

# GUÍA DE SOLICITUD

## Erasmus+ Convocatoria 2023

### KA121-SCH

## Proyectos acreditados para la movilidad de alumnado y personal de educación escolar

### Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

Versión: 05 de febrero de 2023

## ÍNDICE

|                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. ¿Qué es un Proyecto acreditado para la movilidad de alumnos y personal de educación escolar?..... | 3  |
| 2. Elementos de la solicitud .....                                                                   | 3  |
| 3. Tipos de actividades.....                                                                         | 4  |
| 4. El formulario de solicitud KA121 .....                                                            | 9  |
| 5. Funcionamiento de la solicitud de presupuesto .....                                               | 13 |
| 6. Asignación de presupuesto .....                                                                   | 13 |
| 7. Recapitulación .....                                                                              | 14 |

## 1. ¿Qué es un Proyecto acreditado para la movilidad de alumnos y personal de educación escolar?

Las organizaciones que cuenten con una **acreditación Erasmus de educación escolar** pueden solicitar financiación como parte de una línea especial de fondos a la que solo pueden acceder ellas. Las solicitudes deben basarse en la petición de actividades de movilidad de alumnado y/o de personal (indicando número de participantes y duración) que sean mejores para la consecución de los objetivos del Plan Erasmus aprobado.

A diferencia de los proyectos de corta duración o de proyectos de cooperación, solicitar un proyecto acreditado (KA121) no se trata de una solicitud de un presupuesto concreto, sino que lo que se debe indicar es la previsión de actividades de movilidad que se desarrollarán durante el próximo periodo de ejecución, de 15 meses de duración, desde el 1 de junio de 2023 hasta el 31 de agosto de 2024, si bien todos los beneficiarios tendrán la posibilidad de prolongar su proyecto hasta una duración total de 24 meses.

En esta convocatoria de 2023, podrán presentar proyecto acreditado en educación escolar todas aquellas instituciones que hayan obtenido la acreditación en este sector en las convocatorias 2020, 2021 y 2022. Solo se puede presentar una solicitud por ronda de selección, pero sí se puede solicitar un nuevo proyecto KA121 aunque el proyecto previo esté todavía en vigor.

Las instituciones acreditadas de 2020 que no hubiesen solicitado proyecto acreditado anteriormente deberán solicitarlo en esta convocatoria para poder mantener su acreditación.

Para los proyectos KA121 no existe evaluación de calidad, puesto que la calidad del plan Erasmus de los solicitantes se ha evaluado en la fase de solicitud de acreditación. Por tanto, **todas las solicitudes de subvención admisibles recibirán financiación.**

Antes de que finalice el plazo establecido en la convocatoria, la agencia nacional publicará normas detalladas sobre la subvención básica y máxima, la puntuación de los diversos criterios de asignación, la ponderación de cada criterio, el método de asignación y el presupuesto disponible para proyectos acreditados.

## 2. Elementos de la solicitud

Los proyectos KA121 han de reflejar las previsiones de la organización acreditada para los próximos 15 meses, que se traducen en aquellas actividades de movilidad necesarias para la consecución de los objetivos aprobados en su Plan Erasmus. En este sentido, la acción KA121 supone la concreción, en diferentes actividades, de la estimación realizada en la solicitud de Acreditación (KA120).

El formulario de solicitud descarga los datos de la acreditación correspondiente una vez que se introduce el OID de la organización acreditada.

Como elemento central de su Plan Erasmus, se descargan la lista de los objetivos del Plan Erasmus aprobado y la estimación anual de sus objetivos de movilidad, de modo que pueda asegurarse de que las actividades que solicita puedan contribuir a la consecución de los objetivos de su Plan Erasmus: será uno de los criterios clave a la hora de evaluar sus actividades cuando estas finalicen.

Los objetivos anuales de actividad previstos en su acreditación, que también aparecen en el formulario KA121, no son obligatorios. No se le penalizará si solicita menos actividades de las inicialmente previstas en su acreditación. Trabajar en los objetivos del Plan Erasmus es más importante que llegar a un número específico de participantes. También se le permite solicitar actividades de personal o de alumnado, aunque no se hayan incluido en su solicitud de acreditación, siempre que contribuyan a los objetivos del Plan Erasmus.

