

# FORMULARIO COMENTADO Erasmus+ Convocatoria 2022

## Asociaciones de Cooperación de Educación Superior KA220-HED

*Unidad de Educación Superior*

Versión: 10/02/2022

# Índice

<b>Consideraciones Previas</b> .....	<b>1</b>
<b>Contexto</b> .....	<b>9</b>
<b>Organizaciones participantes</b> .....	<b>10</b>
<b>Relevancia del proyecto</b> .....	<b>16</b>
<b>Asociación y acuerdos de cooperación</b> .....	<b>19</b>
<b>Diseño del proyecto e implementación</b> .....	<b>20</b>
<b>Impacto</b> .....	<b>26</b>
<b>Resumen del proyecto</b> .....	<b>27</b>
<b>Anexos</b> .....	<b>28</b>
<b>Lista de comprobación</b> .....	<b>29</b>
<b>Compartir</b> .....	<b>29</b>
<b>Historial de entrega</b> .....	<b>30</b>
<b>Otra información relevante</b> .....	<b>31</b>

## Antes de empezar:

### Compruebe que dispone de EU Login

Todas las organizaciones solicitantes han de disponer de una cuenta EU Login para acceder a los formularios de solicitud. Si no dispone de una cuenta EU Login, regístrese para obtenerla en el siguiente enlace:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>.



### Compruebe que dispone de ECHE (sólo instituciones de Educación Superior)

Todas las instituciones de Educación Superior solicitantes han de estar en posesión de una Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) válida para el periodo 2021-2027 emitida por la EACEA.



### Compruebe su OID



El ID de la Organización, en el caso de instituciones educativas u organizaciones recurrentes en proyectos de Erasmus+ de Educación Superior, lo habrán obtenido con antelación. Para otras organizaciones solicitantes que no dispongan de OID, deberán registrarse para obtenerlo en el Sistema de registro de organizaciones (ORS) en el siguiente enlace: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index> > Organisations > Register my Organization.

### Compruebe su Certificado Electrónico de Representante de Persona Jurídica

Todas las organizaciones solicitantes han de asegurarse de que su representante legal dispone de firma electrónica con certificado de persona jurídica, reconocido por una entidad de certificación oficial como la FNMT, con la que firmarán la declaración responsable anexa al formulario de solicitud. En el caso de los centros educativos públicos no universitarios de las CC.AA. de Andalucía, Canarias y País Vasco, se admitirá la firma electrónica con certificado de persona física, junto con el nombramiento del representante legal.



El objeto de este documento es facilitar ayuda a las instituciones interesadas en la solicitud de un proyecto de Asociaciones Estratégicas, Acción Clave 2 (KA2) del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Superior (Formulario de solicitud KA220-HED).

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario *web* para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

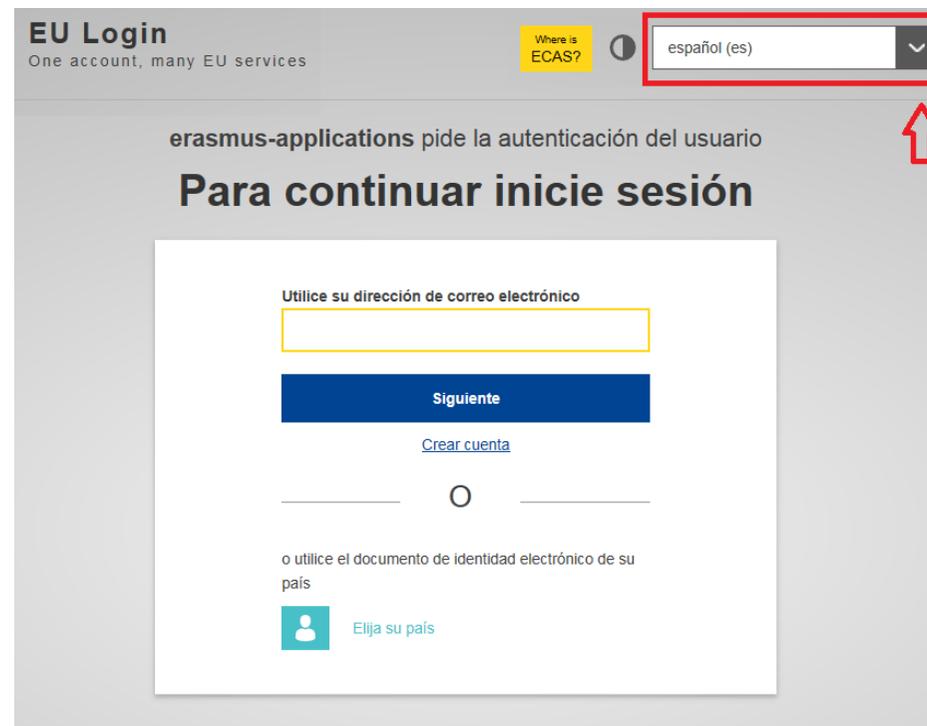
- Contexto
- Organizaciones participantes
- Relevancia del proyecto
- Asociación y acuerdos de cooperación
- Diseño del proyecto e implementación
- Impacto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Historial de entrega

A través del enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda haciendo uso de su cuenta EU Login, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea.

Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Se recomienda **utilizar siempre un correo electrónico institucional** al que varias personas tengan acceso y conservar los datos para futuras acciones.

Verá que en la parte superior derecha hay un menú desplegable que, en caso necesario, le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

### Acceso a los formularios web



EU Login  
One account, many EU services

Where is ECAS? español (es)

erasmus-applications pide la autenticación del usuario

## Para continuar inicie sesión

Utilice su dirección de correo electrónico

Siguiente

[Crear cuenta](#)

o utilice el documento de identidad electrónico de su país

Elija su país

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Para poder acceder al Formulario de solicitud existen dos alternativas seleccionando:

- Educación Superior o bien Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas (KA2). Se recuerda que antes de rellenar el Formulario se debe disponer de **número OID**

### Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones Erasmus+.  
 Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de entidad.  
 Si está interesado en solicitar alguna de las acciones Erasmus+ gestionadas por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), visite esta página.  
 Para solicitar la acreditación Erasmus en jóvenes (KA150), visite esta página.

#### ÁMBITO DE OPORTUNIDAD

##### EDUCACIÓN ESCOLAR



Ver las convocatorias abiertas

##### EDUCACIÓN SUPERIOR



Ver las convocatorias abiertas

##### FORMACIÓN PROFESIONAL



Ver las convocatorias abiertas

##### JUVENTUD



Ver las convocatorias abiertas

##### EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS



Ver las convocatorias abiertas

#### ACCIONES CLAVE

##### Movilidad de aprendizaje de individuos

Esta acción clave apoya la movilidad de estudiantes y personal para emprender una experiencia de aprendizaje y/o profesional en otro país.



Ver las convocatorias abiertas

##### Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades.



