

# FORMULARIO COMENTADO

## Erasmus+

### Convocatoria 2023

## ASOCIACIONES DE COOPERACIÓN

### Educación de Personas Adultas (KA220-ADU)

*Unidad de Educación Escolar y de  
Personas Adultas*

Versión: 31 de enero de 2023

## 1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las organizaciones e instituciones interesadas en la solicitud de **un proyecto de asociaciones de cooperación (KA2)** del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación de Personas Adultas (Formulario de solicitud KA220-ADU).

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Contexto
2. Organizaciones participantes
3. Pertinencia del proyecto
4. Asociación y mecanismos de cooperación
5. Diseño y ejecución del proyecto
6. Impacto
7. Resumen del proyecto
8. Anexos
9. Lista de comprobación
10. Compartir
11. Histórico de envíos

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#).

**Importante:** utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.

[Acceso a los formularios web](#)



EU Login  
One account, many EU services

español (es)

DG-EAC EESCP pide la autenticación del usuario  
**Para continuar inicie sesión**

Teclee su dirección de correo electrónico o su identificador único

[Crear cuenta](#) [Siguiete >](#)

○

 [Iniciar sesión con una identificación electrónica](#)

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

**Oportunidades para Erasmus+**

**Filtrar por**

Puede filtrar su contenido, pero debe iniciar sesión para poder presentar la solicitud.

**Estado**

Todos Abierto Próximo

**Ámbitos**

Todos Educación de Personas Adultas

Formación Profesional

Educación Escolar Educación Superior

Juventud Deporte

**Acciones clave**

Movilidad educativa de las personas

Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas

**Convocatorias abiertas**

pequeña escala estan concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

Fecha límite : 22-03-2023 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes : 59 Solicitar

pequeña escala estan concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

Fecha límite : 22-03-2023 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes : 59 Solicitar

pequeña escala estan concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

Fecha límite : 22-03-2023 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes : 59 Solicitar

**Asociaciones de cooperación en Educación de Personas Adultas (KA220-ADU)**

Convocatoria 2023 | Ronda 1 | Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas | Educación de Personas Adultas



**Asociaciones de cooperación en Educación Superior (KA220-HED)**

Convocatoria 2023 | Ronda 1 | Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas | Educación Superior



**Asociaciones de cooperación en Educación Escolar (KA220-SCH)**

Convocatoria 2023 | Ronda 1 | Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas | Educación Escolar



Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y pertinencia de sus actividades, amplíen y refuercen sus redes de organizaciones asociadas e incrementen su capacidad para operar de manera conjunta a nivel transnacional, impulsando la internacionalización de sus actividades, intercambiando o desarrollando prácticas y métodos nuevos, así como poniendo en común y confrontando ideas.

Fecha límite : 22-03-2023 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes : 59 Solicitar

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y pertinencia de sus actividades, amplíen y refuercen sus redes de organizaciones asociadas e incrementen su capacidad para operar de manera conjunta a nivel transnacional, impulsando la internacionalización de sus actividades, intercambiando o desarrollando prácticas y métodos nuevos, así como poniendo en común y confrontando ideas.

Fecha límite : 22-03-2023 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes : 59 Solicitar

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y pertinencia de sus actividades, amplíen y refuercen sus redes de organizaciones asociadas e incrementen su capacidad para operar de manera conjunta a nivel transnacional, impulsando la internacionalización de sus actividades, intercambiando o desarrollando prácticas y métodos nuevos, así como poniendo en común y confrontando ideas.

Fecha límite : 22-03-2023 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes : 59 Solicitar

**Seleccione el idioma**

**Seleccione KA220-ADU**

Si ya ha creado una solicitud, aparecerá una ventana que le preguntará si desea continuar con el borrador ya iniciado o si prefiere crear uno nuevo. Solo se considerará válida la solicitud que se finalice y se envíe. Igualmente, en caso de enviar varias solicitudes, será tomada en cuenta solo la más reciente.

The screenshot shows the Erasmus+ portal interface. On the left, there are filters for 'Estado' (Todos, Abierto, Próximo) and 'Ámbitos' (Educación de Personas Adultas, Formación Profesional, Educación Escolar, Educación Superior, Juventud, Deporte). The main area displays 'Convocatorias abiertas' with two cards for 'participación de los jóvenes en la vida democrática de Europa'. A modal dialog box is overlaid in the center, titled 'Ya existe un borrador de solicitud'. The dialog contains the text: 'Ya ha creado un borrador para esta acción en esta ronda y convocatoria. ¿Desea crear una nueva solicitud o abrir la ya existente?'. Below the text are two buttons: 'Abrir borrador ya existente' and 'Crear una nueva solicitud'. A red rounded rectangle highlights the dialog box. Below the dialog, a text box contains the instruction: 'Elija si desea continuar con el borrador de una solicitud ya iniciada o si desea crear una nueva solicitud.'

