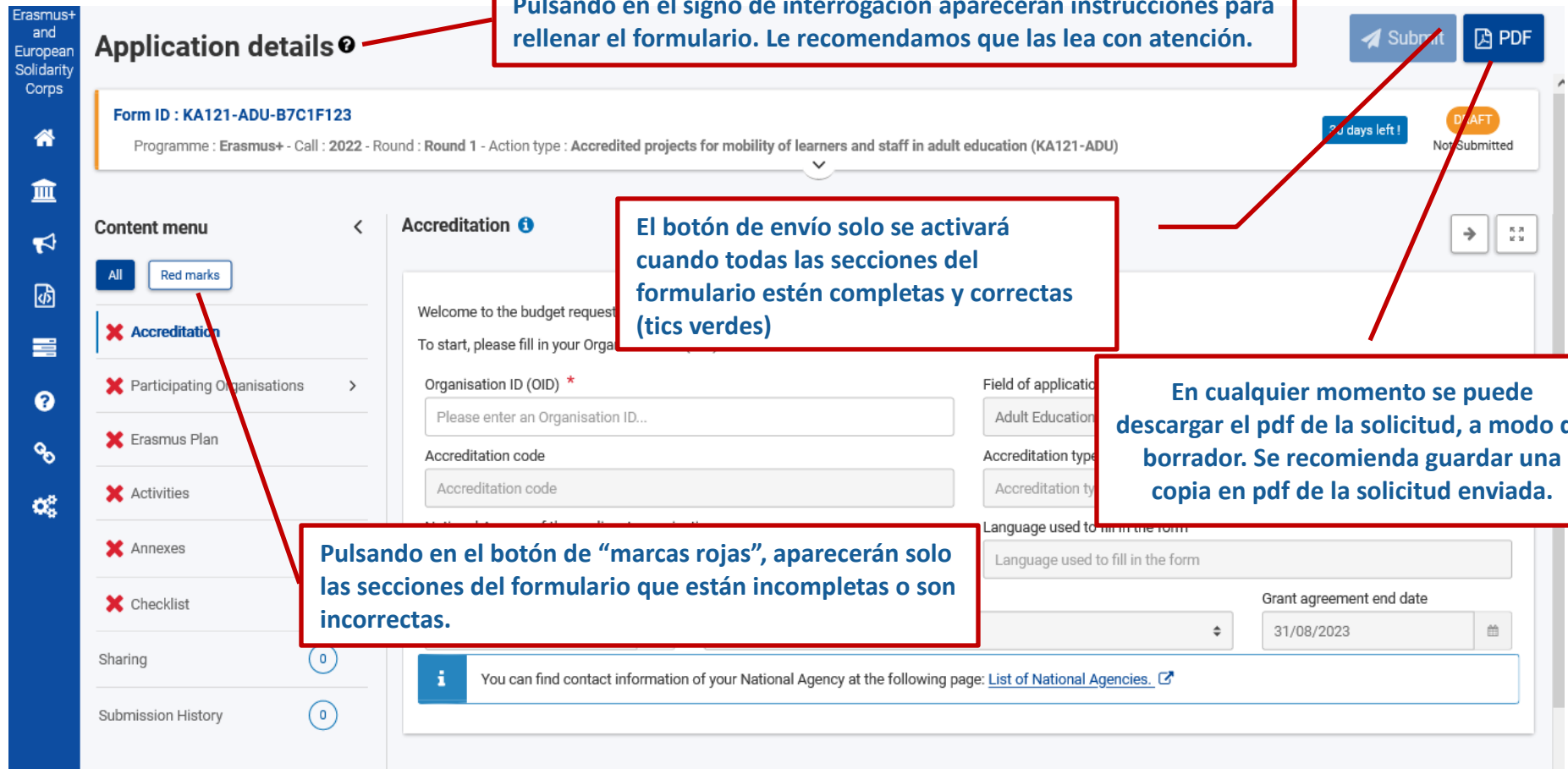
ID del formulario, estado y progreso de la solicitud y días que restan para el deadline

Campos a rellenar. Los asteriscos rojos señalan los obligatorios

Acceso directo a las distintas secciones del formulario. Cuando una sección esté correctamente completada, aparecerá un tic verde

¹ **Importante: ¡No abra múltiples pestañas!**

Cuando esté cumplimentando la información que se requiera en el formulario *web* **no abra múltiples pestañas** a la vez o distintos navegadores. Esta situación podría causar problemas con la funcionalidad de guardado automático y, en consecuencia, **la pérdida de datos** de la solicitud.