Ver las convocatorias abiertas

## Convocatorias abiertas - Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas

**KA210-ADU**

**Asociaciones a pequeña escala en Educación de Personas Adultas (KA210-ADU)**

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
 Dias restantes : 60

[Solicitar](#)



**KA210-SCH**

**Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)**

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
 Dias restantes : 60

[Solicitar](#)



**KA210-VET**

**Asociaciones a pequeña escala en Formación Profesional (KA210-VET)**

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
 Dias restantes : 60

[Solicitar](#)



**KA210-YOU**

**Asociaciones a pequeña escala en el ámbito de la juventud (KA210-YOU)**

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
 Dias restantes : 60

[Solicitar](#)



**KA220-ADU**

**Asociaciones de cooperación en Educación de Personas Adultas (KA220-ADU)**

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y pertinencia de sus actividades, amplíen y refuercen sus redes de organizaciones asociadas e incrementen su capacidad para operar de manera conjunta a nivel transnacional, impulsando la internacionalización de sus actividades, intercambiando o desarrollando prácticas y métodos nuevos, así como poniendo en común y confrontando ideas.

Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
 Dias restantes : 60

[Solicitar](#)



**KA220-HED**

**Asociaciones de cooperación en Educación Superior (KA220-HED)**

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y pertinencia de sus actividades, amplíen y refuercen sus redes de organizaciones asociadas e incrementen su capacidad para operar de manera conjunta a nivel transnacional, impulsando la internacionalización de sus actividades, intercambiando o desarrollando prácticas y métodos nuevos, así como poniendo en común y confrontando ideas.

Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
 Dias restantes : 60

[Solicitar](#)



**KA220-SCH**

**Asociaciones de cooperación en Educación Escolar (KA220-SCH)**

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y pertinencia de sus actividades, amplíen y refuercen sus redes de organizaciones asociadas e incrementen su capacidad para operar de manera conjunta a nivel transnacional, impulsando la internacionalización de sus actividades, intercambiando o desarrollando prácticas y métodos nuevos, así como poniendo en común y confrontando ideas.

Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
 Dias restantes : 60

[Solicitar](#)



**KA220-VET**

**Asociaciones de cooperación en Formación Profesional (KA220-VET)**

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y pertinencia de sus actividades, amplíen y refuercen sus redes de organizaciones asociadas e incrementen su capacidad para operar de manera conjunta a nivel transnacional, impulsando la internacionalización de sus actividades, intercambiando o desarrollando prácticas y métodos nuevos, así como poniendo en común y confrontando ideas.

Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
 Dias restantes : 60

[Solicitar](#)



**KA220-YOU**

**Asociaciones para la cooperación en el ámbito de la juventud (KA220-YOU)**

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y pertinencia de sus actividades, amplíen y refuercen sus redes de organizaciones asociadas e incrementen su capacidad para operar de manera conjunta a nivel transnacional, impulsando la internacionalización de sus actividades, intercambiando o desarrollando prácticas y métodos nuevos, así como poniendo en común y confrontando ideas.

Fecha límite : 23-03-2022 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
 Dias restantes : 60

[Solicitar](#)



**Para acceder al formulario se debe seleccionar Asociaciones de Cooperación en Educación Superior KA220-HED**



**Datos de la solicitud**

Id del formulario : Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción : Asociaciones de cooperación en Educación Superior (KA220-HED)

60 días de plazo! BORRADOR Borrador

**IMPORTANTE: Se recomienda una lectura detallada de las instrucciones para rellenar el formulario.**

Field: Educación superior

Expandir todos Contraer todo

- > **Applicant Guides - Submission phase**
- > Beneficiary Guides - Project implementation phase
- > Mobility Tool Guide for Beneficiaries
- Contact information
- EU Login - European Commission Authentication Service
- How to use Erasmus+ and European Solidarity Corps IT Documentation
- > Expert Assessment
- OEEET Expert Guide 2014 - 2020
- > Glossary

**Prepare an application**

For most actions of the programmes, applicants are required to submit their application online to the appropriate National Agency of their country, using the correct application form and including all requested annexes.

The application form must be completed in one of the official languages used in the Programme Countries.

- Apply for grant or accreditation
- How to complete the application form

**Submit your application**

Once the form has been completed, click **Submit** to send it.

You will be able to reopen and resubmit the form until the submission deadline has expired. You can reopen the form from the **My Applications** tab on the homepage.

- Submitting an Application Form

Contexto ⓘ

**IMPORTANTE:** Los campos con línea roja son obligatorios (no se podrá validar el formulario si alguno está vacío). No se puede escribir en las celdas sombreadas en gris.

Campo

Educación superior

Título del proyecto \*

Acrónimo del proyecto

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) \*

07/12/2022

Duración total del proyecto (meses) \*

35

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa)

06/11/2025

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*

Inglés

Agencia Nacional de la organización solicitante \*

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Título del proyecto en inglés \*

Complete...

Para obtener más detalles sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponibles, consulte la siguiente página: [Lista de Agencias Nacionales](#)

Importe a tanto alzado del proyecto \*

400000

La **fecha** se debe seleccionar del desplegable. Si se escribe directamente dará error.

El **Título** figurará en los Mandatos. Es muy importante no modificarlo una vez se hayan generado los mandatos de los socios, para que estos no presenten defectos formales en la fase de admisibilidad.

El **título en inglés** facilitará la identificación de su proyecto en la plataforma de resultados (E+PRP).

Debe coincidir con la **lengua** en la que se completará el formulario

Podrá incluirse cualquier **fecha** de inicio entre el 01/09/2022 y el 31/12/2022. El proyecto debe durar un mínimo de 12 y un máximo de 36 meses, en función de sus necesidades y objetivos. Todas las actividades subvencionables tendrán que tener lugar dentro de las fechas de inicio y fin seleccionadas.

Deberá seleccionar entre tres cantidades únicas a tanto alzado:  
**120 000 EUR, 250 000 EUR y 400 000 EUR**

### Organizaciones participantes

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID). Desde 2019, la identificación de la organización ha reemplazado al código de identificación. Si su organización ha participado anteriormente en Erasmus+ con un número PIC, se le ha asignado un OID automáticamente. En ese caso, no debe volver a registrar su organización. También puede visitar la misma página para registrar una nueva organización que nunca tuvo un PIC o un OID (ID de la organización), o para actualizar la información existente sobre

Solicitante

OID de la organización solicitante	Nombre legal	País	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	España	  

 Una Asociación de cooperación debe incluir organizaciones de al menos tres Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa diferentes.

### Organizaciones socias

OID de la organización socia	Nombre legal	País	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	  
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	  
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	  

 Una Asociación de cooperación debe incluir organizaciones de al menos tres Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa diferentes.

Nº de organizaciones participantes

4

 Añadir organización socia

Los **socios** formales se han de añadir uno a uno mediante este botón. Recuerden que la Asociación debe incluir como mínimo 3 organizaciones de 3 Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa diferentes.

Indique el **OID de su organización**. Los campos en gris se cumplimentarán automáticamente.

**RECUERDE:** Si su institución tiene ya un código OID validado por la Agencia Nacional, este es el que tienen que indicar aquí.

