

FORMULARIO COMENTADO

Erasmus+

Convocatoria 2022

MOVILIDAD EDUCATIVA DE LAS PERSONAS ACCIÓN CLAVE 1 (KA1)

Educación Escolar - KA121-SCH

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

Versión: 18 de febrero de 2022

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. PREPARACIÓN.....	10
3. FORMULARIO COMENTADO	11
1) ACREDITACIÓN	11
2) ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE	11
3) PLAN ERASMUS	16
4) ACTIVIDADES.....	17
5) ANEXOS.....	19
6) LISTA DE COMPROBACIÓN	20
7) ENVÍO DE LA SOLICITUD	21
8) COMPARTIR EL FORMULARIO	22
9) HISTÓRICO DE ENVÍOS	23

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a los **centros educativos Acreditados** interesados en la solicitud de un proyecto de movilidad para el alumnado y el profesorado por motivos de aprendizaje, Acción Clave 1 (KA121) del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Escolar (Formulario de solicitud KA121 SCH).

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su Proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Acreditación
2. Organizaciones participantes
3. Plan Erasmus
4. Actividades
5. Anexos
6. Lista de comprobación
7. Compartir el formulario
8. Histórico de envíos

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso.

Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones..

[Acceso a los formularios web](#)

Este sitio web utiliza cookies. [Pulsa aquí para obtener más información.](#) Cerrar este mensaje X

EU Login
One account, many EU services

Where is ECAS? español (es)

Application Forms pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Introduzca su nombre de usuario de EU Login o su dirección de correo electrónico

[Crear cuenta](#) Siguiendo)

O

Iniciar sesión con una identificación electrónica

Fácil, rápida y segura: descargue la aplicación móvil EU Login

Download on the App Store | GET IT ON Google Play

En la parte superior derecha hay un menú desplegable que le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Inicio > Opportunities for Erasmus+

Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a las Solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas por ámbito de oportunidad.

Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización, como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las agencias nacionales. Puede buscar su ID en la plataforma Erasmus+ and European Solidarity Corps: [Buscar una organización](#)

Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura, por favor visite: [EACEA Funding Opportunities](#)

To apply for Erasmus accreditation in youth (KA150), please visit [esta página](#)

ÁMBITO DE OPORTUNIDAD

EDUCACIÓN ESCOLAR	EDUCACIÓN SUPERIOR	FORMACIÓN PROFESIONAL	JUVENTUD	EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS
				
Ver las convocatorias abiertas	Ver las convocatorias abiertas	Ver las convocatorias abiertas	Ver las convocatorias abiertas	Ver las convocatorias abiertas

Aquí podrá elegir el idioma del formulario.

Para acceder al formulario debe seleccionar “**Ver las convocatorias abiertas**” del ámbito de Educación Escolar.

Convocatorias abiertas - Educación Escolar



EDUCACIÓN ESCOLAR

KA120-SCH

Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

Esta es una convocatoria preparatoria para el futuro programa (2021-2027). Los candidatos seleccionados para la acreditación Erasmus tendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación en la futura Acción Clave 1 para la educación escolar.

Fecha límite : 19-10-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes : 274



Coming soon...

KA121-SCH

Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación escolar válida.

Fecha límite : 23-02-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Días restantes : 36



Solicitar

Para crear una nueva solicitud de *Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)* pulse “**Solicitar**”.

Si ya ha creado una solicitud, aparecerá una ventana que le preguntará si desea **continuar con el borrador** ya iniciado o si prefiere **crear uno nuevo**. Solo se considerará válida la solicitud que se finalice y se envíe. Igualmente, en caso de enviar varias solicitudes, será tomada en cuenta solo la más reciente.

Convocatorias abiertas - Educación Escolar



Ya existe un borrador de solicitud

Ya ha creado un borrador para esta acción en esta ronda y convocatoria. ¿Desea crear una nueva solicitud o abrir la ya existente?

Abrir borrador ya existente Crear una nueva solicitud

EDUCACIÓN ESCOLAR

KA120-SCH

Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

Esta es una convocatoria preparatoria para el futuro programa (2021-2027). Los candidatos seleccionados para la acreditación Erasmus tendrán un acceso más fácil a las oportunidades de financiación en la futura Acción Clave 1 para la educación escolar.

