**¡¡Esta página no forma parte de la plantilla. Por favor, elimínela antes de firmar el acuerdo!!**

**¿Qué es esta plantilla?**

Esta es una plantilla recomendada para programas de aprendizaje de grupo en el marco de la Acción Clave 1 de Erasmus +. Esta plantilla es aplicable para la Movilidad de grupo en el ámbito de la Educación escolar.

**¿Qué es un programa de aprendizaje?**

Un programa de aprendizaje se prepara antes de la Movilidad de grupo para describir las actividades que tendrán lugar y los resultados de aprendizaje que se espera que estas actividades aporten a los participantes.

EL programa de aprendizaje forma parte de un conjunto de documentos de preparación y seguimiento para cada actividad de grupo. Aunque puede que haya excepciones dependiendo de la actividad y del contexto, este conjunto de documentos normalmente incluirá:

* **Un programa de aprendizaje** que defina las actividades y los resultados de aprendizaje de la Movilidad de grupo.
* **Una lista de participantes** que incluya a todos los participantes y acompañantes en la actividad. Al final de este documento se incluye una plantilla sencilla para esto.
* **Un informe del participante** – un cuestionario en línea obligatorio que se envía después de la movilidad para recoger información acerca de los resultados de la actividad. Para las actividades de Movilidad de grupo, el informe del participante se envía a la persona acompañante principal en la actividad.

**¿Es obligatorio tener un programa de aprendizaje para actividades de grupo?**

Es obligatorio tener un programa de aprendizaje para cada actividad de grupo, **pero no es obligatorio utilizar esta plantilla específica**.

El convenio de subvención para proyectos Erasmus+ entre la Agencia Nacional y el beneficiario requiere los documentos justificativos siguientes para poder tener derecho a recibir la ayuda financiera para las actividades de movilidad de grupo:

*Documentos justificativos: prueba de asistencia a la actividad en forma de una lista de participantes (incluyendo personas acompañantes) y el programa de aprendizaje implementado (incluyendo el horario de las actividades, los métodos usados, los resultados de aprendizaje conseguidos, así como las fechas de inicio y fin de la actividad). Los documentos justificativos deben ir firmados por las organizaciones de envío y de acogida.*

La Comisión Europea recomienda esta plantilla, ya que contiene los **requisitos mínimos** necesarios para garantizar una aplicación de buena calidad. Sin embargo, puede optar por modificar la plantilla o utilizar una diferente si considera que le ayudará a mejorar la calidad de sus actividades (teniendo en cuenta los **requisitos mínimos** contractuales).

**¿Cómo utilizar esta plantilla?**

Para utilizar la plantilla, complete el contenido necesario en cada artículo. A lo largo de la plantilla, encontrará instrucciones y consejos concretos entre [corchetes y sombreado gris]. El texto sombreado en gris y esta página inicial deben eliminarse antes de completar el documento.

**Programa de aprendizaje Erasmus+ para actividades de grupo**

# Información acerca de la movilidad de aprendizaje

|  |  |
| --- | --- |
| Ámbito | [Educación escolar] |
| Tipo de actividad: | [Use la tipología incluida en la Guía del Programa Erasmus+] |
| Modo: | [Elige uno: Física O Combinada O Virtual] |
| Fecha de inicio: | [DD/MM/YYYY] |
| Fecha de fin: | [DD/MM/YYYY] |
| Perfil de los participantes | [Describa brevemente el perfil de los participantes en la actividad de grupo: los programas de aprendizaje que cursan en la organización de envío; su edad; sus principales necesidades de aprendizaje; competencias lingüísticas, etc.] |

## Organización de envío

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la organización: | [Nombre legal complete de la organización de envío] |
| Dirección: | [Dirección completa, incluyendo país, ciudad y código postal] |

## Organización de acogida

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la organización: | [Nombre legal complete de la organización de envío] |
| Dirección: | [Dirección completa, incluyendo país, ciudad y código postal] |