Application details ⓘ

Form ID : KA121-ADU-B7C1F123

Programme : Erasmus+ - Call : 2022 - Round : Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

20 days left!

DRAFT

Not Submitted

Submit PDF

Content menu

All Red marks

- Accreditation
- Participating Organisations
- Erasmus Plan
- Activities
- Annexes
- Checklist

Sharing 0

Submission History 0

Accreditation ⓘ

Welcome to the budget request

To start, please fill in your Organisation ID (OID) *

Please enter an Organisation ID...

Accreditation code

Accreditation code

Field of application

Adult Education

Accreditation type

Accreditation type

Language used to fill in the form

Language used to fill in the form

Grant agreement end date

31/08/2023

You can find contact information of your National Agency at the following page: [List of National Agencies](#).

Pulsando en el signo de interrogación aparecerán instrucciones para rellenar el formulario. Le recomendamos que las lea con atención.

El botón de envío solo se activará cuando todas las secciones del formulario estén completas y correctas (tics verdes)

En cualquier momento se puede descargar el pdf de la solicitud, a modo de borrador. Se recomienda guardar una copia en pdf de la solicitud enviada.

Pulsando en el botón de “marcas rojas”, aparecerán solo las secciones del formulario que están incompletas o son incorrectas.

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:

Título del proyecto en inglés *

Improving multilingual competence through European awareness.

139

Número de caracteres restantes

Ejemplo de campo desplegable:

Duración total del proyecto (meses) *

6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18

Conforme vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática.**

1) ACREDITACIÓN

Introduzca el **OID de su centro acreditado**. Si no está acreditado, el sistema no lo reconocerá. No hay opción a elegir la duración (15 meses) ni la fecha de inicio (01/06/2022), están cargadas por defecto y no se pueden modificar. También el tipo de Acreditación (individual o de consorcio) aparecerá por defecto.

Datos de la solicitud Enviar PDF

Id del formulario : KA121-ADU-B7C1F123

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : **Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)** 30 días de plazo! BORRADOR Borrador

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Acreditación**
- Organizaciones participantes
- Organización solicitante
- Plan Erasmus
- Actividades
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartiendo (0)
- Histórico de envíos (0)

Acreditación

Bienvenido/a al formulario de solicitud de presupuesto para Erasmus

Para empezar, introduzca su ID de organización (OID) para

ID de la organización (OID) * OID del centro acreditado

Introduzca un ID de organización (OID)

Ámbito de la solicitud

Educación de Personas Adultas Individual o de consorcio

Código de la Acreditación

Código de la Acreditación

Tipo de acreditación

Tipo de acreditación

Agencia Nacional de la organización solicitante

Agencia Nacional de la organización solicitante

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario

Fecha de inicio del convenio de subvención Fecha de inicio fija

01/06/2022

Duración del convenio de subvención (en meses) Duración fija

15

Fecha de finalización del convenio de subvención

31/08/2023

Para una información sobre las Agencias Nacionales Erasmus + disponibles, consulte las Agencias Nacionales.

2) ORGANIZACIONES PARTICIPANTES: OID

Se cargarán los datos del OID de su centro y aparecerán por defecto:

Datos de la solicitud

Id del formulario : KA121-ADU-B7C1F123

Solicitante [redacted]
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación Superior Adulto

30 días de plazo! BORRADOR Borrador

Enviar PDF

Enlace al portal ORS para modificar o actualizar la información del centro

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Acreditación
- Organizaciones participantes**
 - Organización solicitante
- Plan Erasmus
- Actividades
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartiendo (0)
- Histórico de envíos (0)

Organizaciones participantes

La información sobre su organización se ha cargado automáticamente. Si fuera necesario, podrá modificarla en el Sistema de registro de organizaciones (ORS): aquí

Organización solicitante

ID de la organización (OID)	Nombre legal	País	Acciones
[redacted]	Nombre legal	País	[X] [Refresh] [Edit]

Se puede refrescar y editar la información del centro

REPRESENTANTE LEGAL DEL CENTRO

Deberán indicar el nombre del **representante legal** que va a firmar la declaración responsable. Por favor, asegúrese de que el representante legal de esta solicitud de fondos (KA121) coincide con el representante legal de la Acreditación (KA120). Si no fuera así, le rogamos que solicite **el cambio de representante legal** de su Acreditación (KA120).