## Formulario de solicitud ?

Enviar

PDF

Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA220-ADU-7FECA8D3  
Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2023 - Ronda: Ronda 1

59 días de plazo! BORRADOR No enviado

Pulse sobre el signo de interrogación para obtener ayuda sobre el formulario de solicitud.

### Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones participa...
- Pertinencia del proyecto
- Asociación y mecanismos de...
- Diseño y ejecución del pr...
- Impacto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

El menú de contenidos le permite ir avanzando por los diferentes apartados de la solicitud.

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) \* 01/09/2023

Duración total del proyecto \* Seleccione...

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) \*

Agencia Nacional de la organización solicitante \* Seleccione en la lista la Agencia Nacional de la organización solicitante

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \* Seleccione...

Importe a tanto alzado del proyecto \* Seleccione...

Para una información más detallada sobre las Agencias Nacionales Erasmus+ disponibles, consulte la siguiente página: [Lista de Agencias Nacionales.](#)

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:

Título del proyecto en inglés \*

Improving multilingual competence through European awareness.

139

Número de caracteres

Ejemplo de campo desplegable:

Duración total del proyecto (meses) \*

6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18

A medida que vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática.**

- Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.
- Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque el [Material de Apoyo a la convocatoria 2023](#) y lea la información recogida en la *Guía de solicitud KA220 2023*. Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.
- Podrán participar en una Asociación de cooperación en el ámbito de Educación de personas adultas las instituciones que cumplan los criterios establecidos en la [Guía Erasmus+ 2023](#).
- Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados.
- Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados, aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

## 2. PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2023 de proyectos Erasmus+ en la [Guía del Programa](#)?
- ¿Ha comprobado que la Acción Clave 2 (KA2) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
- ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2023 de proyectos Acción Clave 2](#)?
- ¿Tiene su institución número OID?
- ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
- ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
- ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
- ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización de la organización?
- ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos, actividades y resultados para cubrir las necesidades detectadas?
- ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?

### 3. FORMULARIO COMENTADO

#### 1) CONTEXTO

Formulario de solicitud ?

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA220-ADU-7FECA8D3  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2023 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Asociaciones de cooperación en Educación de Personas Adultas (KA220-ADU)

59 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones participa...
- Pertinencia del proyecto
- Asociación y mecanismos de...
- Diseño y ejecución del pr...
- Impacto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

**Contexto**

Ambito  
Educación de Personas Adultas

Título del proyecto \*

Título del proyecto en inglés \*

Acróónimo del proyecto

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aa) \* 01/09/2023

Duración total del proyecto \* Seleccione...

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) \*

Agencia Nacional de la organización solicitante \* Seleccione en la lista la Agencia Nacional de la organización solicitante

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \* Seleccione...

Importe a tanto alzado del proyecto \* Seleccione...

Para una información de la siguiente página: Lista de Agencias Nac...

Elija una fecha entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre

Elija una duración de entre 12 y 36 meses

120.000€, 250.000€ o 400.000€

Seleccione ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

## 2) ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

**Organizaciones participantes** 3 i Desplácese hasta ← → ⌵

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID). Desde 2019, el ID de la organización (OID) ha reemplazado al código de identificación del participante (PIC) como identificador único para las acciones gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+.

Si su organización ha participado anteriormente en Erasmus+ con un número PIC, se le ha asignado automáticamente un OID (ID de la organización). En ese caso, no debe volver a registrar su organización. Pulse sobre este enlace para encontrar el OID que ha sido asignado a su PIC: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#)

También puede visitar la misma página para registrar una nueva organización que nunca haya tenido un PIC o un OID, o para actualizar la información existente sobre su organización.

Solicitante

ID de la organización *	Nombre legal	Pais	Acciones
<input type="text" value="E10213390"/>	Prueba OID Escolar y Adultos	España	<span>✖</span> <span>↺</span> <span>✎</span>

Organizaciones socias

ID de la organización *	Nombre legal	Pais	Acciones
<input type="text" value="E10268069"/>	SMINT1	Austria	<span>✖</span> <span>↺</span> <span>✎</span> <span>📄 Descargar mandato</span>
<input type="text" value="E10268072"/>	SMINT2	Bélgica	<span>✖</span> <span>↺</span> <span>✎</span> <span>📄 Descargar mandato</span>

**Total** Nº de organizaciones participantes : 3

[+ Añadir organización socia](#)

Antes de completar la solicitud, cada organización socia deberá haber obtenido un ID de la organización (OID). Consulte las páginas 441 y siguientes de la *Guía del programa 2023* para informarse de cómo registrar una organización en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS) y qué documentación deben alojar en dicho Sistema.