Rogamos **NO generen un código OID** nuevo si ya disponen de uno validado

## Organizaciones participantes

Organización solicitante

ID de la organización (OID): País: España

### Perfil

¿Es su organización un organismo público?  Sí  No

¿Es la organización una organización sin ánimo de lucro?  Sí  No

Tipo de organización \*

Escuela/Instituto/Centro educativo – Formación Profesional (nivel terciario)

Como Tipo de organización deberá seleccionar una de las opciones disponibles, la que mejor describa su actividad habitual

La información de las instituciones participantes se carga a partir del OID.

Todos los socios deberán contar con un OID en el momento de completar la solicitud o no podrán incluirse. Cualquier modificación de los datos de las entidades socias debe hacerse en ORS, directamente en el formulario no es posible.

Es muy importante que en ORS el socio introduzca correctamente su nombre legal completo para evitar incidencias a la hora de su validación del OID por parte de su Agencia Nacional. Los nombres, en ningún caso, deben traducirse al inglés

### Acreditación

 El campo Número de referencia de la acreditación a continuación está vacío en lugar de mostrar su Código Erasmus, lo que significa que el ID de la organización (OID) indicado no está asociado con su Código Erasmus. Consulte la lista más reciente de los ID de organización (OID) con sus correspondientes Códigos Erasmus y cambie el ID de la organización (OID): [enlace a la página web](#)

Tipo de acreditación

Referencia de la acreditación

Este campo se completa automáticamente para las organizaciones solicitantes que dispongan de Código Erasmus

Presente brevemente la organización (por ejemplo, su tipo, ámbito de trabajo, áreas de actividad y, si corresponde, número aproximado de personal remunerado / no remunerado, estudiantes). \*

Información general

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y/o experiencia de las personas clave involucradas en este proyecto? \*

Complete...

**Si su organización tiene experiencia previa se cargará dicha información automáticamente, de lo contrario, la información aparecerá en blanco**

Tipo de acción	Número de solicitudes	As Applicant		As Partner or Consortium Member		
		Action Type	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Organización de nueva incorporación <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		Strategic Partnerships for higher education (KA203)	30	12	92	21
Organización menos experimentada <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)	4	1	9	4
Solicitante por primera vez <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		Newcomer organisation	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No			
¿Desea hacer algún comentario o agregar información al resumen de la participación pre...		Less experienced organisation	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No			
Complete...		First time applicant	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No			

**Personas relacionadas**

Complete esta información sobre las personas clave de su organización que implementarán el proyecto.

El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.

El **Persona de contacto principal** es la primera persona de contacto para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad. Puede añadir otras personas de contacto.

Si fuera necesario, una persona puede tener más de una función. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, debe nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con la organización, aun cuando una de ellas no esté disponible.

Tenga en cuenta que la información referida a las personas relacionadas se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no estará disponible en formato PDF.

Es necesario nombrar al menos dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con la organización, aun cuando una de ellas no esté disponible. Necesita escoger una persona como persona de contacto principal.

Debe incluir al representante legal de la organización

**MUY IMPORTANTE:** El SEPIE utilizará como medio de comunicación las direcciones de correo electrónico incluidas en la solicitud. Deben ser buzones que se revisen periódicamente. Cuidado con las erratas. Se recomienda que se utilicen cuentas de correos institucionales y no personales para evitar posibles problemas si hay cambios en el Representante legal o Persona de Contacto.

## Crear persona de contacto

<p>Tratamiento</p> <input type="text" value="Complete..."/>	<p>Cargo</p> <input type="text" value="Complete..."/>
<p>Apellidos *</p> <input type="text" value="Complete..."/>	<p>Nombre *</p> <input type="text" value="Complete..."/>
<p>Teléfono *</p> <input type="text" value="..."/>	<p>Dirección de correo electrónico *</p> <input type="text" value="Complete..."/>
<p> <input type="checkbox"/> Representante legal         <input checked="" type="checkbox"/> Persona de contacto principal       </p>	
<p> <input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar"/> </p>	

Los datos del representante legal y la persona de contacto se introducen a mano. Revise bien las direcciones de correo electrónico para evitar errores. Es recomendable que en la medida de lo posible se usen **direcciones de correo electrónico institucionales**.

Si el proyecto es subvencionado, se gestionará en la herramienta de gestión Beneficiary Module (que sustituirá a Mobility Tool) utilizando una cuenta EU Login vinculada a la dirección de email del representante legal. Esta dirección, junto a la de la persona de contacto, se usará para todas las comunicaciones por parte del SEPIE, así como para el acceso al portal Ulises.

No se deben traducir los nombres de cargos y departamentos, puesto que se cargarán en el convenio de subvención en caso de que su proyecto resulte subvencionado.



Con objeto de justificar la relevancia del proyecto para el sector y la calidad de la asociación, deberá describirse convenientemente para cada uno de los socios su actividad en relación con el sector de la Educación Superior.

### Información general y experiencia

Presente brevemente la organización (por ejemplo, su tipo, ámbito de trabajo, áreas de actividad y, si corresponde, número aproximado de personal remunerado / no remunerado, estudiantes). \*

Información general

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y / o experiencia de las personas clave involucradas en este proyecto? \*

Complete...

En este apartado se debe aclarar la vinculación entre la actividad de la institución que se ha descrito en la pregunta anterior y el trabajo que se va a desarrollar durante el proyecto. Los proyectos son institucionales, por lo que debería haber más de una persona cuya participación sea relevante; no es necesario explicitar nombres sino más bien cargos, departamentos y funciones.

### Organizaciones participantes

Organización socia

**Seguir las instrucciones sobre los datos del coordinador para los socios**

ID de la organización (OID):

País: España

### Perfil

¿Es su organización un organismo público?  Sí  No

¿Es la organización una organización sin ánimo de lucro?  Sí  No

Tipo de organización \*

Seleccione...

**IMPORTANTE: Si en el proyecto participan instituciones de Educación Superior, deberán estar acreditadas con la ECHE.**



### Información general y experiencia

Presente brevemente la organización (por ejemplo, su tipo, ámbito de trabajo, áreas de actividad y, si corresponde, número aproximado de personal remunerado / no remunerado, estudiantes). \*

Complete...

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y / o experiencia de las personas clave involucradas en este proyecto? \*

**Detalle cómo el perfil, la experiencia y las actividades de las organizaciones participantes son pertinentes para el ámbito de la Educación Superior**

### Prioridades y temas

Todas las propuestas de proyectos del programa Erasmus+ deben contribuir a una o más de las prioridades políticas del programa.

Seleccione la prioridad más relevante según los objetivos de su proyecto. \*

EDUCACIÓN SUPERIOR: Promover sistemas de educación superior interconectados

Si procede, seleccione hasta un máximo de dos prioridades adicionales de acuerdo con los objetivos de su proyecto.

HORIZONTAL: Medio ambiente y lucha contra el cambio climático

Seleccione sus prioridades

¿Cómo aborda el proyecto las prioridades seleccionadas? \*

Empty text box for describing how the project addresses the selected priorities.

Seleccione hasta tres temas abordados por su proyecto \*

Cooperación entre instituciones educativas y de negocios

Seleccione hasta 3 temas

Para poder optar a financiación, las asociaciones de cooperación deben abordar:

- al menos una prioridad horizontal,
- y/o
- al menos una prioridad específica pertinente para el ámbito de la educación superior

Las prioridades seleccionadas deben ser coherentes con los objetivos del proyecto y con los indicadores de impacto.