Datos de la solicitud

tas (KA121-ADU)

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Acreditación
- Organizaciones participantes
- Organización solicitante**
- Plan Erasmus
- Actividades
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartiendo
- Histórico de envíos

Organizaciones participantes

Organización solicitante : Organización solicitante

Datos del solicitante

ID de la organización (OID): E10222888 País:

Representante legal firmante de la declaración responsable

Nombre * 250 Apellidos * 250

Complete... Complete...

+ Añadir

La Agencia Nacional utilizará la información de contacto de su acreditación para comunicarse sobre su solicitud de presupuesto. Si necesita actualizar la información, contacte con su Agencia Nacional.

Carga la información alojada en el portal ORS

¡IMPORTANTE! El representante legal del KA121 tiene que coincidir con el representante legal de la Acreditación KA120. Si no fuera así, DEBE presentar una solicitud de cambio de representante legal

MIEMBROS DE CONSORCIO (EN CASO DE ACREDITACIÓN DE CONSORCIO)

Posteriormente, podremos indicar los miembros del consorcio, en caso de que la Acreditación sea de consorcio. Recuerde que no es necesario que las organizaciones que participan de un consorcio estén acreditadas.

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Id del formulario : KA121-ADU-B7C1F123

Solicitante

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

30 días de plazo!

BORRADOR

Borrador

Menú de contenidos

Organizaciones participantes

Consortio

Plan Erasmus

Actividades

Anexos

Lista de comprobación

Compartiendo

Histórico de envíos

Organizaciones participantes

Proporcione la lista completa de las organizaciones que pertenecen a su consorcio de movilidad. Los miembros del consorcio deberán poseer un OID y pertenecer al mismo país que el de su organización. La lista de miembros será válida durante el período de validez de su convenio de subvención. Durante el período de ejecución del convenio de subvención solo se podrán efectuar cambios en los miembros del consorcio a través de una solicitud formal a su Agencia Nacional. Sin embargo, cada vez que solicite un nuevo convenio de subvención puede decidir si desea modificar la lista de miembros del consorcio, siempre dentro del marco general establecido en su Plan Erasmus. Si en 2021 ya ha dispuesto de un convenio de subvención con su consorcio, puede cargar la lista previa para facilitar la cumplimentación de esta sección.

Consortio

Debe incluir al menos a un miembro del consorcio.

Para dar de alta a los miembros que formen parte del consorcio

+ Cargar la lista previa de miembros del consorcio

+ Añadir un miembro del consorcio

Si hay una solicitud anterior con los miembros del consorcio, se pueden cargar, editar y/o eliminar

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Acreditación

Organizaciones participantes

Consortio

Plan Erasmus

Actividades

 Anexos 0

Lista de comprobación

Compartiendo 0Histórico de envíos 0

Organizaciones participantes



Proporcione la lista completa de las organizaciones que pertenecen a su consorcio de movilidad. Los miembros del consorcio deberán poseer un OID y pertenecer al mismo país que el de su organización. La lista de miembros será válida durante el período de validez de su convenio de subvención. Durante el período de ejecución del convenio de subvención solo se podrán efectuar cambios en los miembros del consorcio a través de una solicitud formal a su Agencia Nacional. Sin embargo, cada vez que solicite un nuevo convenio de subvención puede decidir si desea modificar la lista de miembros del consorcio, siempre dentro del marco general establecido en su Plan Erasmus. Si en 2021 ya ha dispuesto de un convenio de subvención con su consorcio, puede cargar la lista previa para facilitarle la cumplimentación de esta sección.

Consortio

OID de la organización miembro del consorcio

Nombre legal

País

Acciones



Cargar la lista previa de miembros del consorcio

Añadir un miembro del consorcio

Al introducir el OID del miembro del consorcio aparecerán sus datos

Datos de la solicitud ?

Enviar PDF

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

✓ Acreditación

✗ Organizaciones participantes

Consortio

✗ Plan Erasmus

✗ Actividades

✗ Anexos 0

✗ Lista de comprobación

Compartiendo 0

Organizaciones participantes

Miembro del consorcio:

Tipo de organización *

Seleccione...