Fecha límite : 19-10-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 274

Escuelas que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros educativos. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación.

Solicitar

Elija si desea **continuar con el borrador** de una solicitud ya iniciada o si desea **crear una nueva solicitud**.

Se abre la pantalla de inicio. En ella encontrará:

Application details ⓘ

Form ID : KA121-SCH- [redacted]

Applicant [redacted]

Programme : Erasmus+ - Call : 2022 - Round : Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

Submit PDF

5 days left ! DRAFT Reopened

Content menu

- All
- Red marks
- ✓ Accreditation
- ✓ Participating Organisations
- ✓ Erasmus Plan
- ✓ Activities
- ✓ Annexes (1)
- ✓ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (1)

Accreditation ⓘ

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID) to retrieve the accreditation code.

Organisation ID (OID) * [redacted]

Field of application: School Education

Accreditation code: 2020-1-ES01-KA120-SCH-[redacted]

Accreditation type: Accreditation for an individual organisation

Grant agreement end date: 31/08/2023

Callout 1: Pulsando en el signo de interrogación aparecerán instrucciones para rellenar el formulario. Le recomendamos que las lea con atención.

Callout 2: Esta franja incluye la información básica de su solicitud.

Callout 3: Todos los apartados del **Menú de contenidos** deben ser cumplimentados para poder enviar la solicitud. Las **marcas rojas** cambiarán a **verde** cuando el apartado esté completo.

Footer: You can find contact information of your National Agency at the following page: [List of National Agencies](#).

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:

Título del proyecto en inglés *

Improving multilingual competence through European awareness.

139

Número de caracteres restantes

Ejemplo de campo desplegable:

Duración total del proyecto (meses) *

- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18

Conforme vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática**.

Se recomienda usar los navegadores web *Chrome*, *Microsoft Edge* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.

Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque el Material de Apoyo a la convocatoria 2022 y lea la información recogida en la *Guía de solicitud KA121 2022*. Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.

Podrán participar en un Proyecto de Movilidad de personal de Educación Escolar los centros educativos que cumplan los criterios establecidos en el documento de Definiciones de Programas y Organizaciones admisibles de educación escolar que encontrará en este documento.

Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados. Asimismo, desarrolle los acrónimos utilizados (i.e. ABP = Aprendizaje Basado en Proyectos).

Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

2. PREPARACIÓN

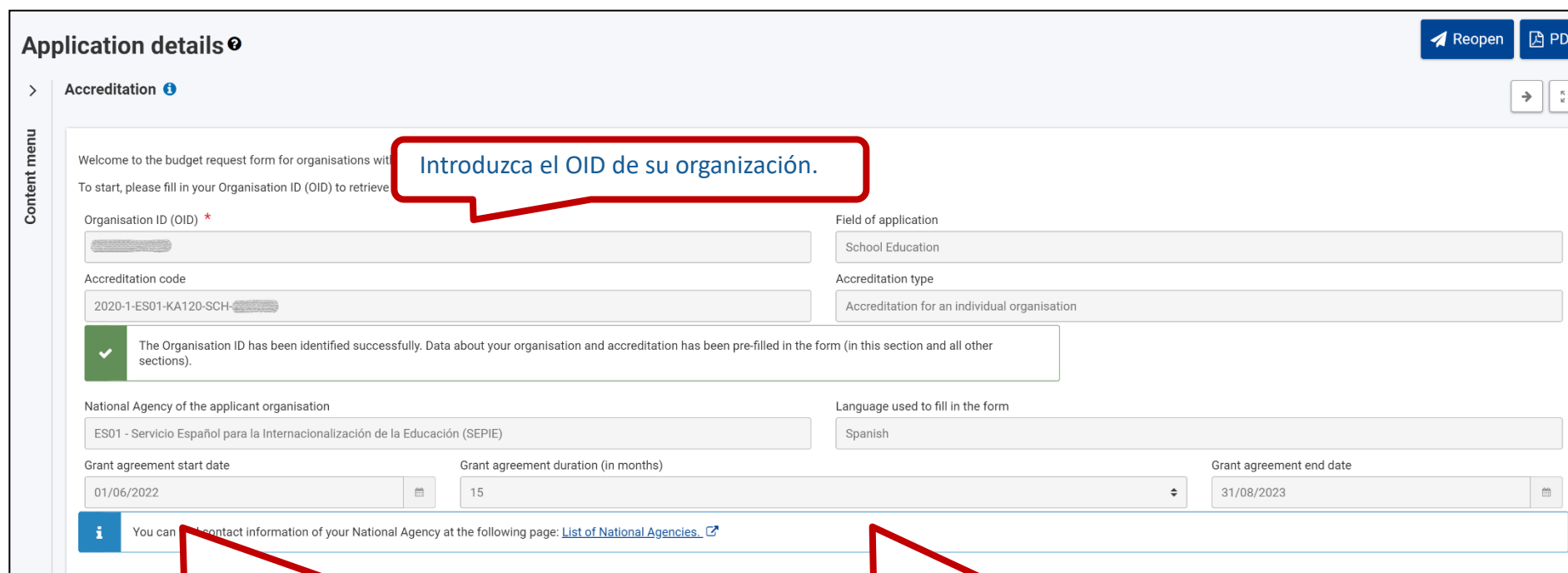
Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