Es obligatorio seleccionar al menos uno del desplegable

## Descripción del proyecto

Describe la motivación de su proyecto y explique por qué debería financiarse. \*

**Describa los cambios o innovaciones necesarias en el ámbito de la educación superior y en las organizaciones socias que justifican la solicitud del proyecto**

¿Cuáles son los objetivos que le gustaría lograr y los resultados concretos que le gustaría producir? ¿Cómo se vinculan estos objetivos a las prioridades que ha seleccionado? \*

No plantee como resultado del proyecto un análisis de necesidades. El proyecto debe aportar actividades innovadoras basadas en la cooperación transnacional que respondan a necesidades y destinatarios concretos vinculados a las organizaciones socias y a los sistemas educativos. Es necesaria una coherencia con el ámbito, los objetivos y prioridades seleccionados. Los resultados esperados servirán de base para controlar el desarrollo del proyecto y para definir los indicadores de impacto.

¿Qué hace que su propuesta sea innovadora? \*



¿De qué manera es el proyecto complementario a otras iniciativas ya realizadas por las organizaciones participantes? \*

**El proyecto debe tener entidad propia al margen de su vinculación con colaboraciones previas o futuras. En el caso de basar la solicitud en resultados de proyectos o iniciativas previas, será imprescindible dejar claro la aportación novedosa (Valor añadido) de la solicitud con respecto a lo anteriormente desarrollado, y facilitar enlaces a la información publicada sobre dicha iniciativa anterior que sirve de punto de partida del proyecto. Es igualmente válido tanto partir de cero como de una experiencia de colaboración previa.**

¿En qué sentido es su propuesta apropiada para crear sinergias entre diferentes ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte o en qué medida tiene un fuerte impacto potencial en uno o más de dichos ámbitos? \*

¿Cómo aporta la propuesta valor añadido a nivel europeo a través de resultados que no se obtendrían mediante actividades llevadas a cabo en un único país? \*

## Análisis de necesidades

¿Qué necesidades desea abordar mediante la ejecución del proyecto? \*

---

---

---

¿Cuáles son los grupos destinatarios de su proyecto? \*

---

---

---

¿Cómo ha identificado las necesidades de la asociación y las de los grupos destinatarios? \*

---

---

---

¿Cómo abordará el proyecto estas necesidades? \*

---

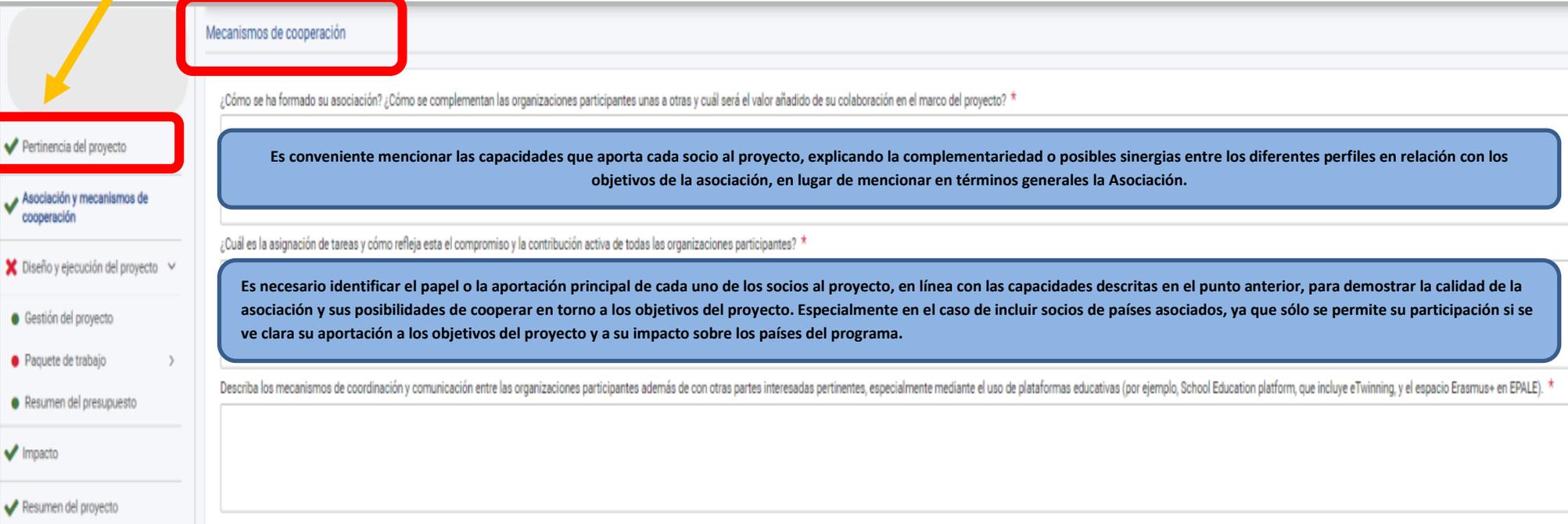
---

---

**En estos apartados explique la relevancia de la propuesta en relación con las necesidades y los objetivos de las organizaciones participantes.**



Una vez los apartados estén correctamente cumplimentados, aparecerá un tic verde ✓



**Mecanismos de cooperación**

¿Cómo se ha formado su asociación? ¿Cómo se complementan las organizaciones participantes unas a otras y cuál será el valor añadido de su colaboración en el marco del proyecto? \*

**Es conveniente mencionar las capacidades que aporta cada socio al proyecto, explicando la complementariedad o posibles sinergias entre los diferentes perfiles en relación con los objetivos de la asociación, en lugar de mencionar en términos generales la Asociación.**

¿Cuál es la asignación de tareas y cómo refleja esta el compromiso y la contribución activa de todas las organizaciones participantes? \*

**Es necesario identificar el papel o la aportación principal de cada uno de los socios al proyecto, en línea con las capacidades descritas en el punto anterior, para demostrar la calidad de la asociación y sus posibilidades de cooperar en torno a los objetivos del proyecto. Especialmente en el caso de incluir socios de países asociados, ya que sólo se permite su participación si se ve clara su aportación a los objetivos del proyecto y a su impacto sobre los países del programa.**

Describa los mecanismos de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes además de con otras partes interesadas pertinentes, especialmente mediante el uso de plataformas educativas (por ejemplo, School Education platform, que incluye eTwinning, y el espacio Erasmus+ en EPALE). \*



**Identifique, en su caso, a los “miembros asociados” o "socios no formales" del proyecto: organizaciones del sector público o privado que no participan formalmente en las actividades del proyecto ni reciben fondos, pero que pueden contribuir a la ejecución de determinadas tareas/ actividades del proyecto o a reforzar la difusión y sostenibilidad del proyecto. Describa, en su caso, cómo han formalizado dichas instituciones su compromiso con las actividades del proyecto y justifique qué aportan al proyecto, o el valor añadido para los resultados e impacto esperados si pretender acoger, en su caso, algún evento multiplicador**