Una vez que todas las organizaciones socias estén registradas, únicamente habrá que indicar el OID de cada organización y automáticamente aparecerán sus datos. Es necesario que cada organización se asegure de que la información está actualizada en ORS. Aquí podrá descargar los mandatos, que deberá enviar al representante legal de cada socio para su firma (no es necesario que sea firma electrónica). El mandato permitirá al representante legal de la organización solicitante actuar como responsable de la Asociación de cooperación ante la Agencia Nacional del país del solicitante en nombre de todos los socios.

**x Organizaciones participantes** ⓘ

Desplácese hasta : ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Solicitante - Prueba OID Escolar y Adultos (E10213390 - ES)

Prueba OID Escolar y Adultos

ID de la organización : E10213390 - País : España



Perfil

¿Es la organización un organismo público?

Sí  No

¿Es una organización sin ánimo de lucro?

Sí  No

Tipo de organización \*

Seleccione...

En el desplegable, seleccione el tipo de organización

Información general y experiencia

Presente brevemente la organización (por ejemplo, su tipo, ámbito de trabajo, áreas de actividad y, si corresponde, número aproximado de personal remunerado / no remunerado, estudiantes). \*

Incluya la información general requerida sobre la organización solicitante

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y / o experiencia de las personas clave involucradas en este proyecto? \*

Seleccione y describa las actividades y la experiencia de su organización y de las personas clave dentro de su organización que sean relevantes para este proyecto.

✖ Organizaciones participantes ℹ

Solicitante - Prueba OID Escolar y Adultos (E10213390 - ES)

Desplácese hasta ← → ⌵

Tipo de acción	Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio	
	Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados

Organización de nueva incorporación

Sí  No

Organización menos experimentada

Sí  No

Solicitante por primera vez

Sí  No

Esta información se vuelca automáticamente con los datos de la participación de la organización en proyectos de esta acción vinculados a la OID.

¿Desea hacer algún comentario o agregar información al resumen de la participación previa de su organización?

Utilice este cuadro de texto para aclarar, comentar o añadir información relativa a la participación previa de la organización en Erasmus+.

3000

### Personas relacionadas

Cumplimente esta información sobre las personas clave de su organización que ejecutarán el proyecto.

El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.

La **Persona de contacto principal** es el primer punto de contacto para todo lo que tiene que ver con la implementación de las actividades del proyecto. También puede agregar otras personas de contacto.

Si fuera necesario, una persona podría tener más de una función. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, debe nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con la organización, por si una de ellas no estuviera disponible.

Tenga en cuenta que la información referida a las personas relacionadas se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no estará disponible en formato PDF.



- ✘ Debe nombrar al menos dos personas distintas para asegurarse de que siempre sea posible contactar con su organización, incluso si una de ellas no estuviera disponible.
- ✘ Necesita escoger una persona relacionada como contacto principal. No puede seleccionar a más de una persona con esta función.
- ✘ Debe incluir al representante legal de la organización

+ Añadir una persona relacionada

🔍 Buscar en mi lista de contactos

Finalmente, deberá añadir los datos del representante legal de su organización y de las personas de contacto. Una de las personas relacionadas de su organización será la persona de contacto principal.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Únicamente se pueden incluir personas **pertenecientes a su organización**.
- La persona o personas de contacto que incluyan deben conocer el proyecto y formar parte de la ejecución del mismo.
- El representante legal y las personas de contacto deben tener correos electrónicos diferentes (un correo diferente por persona)
- El número de teléfono que proporcione para cada contacto debe garantizar el acceso telefónico a la misma.
- Durante el proyecto, si su organización cambia de representante legal o si desean cambiar las personas de contacto que indicaron en la solicitud, deberán solicitarlo a través de la aplicación de Solicitud de cambios en la plataforma Ulises (plataforma de gestión de proyectos del SEPIE).

× Organizaciones participantes 1 i

Organizaciones socias

ID de la organización \*

E10268072

Nombre legal

SMINT2

País

Bélgica

× ↺ ✎ Descargar mandato

Total Nº de organizaciones participantes : 2

[+ Añadir organización socia](#)

Para cada una de las organizaciones socias deberá seguir el mismo procedimiento que para la organización solicitante.

### 3) PERTINENCIA DEL PROYECTO

**x Pertinencia del proyecto** 0 ⓘ

Prioridades y temas 0

Todas las propuestas de proyectos del programa Erasmus+ deben contribuir a una o varias prioridades políticas del programa. **Seleccione la prioridad más relevante según los objetivos de su proyecto.\***

Seleccione una prioridad **1**

Si procede, seleccione hasta un máximo de dos prioridades adicionales de acuerdo con los objetivos de su proyecto.

