

# FORMULARIO COMENTADO Erasmus+ Convocatoria 2023

## Asociaciones de Cooperación de Educación Superior KA220-HED

*Unidad de Educación Superior*

Versión: 27/01/2023

# Índice

1. Consideraciones Previas .....	3
2. Contexto .....	7
3. Organizaciones participantes .....	8
4. Pertinencia del proyecto .....	12
5. Asociación y mecanismos de cooperación .....	15
6. Diseño y ejecución del proyecto .....	16
7. Impacto .....	23
8. Resumen del proyecto .....	24
9. Anexos .....	25
10. Lista de comprobación .....	26
11. Compartir .....	26
12. Historial de entrega .....	27
13. Otra información relevante.....	29

## 1. CONSIDERACIONES PREVIAS

1.

### OID

El ID de la Organización, en el caso de instituciones educativas u organizaciones recurrentes en proyectos de Erasmus+ de Educación Superior, lo habrán obtenido con antelación. Para otras organizaciones solicitantes que no dispongan de OID, deberán registrarse para obtenerlo en el Sistema de registro de organizaciones (ORS) en el siguiente enlace:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index> > Organisations > Register my Organization.

2.

### EU LOGIN

EU Login

Todas las organizaciones solicitantes han de disponer de una cuenta EU Login para acceder a los formularios de solicitud. Si no dispone de una cuenta EU Login, regístrese para obtenerla en el siguiente enlace:

<https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>.

4.

### CERTIFICADO ELECTRÓNICO DE REPRESENTANTE DE PERSONA JURÍDICA

Todas las organizaciones solicitantes han de asegurarse de que su representante legal dispone de firma electrónica con certificado de persona jurídica, reconocido por una entidad de certificación oficial como la FNMT, con la que firmarán la declaración responsable anexa al formulario de solicitud. En el caso de los centros educativos públicos no universitarios de las CC.AA. de Andalucía, Canarias y País Vasco, se admitirá la firma electrónica con certificado de persona física, junto con el nombramiento del representante legal.

3.

### ECHE (solo HEI)

Todas las instituciones de Educación Superior solicitantes han de estar en posesión de una Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE) válida para el periodo 2021-2027 emitida por la EACEA.



## ¿Qué encontrará en este documento?

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las instituciones interesadas en la solicitud de un proyecto de Asociaciones Estratégicas, Acción Clave 2 (KA2) del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Superior (Formulario de solicitud KA220-HED).

En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario *web* para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

- Contexto
- Organizaciones participantes
- Pertinencia del proyecto
- Asociación y acuerdos de cooperación
- Diseño y ejecución del proyecto
- Impacto
- Resumen del proyecto
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Historial de entrega

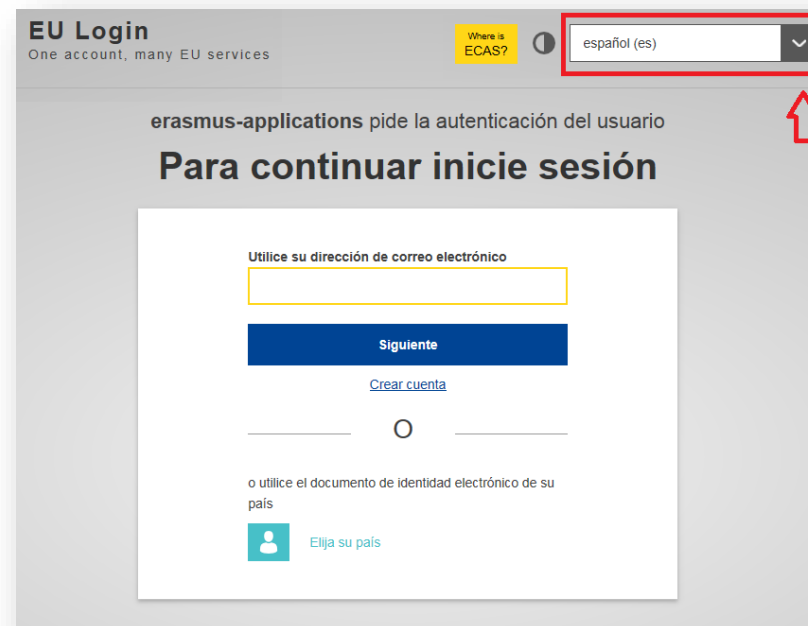
## 1.1. Acceso al formulario

A través del enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda haciendo uso de su cuenta EU Login, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea.

Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Se recomienda **utilizar siempre un correo electrónico institucional** al que varias personas tengan acceso y conservar los datos para futuras acciones.

Verá que en la parte superior derecha hay un menú desplegable que, en caso necesario, le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

*Acceso a los formularios web*



Para poder acceder al Formulario de solicitud KA220-HED hemos de seleccionar los siguientes filtros:

- Estado abierto
- Educación Superior
- Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas (KA2).

## Oportunidades para Erasmus+


### Filtrar por


Puede filtrar su contenido, pero debe iniciar sesión para poder presentar la solicitud

**Estado**


**Ámbitos**

**Acciones clave**

 **Movilidad educativa de las personas**

 **Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas**

### Convocatorias abiertas



**Asociaciones de cooperación en Educación Superior (KA220-HED)**

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y pertinencia de sus actividades, amplíen y refuercen sus redes de organizaciones asociadas e incrementen su capacidad para operar de manera conjunta a nivel transnacional, impulsando la internacionalización de sus actividades, intercambiando o desarrollando prácticas y métodos nuevos, así como poniendo en común y confrontando ideas.

Fecha límite : 22-03-2023 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
 Días restantes : **80**

## 2. CONTEXTO

### ✓ Contexto ⓘ

Educación Superior

Título del proyecto \*

Prueba formularios

El **Título** figurará en los Mandatos. Es muy importante no modificarlo una vez se hayan generado los mandatos de los socios, para que estos no presenten defectos formales en la fase de admisibilidad.

Título del proyecto en inglés \*

Application forms test

El **título en inglés** facilitará la identificación de su proyecto en la plataforma de resultados (E+PRP).

Acrónimo del proyecto

PF2023

La **fecha** se debe seleccionar del desplegable. Si se escribe directamente dará error.

Fecha de inicio del proyecto \*

24/10/2023

Duración total del proyecto \*

30 months

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) \*

23/04/2026

Agencia Nacional de la organización solicitante \*

ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario \*

Español

Importe a tanto alzado del proyecto \*

250000

Deberá seleccionar entre tres cantidades únicas a tanto alzado:  
**120 000 EUR, 250 000 EUR y 400 000 EUR**

Podrá incluirse cualquier **fecha** de inicio entre el 01/09/2023 y el 31/12/2023. El proyecto debe durar un mínimo de 12 y un máximo de 36 meses, en función de sus necesidades y objetivos. Todas las actividades subvencionables tendrán que tener lugar dentro de las fechas de inicio y fin seleccionadas.

Debe coincidir con la **lengua** en la que se completará el formulario

### 3. ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

✖ Organizaciones participantes 5 i
Desplácese hasta ⋮

Indique el **OID de su organización** que será la coordinadora del proyecto.  
 Rogamos **NO generen un código OID** nuevo si ya disponen de uno validado

**Solicitante**

ID de la organización *	Nombre legal	País
<input type="text" value="E10090490"/>	SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN	España

**Organizaciones socias**

ID de la organización *	Nombre legal	País	
<input type="text" value="E1009385"/>	UNIVERSITAT POLITECNICA DE CATALUNYA	España	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✖</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">↺</span> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">⬇ Descargar mandato</span>
<input type="text" value="E1009370"/>	UNIVERSITA DEGLI STUDI DI PALERMO	Italia	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✖</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">↺</span> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">⬇ Descargar mandato</span>
<input type="text" value="E1009664"/>	KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETAS	Lituania	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✖</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">↺</span> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">⬇ Descargar mandato</span>
<input type="text" value="E10064807"/>	AEEBC Limited	Irlanda	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✖</span> <span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">↺</span> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">✎</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">⬇ Descargar mandato</span>

**Total** N° de organizaciones participantes : 5

Los **socios** formales se han de añadir uno a uno.  
 Recuerden que la Asociación debe incluir como **mínimo 3 organizaciones** de 3 Estados miembros de la UE y terceros países asociados al Programa diferentes.