Gestión del proyecto

¿Cómo se supervisarán el progreso, la calidad y la consecución de las actividades del proyecto? Facilite información sobre el personal implicado además de la planificación temporal y la frecuencia de las actividades de supervisión. \*

---

---

---

¿Cómo garantizará el control presupuestario y la gestión del tiempo adecuados en su proyecto? \*

---

---

---

¿Cuáles son sus planes para manejar los riesgos relacionados con la ejecución del proyecto (por ejemplo, retrasos, presupuesto, conflictos, etc.)? \*

---

---

---

¿Cómo garantizará que las actividades se diseñen de manera accesible e inclusiva? \*

---

---

---



**La gestión del proyecto es clave para éxito. Asegúrese de que el plan de gestión del proyecto es sólido, con recursos adecuados asignados a las distintas tareas. Compruebe que se han establecido procesos eficaces de cooperación y toma de decisiones que son comprensibles para todas las partes interesadas. Es importante que exista coherencia entre las tareas, las funciones y los recursos financieros asignados a los socios.**

¿Cómo incorpora el proyecto el uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales para complementar las actividades de movilidad física y para mejorar la cooperación entre las organizaciones socias? \*

---

---

---

¿Cómo incorpora el proyecto prácticas ecológicas en las diferentes fases del mismo? \*

---

---

---

Importe de la subvención asignada a Gestión del proyecto \*

80 000

**La parte de la cantidad única a tanto alzado asignada a la gestión del proyecto constituirá un **máximo del 20 % del total**.  
 El modelo de financiación propuesto consiste en una selección de tres cantidades únicas a tanto alzado correspondientes al importe total de la subvención para el proyecto: **120 000 EUR, 250 000 EUR y 400 000 EUR**. Deberá elegir entre los tres importes predefinidos en función de las actividades que deseen llevar a cabo y los resultados que pretendan lograr.**

Paquete de trabajo

Se recomienda incluir un máximo de cinco paquetes de trabajo

Tenga en cuenta que se recomienda dividir sus proyectos en un máximo de 5 paquetes de trabajo, incluido el de gestión de proyectos.

ID del paquete de trabajo	Título	Número de actividades	Subvención (EUR)	Acción
1	WP1	2	120 000	 
2	WP2	2	160 000	
3	WP3	3	40 000	 
Total			320 000	

N.º de actividades del paquete de trabajo

Presupuesto de cada paquete de trabajo

Ponga un título descriptivo a cada paquete de trabajo

Presupuesto final SIN paquete de gestión

+ Añadir paquete de trabajo

Paquete de trabajo nº1 - WP1

¿Cuáles son los objetivos específicos de este paquete de trabajo y cómo contribuyen a los objetivos generales del proyecto? \*

¿Cuáles serán los principales resultados de este paquete de trabajo? \*

Las propuestas deben describir las actividades que los solicitantes se comprometen a llevar a cabo con la cantidad única a tanto alzado solicitada, y cumplir los principios de economía, eficiencia y eficacia. Por «paquete de trabajo» se entiende un conjunto de actividades que contribuyen a la consecución de objetivos específicos comunes. El vínculo con objetivos y resultados específicos deberá describirse claramente para cada paquete de trabajo.



¿Qué indicadores cualitativos y cuantitativos utilizará para medir el nivel de cumplimiento de los objetivos del paquete de trabajo y la calidad de los resultados? \*

Describa las tareas y responsabilidades de cada organización socia en el paquete de trabajo. \*

Explique cómo el importe de la subvención atribuida a este paquete de trabajo constituye un uso rentable del presupuesto \*

Título de la actividad	Ubicación de las actividades	Fecha de inicio prevista:	Fecha de finalización prevista:
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Virtual activity"/>	<input type="text" value="07/12/2022"/>	<input type="text" value="07/12/2022"/>

Indique el nombre de la actividad, el lugar donde se llevará a cabo, así como la fecha estimada de inicio y finalización

Organización líder	Organizaciones participantes	Importe asignado a la actividad (EUR)	Resultados esperados	Acción
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="Seleccione..."/>	<input type="text" value="50 000"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="button" value="✖"/>

Asimismo, indique cuál es la organización líder, si hubiese organizaciones participantes, el presupuesto estimado para dicha actividad y los resultados esperados

La adecuación del número, el alcance y la complejidad de las actividades del proyecto propuestas a la cantidad solicitada, junto con su pertinencia para los objetivos del proyecto, constituirán elementos importantes de la evaluación de la calidad, en consonancia con los criterios de concesión descritos en la Guía.

Descripción de las actividades

Describe el contenido de las actividades previstas. \*

Complete...

Explique cómo ayudará esta actividad a alcanzar los objetivos del paquete de trabajo. \*

Complete...

Describe los resultados esperados de las actividades. \*

Complete...

Número previsto y perfil de participantes. \*

Complete...



**Debe proponer la implementación de una serie de actividades que deben cumplir con los criterios de elegibilidad descritos en la Guía del Programa y ser relevantes para los objetivos de la KA2, para justificar la solicitud de la cantidad única a tanto alzado elegida.**

Tenga en cuenta que el Programa Erasmus+ ofrece cofinanciación para su proyecto. Esto quiere decir que la subvención de la UE puede cubrir solo una parte de los costes del proyecto, mientras que el resto debe ser cubierto por las organizaciones participantes ya sea en forma de financiación adicional, o en forma de bienes, servicios y trabajo aportados al proyecto.

**El importe único a tanto alzado se utilizará para cubrir todos los costes relacionados con la ejecución de actividades subvencionables que entren en el ámbito de la Acción clave 2 de Erasmus+ Asociaciones para la cooperación. Por ejemplo:**

- **Gestión de proyectos (planificación, finanzas, coordinación y comunicación entre socios, seguimiento y supervisión, etc.)**
- **Actividades de aprendizaje**
- **Actividades de docencia y formación**
- **Reuniones y eventos**
- **Distribuibles del proyecto (publicaciones, materiales, documentos, herramientas, productos, etc.)**
- **Actividades destinadas a compartir los resultados del proyecto.** Los costes típicos vinculados a tales actividades serían: viajes y dietas; equipo; costes de publicación y edición de materiales; desarrollo de TICs (como la creación de un sitio web); costes de personal y recursos humanos; costes administrativos; etc. Tenga en cuenta que se puede aceptar cualquier actividad cuando se considere relevante para el proyecto y cumpla con los criterios de elegibilidad. Si una solicitud presenta actividades que no se consideran relevantes para lograr los objetivos del programa o son desproporcionadas en términos de costes, el proyecto puede recibir una puntuación baja durante la fase de selección o incluso rechazarse.



Esta sección proporciona un resumen del presupuesto estimado del proyecto. La tabla se completa automáticamente teniendo en cuenta los paquetes de trabajo descritos y su coste estimado.