Elija el tipo de organización del

Personas relacionadas

Complete esta información sobre las personas clave de la organización miembro del consorcio.

El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en acuerdos y contratos legales.

La **persona de contacto principal** es la primera persona de contacto para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad. Puede añadir otras personas de contacto.

Si es necesario, una persona puede tener más de un rol. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal.

Tenga en cuenta que la información sobre las personas relacionadas con el proyecto se transferirá automáticamente a la Agencia Nacional pero no estará disponible en la versión en PDF de la solicitud.



Necesita nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible comunicarse con su organización, aunque una de ellas no estuviera disponible



Necesita escoger una persona como contacto principal. No puede seleccionar a más de una persona para esta función.



Debe incluir al representante legal de la organización

+ Añadir una persona relacionada

Buscar en mi lista de contactos

Haga clic en “+ Añadir una persona asociada” e introduzca los datos de la misma en la pantalla que se abrirá (ver página siguiente).

Añadir persona de contacto

Título	<input type="text" value="Please complete..."/>	Cargo *	<input type="text" value="Director"/>
Apellidos *	<input type="text" value="Apellidos"/>	Nombre *	<input type="text" value="Nombre"/>
Teléfono *	<input type="text" value="+34612345678"/>	Dirección de correo electrónico *	<input type="text" value="nombreaPELLIDOS@unmail.com"/>

Legal representative Primary contact person Añadir a mi lista de contactos

- Cumplimente los datos (los campos marcados con * son obligatorios)
- En “teléfono” debe añadir el código del país (+34) para que el número sea aceptado como válido; la bandera aparecerá después de forma automática.
- Marque si los datos corresponden al **representante legal** o la **persona de contacto** preferente en las casillas habilitadas.

3) PLAN ERASMUS

El Plan Erasmus será el que hayamos especificado en la convocatoria **KA120 ADU**. Debemos comprobar que esté bien y que los objetivos se correspondan con los de la **carta de concesión de la acreditación**.

Datos de la solicitud

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- ✓ Acreditación
- ✗ Organizaciones participantes
- Plan Erasmus
- ✗ Actividades
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartiendo (0)
- Histórico de envíos (0)

Plan Erasmus

Objetivos

Se muestra a continuación la lista de objetivos de su Plan Erasmus y los objetivos de movilidad propuestos anualmente. Examine cuidadosamente estos objetivos al solicitar sus actividades en la sección siguiente. Ante todo, debe asegurarse de que las actividades que solicita contribuyan a alcanzar los objetivos de su Plan Erasmus, que será una de las medidas clave a la hora de evaluar las actividades cuando estas finalicen.

Objetivo 1: Fortalecer las competencias estructuradas y aprendizaje por competencias de los participantes en los cursos

Objetivo 2: Mejorar la capacidad de los participantes para trabajar con otras instituciones de diversa índole educativa y a la colaboración

Compruebe que los objetivos son los mismos que los indicados en la carta de Acreditación

Actividades previstas

La tabla siguiente muestra los objetivos de movilidad anuales estimados por número de participantes.

Estos objetivos anuales de movilidad no son obligatorios. No será penalizado si solicita menos actividades de las planificadas originalmente de acuerdo con la tabla que aparece a continuación. Es más importante que trabaje en los objetivos de su Plan Erasmus que alcanzar un número específico de participantes.

Año	Número estimado de personal
Año 1	3
Año 2	6

4) ACTIVIDADES: DESCRIPCIÓN Y EJEMPLOS

En las **Actividades**, deberemos añadir tipos de actividades que queramos desarrollar y consignar las **cifras globales** para cada tipo de movilidad. Hay que **incluir los días de viaje** (teniendo en cuenta si es un viaje ecológico o estándar). El sistema no permite añadir el mismo tipo una segunda vez, por lo que **deberemos sumar las cifras**. En caso de no incluir unidades en algún campo, **deberemos poner siempre 0**, o el sistema no permitirá progresar.