Descarguen aquí el **mandato** de cada uno de los socios para su firma



### 3.1 Organización Solicitante

**Perfil**

¿Es la organización un organismo público?  
 Sí  No

¿Es una organización sin ánimo de lucro?  
 Sí  No

Tipo de organización \*

Escuela/Instituto/Centro educativo – Formación Profesional (nivel terciario) x

Tipo de acreditación Referencia de la acreditación

Items per page 10 ▾ ⏪ ⏩

Como **tipo de organización** deberá seleccionar una de las opciones disponibles, la que mejor describa su actividad habitual.

El campo de **tipo de acreditación** se completa automáticamente para las organizaciones solicitantes que dispongan de Código Erasmus.

#### Información general y experiencia

Presente brevemente la organización (por ejemplo, su tipo, ámbito de trabajo, áreas de actividad y, si corresponde, número aproximado de personal remunerado / no remunerado, estudiantes). \*

Con objeto de justificar la **relevancia del proyecto para el sector** y la calidad de la asociación, deberá describirse convenientemente para cada uno de los socios su actividad en relación con el sector de la Educación Superior.

¿Cuáles son las actividades y la experiencia de la organización en las áreas relevantes para este proyecto? ¿Cuáles son las habilidades y / o experiencia de las personas clave involucradas en este proyecto? \*

Complete...

En este apartado se debe aclarar la **vinculación** entre la actividad de la institución que se ha descrito en la pregunta anterior y el trabajo que se va a desarrollar durante el proyecto. **Los proyectos son institucionales**, por lo que debería haber más de una persona cuya participación sea relevante; no es necesario explicitar nombres sino más bien cargos, departamentos y funciones.

Tipo de acción	Como solicitante		Como socio o miembro del consorcio	
	Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados	Número de solicitudes del proyecto	Número de proyectos subvencionados

**Organización de nueva incorporación**

Sí  No

**Organización menos experimentada**

Sí  No

**Solicitante por primera vez**

Sí  No

**¿Desea hacer algún comentario o agregar información**

Complete...



**Si su organización tiene experiencia previa se cargará dicha información automáticamente, de lo contrario, la información aparecerá en blanco**

Strategic Partnerships for higher education (KA203)	30	12	92	21
Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)	4	1	9	4

Newcomer organisation  Yes  No

Less experienced organisation  Yes  No

First time applicant  Yes  No

**Personas relacionadas**

Cumplimente esta información sobre las personas clave de su organización que ejecutarán el proyecto.

El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.

La **Persona de contacto principal** es el primer punto de contacto para todo lo que tiene que ver con la implementación de las actividades del proyecto. También puede agregar otras personas de contacto.

Si fuera necesario, una persona podría tener más de una función. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, debe nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre sea posible contactar con la organización, por si una de ellas no estuviera disponible.

Tenga en cuenta que la información referida a las personas relacionadas se transferirá automáticamente a su Agencia Nacional, pero no estará disponible en formato PDF.

**MUY IMPORTANTE – PERSONAS RELACIONADAS:** El SEPIE utilizará como medio de comunicación las direcciones de correo electrónico incluidas en la solicitud. Deben ser buzones que se revisen periódicamente. Cuidado con las erratas. Se recomienda que se utilicen cuentas de correos institucionales y no personales para evitar posibles problemas si hay cambios en el Representante legal o Persona de Contacto.

Los datos del representante legal y la persona de contacto se introducen a mano. Es necesaria la introducción de estas dos figuras Si ya han utilizado esos contactos anteriormente, podrán encontrarlos en “Buscar en mi lista de contactos”. **Revise bien las direcciones de correo electrónico para evitar errores.** Si el proyecto es subvencionado, la dirección del representante legal junto a la de la persona de contacto, se utilizarán para todas las comunicaciones por parte del SEPIE, así como para el acceso al portal Ulises, Plataforma de Resultados, etc.

García García | María  
 Dirección de correo electrónico: mgarcia@institucion.es  
 Rol(es): Persona de contacto principal

**Título**  
 Dña.

**Apellidos \***  
 García García

**Teléfono \***  
 +346667 7888

Representante legal
  Persona de contacto principal

**Dirección de correo electrónico \***  
 mgarcia@institucion.es

+ Añadir una persona relacionada    🔍 Buscar en mi lista de contactos

### 3.2 Organizaciones Socias

✓ Contexto

✗ Organizaciones partici... (5)

● Solicitante - SERVICIO ESPAÑOL...

● Organizaciones socias (4)

- UNIVERSITAT POLITÈCNICA...
- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI...
- LAUNO TECHNOLOGIJS U...
- AEEBC Limited (E10084807...