-
- ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2022 de proyectos Erasmus+ en la [Guía del Programa](#)?
 - ¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 (KA1) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
 - ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2022 de proyectos Acción Clave 1](#)?
 - ¿Tiene su institución número OID?
 - ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
 - ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
 - ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
 - ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización del centro?
 - ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos, actividades y resultados para cubrir las necesidades detectadas?
 - ¿Ha elegido las actividades de movilidad que mejor se ajustan a los objetivos de su proyecto y a los resultados esperados?
 - ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?
-

3. FORMULARIO COMENTADO

1) ACREDITACIÓN

Introduzca el **OID** de su **centro acreditado**. Al completarlo, se nos cargarán los siguientes campos (tipo de acreditación y código, agencia nacional e idioma). Si no está acreditado, el sistema no lo reconocerá. Después, el resto de los campos se rellenarán de manera automática, incluyendo la duración (15 meses), pues es la única opción posible, al tratarse de una petición anual.



Application details

Reopen PDF

Content menu

Accreditation

Welcome to the budget request form for organisations with accreditation. To start, please fill in your Organisation ID (OID) to retrieve your accreditation details.

Introduzca el OID de su organización.

Organisation ID (OID) * [Field]

Field of application: School Education

Accreditation code: 2020-1-ES01-KA120-SCH-[Field]

Accreditation type: Accreditation for an individual organisation

The Organisation ID has been identified successfully. Data about your organisation and accreditation has been pre-filled in the form (in this section and all other sections).

National Agency of the applicant organisation: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Language used to fill in the form: Spanish

Grant agreement start date: 01/06/2022

Grant agreement duration (in months): 15

Grant agreement end date: 31/08/2023

You can find contact information of your National Agency at the following page: [List of National Agencies.](#)

La fecha de comienzo ha de ser necesariamente el 1 de junio de 2022. El campo no puede modificarse.

La duración ha de ser de 15 meses, no puede cambiarse este dato.

Se cargarán los datos del OID de su centro y aparecerán reflejados en el formulario.

Los **datos del Representante Legal** deben completarse **manualmente**. Los datos de contacto serán los indicados en su Acreditación Erasmus.

Application details

Submit PDF

Content menu

- All
- Red marks

Participating Organisations

Applicant organisation: [redacted] (E[redacted] - ES)

Applicant details

Organisation ID: E[redacted] Country: Spain

Legal Representative signing Declaration on Honour

First name * (244) Last name * (233)