El número de movilizaciones solicitadas deberá ser realista y acorde con la consecución de los objetivos del Plan Erasmus aprobado y su temporalización.

### 3. Tipos de actividades

En esta sección se describen los tipos de movilidad subvencionados en el marco de proyectos acreditados de movilidad de personal y alumnado (KA121). Los tipos de actividad son los que aparecen descritos en la *Guía del programa Erasmus+ 2023* (pp. 112-116, versión en español):

| Actividades de movilidad en Educación escolar |                                              |               |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------|
| Movilidad del personal                        | Aprendizaje por observación                  | 2 a 60 días   |
|                                               | Estancias de enseñanza o formación           | 2 a 365 días  |
|                                               | Cursos y formación                           | 2 a 30 días   |
| Movilidad del alumnado                        | Movilidad en grupo (mínimo 2 alumnos)        | 2 a 30 días   |
|                                               | Movilidad de corta duración                  | 10 a 29 días  |
|                                               | Movilidad de larga duración                  | 30 a 365 días |
| Otras actividades                             | Acogida de expertos invitados                | 2 a 60 días   |
|                                               | Acogida de profesores noveles o en formación | 10 a 365 días |

#### Movilidad de personal

| Actividades de movilidad del personal                |                 |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprendizaje por observación ( <i>Job shadowing</i> ) | Duración        | <ul style="list-style-type: none"> <li>De 2 a 60 días.</li> </ul>                                                                                                                                                    |
|                                                      | Destinatarios   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes.</li> <li>Directores de centros escolares. Equipo directivo</li> <li>Todos los demás expertos y personal no docente que trabajen en la educación escolar.</li> </ul> |
|                                                      | Características | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estancia en una organización de acogida (normalmente otro centro educativo del mismo nivel de estudios) en</li> </ul>                                                         |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | otro país con el objetivo de aprender nuevas prácticas y recopilar nuevas ideas mediante la observación y la interacción con homólogos, expertos u otros profesionales en su trabajo diario en la organización de acogida. |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Actividades de movilidad del personal |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Estancias de enseñanza o formación    | <b>Duración</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>De 2 a 365 días.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 |
|                                       | <b>Destinatarios</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes.</li> <li>Directores de centros educativos. Otros miembros de los equipos directivos</li> <li>Todos los demás expertos y personal no docente que trabajen en la educación escolar.</li> </ul>                                      |
|                                       | <b>Características</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estancia en una organización de acogida de otro país (otro centro educativo) enseñando o impartiendo formación a los aprendientes como forma de aprender a través de la realización de sus tareas y el intercambio con homólogos</li> </ul> |

| Actividades de movilidad del personal |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cursos de formación                   | <b>Duración</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>De 2 a 30 días.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                       | <b>Destinatarios</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes.</li> <li>Directores de centros escolares. Equipo directivo.</li> <li>Todos los demás expertos y personal no docente que trabajen en el ámbito de la educación escolar..</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
|                                       | <b>Características</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Actividades orientadas a desarrollar las competencias profesionales de profesores, formadores u otros miembros del personal a través de un programa de aprendizaje estructurado.</li> <li>Las tasas de matrículas subvencionables se limitarán a un total de 10 días por participante.</li> <li>Los cursos deben ser acordes a <u>las normas de calidad de Erasmus+</u>.</li> </ul> |

La elección de los **cursos** la realizan los participantes. Puede participar en actividades de formación impartidas por Universidad, organismos oficiales de formación del profesorado o cursos ofrecidos por proveedores incluidos en la plataforma *School Education Gateway*. La formación debe contar con participantes de al menos dos países diferentes y permitirles interactuar con otros aprendientes y con los formadores. Las actividades totalmente pasivas, como la asistencia a ponencias, discursos o conferencias masivas no reciben apoyo.

Todas actividades deben desarrollarse en el extranjero, en un Estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al Programa.