Seleccione sus prioridades **2**

¿Cómo aborda el proyecto las prioridades seleccionadas? \*

Incluya la información necesaria que demuestre que el proyecto va a abordar la prioridad o prioridades seleccionadas

Seleccione hasta tres temas abordados por su proyecto \*

Seleccione en la lista un máximo de tres temas abordados por su proyecto **3**

Este campo es obligatorio.  
Se requiere al menos un tema.

**1** En el desplegable, seleccione la prioridad horizontal o del ámbito de educación de personas adultas más relevante para su proyecto. El proyecto se vertebrará en torno a esta prioridad. La prioridad 'Inclusión y diversidad' se considera de gran pertinencia. Consulte la *Guía del Programa 2023* para obtener más información acerca de las prioridades.

**2** Si su proyecto aborda más prioridades además de la seleccionada en el desplegable anterior, puede seleccionar hasta dos prioridades más.

**3** En el desplegable, seleccione un máximo de 3 temas abordados por su proyecto.

**x Pertinencia del proyecto** 0 ⓘ

Desplácese hasta ⋮ ← →

Descripción del proyecto

Describa la motivación de su proyecto y explique por qué debería financiarse.\*

Describa detalladamente la motivación del proyecto y los beneficios que supondrán en los participantes, en las organizaciones participantes y en el público en general, a nivel local, regional, nacional y europeo.

¿Cuáles son los objetivos que le gustaría lograr y los resultados concretos que le gustaría producir? ¿Cómo se vinculan estos objetivos a las prioridades que ha seleccionado? \*

Indique los objetivos y los resultados que prevén alcanzar con su proyecto. Los objetivos deben estar vinculados a las necesidades detectadas en las organizaciones socias y deben ser realistas. Relacione cada objetivo con una o más de las prioridades seleccionadas.

¿Qué hace que su propuesta sea innovadora? \*

Indique los elementos de su propuesta que van a establecer un valor añadido a enfoques, metodologías o productos ya existentes.

¿De qué manera es el proyecto complementario a otras iniciativas ya realizadas por las organizaciones participantes? \*

De igual manera, explique cómo va a complementar esta propuesta prácticas, productos o proyectos realizados por los socios anteriormente.

¿En qué sentido es su propuesta apropiada para crear sinergias entre diferentes ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte o en qué medida tiene un fuerte impacto potencial en uno o más de dichos ámbitos? \*

Se valorará que su proyecto tenga impacto sobre otros ámbitos diferentes al de la educación de personas adultas.

¿Cómo aporta la propuesta valor añadido a nivel europeo a través de resultados que no se obtendrían mediante actividades llevadas a cabo en un único país? \*

Indique cuál es el valor añadido de este proyecto a nivel transnacional. Es decir, qué se va a conseguir mediante la cooperación transnacional que no se podría conseguir con socios de un mismo país.

## Análisis de necesidades

### ¿Qué necesidades desea abordar mediante la ejecución del proyecto? \*

Antes de presentar la solicitud, las organizaciones socias deberán haber detectado unas necesidades comunes que desean abordar mediante el proyecto. Detállelas en este apartado.

### ¿Cuáles son los grupos destinatarios de su proyecto? \*

Indique quiénes son los destinatarios principales y secundarios de su proyecto. Los destinatarios principales deben pertenecer al ámbito de educación de personas adultas. Consulte la página 34 de la *Guía del Programa*.

### ¿Cómo ha identificado las necesidades de la asociación y las de los grupos destinatarios? \*

Describa qué procedimiento han seguido las organizaciones socias para determinar cuáles son las necesidades comunes que desean abordar mediante la ejecución del proyecto.

### ¿Cómo abordará el proyecto estas necesidades? \*

Finalmente, explique cómo va a abordar el proyecto las necesidades descritas anteriormente.

## 4) ASOCIACIÓN Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN

En primer lugar, aparecerán automáticamente los datos de las organizaciones que conforman la Asociación de cooperación:

**x Asociación y mecanismos de cooperación** 3 i

Composición de la asociación

**Prueba OID Escolar y Adultos**  
 ID de la organización : E10213390 - País : España - Localidad : Madrid  
 Tipo de organización : - Organización de nueva incorporación : Sí

Label	Value
ID de la organización *	E10213390
Nombre legal *	Prueba OID Escolar y Adultos
País *	España
Localidad *	Madrid
Tipo de organización *	
Organización de nueva incorporación *	Sí

**SMINT1**  
 ID de la organización : E10268069 - País : Austria - Localidad : Innsbruck  
 Tipo de organización : - Organización de nueva incorporación : Sí

Label	Value
ID de la organización *	E10268069
Nombre legal *	SMINT1
País *	Austria
Localidad *	Innsbruck

A continuación, se le pedirá que responda a tres preguntas referidas a los mecanismos de cooperación:

#### Mecanismos de cooperación

¿Cómo se ha formado su asociación? ¿Cómo se complementan las organizaciones participantes unas a otras y cuál será el valor añadido de su colaboración en el marco del proyecto? Si procede, enumere y describa los miembros asociados involucrados en el proyecto.\*

Explique cómo ha llegado a formarse la asociación, especificando los beneficios que, en función de la naturaleza de sus actividades y su experiencia, va a aportar cada uno de los socios. Si su proyecto incluye miembros asociados (ver página 248 de la *Guía del programa*), descríbalos aquí.