Nombre Apellido Apellido

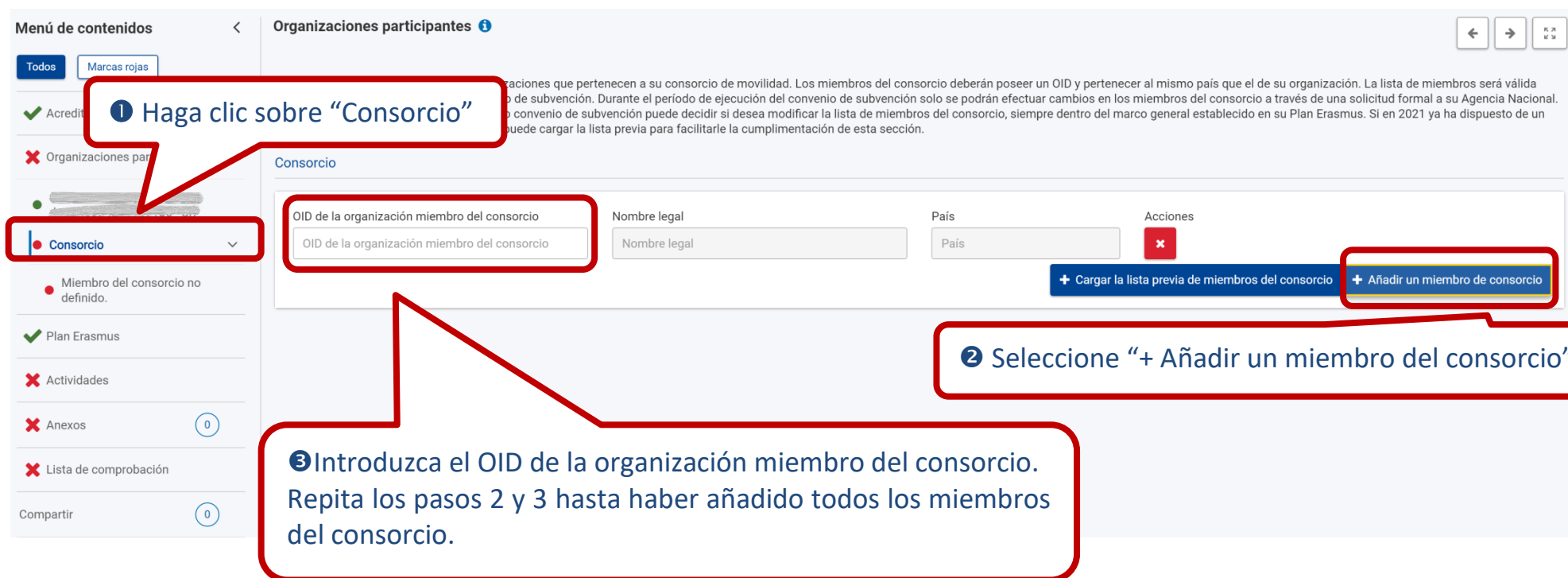
+ Add

The National Agency will use the contact information in your accreditation to communicate about your budget request. If you need to update that information, you can do so by contacting your National Agency.

Introduzca el nombre y apellidos del representante legal que firmará la Declaración Responsable.

¡IMPORTANTE! El representante legal del KA121 tiene que coincidir con el representante legal de la Acreditación KA120. Si no fuera así, deberá presentar una solicitud de cambio de representante legal.

Si nuestra **acreditación es como coordinadores de un consorcio** de movilidad, habremos de introducir los OID de los miembros del consorcio. Recuerde que no es necesario que las organizaciones que participan de un consorcio estén acreditadas.



Menú de contenidos < Organizaciones participantes ⓘ

Todos Marcas rojas

✓ Acreditación
 ✗ Organizaciones participantes
 ● Miembro del consorcio no definido.
 ✓ Plan Erasmus
 ✗ Actividades
 ✗ Anexos (0)
 ✗ Lista de comprobación
 Compartir (0)

Haga clic sobre "Consortio"

Organizaciones que pertenecen a su consorcio de movilidad. Los miembros del consorcio deberán poseer un OID y pertenecer al mismo país que el de su organización. La lista de miembros será válida durante el periodo de ejecución del convenio de subvención. Durante el periodo de ejecución del convenio de subvención solo se podrán efectuar cambios en los miembros del consorcio a través de una solicitud formal a su Agencia Nacional. El convenio de subvención puede decidir si desea modificar la lista de miembros del consorcio, siempre dentro del marco general establecido en su Plan Erasmus. Si en 2021 ya ha dispuesto de un consorcio, puede cargar la lista previa para facilitarle la cumplimentación de esta sección.