## Movilidad de alumnado

| Actividades de movilidad del alumnado   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Movilidad en grupo de alumnos escolares | <b>Duración</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>De 2 a 30 días (al menos dos alumnos por grupo).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                         | <b>Destinatarios</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos matriculados en un programa educativo en el centro escolar de envío.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                         | <b>Características</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Un grupo de alumnos del centro de envío</b> realiza una estancia de aprendizaje junto con otros alumnos en el extranjero. El centro de envío debe diseñar las actividades de aprendizaje en colaboración con un centro asociado del país de acogida</li> <li>Durante toda la actividad, <b>los alumnos deben estar acompañados por profesores</b> u otras personas autorizadas del centro de envío.</li> <li>Con independencia del destino, <b>las actividades en grupo deben implicar a alumnos de al menos dos Estados miembros de la UE o de terceros países asociados al Programa.</b></li> </ul> |

**Atención:** La movilidad en grupo de alumnos debe desarrollarse en un centro escolar de acogida. Las actividades podrán tener lugar con **carácter excepcional en otro lugar del país del centro de acogida, si así lo justifican el contenido y la calidad de la actividad.** En este caso, los gastos de viaje de los participantes desde el centro escolar de acogida hasta el destino no se considerarán actividades de movilidad transnacional. Por lo tanto, no pueden solicitarse fondos adicionales para este fin.

Además, la movilidad en grupo de los alumnos **puede tener lugar en una sede de una institución de la UE** si se organiza en una institución de la UE o en cooperación con ella.

- La movilidad en grupo de alumnos escolares debe desarrollarse en un **centro escolar** de acogida.
- No serán subvencionables los programas de actividades en grupo consistentes, total o principalmente, en actividades disponibles comercialmente, como cursos en centros de idiomas u otras actividades comerciales «ya preparadas». Los viajes conjuntos a la naturaleza, las visitas a espacios culturales, los concursos internacionales u otros contenidos pertinentes podrán formar parte de la actividad si están integrados en un programa de aprendizaje entre iguales más amplio diseñado por los dos centros escolares.

| Actividades de movilidad del alumnado            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Movilidad educativa de corta duración de alumnos | <b>Duración</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>De 10 a 29 días.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                  | <b>Destinatarios</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos matriculados en un programa educativo en el centro escolar de envío.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                  | <b>Características</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los alumnos pueden <b>realizar una estancia en el extranjero para estudiar en un centro escolar asociado</b> o realizar un período de formación práctica en otra organización pertinente en el extranjero.</li> <li>Debe definirse un <b>programa de aprendizaje individual</b> para cada participante.</li> <li>En el caso de <b>participantes con menos oportunidades</b>, la movilidad puede organizarse con una <b>duración mínima de 2 días</b> (siempre que esté justificado).</li> </ul> |

| Actividades de movilidad del alumnado            |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Movilidad educativa de larga duración de alumnos | <b>Duración</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>De 30 a 365 días.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                  | <b>Destinatarios</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alumnos matriculados en un programa educativo en el centro escolar de envío.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                  | <b>Características</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Los alumnos pueden <b>realizar una estancia en el extranjero para estudiar en un centro escolar asociado</b> o realizar un período de formación práctica en otra organización pertinente en el extranjero.</li> <li>Debe definirse un <b>programa de aprendizaje individual</b> para cada participante.</li> <li>Todos los participantes recibirán una <b>formación obligatoria previa a la partida y se pondrá a su disposición un mayor apoyo financiero para el apoyo organizativo y lingüístico.</b></li> </ul> |

## Otras actividades que pueden optar a financiación

| Otras actividades que pueden optar a financiación |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Expertos invitados                                | <b>Duración</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>De 2 a 60 días</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                   | <b>Destinatarios</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formadores.</li> <li>Docentes.</li> <li>Expertos en políticas educativas.</li> <li>Profesionales cualificados del extranjero.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                   | <b>Características</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Movilidad entrante: <b>acogida de expertos invitados</b> de otro Estado miembro de la UE o tercer país asociado al Programa que puedan ofrecer <b>conocimientos especializados y formación</b> pertinentes para las necesidades y los objetivos de la organización que los invita.</li> <li>El <b>lugar</b> donde se desarrolla la actividad es la <b>organización solicitante</b>.</li> <li>Los expertos invitados pueden:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Aportar una mejora de competencias al personal del centro.</li> <li>Mostrar nuevos métodos de enseñanza.</li> <li>Ayudar con la transferencia de buenas prácticas en organización y gestión.</li> </ul> </li> </ul> |

| Otras actividades que pueden optar a financiación |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acogida de profesores y educadores en formación   | <b>Duración</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>De 10 a 365 días.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                   | <b>Destinatarios</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participantes que estén <b>matriculados o se hayan titulado recientemente en un programa de formación del profesorado en otro Estado miembro de la UE o tercer país asociado al Programa</b>.</li> </ul>                                                                            |
|                                                   | <b>Características</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Movilidad entrante: la organización que presenta la solicitud acoge profesores en formación y recibirá un apoyo para la puesta en marcha de la actividad.</li> <li>El viaje y el apoyo individual del participante deben ser proporcionados por la institución de envío.</li> </ul> |