¿Cuál es la asignación de tareas y cómo refleja esta el compromiso y la contribución activa de todas las organizaciones participantes (incluidos, si procede, los miembros asociados)?\*

Especifique los acuerdos a los que ha llegado con los socios para el reparto de tareas, describiendo las responsabilidades de cada uno, así como las posibles alternativas ante cualquier contingencia que impidiera desarrollar el reparto previsto.

Describa los mecanismos de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes (incluyendo los miembros asociados, si procede)\*

Indique cómo prevé garantizar la calidad de la gestión del proyecto y describa los mecanismos de comunicación y cooperación entre los socios, especificando aspectos como los medios o plataformas que se prevé utilizar, la periodicidad prevista y las personas responsables de la correcta gestión del proyecto.

## 5) Diseño y ejecución del proyecto

### x Diseño y ejecución del proyecto



Por defecto, el PT1 es el de gestión del proyecto

Paquete de trabajo nº 1 'Gestión del proyecto'

¿Cómo se supervisarán el progreso, la calidad y la consecución de las actividades del proyecto? Facilite información sobre el personal implicado, además de la planificación temporal y la frecuencia de las actividades de supervisión. \*

Debe establecer un equipo de trabajo que supervise el cumplimiento del proyecto.

¿Cómo garantizará el control presupuestario y la gestión del tiempo adecuados en su proyecto? \*

Establezca un sistema de control que garantice la calidad de la gestión financiera del proyecto y del cumplimiento de los plazos establecidos.

¿Cuáles son sus planes para manejar los riesgos relacionados con la ejecución del proyecto (por ejemplo, retrasos, presupuesto, conflictos, etc.)? \*

El sistema de control de la calidad debe incorporar también soluciones a posibles contratiempos que surjan durante la ejecución del proyecto.

¿Cómo garantizará que las actividades se diseñen de manera accesible e inclusiva? \*

Se valorará que las actividades del proyecto estén abiertas a personas con menos oportunidades y que se establezcan medidas para facilitar la participación de estas personas.

¿Cómo incorpora el proyecto el uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales para complementar las actividades de movilidad física y para mejorar la cooperación entre las organizaciones socias? \*

El uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales puede complementar las actividades físicas y mejorar la cooperación. Puede encontrar información sobre las plataformas electrónicas de Erasmus+ en las páginas 27 a 29 de la *Guía del programa*.

¿Cómo incorpora el proyecto prácticas ecológicas en las diferentes fases del mismo? \*

El diseño de las actividades debe ser sostenible medioambientalmente e incorporar medidas que sirvan para sensibilizar sobre los retos derivados del cambio climático.

¿Cómo fomenta el proyecto la participación y el compromiso cívico en las diferentes fases del proyecto? \*

Así mismo, el proyecto deberá incorporar medidas que fomenten la participación democrática, el compromiso cívico y los valores de la UE.

Importe de la subvención asignada al paquete de trabajo nº 1 “Gestión del proyecto” (número entero sin decimales). (EUR) \*

El importe de este paquete de trabajo no podrá superar el 20% del total del importe a tanto alzado solicitado.

A continuación, añadirá el resto de paquetes de trabajo. Se recomienda no exceder la cantidad de 5 paquetes de trabajo en total.

**Diseño y ejecución del proyecto** 1 ⓘ

Otros paquetes de trabajo

Tenga en cuenta que se recomienda dividir sus proyectos en un máximo de 5 paquetes de trabajo, incluido el relativo a la gestión del proyecto.

En esta sección no añada el paquete de trabajo de gestión del proyecto, ya incorporado en la sección anterior.

Lista de grupos de trabajo

Incompleto  ^

+ Añadir paquete de trabajo

ID del paquete de trabajo	Título	Número de actividades	Subvención (EUR)	Acciones
WP1	Gestión del proyecto			
WP2	<input type="text" value="Complete..."/>	<input type="text" value="1"/>	0,00	
Total			0,00	

Añada nuevos paquetes de trabajo

Indique el nombre del paquete de trabajo 2

El número de actividades y la subvención solicitada para este paquete de trabajo se irá actualizando a medida que vaya completando la información sobre el PT

Pulse para incorporar la información sobre el paquete de trabajo

En la siguiente pantalla, deberá detallar el contenido del paquete de trabajo nº 2:

### ✘ Diseño y ejecución del proyecto

Otros paquetes de trabajo - Paquete de trabajo nº2 -

#### Paquete de trabajo nº 2

¿Cuáles son los objetivos específicos de este paquete de trabajo y cómo contribuyen a los objetivos generales del proyecto? \*

Enumere y explique los objetivos específicos que pretenden alcanzar con la ejecución de este paquete de trabajo. Estos objetivos deben contribuir a los objetivos generales del proyecto.