Consortio

OID de la organización miembro del consorcio	Nombre legal	País	Acciones
OID de la organización miembro del consorcio	Nombre legal	País	✗

+ Cargar la lista previa de miembros del consorcio + Añadir un miembro de consorcio

Seleccione "+ Añadir un miembro del consorcio"

Introduzca el OID de la organización miembro del consorcio. Repita los pasos 2 y 3 hasta haber añadido todos los miembros del consorcio.

Si nuestra **acreditación es como coordinadores de un consorcio** de movilidad, habremos de introducir los OID de los miembros del consorcio. Recuerde que no es necesario que las organizaciones que participan de un consorcio estén acreditadas.

1 Haga clic sobre la organización

2 Elija el tipo de organización del desplegable

3 Haga clic en “+ Añadir una persona asociada” e introduzca los datos de la misma en la pantalla que se abrirá (ver página siguiente). Repita este paso hasta que haya, al menos, un representante legal y una persona de contacto preferente por cada organización miembro del consorcio.

The screenshot shows a web form for adding an organization. On the left, a sidebar lists various categories: 'Participantes' (with a red 'X'), 'Consortio' (with a red dot), 'Plan Erasmus' (with a green check), 'Actividades' (with a red 'X'), 'Anexos' (with a red 'X' and a '0' counter), 'Lista de comprobación' (with a red 'X'), 'Compartir' (with a '0' counter), and 'Histórico de envíos' (with a '0' counter). The main form area has a dropdown menu for 'Tipo de organización' set to 'Escuela / Instituto / Centro educativo - Formación Profesional (nivel secundario)'. Below this is a section for 'Personas relacionadas' with instructions to complete information about key people. It defines 'representante legal' and 'persona de contacto principal'. There are three red error messages: 'Necesita nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible comunicarse con su organización, aunque una de ellas no estuviera disponible', 'Necesita escoger una persona como contacto principal. No puede seleccionar a más de una persona para esta función.', and 'Debe incluir al representante legal de la organización'. At the bottom right, there is a blue button '+ Añadir una persona relacionada' and a yellow search bar 'Buscar en mi lista de contactos'.

Menú de contenidos

Organizaciones participantes

Miembro del consorcio: [redacted]

Tipo de organización *

Escuela

Personas relacionadas

Complete esta información

El representante legal

La persona de contacto

Si es necesario, indique el teléfono de contacto

Tenga en cuenta

Nece...

Nece...

Crear persona de contacto

Tratamiento [250]

Cargo [250]

Apellidos * [250]

Nombre * [250]

Teléfono * [250]

Dirección de correo electrónico * [250]

Representante legal Persona de contacto principal

Añadir a mi lista de contactos

- Cumplimente los datos (los campos marcados con * son obligatorios)
- En “teléfono” debe añadir el código del país (+34) para que el número sea aceptado como válido; la bandera aparecerá después de forma automática.
- Marque si los datos corresponden al representante legal o la persona de contacto preferente en las casillas habilitadas.

3) PLAN ERASMUS

En el apartado "Plan Erasmus" se cargarán los objetivos de su Plan Erasmus que hayan sido aprobados para su acreditación (tenga en cuenta que pudiera ocurrir que alguno de los objetivos propuestos en su solicitud de acreditación no haya sido aprobado). Este Plan Erasmus se podrá actualizar anualmente.

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participantes
- - ES)
- ✓ Plan Erasmus**
- ✓ Actividades
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Plan Erasmus

Objetivos

Se muestra a continuación la lista de objetivos de su Plan Erasmus y los objetivos de movilidad propuestos anualmente. Examine cuidadosamente estos objetivos al solicitar sus actividades en la sección siguiente. Ante todo, debe asegurarse de que las actividades que solicita contribuyan a alcanzar los objetivos de su Plan Erasmus, que será una de las medidas clave a la hora de evaluar las actividades cuando estas finalicen.

Objetivo 1: Reducir la tasa de fracaso escolar en la ESO, especialmente en el primer ciclo: de 1º a 3º ESO.

Objetivo 2: Reducir el número de incidencias: mejora de la convivencia.