# Horario

[Introduzca el horario completo de la actividad. El formato de la tabla de abajo es solo un ejemplo sencillo que pude adaptarse en función de la actividad específica.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Temporalización** | **Actividad/Sesión/Tarea** |
| [p.e. día 1 – 9:00] | [p.e. “Introducción”] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Programa de aprendizaje

[Para completar esta sección, añada todas las actividades de aprendizaje que ha introducido en “horario” y descríbalas. En el caso de actividades virtuales o combinadas, debe especificar todo el contenido, incluyendo las partes virtuales. El cuadro que figura a continuación puede ser complementado o sustituido por un programa de aprendizaje en un documento anexo; en ese caso debe añadirse un texto que haga referencia al documento]

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad 1: [Título]** | |
| Métodos de aprendizaje: | [Describa cómo ha sido organizado el aprendizaje – qué métodos y enfoques se han aplicado; qué tareas completaron los participantes] |
| Resultados de aprendizaje: | [Describa qué aprenderán los participantes durante esta actividad en términos de conocimientos nuevos o mejorados, habilidades y competencias] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad 2: [Título]** | |
| Métodos de aprendizaje: | [Describa cómo ha sido organizado el aprendizaje – qué métodos y enfoques se han aplicado; qué tareas completaron los participantes] |
| Resultados de aprendizaje: | [Describa qué aprenderán los participantes durante esta actividad en términos de conocimientos nuevos o mejorados, habilidades y competencias] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad 3: [Título]** | |
| Métodos de aprendizaje: | [Describa cómo ha sido organizado el aprendizaje – qué métodos y enfoques se han aplicado; qué tareas completaron los participantes] |
| Resultados de aprendizaje: | [Describa qué aprenderán los participantes durante esta actividad en términos de conocimientos nuevos o mejorados, habilidades y competencias] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad 4: [Título]** | |
| Métodos de aprendizaje: | [Describa cómo ha sido organizado el aprendizaje – qué métodos y enfoques se han aplicado; qué tareas completaron los participantes] |
| Resultados de aprendizaje: | [Describa qué aprenderán los participantes durante esta actividad en términos de conocimientos nuevos o mejorados, habilidades y competencias] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actividad 5: [Título]** | |
| Métodos de aprendizaje: | [Describa cómo ha sido organizado el aprendizaje – qué métodos y enfoques se han aplicado; qué tareas completaron los participantes] |
| Resultados de aprendizaje: | [Describa qué aprenderán los participantes durante esta actividad en términos de conocimientos nuevos o mejorados, habilidades y competencias] |

# Personas acompañantes

Las siguientes personas acompañarán a los participantes y guiarán las actividades de aprendizaje:

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos: |  |
| Puesto: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Número(s) de teléfono: |  |
| Responsabilidades: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos: |  |
| Puesto: |  |
| Correo electrónico: |  |
| Número(s) de teléfono: |  |
| Responsabilidades: |  |

[Añada o elimine acompañantes según sea necesario]

# Firmas

Los firmantes confirman que la información en este documento es correcta y completa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persona responsable en la organización de envío** | |  | **Persona responsable en la organización de acogida** | |
| Nombre y apellidos: |  |  | Nombre y apellidos: |  |
| Cargo: |  |  | Cargo: |  |
| Fecha y lugar: |  |  | Fecha y lugar: |  |
| Firma: |  |  | Firma: |  |

**Lista de participantes**

[Tenga en cuenta: si ha usado un formato diferentes para la lista de participantes, será aceptado siempre que contenga, como mínimo, la misma información que en la lista inferior y esté firmada por los representantes de las instituciones de envío y acogida.]

[Si es necesario, puede añadir filas a la tabla]

# Participantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Nombre y apellidos** | **Institución** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |

# Acompañantes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Nombre y apellidos** | **Institución** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

# Firmas

Los firmantes confirman que la lista de participantes es correcta y completa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persona responsable en la organización de envío** | |  | **Persona responsable en la organización de acogida** | |
| Nombre y apellidos: |  |  | Nombre y apellidos: |  |
| Cargo: |  |  | Cargo: |  |
| Fecha y lugar: |  |  | Fecha y lugar: |  |
| Firma: |  |  | Firma: |  |