¿Cuáles serán los principales resultados de este paquete de trabajo? \*

Explique claramente qué resultados (tangibles y/o intangibles) esperan conseguir en este paquete de trabajo. Estos resultados deben estar vinculados con los objetivos descritos en la pregunta anterior.

¿Qué indicadores cualitativos y cuantitativos utilizará para medir el nivel de cumplimiento de los objetivos del paquete de trabajo y la calidad de los resultados? \*

Para determinar si se han cubierto los objetivos del paquete de trabajo, deberá establecer unos indicadores, tanto cuantitativos como cualitativos. En el *Manual sobre el modelo de financiación basado en importes a tanto alzado* (disponible en el material de apoyo) podrá ver ejemplos de ambos tipos de indicadores.

Describa las tareas y responsabilidades de cada organización socia en el paquete de trabajo. \*

Indique cuál será la labor de cada organización socia en la ejecución de este paquete de trabajo. Es importante demostrar la labor de cooperación entre los socios.

Explique cómo el importe de la subvención atribuida a este paquete de trabajo constituye un uso rentable del presupuesto \*

Para la evaluación de su solicitud, se analizará la justificación de la cantidad asignada a este paquete de trabajo, por lo que es esencial que detalle los cálculos realizados para determinar esa cantidad. Si no se demuestra suficientemente la rentabilidad de la cantidad solicitada, la solicitud podrá ser puntuada por debajo del umbral necesario para superar los criterios de concesión.

A continuación, deberá completar la información sobre cada una de las actividades que conformarán este paquete de trabajo:

**✖ Diseño y ejecución del proyecto** ⓘ

Otros paquetes de trabajo - Paquete de trabajo nº2 - Desplácese hasta: ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Título de la actividad *	<input type="text" value="Complete..."/>
Lugar de celebración *	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Fecha de inicio prevista *	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> ⓘ
Fecha de finalización prevista *	<input type="text" value="01/09/2023"/> ⓘ
Organización líder *	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Organizaciones participantes	<input type="text" value="Seleccione..."/>
Importe asignado a la actividad (número entero) (EUR) *	<input type="text" value=""/> €
Resultados esperados *	<input type="text" value="Complete..."/> 250

**Total** Suma de la subvención (EUR) : 0 €

[+ Añadir una actividad](#)

Normalmente, coincidirá con la organización anfitriona.

Podrán elegir entre uno de los países socios del proyecto, una institución de la UE (debidamente justificado por los objetivos de la actividad), actividad virtual, u otro país (en el caso de una actividad de difusión de resultados que tenga lugar en un congreso temático que se celebre en un país diferente al de los socios).

Añadan todas las actividades que deseen incluir en este paquete de trabajo

Finalmente, deberán describir las diferentes actividades que conforman cada paquete de trabajo (contenido, relación entre actividades y objetivos del paquete de trabajo, los resultados esperados y el número y perfil de participantes en las mismas):

Descripción de las actividades

Describe el contenido de las actividades previstas.\*

Complete...

2000

Explique cómo ayudarán estas actividades a alcanzar los objetivos del paquete de trabajo (PT).\*

Complete...

2000

Describe los resultados esperados de las actividades.\*

Complete...

2000

Número previsto y perfil de participantes.\*

Complete...

2000

Tenga en cuenta que el Programa Erasmus+ ofrece cofinanciación para su proyecto. Esto quiere decir que la subvención de la UE puede cubrir solo una parte de los costes del proyecto, mientras que el resto debe ser cubierto por las organizaciones participantes ya sea en forma de financiación adicional, o en forma de bienes, servicios y trabajo aportados al proyecto.

Puede encontrar más información referida a los paquetes de trabajo en el *Manual sobre el modelo de financiación basado en importes a tanto alzado* (disponible en el material de apoyo).

Proceda de la misma manera para cada uno de los paquetes de trabajo del proyecto.

Como último apartado de la sección Diseño y ejecución del proyecto, aparecerá el resumen del presupuesto:

**✖ Diseño y ejecución del proyecto** ⓘ

Resumen del presupuesto Desplácese hasta: ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Esta sección proporciona un resumen del presupuesto estimado del proyecto. La tabla se completa automáticamente teniendo en cuenta los paquetes de trabajo descritos y su coste estimado.