Objetivo 3: Introducción de enseñanza por ámbitos en 1º y 2º ESO desde un punto de vista curricular y metodológico e introducción de metodologías activas y colaborativas.

Objetivo 4: Singularización y especialización como centro plurilingüe e internacional con una oferta curricular amplia desde un punto de vista lingüístico tanto por la oferta de lenguas como por la docencia CLIL.

Actividades previstas

La tabla siguiente muestra los objetivos de movilidad anuales estimados por número de participantes.

Estos objetivos anuales de movilidad no son obligatorios. No será penalizado si solicita menos actividades de las planificadas originalmente de acuerdo con la tabla que aparece a continuación. Es más importante que trabaje en los objetivos de su Plan Erasmus que alcanzar un número específico de participantes.

Año	Número estimado de alumnos	Número estimado de personal
Año 1	34	24
Año 2	36	24

4) ACTIVIDADES

En el apartado Actividades deberá indicar las actividades que tenga previsto realizar en el marco de esta solicitud. Tenga en cuenta que deben perseguir la consecución de los objetivos del Plan Erasmus aprobado para su institución. Planifíquelas de manera realista en función de su capacidad de ejecución. Para cada tipo de actividad deberá indicar el total de participantes y la duración total, independientemente de que sea en flujos diferentes. Por ejemplo: 40 participantes de movilidad de grupo de alumnos corresponden a 4 flujos de 10 estudiantes cada uno (u otras combinaciones posibles).



1 Haga clic en "Actividades"

2 Seleccione el tipo de actividad del desplegable

Tipo de actividad	Número de participantes	Duración total (en días)	Duración media (en días)	Número de acompañantes	Duración total (en días) de los acompañantes	Duración media (en días) de los acompañantes	Numero total de personas que participan en visitas preparatorias	Acción
Movilidad en grupo de alumno...	5	25	5,00	1	5	5,00	0	Borrar
	5	25	5		5	5	0	

3 Cumplimente los datos según haya seleccionado que el cálculo se haga con duración total o media:

- Duración total:** deberá multiplicar el número de participantes por los días que durará la movilidad, por ejemplo: 5 participantes en una movilidad de 5 días = 25 días de duración total.
- Duración media:** deberá indicar el número de días por participantes; siguiendo el ejemplo anterior, debería escribir "5".

+ Añadir una actividad C Cambiar a duración media

Puede añadir otro tipo de actividad aquí

Permite cambiar el cálculo de duración media a total (ver 3)

Si desplaza la página hacia abajo, encontrará otros campos relacionados con las actividades creadas anteriormente: número de participantes con menos oportunidades, número de participantes en una movilidad combinada (virtual y física) y si la actividad va a utilizar un medio de transporte ecológico (para lo cual se permiten dos días más de viaje que en un medio no sostenible). Recuerde que en KA121 **no hay partidas específicas para el tipo de movilidad o los tramos de viaje**, por lo que no verá un cálculo de la subvención.

En la parte inferior, podrá añadir la información relativa a los costes excepcionales para cada tipo de actividad, si lo necesitase.

Debe completar todos los campos, incluso si el valor es "0".

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Acreditación
- Organizaciones participantes
- ES)
- Plan Erasmus
- Actividades**
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Actividades

Tipo de actividad	Número de participantes	Número de participantes con menos oportunidades	Número de participantes en actividades de movilidad combinada	Número de personas que utilizará medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico)
Movilidad en grupo de alumnos escolares	5	1 *	0 *	1 *
	5	1	0	1

Costes excepcionales y apoyo a la inclusión para los participantes

En esta sección puede solicitar Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para los participantes. Al contrario que los costes unitarios estandarizados aplicables a otros tipos de costes, estas categorías presupuestarias se financian en base a gastos reales. Estos costes no estandarizados deben ser debidamente descritos y justificados para poder ser aprobados. Antes de solicitarlos, lea las reglas de financiación en la Guía del Programa para asegurarse de que el tipo de gasto que está solicitando es financiable.