Datos de la solicitud Enviar PDF

Id del formulario : KA121-ADU-B7C1F123

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU) 30 días de plazo! BORRADOR

Menú de contenidos: Todos, Marcas rojas

UNA línea por tipo de movilidad. No admite repetir la misma actividad

Días x Participantes 5 x 4 = 20 días en total. Incluye los días de viaje

Los días de cada participante en media

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración media (en días)	Duración total (en días) de los acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias	Acción
Movilidad de grupo de estudi...	5	20	4,00	2	2	Borrar
Aprendizaje por observación	3	30	10,00	0	1	Borrar
Total	8	50	6,25	2		

Si no hay, se pone "0"

Días x Participantes 3 x 10 = 30 días en total. Incluye los días de viaje

+ Añadir una actividad Cambiar a duración media

PERSONAS ACOMPAÑANTES

Desplazándonos hacia la derecha, podremos consignar las **personas acompañantes** y el **número de días global** correspondiente, **incluyendo días de viaje**. También el número de **visitas preparatorias**, correspondientes a cada actividad.

Datos de la solicitud 🔍

Enviar PDF

Id del formulario : KA121-ADU-B7C1F123

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

30 días de plazo!
BORRADOR

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✖ Acreditación
- ✖ Organizaciones participantes
- Organización solicitante
- ✖ Plan Erasmus
- ✔ **Actividades**
- ✖ Anexos 0
- ✖ Lista de comprobación

Compartiendo 0

Actividades 🔍

Seleccione los tipos de actividad que desea llevar a cabo.

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Número acompañantes	Duración total (en días) de los acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias	Acción
Movilidad de grupo de estudi... *	5 *	20 *	4,00	2 *	8 *	4,00	2 *	Borrar
Aprendizaje por observación *	3 *	30 *	10,00	0 *	0		1 *	Borrar
	8	50	6,25	2	8	4	3	

+ Añadir una actividad
↻ Cambiar a duración media

2 acompañantes x 4 días = 8 días, incluyendo los de viaje

Indique el número de visitas

Se ha habilitado un botón de “Cambiar la duración media”. Al pulsarlo, se editan los campos de duración media y el formulario calcula el número de días total usando el número de participantes.

Datos de la solicitud

Id del formulario : KA121-ADU-B7C1F123
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

29 días de plazo! BORRADOR
 Borrador

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✗ Acreditación
- ✗ Organizaciones participantes
- ✗ Plan Erasmus
- ✓ **Actividades**
- ✗ Anexos 0
- ✗ Lista de comprobación
- Compartiendo 0

Actividades

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración total (en días) de los acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes	Número total de personas que participan en visitas preparatorias	Acción
Movilidad de grupo de estudi... *	<input style="width: 40px;" type="text" value="5"/> *	35	<input style="width: 40px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="2"/> *	14	<input style="width: 40px;" type="text" value="7"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="2"/> *	Delete
Aprendizaje por observación *	<input style="width: 40px;" type="text" value="3"/> *	24	<input style="width: 40px;" type="text" value="8"/>	<input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> *	0		<input style="width: 40px;" type="text" value="0"/> *	Delete
	8	59	7,38	2	14	7	2	

+ Añadir una actividad
↻ Cambiar a duración media

Al modificar los campos “Duración media”, se calcula la nueva “duración total”

Al clicar el botón, los campos “Duración media” aparecen editables

OTROS DATOS DE ACTIVIDADES

Desplazándonos hacia abajo, podremos consignar el número de participantes **con menos oportunidades**, el número de participantes que se servirá de las **movilidades combinadas** (digital + presencial) y el número de personas que realizarán el desplazamiento en **medio de transporte ecológico**, para lo cual se dispondrá de hasta cuatro días de viaje más de los dos posibles en un desplazamiento estándar. Como los participantes en las movilidades de aprendientes adultos deben pertenecer al colectivo de menos oportunidades, el número saldrá por defecto y coincide con el número de participantes.

Datos de la solicitud




Id del formulario : KA121-ADU-B7C1F123

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

29 días de plazo!