Partidas presupuestarias	Importe asignado (EUR)
Paquete de trabajo nº 1 'Gestión del proyecto'	
Paquete de trabajo nº2 -	0,00
Paquete de trabajo nº3 -	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>

Distribución del importe de la subvención entre los participantes

Paquete de trabajo (PT)	Prueba OID Escolar y Adultos (EUR)	SMINT1 (EUR)	SMINT2 (EUR)	Total (EUR)
Paquete de trabajo nº 1 'Gestión del proyecto'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
Paquete de trabajo nº2 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
Paquete de trabajo nº3 -	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Importe a tanto alzado del proyecto</b>				

Del total del presupuesto que asignen a cada paquete de trabajo, deberán indicar en esta tabla qué cantidad corresponderá a cada socio. La suma total deberá coincidir exactamente con el importe a tanto alzado que hayan seleccionado para el proyecto (120.000, 250.000 o 400.000€).

## 6) IMPACTO

**Impacto** ⓘ

¿Cómo va a evaluar si se han alcanzado los objetivos del proyecto? \*

Describe detalladamente las herramientas y los indicadores que utilizarán para evaluar la consecución de los objetivos del proyecto.

Explique cómo garantizará la sostenibilidad del proyecto: ¿Cómo contribuirá la participación en este proyecto al desarrollo de las organizaciones involucradas a largo plazo? ¿Prevé continuar utilizando los resultados del proyecto o ejecutar algunas de las actividades una vez finalizado el proyecto? \*

Explique el impacto previsto en las organizaciones socias a largo plazo, y si se seguirán utilizando los resultados del proyecto o algunas de las actividades tras la finalización del proyecto.

Describe el potencial impacto general de su proyecto: ¿el impacto se extenderá por igual entre las organizaciones implicadas? ¿Cuál es el impacto potencial del proyecto en cada organización participante en su conjunto? ¿Hay otros grupos u organizaciones a nivel local, regional, nacional o europeo que se beneficiarán de su proyecto? Explique cómo lo harán. \*

Como continuación más detallada de la pregunta anterior, especifique el impacto previsto en cada una de las organizaciones socias y en otras organizaciones no socias del proyecto.

Describe sus planes para compartir y promover los resultados del proyecto: ¿Cómo dará a conocer los resultados del proyecto dentro de su asociación, en sus comunidades locales y entre el público en general? ¿Quiénes son los principales grupos destinatarios con los que prevé compartir los resultados? \*

La difusión debe incluir estrategias para conseguir ampliar el impacto del proyecto entre los participantes de la asociación y entre el público en general.

## 7) RESUMEN DEL PROYECTO

Debe incluir un resumen de los objetivos, las actividades y los resultados esperados, y su traducción al inglés. En la fase de evaluación del proyecto, a su finalización, se le pedirá que actualice el resumen en inglés para incluirlo como introducción del proyecto en la Plataforma de Resultados Erasmus+.

### Resumen del proyecto

Proporcione un breve resumen de su proyecto. Tenga en cuenta que esta sección (o partes de ella) puede ser utilizada por la Comisión Europea, la Agencia Ejecutiva o las Agencias Nacionales en sus publicaciones. También se incluirá en la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+.

Sea conciso y claro y mencione al menos los siguientes elementos: contexto/información general del proyecto; objetivos del proyecto; número y perfil de participantes; descripción de las actividades; metodología que se usará al llevar a cabo el proyecto; una breve descripción de los resultados y del impacto previsto y, finalmente, los beneficios potenciales a más largo plazo. El resumen estará disponible públicamente en caso de que su proyecto sea seleccionado.

De cara a la futura publicación en la Plataforma de Resultados de los Proyectos Erasmus+, tenga en cuenta que se solicitará un resumen exhaustivo de los resultados del proyecto durante la(s) fase(s) de presentación de informes. Las disposiciones contractuales relativas al pago final estarán vinculadas a la disponibilidad de dicho resumen.

**Objetivos: ¿Qué quiere conseguir con la ejecución del proyecto? \***

Complete...

500

**Ejecución: ¿Qué actividades va a ejecutar? \***

Complete...

500

**Resultados: ¿Qué resultados del proyecto y otros resultados espera que tenga su proyecto? \***

Complete...

500

### Traducción en inglés

Proporcione la traducción al inglés. Este resumen estará disponible públicamente en caso de que su proyecto sea seleccionado.

**Objetivos: ¿Qué quiere conseguir con la ejecución del proyecto? \***

Complete...

500

## 8) ANEXOS

**x Anexos** 0 i
Desplácese hasta
← → ☰

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. ⬇ Descargar la declaración responsable

+ Añadir la declaración responsable

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
Mandatos		

Descargue los mandatos y adjúntelos aquí una vez firmados por los representantes legales. Puede añadir un máximo de 90 documentos. ⬇ Descargar mandatos

Asegúrese de que los mandatos son válidos antes de enviarlos a su Agencia Nacional. Los mandatos deben enviarse, como muy tarde, antes de la firma del convenio de subvención.