## Visitas preparatorias

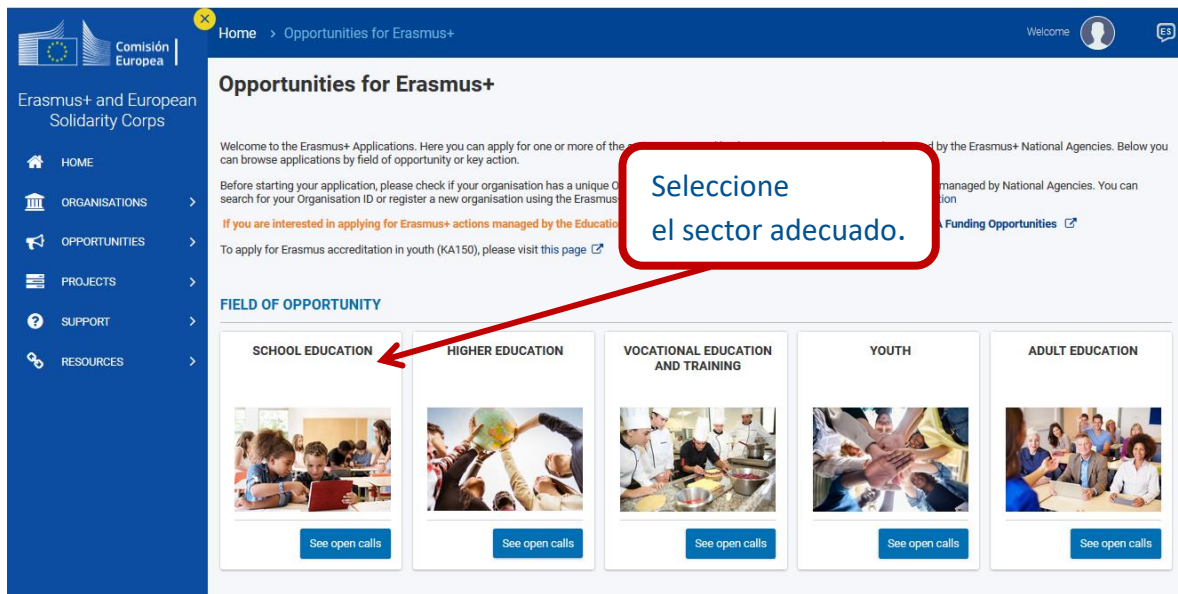
| Visitas preparatorias  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Duración</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sin duración definida.</li> <li>• <b>Siempre antes de una movilidad y asociadas a ella.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Destinatarios</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cualquier persona admisible para las actividades de movilidad del personal que participe en la organización del proyecto.</li> <li>• Excepcionalmente: alumnado que participará en la movilidad educativa de larga duración y participantes con menos oportunidades.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Características</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es una visita a una posible organización de acogida por parte del personal de la organización de envío con el fin de preparar mejor una actividad de movilidad del personal o del alumnado.</li> <li>• Se realiza en la posible institución de acogida o en cualquier otro lugar donde se haya previsto la realización de la actividad de movilidad asociada. Las normas sobre los lugares de movilidad de alumnado y de personal se aplican también a las visitas preparatorias relacionadas con dichas actividades.</li> <li>• Cada visita preparatoria debe servir para mejorar la inclusión, el alcance y la calidad de las actividades de movilidad.</li> <li>• No se pueden organizar visitas preparatorias para preparar un curso o una actividad de formación.</li> </ul> |

## 4. El formulario de solicitud KA121

La presentación de solicitudes se hará de forma telemática por medio del formulario web al que accederá a través de [este enlace](#). Todos los formularios están organizados por sector educativo. Dentro de "Oportunidades" deberá seleccionar su sector para acceder al formulario específico para la acción KA121.