 Borrador

Menú de contenidos

Acreditación

Organizaciones participantes

Plan Erasmus

Actividades

Anexos 0

Lista de comprobación

Actividades

Tipo de actividad	Número de participantes	Número de participantes con menos oportunidades	Número de participantes en actividades de movilidad combinada	Número de personas que utilizará medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico)
Movilidad de grupo de estudiantes adultos	5	5	<input type="text" value="5"/> *	<input type="text" value="0"/> *
Aprendizaje por observación	3	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="1"/> *
	8	5	5	

Número de participantes en movilidades combinadas (virtual + presencial)

En movilidades de estudiantes adultos, TODOS los participantes deben ser de menos oportunidades

Número de personas que se desplazarán de forma sostenible (incluyendo acompañantes)

Desplazándonos hacia abajo, podremos consignar los costes excepcionales y el apoyo a la inclusión para los participantes. Los tipos de costes excepcionales son por viaje de alto coste, apoyo a la inclusión y genéricos. Se vinculan a la movilidad correspondiente y deben estar justificados. Se pueden solicitar varios tipos de costes excepcionales por cada tipo de movilidad. A la hora de presentar el informe final, se deben presentar también las facturas de estos gastos.

Datos de la solicitud

Actividades

Costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes

En esta sección puede solicitar Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para los participantes. Al contrario que los costes unitarios estandarizados aplicables a otros tipos de actividades presupuestarias se financian en base a gastos reales. Estos costes excepcionales deben ser debidamente descritos y justificados para poder ser aprobados. Antes de solicitarlos asegurese de que el tipo de financiación en la Guía del Programa para asegurarse de que el tipo de actividad solicitando es financiable.

Tipo de coste	Actividad	Número estimado de participantes	Descripción y justificación	Coste estimado (EUR)	Porcentaje de financiación (%)	Cantidad solicitada (EUR)	Acción
Costes excepcionales	Aprendizaje por observación	Comj	Complete... 500	Comj	80		Delete
Total		0		0		0	

+ Añadir una partida presupuestaria

Seleccionar en el desplegable el tipo de coste excepcional

Porcentaje subvencionable de la cantidad solicitada. Depende del tipo de coste


Seleccione en el desplegable la movilidad a la que se vincula los costes excepcionales

Nº de participantes para los que se solicitan los costes excepcionales

Descripción y justificación de los costes excepcionales obligatorias

Cantidad que se solicita

Se añaden por cada tipo de movilidad, si fuera necesario


 EXCELENCIA INNOVACIÓN SOSTENIBILIDAD
 200 EFQM 2020-2023
 Qualified by EFQM 2020

ANEXOS

Se debe firmar con la **firma digital del representante legal del centro** la declaración responsable y adjuntarla a la solicitud, tal y como se hizo en el formulario de solicitud de Acreditación. Asimismo, se deben subir los mandatos si se trata de una Acreditación de consorcio. Si el centro pertenece a las comunidades autónomas de Andalucía, Canarias o País Vasco, el Representante Legal debe adjuntar también su nombramiento.

Datos de la solicitud

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- ✗ Acreditación
- ✗ Organizaciones participantes
- ✗ Plan Erasmus
- ✗ Actividades
- ✗ Anexos** (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartiendo (0)
- Histórico de envíos (0)

Anexos

Se descarga la declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargue la Declaración Responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

[+ Añadir Declaración Responsable](#)

Otros documentos

Se adjunta la declaración responsable



Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.
Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0



[+ Añadir documento](#)





5) LISTA DE COMPROBACIÓN

En la **lista de comprobación** se debe marcar que cumple con los criterios de admisibilidad del programa y que hemos completado todos los campos relevantes.










Datos de la solicitud  

Id del formulario : KA121-ADU-B7C1F123

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : **Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)**   Borrador


Menú de contenidos < **Lista de comprobación**    

Todos **Marcas rojas**


-  Acreditación
-  Organizaciones participantes >
-  Plan Erasmus
-  Actividades
-  Anexos 
-  **Lista de comprobación**
- Compartiendo 
- Historial de envíos 

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)  (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#) .

6) COMPARTIR EL FORMULARIO

Podremos **compartir** la solicitud con terceras personas, incluso que no estén relacionadas directamente con el proyecto y dar los permisos que se consideren oportunos (lectura, lectura y edición o lectura, edición y envío).

Datos de la solicitud 🔍

Enviar
PDF

Id del formulario : KA121-ADU-B7C1F123

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

29 días de plazo!
BORRADOR

Compartiendo 🔍

Menú de contenidos

Activo	Editable por	ID	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	OID	Nombre legal de la organización	Nivel de permiso	Compartido por	Comentario
Tenga en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación enviada a las personas con las que comparte su solicitud.											