Partidas presupuestarias	Importe asignado (EUR)
Gestión del proyecto	80000
Paquete de trabajo nº1 - WP1	120000
Paquete de trabajo nº2 - WP2	160000
Paquete de trabajo nº3 - WP3	40000
<b>Total</b>	<b>400000</b>

En esta sección se le mostrará un resumen de su presupuesto dividido por partidas y por socios. La elección de la cantidad única a tanto alzado que se solicite debe basarse en la estimación del propio solicitante para el coste global del proyecto. A partir de esta estimación, los solicitantes deben elegir la cantidad única a tanto alzado que se adapte mejor a sus necesidades y garantizar al mismo tiempo un uso eficaz de los fondos y el respeto del principio de cofinanciación.

En caso de duda entre dos cantidades, los solicitantes pueden: a) reducir el coste de su proyecto, por ejemplo, al buscar maneras más rentables de lograr resultados similares o al adaptar el número o la magnitud de las actividades del proyecto al presupuesto; b) aumentar la magnitud de su proyecto, por ejemplo, tratando de llegar a más participantes con sus actividades, aumentando el número de actividades o produciendo resultados adicionales del proyecto.



Paquete de trabajo	Coordinador (EUR)	Socio 1 (EUR)	Socio 2 (EUR)	Socio 3 (EUR)	Total (EUR)
Gestión del proyecto	<input type="text" value="40 000"/> *	<input type="text" value="20 000"/> *	<input type="text" value="10 000"/> *	<input type="text" value="10 000"/> *	80000
Paquete de trabajo nº1 - WP1	<input type="text" value="50 000"/> *	<input type="text" value="20 000"/> *	<input type="text" value="30 000"/> *	<input type="text" value="20 000"/> *	120000
Paquete de trabajo nº2 - WP2	<input type="text" value="10 000"/> *	<input type="text" value="50 000"/> *	<input type="text" value="70 000"/> *	<input type="text" value="30 000"/> *	160000
Paquete de trabajo nº3 - WP3	<input type="text" value="10 000"/> *	<input type="text" value="15 000"/> *	<input type="text" value="5 000"/> *	<input type="text" value="10 000"/> *	40000
<b>Total</b>	<b>110000</b>	<b>105000</b>	<b>115000</b>	<b>70000</b>	<b>400000</b>
<b>Importe a tanto alzado del proyecto (EUR)</b>					<b>400000</b>

## Impacto

¿Cómo va a evaluar si los objetivos del proyecto se han alcanzado? \*

2992

Explique cómo garantizará la sostenibilidad del proyecto: ¿Cómo contribuirá la participación en este proyecto al desarrollo de las organizaciones involucradas a largo plazo? ¿Prevé continuar utilizando los resultados del proyecto o ejecutar algunas de las actividades una vez finalizado el proyecto? \*

2997

Describe el potencial impacto general de su proyecto: ¿el impacto se extenderá por igual entre las organizaciones implicadas? ¿Cuál es el impacto potencial del proyecto en cada organización participante en su conjunto? ¿Hay otros grupos u organizaciones a nivel local, regional, nacional o europeo que se beneficiarán de su proyecto? Explique cómo lo harán. \*

2977

Describe sus planes para compartir y promover los resultados del proyecto: ¿Cómo dará a conocer los resultados de su proyecto dentro de su asociación, entre sus comunidades locales y el público en general? ¿Quiénes son los principales grupos destinatarios con los que prevé compartir los resultados? \*

2982



**Reflexione acerca de cómo la propuesta de proyecto incluye medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto dentro de las organizaciones participantes, compartir los resultados con otras organizaciones y con el público, y reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea**

## Resumen del proyecto

Proporcione un breve resumen de su proyecto. Tenga en cuenta que esta sección (o partes de ella) puede ser utilizada por la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las Agencias Nacionales en sus publicaciones. También se incluirá en la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+.

Sea conciso y claro y mencione al menos los siguientes elementos: contexto/información general del proyecto; objetivos del proyecto; número y perfil de participantes; descripción de las actividades; metodología que se usará al llevar a cabo el proyecto; una breve descripción de los resultados y del impacto previsto y, finalmente, los beneficios potenciales a más largo plazo. El resumen estará disponible públicamente en caso de que su proyecto sea seleccionado.

De cara a la futura publicación en la Plataforma de Resultados de Proyectos Erasmus+, tenga también en cuenta que se solicitará un resumen público exhaustivo de los resultados del proyecto durante la(s) fase(s) de presentación de informes. Las disposiciones contractuales relativas al pago final estarán vinculadas a la disponibilidad de dicho resumen.

Objetivos: ¿Qué quiere conseguir con la ejecución del proyecto? \*

Ejecución: ¿qué actividades ejecutará? \*

Resultados: ¿Qué resultados del proyecto y otros resultados espera que tenga su proyecto? \*



**La Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+ (E+PRP) es la base de datos de la Comisión Europea para el programa Erasmus+. Contiene descripciones de todos los proyectos financiados en el marco del Programa, incluida la información de contacto de las organizaciones participantes, así como los resultados de los proyectos finalizados, con enlaces a los sitios web. La Plataforma también presenta de forma destacada historias de éxito, es decir, proyectos que han conseguido resultados excepcionales por su pertinencia, potencial de comunicación, impacto o diseño.**

## Traducción en inglés

Proporcione la traducción al inglés. Este resumen estará disponible públicamente en caso de que su proyecto sea seleccionado.

Objetivos: ¿Qué quiere conseguir con la ejecución del proyecto? ¿Cuáles son los objetivos de su proyecto? \*

Complete...

Ejecución: ¿qué actividades ejecutará? \*

Complete...

Resultados: ¿Qué resultados del proyecto y otros resultados espera que tenga su proyecto? \*

Complete...



**En esta sección deberán traducir la información de la sección anterior al inglés en caso de que escriban su solicitud en español. De lo contrario, deberán plasmar la misma información. Recuerde que lo que escriban será lo que se publique en la Plataforma de Resultados Erasmus+**

### Declaración responsable

Descargue la Declaración Responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargue la Declaración Responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0



La Declaración Responsable debe ser firmada electrónicamente mediante certificado digital de representante de persona jurídica por el Representante Legal de la institución solicitante, en el recuadro de firma habilitado. Para firmar electrónicamente la Declaración Responsable, deberá tener en cuenta que antes debe tener instalado el certificado digital de representante de persona jurídica en el navegador y el programa Adobe Reader para firmar documentos electrónicamente.

### Mandatos

Descargue los mandatos y adjúntelos aquí una vez firmados por los representantes legales. Puede añadir un máximo de 90 documentos. [Descargar mandatos](#)

Asegúrese de que los mandatos son válidos antes de enviarlos a su Agencia Nacional. Los mandatos deben enviarse, como muy tarde, antes de la firma del convenio de subvención.

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
Tamaño total (kB)	0

[+ Añadir mandato](#)

Compruebe que los datos tanto del centro coordinador como del centro miembro del consorcio se han descargado correctamente en el documento: a) Nombre del representante legal de ambas instituciones, b) Nombre del centro coordinador y del centro miembro de la asociación, c) Tipo de institución del centro coordinador y del centro miembro de la asociación, d) Número OID del centro coordinador y del centro miembro de la asociación, e) Título del proyecto, f) Cada mandato debe ir firmado, indicando lugar y fecha, por el Representante Legal del centro coordinador (certificado electrónico) y por el Representante Legal del centro miembro de la asociación.