Tipo de coste	Tipo de actividad	Número estimado de participantes	Descripción y justificación	Coste estimado (EUR)	Porcentaje de financiación (%)	Importe subvencionable (EUR)	Acción
Costes excepcionales para viaj... *	Movilidad en grupo de alumno... *	1 *	Justifique el motivo por el que ha solicitado costes excepcionales.	100 *	80	80	Borrar
Costes excepcionales para viaje de alto coste		1		100		80	

+ Añadir una partida de costes

Añada otro tipo de costes excepcionales o el mismo para otro tipo de actividad

Seleccione el tipo de coste excepcional del desplegable

Indique la cantidad estimada del coste excepcional.

5) ANEXOS

En este apartado se puede descargar la Declaración Responsable y subirla una vez firmada por el Representante Legal de la institución. Recuerde que dicha firma se hará con un certificado electrónico de persona jurídica, salvo para las organizaciones de Andalucía, Canarias y Euskadi, que podrán utilizar un certificado de persona física.

En cuanto a los demás documentos, solo es necesario adjuntar documentación relevante (Por ejemplo, cambio del RL).

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

✓ Acreditación

✓ Organizaciones participantes

• [Redacted]

✓ Plan Erasmus

✓ Actividades

✗ Anexos (0)

✗ Lista de comprobación

Compartir (0)

Histórico de envíos (0)

Anexos ⓘ

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

Descargar la Declaración Responsable

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

+ Añadir Declaración Responsable

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

+ Añadir documento

1 Haga clic aquí para descargar el PDF de la Declaración Responsable.

2 Una vez firmado el pdf, súbalo haciendo clic aquí

Haga clic para añadir otros documentos relevantes para la gestión del proyecto, como por el ejemplo el de cambio de Representante Legal.

6) LISTA DE COMPROBACIÓN

Requiere que revise la solicitud e indique que se cumplen los criterios de admisibilidad del Programa Erasmus y que ha completado todos los apartados del formulario.

Menú de contenidos < Lista de comprobación ⓘ

Todos Marcas rojas

- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participantes
- - ES)
- ✓ Plan Erasmus
- ✓ Actividades
- ✓ Anexos (1)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#).

Marque ambas casillas cuando haya comprobado que cumple las condiciones indicadas.

7) ENVÍO DE LA SOLICITUD

Una vez completados todos los apartados anteriores, se activará el botón que permite enviar el formulario. Recuerde que si envía varios formularios, solo se tendrá en consideración el último.

Es muy importante que revisemos el PDF que se genera para comprobar que todo está correcto en la solicitud antes del envío final.

Datos de la solicitud

Haga clic aquí para enviar el formulario completado.

Enviar PDF

Id del formulario : KA121-SCH-D555CE7C

Solicitante : [Redacted]
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- ✓ Acreditación
- ✓ Organizaciones participantes
- ES)
- ✓ Plan Erasmus
- ✓ Actividades
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- ✓ Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- ✓ Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales.

Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito.