Para poder acceder a la aplicación de formularios deberán disponer de [una cuenta EU Login](#). A este respecto, se recomienda consultar la información relativa a "Pasos previos" [en la sección "Convocatoria" en la web del SEPIE](#), donde también encontrará el acceso a la aplicación de formularios.

Antes de entrar en el formulario, le recomendamos que consulte **el formulario comentado de KA121** disponible en el apartado "[Material de apoyo](#)" de la información de "Convocatoria" en la web del SEPIE.



El plazo de solicitud finaliza el **23 de febrero de 2023, a las 12:00** (mediodía, hora de Bruselas, Bélgica).

### Declaración responsable

Antes de enviar el formulario se deberá adjuntar, en formato PDF, la declaración responsable siguiendo los pasos que se indican en el propio formulario de solicitud. En el caso de instituciones solicitantes españolas, esta declaración responsable deberá ser firmada obligatoriamente por el representante legal<sup>2</sup> de la organización, con un certificado digital válido de representante de persona jurídica. Este certificado puede obtenerse a través de la [Fábrica Nacional de Moneda y Timbre](#) o de otro prestador de servicio de certificación reconocido por la administración pública estatal.

Los datos que se deben rellenar en la solicitud son los siguientes:

| Solicitud KA121                                                |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OID</b> de la Organización solicitante                      | Solo se permitirá el acceso al formulario a aquellos centros que tengan una <b>acreditación válida en Educación Escolar (KA120-SCH)</b> . |                                                                                                                                                                 |
| Datos del <b>Representante Legal</b>                           | Quien firmará la <b>Declaración Responsable</b>                                                                                           |                                                                                                                                                                 |
| <b>Solicitud de financiación para actividades de movilidad</b> | Para cada tipo de <b>actividad</b>                                                                                                        | <b>Número de participantes</b>                                                                                                                                  |
|                                                                |                                                                                                                                           | <b>Duración media</b> por participante o duración total de la actividad ( <b>Importante:</b> ver formulario comentado para entender cómo calcular la duración). |

<sup>2</sup> Los representantes legales de los centros educativos públicos no universitarios de Andalucía, Canarias y País Vasco podrán firmar con certificado de persona física siempre que conste acreditado ante el SEPIE el nombramiento del director o la directora en su cargo.

|                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="font-size: 24px; margin: 0;">E</p> |  | <p><b>Número de acompañantes</b>, si los hubiera, y <b>duración media</b> por acompañante (ver formulario comentado).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                              |  | <p>Número de <b>visitas preparatorias</b>, si se solicita alguna</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              |  | <p>El número de <b>participantes con menos oportunidades</b>, si los hubiese, para los que se solicita <b>apoyo a la inclusión para organizaciones</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                              |  | <p>El número de <b>participantes en actividades combinadas</b>, si fuera el caso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                              |  | <p>El número de personas (participantes, acompañantes y visitas preparatorias) que utilizarán medios de <b>transporte sostenible</b>, si los hubiese.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                              |  | <p>Costes derivados de la <b>garantía financiera</b>, si la agencia nacional la solicita. Se abonará el <b>80% de los costes subvencionables</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                              |  | <p>Gastos de <b>viaje de alto coste</b> de los participantes y sus acompañantes que no pueden financiarse con la categoría estándar «Viajes» como consecuencia de la lejanía geográfica u otros obstáculos. se aplican en los casos en <b>que las ayudas al desplazamiento basadas en el coste unitario no cubran el 70 %</b> de los gastos de viaje de los participantes. Se abonará el <b>80% de los gastos de viaje subvencionables</b>.</p> |
|                                              |  | <p>Costes de los <b>visados y relacionados con los visados, permisos de residencia, vacunas y certificados médicos</b>. Se abonará el <b>100% de los costes subvencionables</b>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              |  | <p>Además, para cada tipo de <b>actividad</b>, se pueden incluir</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                              |  | <p>También se pueden solicitar <b>fondos para costes excepcionales y/o apoyo a la inclusión para los participantes</b>. En este apartado habrá que consignar las cantidades reales</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Apoyo a la inclusión para participantes:** costes adicionales relacionados directamente con los participantes con menos oportunidades y sus acompañantes (incluidos los costes justificados de viaje y estancia siempre que no se solicite una subvención para estos participantes a través de las categorías presupuestarias relativas a viajes y apoyo individual). Se abonará el **100 % de los costes subvencionables**.