Lista de comprobación ⓘ

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la Guía del Programa.
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

**Compruebe que cumple con los criterios de la lista de comprobación**



**PROTECTION OF PERSONAL DATA**

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data [↗](#).

Recuerde también lo siguiente:

Los mandatos de cada socio para el solicitante, debidamente firmados por ambas partes, deberán ser enviados como muy tarde antes de la firma del convenio de subvención. Si la solicitud es seleccionada para recibir financiación, los mandatos firmados se considerarán como un requisito para la firma del convenio de subvención.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)

Compartir ⓘ



**Puede completar este formulario entre varias personas, para ello, añada su dirección de correo electrónico en este apartado:**

Activo	Editable por	ID	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	OID	Nombre legal de la organización	Nivel de permiso	Compartido por	Comentario	Acciones
--------	--------------	----	---------------------	--------------------	-----------	--------	-----	---------------------------------	------------------	----------------	------------	----------

Tenga en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación enviada a las personas con las que comparte su solicitud.

Guardar cambios

Compartir con una nueva persona

Compartir con una persona relacionada

Compartir con un contacto de mi lista

**Se recomienda utilizar con cuidado la opción de compartir el formulario (*Sharing*), para evitar problemas en el envío de la solicitud si algún usuario tuviera abierto el formulario o se hubieran compartido permisos de envío.**



## ENVÍO TARDÍO DE LA SOLICITUD POR MOTIVOS TÉCNICOS

Si trata de enviar una solicitud el último día del plazo establecido (23 de marzo de 2022) y experimenta problemas técnicos que le impidan remitirlo según lo indicado antes de la hora final (12:00, hora de Bruselas) la Agencia Nacional podrá tener en cuenta su solicitud si se cumplen las tres condiciones siguientes:

1. La fecha y hora de su último intento, según muestre el formulario electrónico en la sección “**Resumen de envío**”, son anteriores a la fecha límite oficial.
2. Ha **informado de su situación** a su agencia nacional **dentro de las dos horas** siguientes al cierre del plazo de la convocatoria. Después de este plazo, su solicitud ya no podrá ser tenida en cuenta.
3. Ha **enviado por correo electrónico** a su agencia nacional, **dentro de las dos horas** siguientes al cierre del plazo de la convocatoria, **su formulario de solicitud** completo (en formato PDF) sin modificar tras el último intento de envío.

En el caso de solicitudes KA220-HED utilice el correo [asociaciones.es@sepie.es](mailto:asociaciones.es@sepie.es) para estas comunicaciones.

### Application details

Form ID : KA220-HED-

**ATENCIÓN:** Si antes de la finalización del plazo necesita modificar el contenido de su solicitud y ya ha enviado un formulario, no cumplimente un nuevo formulario, ya que existe la opción de reabrir el formulario anteriormente enviado.

Una vez enviado el formulario el usuario recibirá un aviso en pantalla y un correo electrónico, y el envío se registrará en el **Histórico de la solicitud**.



48 days left! DRAFT Not Submitted

20-HED)

#### Id del formulario

Solicitante :  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda - Tipo de acción :

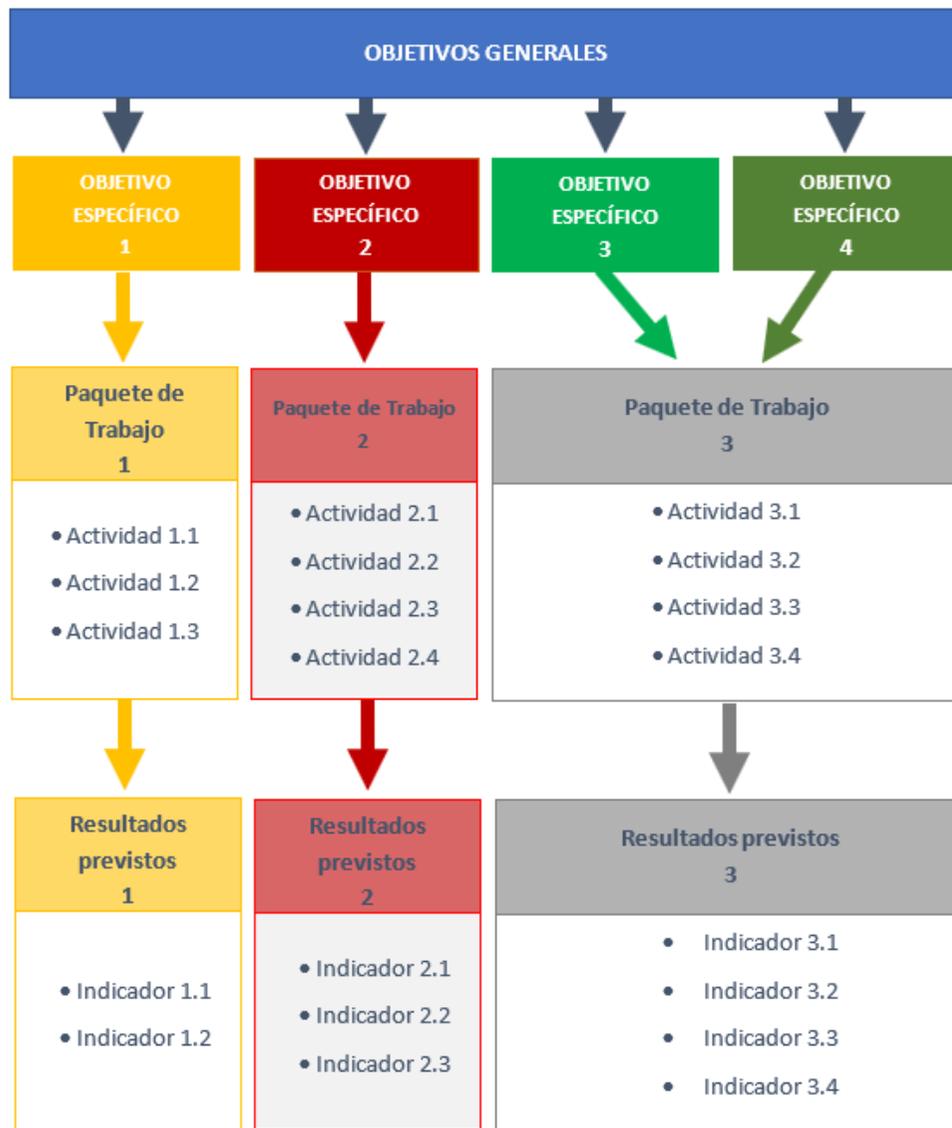
28 días de plazo!

ENVIADO  
Enviada

Acciones

Pulse sobre Acciones y **Reabrir**. Una vez hecha la modificación, volver a pulsar el botón de **Enviar**. Solo se tramitará el último formulario recibido en plazo.