+ Añadir mandato

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
Otros documentos		

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante (un máximo de 9 documentos). Nombre los archivos de manera clara.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

+ Añadir documento

<b>Tamaño total (kB)</b>	0,00
--------------------------	------

- 1 Descargue la declaración responsable, que deberá firmarla el representante legal de su organización con el certificado electrónico de representante de persona jurídica. Una vez firmada, añádala.
- 2 Si no lo hizo en la sección 'Organizaciones socias', descargue ahora los mandatos, envíelos a los socios para que los firme cada representante legal (no es necesario que los firmen con firma electrónica), y adjúntelos aquí.

3 Adjunte, si lo desea, otros documentos que considere relevantes para su solicitud (metodología de gestión del proyecto, temporalización, sistema de monitorización y control, etc.)

## 9) LISTA DE COMPROBACIÓN



390 - ES)  
 : Ronda 1 - Tipo de acción : Asociaciones de cooperación en Educación de Personas Adultas (KA220-ADU)

53 días de plazo! BORRADOR No enviado

**x Lista de comprobación**

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es:

**PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos sus datos personales.

Recuerde también lo siguiente:

Los mandatos de cada socio para el/la solicitante, debidamente firmados por ambas partes, deberán ser enviados como muy tarde antes de la firma del convenio de subvención. Si la solicitud es seleccionada para recibir financiación, los mandatos firmados se considerarán como un requisito para la firma del convenio de subvención.

Los documentos que demuestran el estatus legal del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#).

Asegúrese de que ha leído los criterios de admisibilidad para las Asociaciones de cooperación, que ha cumplimentado todo el formulario de solicitud y que ha seleccionado el SEPIE como Agencia Nacional de envío de la solicitud. Si es así, señale las 3 casillas, y se activará la opción Enviar en la parte superior derecha de la pantalla. En esta zona de la pantalla, también se podrá descargar el PDF de la solicitud.

También puede informarse sobre la política de privacidad de datos personales de la Comisión Europea para los proyectos Erasmus+ y acceder a ORS para comprobar que está subida toda la documentación necesaria.

## 10) COMPARTIR

Compartir 0 i ← → ⋮

0 elementos encontrados

Activo	Editable por	ID	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	ID de la organización	Nombre legal de la organización	Permisos	Compartido por	Comentario	Acciones
Tenga en cuenta que la casilla ACTIVO debe estar señalada para activar los permisos a las personas enumeradas. Tenga también en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación que se envíe a las personas con quienes comparta la solicitud.												

En esta sección puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas. Recomendamos tener especial precaución a la hora de seleccionar con quién se comparte el formulario.

## 11) HISTÓRICO DE ENVÍOS

Histórico de envíos 0 i

i elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
---------	----------------------------------	-------------	--------------	------------------

En este apartado puede consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío. Recuerde que el formulario válido es el último que se envía antes de la fecha y hora límites para el envío del formulario de solicitud.

## 12) ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?

Puede reabrir y modificar una solicitud que haya abierto previamente. Desde cualquiera de las páginas del formulario, incluyendo la principal de solicitudes, verá un menú de color azul a la izquierda. Elija la opción “SOLICITUDES” y después “Mis solicitudes”, donde figuran todos los formularios que haya abierto de todas las acciones y convocatorias.



**Mis Solicitudes**

Búsqueda y filtro

Filtro activo **Borrar**

Actualmente no está usando ningún filtro activo **Acciones**

Filtro rápido

Búsqueda

Programas: Todos Erasmus+ European Solidarity Corps

Resultados de la búsqueda  
12 elementos encontrados

Criterios seleccionados: Todos los programas 2022 Todas las Rondas **Restablecer todos**

**Id del formulario : KA210-ADU-9F23DBAE**  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Asociaciones a pequeña escala en Educación de Personas Adultas (KA210-ADU) **31 días de plazo** **BORRADOR** No enviado **Acciones**

**Id del formulario : KA122-ADU-5DE9C70F**  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Ronda 2 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación para Personas Adultas (KA122-ADU) **BORRADOR** No enviado **Acciones**

**Id del formulario : KA120-SCH-96449059**  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2022 - Ronda : Primera ronda **BORRADOR** No enviado **Acciones**

**Pulse en Acciones y elija Editar para poder editar su solicitud. Una vez editada, podrá volver a enviarla. Recuerde que se tendrá en cuenta la última solicitud enviada dentro de plazo.**

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)



KA210-ADU: [asociaciones.adultos@sepie.es](mailto:asociaciones.adultos@sepie.es)