Al introducir el OID, los datos de la organización y los del proyecto de acreditación se volcarán automáticamente en la solicitud.

Los objetivos y la previsión de movilidades del Plan Erasmus se volcarán también por defecto en la solicitud.

Aclaración: Se puede solicitar un nuevo proyecto KA121 aunque el proyecto previo esté todavía en vigor. Es decir, una institución puede llevar a cabo dos proyectos KA121 a la vez, solapados en el tiempo.

Por tanto, en el formulario KA121 no se detallan:

- Las distancias entre la institución de origen y las de destino.
- Los países de destino de las movilidades.

## 5. Funcionamiento de la solicitud de presupuesto

Las cifras que facilite en el apartado de **Actividades** se utilizarán en la puntuación de su solicitud presupuestaria y servirán como **objetivos de ejecución**. Si la agencia nacional no puede proporcionar el presupuesto para todas las actividades solicitadas, los objetivos incluidos en su convenio de subvención se ajustarán en consecuencia.

Al final del acuerdo de subvención, **sus resultados se evaluarán sobre la base de las cifras objetivo acordadas**. Por este motivo, es muy importante hacer la petición más **realista** posible, en lugar de la más ambiciosa.

Teniendo en cuenta que la **flexibilidad** es una característica importante del sistema de acreditación, durante la fase de ejecución, el número real de participantes y la duración de las actividades pueden variar. El principio fundamental que habrá que tener en cuenta es que siempre pueda justificar sus decisiones con relación a los objetivos de su Plan Erasmus. Esta justificación la hará, si procede, en el informe final de cada proyecto acreditado.

## 6. Asignación de presupuesto

La calidad del Plan Erasmus del solicitante se ha evaluado en la fase de solicitud de acreditación y, por tanto, no se llevará a cabo una evaluación cualitativa en la fase de asignación presupuestaria. Todos los proyectos recibirán financiación, que se asignará teniendo en cuenta la calidad de su Plan Erasmus y la medida en que las actividades solicitadas respondan a las prioridades del programa y de la AN.

La agencia nacional publica, para cada convocatoria, las *Normas de asignación presupuestaria de proyectos KA1 para solicitantes con Acreditación Erasmus* para cada uno de los sectores. Dichas normas detallan la subvención básica y máxima, la puntuación de los criterios de asignación, la ponderación de cada criterio, el método de asignación y el presupuesto disponible para los proyectos acreditados antes de la fecha límite de la convocatoria.

El importe de esta subvención depende de varios factores:

- Del presupuesto total disponible para su asignación a los solicitantes acreditados.
- Del número y el tipo de movilidades solicitadas.
- Del importe básico y máximo de la subvención establecido por cada agencia nacional.
- De otros criterios de adjudicación que se encuentran recogidos en las mencionadas normas de asignación presupuestaria de su sector.

## 7. Recapitulación

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Dónde se presenta la solicitud?      | En la agencia nacional del país en el que tiene su sede la institución solicitante.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ¿Cuándo y cómo se envía la solicitud? | La fecha límite de solicitud es el miércoles <b>23 de febrero de 2023 a las 12:00</b> (mediodía, hora de Bruselas).<br>La solicitud se envía en línea: <a href="https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus">https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus</a><br>Es necesario obtener previamente <a href="#">una cuenta EU Login</a> . |
| Inicio del proyecto                   | El inicio del proyecto corresponde al inicio más temprano posible de las movilidades planificadas: 1 de junio del mismo año.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Duración del proyecto                 | Todos los proyectos acreditados tienen una duración inicial de 15 meses.<br>Después de 12 meses, las instituciones tienen la opción de extender su proyecto a una duración total de 24 meses.                                                                                                                                                                                                      |
| Número de solicitudes                 | Una institución acreditada solo puede enviar una solicitud de fondos por ronda de selección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Movilidades subvencionables           | Todos los tipos de movilidad incluidos en el apartado "Tipos de actividades".                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Número máximo de participantes        | No hay límite para el número de participantes, aparte de las restricciones que puedan establecerse en la etapa de asignación de fondos.                                                                                                                                                                                                                                                            |

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