Un proyecto debería estructurarse en los siguientes apartados:

Y tener una distribución temporal clara y realista:

		Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4
<b>Objetivos</b>		[Barra azul que cubre todos los periodos]			
<b>Paquete de trabajo I</b>	Act 1.1		[Barra naranja que cubre Periodo 2, 3 y 4]		
	Act 1.2	[Barra naranja que cubre Periodo 1 y 2]			
	Act 1.3		[Barra naranja que cubre Periodo 2, 3 y 4]		
<b>Paquete de trabajo II</b>	Act 2.1		[Barra azul que cubre Periodo 2, 3 y 4]		
	Act 2.2			[Barra azul que cubre Periodo 3 y 4]	
	Act 2.3	[Barra azul que cubre Periodo 1 y 2]			
<b>Paquete de trabajo III</b>	Act 3.1		[Barra verde que cubre Periodo 2, 3 y 4]		
	Act 3.2			[Barra verde que cubre Periodo 3 y 4]	

**CRITERIOS DE CONCESIÓN**

• Los solicitantes pueden presentar la solicitud de subvención hasta el **23 de marzo a las 12.00.00** (mediodía, hora de Bruselas) para proyectos que empiecen entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre del mismo año.

<p><b>Pertinencia</b> <b>(Puntuación máxima de 25 puntos)</b></p>	<p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la propuesta es pertinente para los objetivos y las prioridades de la acción; además, se considerará que la propuesta es de gran pertinencia si:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– aborda la prioridad relativa a «la inclusión y la diversidad»;</li> <li>– en el caso de los proyectos gestionados por las agencias nacionales Erasmus+ de forma descentralizada: aborda una o varias de las «prioridades europeas en el contexto nacional» que anuncie la agencia nacional;</li> <li>– en el caso de los proyectos presentados por ONG europeas en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud a la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura: la medida en la que el solicitante lleva a cabo actividades que apoyen la aplicación de las políticas de la UE en uno de estos sectores;</li> </ul> </li> <li>▪ el perfil, la experiencia y las actividades de las organizaciones participantes son pertinentes para el ámbito de la solicitud;</li> <li>▪ la propuesta se basa en un análisis de las necesidades genuino y adecuado;</li> <li>▪ la propuesta es adecuada para crear sinergias entre distintos ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte o presenta potencial para tener un gran impacto en uno o varios de dichos ámbitos;</li> <li>▪ la propuesta es innovadora;</li> <li>▪ la propuesta complementa otras iniciativas ya llevadas a cabo por las organizaciones participantes;</li> <li>▪ la propuesta aporta valor añadido a nivel de la UE por medio de resultados que no se habrían alcanzado con las actividades realizadas en un solo país.</li> </ul>
---	--

<p><b>Calidad del diseño y la ejecución del proyecto</b></p> <p><b>(Puntuación máxima de 30 puntos)</b></p>	<p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ los objetivos del proyecto están claramente definidos, son realistas y abordan las necesidades y metas de las organizaciones participantes y las necesidades de los grupos destinatarios;</li> <li>▪ la metodología propuesta es clara, adecuada y viable:</li> </ul>
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- el plan de trabajo del proyecto es claro, completo y eficaz e incluye las fases correspondientes, a saber, preparación, ejecución y puesta en común de los resultados del proyecto;</li> <li>- el proyecto es rentable y asigna los recursos apropiados a cada actividad;</li> <li>- el proyecto propone medidas de control de calidad, seguimiento y evaluación que garanticen una ejecución del proyecto de alta calidad, puntual y dentro del presupuesto;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ las actividades están diseñadas de manera accesible e inclusiva y están abiertas a personas con menos oportunidades;</li> <li>▪ el proyecto incorpora el uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales para complementar sus actividades físicas y mejorar la cooperación entre las organizaciones asociadas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- si se dispone de plataformas en línea de Erasmus+ en el ámbito o ámbitos de las organizaciones participantes: la medida en que el proyecto utiliza las plataformas en línea de Erasmus+ (School Education Gateway, eTwinning, EPAL, el Portal Europeo de la Juventud y la plataforma de la Estrategia de la UE para la Juventud) como herramientas para la preparación, ejecución y seguimiento de las actividades del proyecto;</li> </ul> </li> <li>▪ el proyecto tiene un diseño respetuoso con el medio ambiente e incorpora prácticas ecológicas en las distintas fases del proyecto.</li> </ul> <p>Si el proyecto incluye actividades de formación, enseñanza o aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la medida en que estas actividades se adecúan a los objetivos del proyecto e implican a un número y perfil adecuados de participantes;</li> <li>▪ la calidad de las disposiciones prácticas, la gestión y las modalidades de apoyo en las actividades de aprendizaje, enseñanza y formación;</li> <li>▪ la calidad de las disposiciones sobre reconocimiento y validación de los resultados del aprendizaje de los participantes, en línea con las herramientas y principios europeos de transparencia y reconocimiento.</li> </ul>
--	--

<p><b>Calidad de la asociación y de los mecanismos de cooperación</b></p> <p><b>(Puntuación máxima de 20 puntos)</b></p>	<p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ el proyecto engloba una combinación apropiada de organizaciones participantes en términos de perfil (incluidas las organizaciones de base), experiencia previa en el Programa y conocimientos especializados para completar con éxito todos los objetivos del proyecto;</li> <li>▪ el proyecto implica a organizaciones menos experimentadas y a organizaciones de nueva incorporación a la acción;</li> <li>▪ la distribución propuesta de las tareas demuestra el compromiso y la contribución activa de todas las organizaciones participantes;</li> <li>▪ la propuesta incluye mecanismos eficaces de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes, así como con otras partes interesadas;</li> <li>▪ si procede, la medida en que la implicación de una organización participante de un tercer país no asociado al Programa aporta al proyecto un valor añadido esencial (si no se cumple esta condición, la organización participante de un tercer país no asociado al Programa será excluida de la propuesta de proyecto en la fase de evaluación).</li> </ul>
<p><b>Impacto</b></p> <p><b>(Puntuación máxima de 25 puntos)</b></p>	<p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la propuesta de proyecto incluye medidas concretas y lógicas para integrar los resultados del proyecto en el trabajo habitual de las organizaciones participantes;</li> <li>▪ el proyecto presenta potencial para influir positivamente en sus participantes y</li> </ul>
	<p>organizaciones participantes, así como en las comunidades en general;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ los resultados del proyecto previstos presentan potencial de utilización al margen de las organizaciones participantes en el proyecto durante la ejecución del proyecto y tras su conclusión, y a nivel local, regional, nacional o europeo;</li> <li>▪ la propuesta de proyecto incluye medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto dentro de las organizaciones participantes, compartir los resultados con otras organizaciones y con el público, y reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea:</li> <li>▪ si procede, la medida en que la propuesta describe cómo se ofrecerán gratuitamente los materiales, documentos y medios producidos y cómo se promoverán mediante licencias abiertas, sin que se incluyan limitaciones desproporcionadas;</li> <li>▪ la propuesta del proyecto incluye medidas concretas y eficaces para garantizar la sostenibilidad del proyecto y su capacidad de seguir teniendo impacto y produciendo resultados una vez agotada la subvención de la UE.</li> </ul>

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