Guardar cambios
Compartir con una nueva persona
Compartir con una persona relacionada
Compartir con un contacto de mi lista

Para compartir con un contacto o personas sin relación o relacionadas con el proyecto

Datos de la solicitud

Id del formulario : KA121-ADU-B7C1F123

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad personal de Educación de Personas Adultas (KA121-ADU)

29 días de plazo!

BORRADOR

Borrador

En el desplegable se eligen los permisos para la persona con la que compartimos el formulario

Compartir la solicitud con

Registre la dirección de correo electrónico de la persona a la que quiere compartir *

Complete...

Seleccionar permisos *

Seleccione...

Comentario

Complete...

255

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Cancelar

Guardar

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Acreditación

Organizaciones participantes

Plan Erasmus

Actividades

Anexos


Lista de comprobación



Compartiendo

Histórico de envíos

7) HISTORIAL








En **historial** podremos comprobar los envíos realizados exitosamente:


Datos de la solicitud 



 

Menú de contenidos <

Todos **Marcas rojas**

-  Acreditación
-  Organizaciones participantes >
-  Plan Erasmus
-  Actividades
-  Anexos 0
-  Lista de comprobación
- Compartiendo 0
- Historial de envíos** 0 

Historial de envíos 

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas) Enviado por	ID del envío	Estado del envío
---------	--	--------------	------------------

8) ENVIAR LA SOLICITUD

Se debe generar el **PDF** de la solicitud de fondos y comprobar que todo esté correcto antes de proceder a **enviar**.

Application details

Content menu

- Accreditation
- Participating Organisations
- Erasmus Plan
- Activities
- Annexes 1
- Lista de comprobación**

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organización Programa - Información para los solicitantes

más información en la Guía del Programa

Submit PDF Download Form Translations

La opción de Enviar no estará operativa si hay algún campo obligatorio sin cumplimentar o si no se ha adjuntado algún anexo. Todos los tics del menú deben estar en verde. Cuando esté seguro de haber completado debidamente los apartados, seleccione Enviar. Puede enviar cuantas solicitudes desee dentro del plazo. El SEPIE solo considerará la última enviada dentro del plazo.

Application Forms | version 1.14.2-1 - 2021-04-12T09:46:28Z | Privacy statement

ENVÍO CORRECTO

Por último, una vez enviado, aparecerá el **código de identificación de vuestro formulario**, que no es el mismo que el de la solicitud y que tendrá el formato que os indicamos, una vez sea procesada.

Application details

Content menu

- Accreditation
- Participating Organisations
- Erasmus Plan
- Activities
- Annexes 1
- Lista de comprobación
- Sharing
- History

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad enumerados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.

Los documentos que demuestran la conformidad con los criterios de admisibilidad del Programa - Información para los usuarios

Submission successful

Your application has been successfully submitted.

Form ID: KA121-ADU-0EA38843

Submission ID: 1000590

Submission date (Brussels, Belgium):

Este código es la identificación de vuestro formulario, no el código del proyecto, que será como 2022-1-ES01-KA121-ADU-00000.

Application Forms | version 1.14.2-1 - 2021-04-12T09:46:28Z | Privacy statement

4. REVISIÓN

<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2021 KA121 ADU Erasmus+ en la Guía del Programa ?
<input type="checkbox"/>	¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 para centros de adultos acreditados (KA121 ADU) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2021 de proyectos Acción Clave 1 (KA101) en el siguiente enlace? www.sepie.es/educacion-adultos/convocatoria.html#KA121ADU
<input type="checkbox"/>	¿Son correctos los datos de su institución ORS? y, si fuese un consorcio ¿el de miembros de su proyecto?
<input type="checkbox"/>	¿Han comprobado que los objetivos del Plan Erasmus se corresponden con los de su carta de Acreditación?
<input type="checkbox"/>	¿Han solicitado actividades coherentes con su Plan Erasmus y con su capacidad de gestión? ¿Está siguiendo las recomendaciones del documento de concesión de acreditación?
<input type="checkbox"/>	En caso de programar envío de aprendientes adultos, ¿ha realizado una selección teniendo en cuenta las recomendaciones de la CE sobre el perfil específico de dichos estudiantes?

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | www.erasmusplus.gob.es

sepie@sepie.es