ID del formulario: KA121-SCH-D555CE7C

ID del envío: 1300422

Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 2022-01-27 13:34:18

Ok

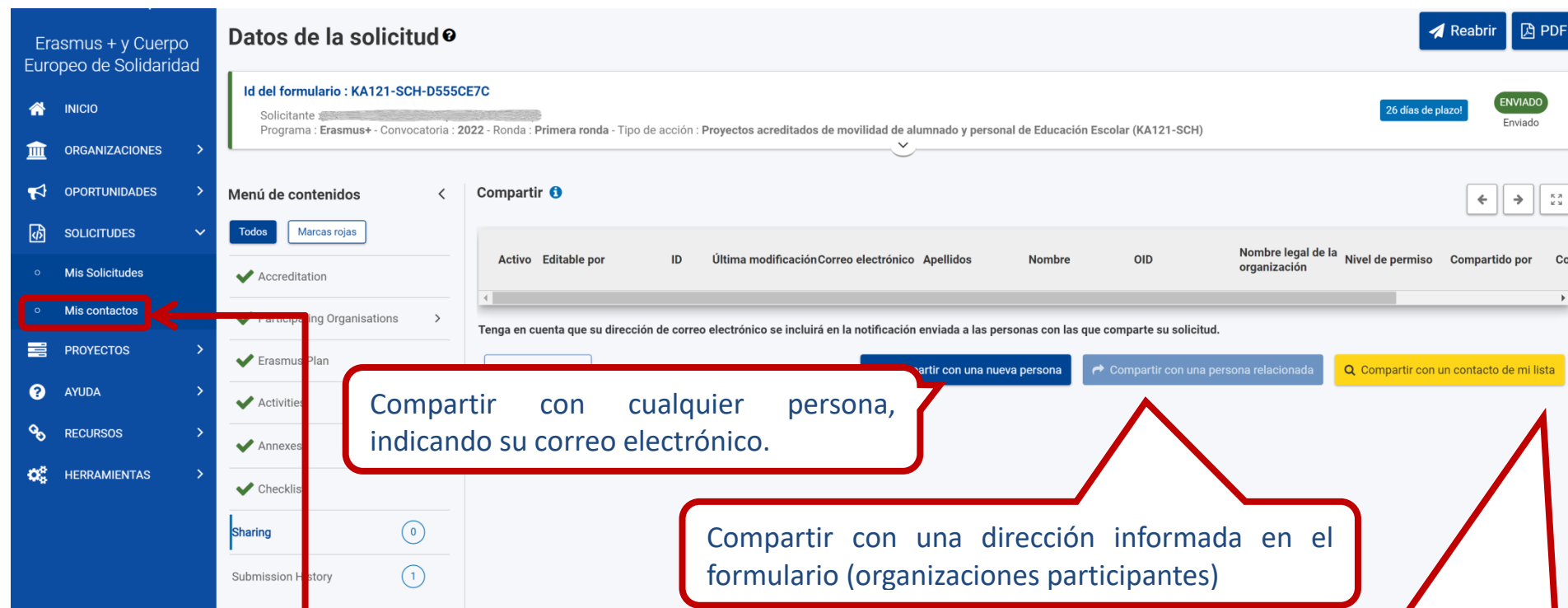
Aquí podrá descargar el PDF con su formulario para que pueda revisar que es correcto.

Esta ventana le indica que ha enviado correctamente su formulario. El ID del formulario no equivale al código del proyecto KA121 que se asignará más adelante y tendrá este formato: 2022-1-ES01-KA121-SCH-00000.

8) COMPARTIR EL FORMULARIO

Es posible compartir la solicitud con terceras personas y dar permisos de lectura, escritura o envío hasta la fecha de cierre. Es necesario que esa persona tenga acceso a la cuenta de EULogin.

Se pueden cambiar los permisos o el mismo acceso en cualquier momento.



Datos de la solicitud

Id del formulario : KA121-SCH-D555CE7C

Solicitante : [Redacted]

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

26 días de plazo! ENVIADO Enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Accreditation
- Participating Organisations
- Erasmus Plan
- Activities
- Annexes
- Checklists
- Sharing (0)
- Submission History (1)

Compartir

Activo	Editable por	ID	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	OID	Nombre legal de la organización	Nivel de permiso	Compartido por	Co
Tenga en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación enviada a las personas con las que comparte su solicitud.											

[Compartir con una nueva persona](#)
[Compartir con una persona relacionada](#)
[Compartir con un contacto de mi lista](#)

Compartir con cualquier persona, indicando su correo electrónico.

Compartir con una dirección informada en el formulario (organizaciones participantes)

Permite la búsqueda de contactos del listado asociado a nuestro EuLogin (*My Contacts*)

9) HISTÓRICO DE ENVÍOS

En este apartado quedan registradas las versiones del formulario y sus envíos.

Datos de la solicitud Reabrir PDF

Id del formulario : KA121-SCH-D555CE7C

Solicitante: ██████████ 27 días de plazo! ENVIADO
Enviado

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Proyectos acreditados de movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA121-SCH)

Menú de contenidos < **Histórico de envíos** ? ← ↔

Todos Marcas rojas

- ✔ Acreditación
- ✔ Organizaciones participantes ▾
- ██████████
- ES)
- ✔ Plan Erasmus
- ✔ Actividades
- ✔ Anexos 1
- ✔ Lista de comprobación
- Compartir 0
- Histórico de envíos 1

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
1	27/01/2022 13:34:18	██████████	1300422	Enviado

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | www.erasmusplus.gob.es

sepie@sepie.es