Una vez completa la información del coordinador, han de seguir los mismos pasos con el resto de socios.

**IMPORTANTE:** Si en el proyecto participan instituciones de Educación Superior, deberán estar acreditadas con la ECHE.



## 4. PERTINENCIA DEL PROYECTO

### 4.1. Prioridades y Temas

#### Prioridades y temas

Todas las propuestas de proyectos del programa Erasmus+ deben contribuir a una o más de las prioridades políticas del programa.

Seleccione la prioridad más relevante según los objetivos de su proyecto. \*

EDUCACIÓN SUPERIOR: Promover sistemas de educación superior interconectados

Si procede, seleccione hasta un máximo de dos prioridades adicionales de acuerdo con los objetivos de su proyecto.

HORIZONTAL: Medio ambiente y lucha contra el cambio climático

Seleccione sus prioridades

¿Cómo aborda el proyecto las prioridades seleccionadas? \*

Seleccione hasta tres temas abordados por su proyecto \*

Cooperación entre instituciones educativas y de negocios

Seleccione hasta 3 temas

Para poder optar a financiación, las asociaciones de cooperación deben abordar:

- al menos una prioridad horizontal,

y/o

- al menos una prioridad específica pertinente para el ámbito de la educación superior

Las prioridades seleccionadas deben ser coherentes con los objetivos del proyecto y con los indicadores de impacto.

Es obligatorio seleccionar al menos uno del desplegable

## 4.2. Descripción del proyecto

### Descripción del proyecto

Describa la motivación de su proyecto y explique por qué debería financiarse. \*

**Describa los cambios o innovaciones necesarias en el ámbito de la educación superior y en las organizaciones socias que justifican la solicitud del proyecto.**

¿Cuáles son los objetivos que le gustaría lograr y los resultados concretos que le gustaría producir? ¿Cómo se vinculan estos objetivos a las prioridades que ha seleccionado? \*

**No plantee como resultado del proyecto un análisis de necesidades. El proyecto debe aportar actividades innovadoras basadas en la cooperación transnacional que respondan a necesidades y destinatarios concretos vinculados a las organizaciones socias y a los sistemas educativos. Es necesaria una coherencia con el ámbito, los objetivos y prioridades seleccionados. Los resultados esperados servirán de base para controlar el desarrollo del proyecto y para definir los indicadores de impacto.**



¿Qué hace que su propuesta sea innovadora? \*

¿De qué manera es el proyecto complementario a otras iniciativas ya realizadas por las organizaciones participantes? \*

**El proyecto debe tener entidad propia al margen de su vinculación con colaboraciones previas o futuras.**

**En el caso de basar la solicitud en resultados de proyectos o iniciativas previas, será imprescindible dejar claro la aportación novedosa (Valor añadido) de la solicitud con respecto a lo anteriormente desarrollado, y facilitar enlaces a la información publicada sobre dicha iniciativa anterior que sirve de punto de partida del proyecto. Es igualmente válido tanto partir de cero como de una experiencia de colaboración previa.**

¿En qué sentido es su propuesta apropiada para crear sinergias entre diferentes ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte? \*

¿Cómo aporta la propuesta valor añadido a nivel europeo a través de resultados que no se obtendrían mediante actividades llevadas a cabo en el ámbito nacional? \*

### 4.3. Análisis de Necesidades

#### Análisis de necesidades

¿Qué necesidades desea abordar mediante la ejecución del proyecto? \*

¿Cuáles son los grupos destinatarios de su proyecto? \*

¿Cómo ha identificado las necesidades de la asociación y las de los grupos destinatarios? \*

¿Cómo abordará el proyecto estas necesidades? \*



**El análisis de necesidades es fundamental en toda propuesta ya que difícilmente se puede solventar una necesidad que no se conoce previamente. En estos apartados explique la relevancia de la propuesta en relación con las necesidades y los objetivos de las organizaciones participantes. Evite ambigüedades o generalizaciones.**

## 5. ASOCIACIÓN Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN

### Mecanismos de cooperación

¿Cómo se ha formado su asociación? ¿Cómo se complementan las organizaciones participantes unas a otras y cuál será el valor añadido de su colaboración en el marco del proyecto? Si procede, enumere y describa los miembros asociados involucrados en el proyecto. \*

Complete...

Es conveniente mencionar las **capacidades** que aporta cada socio al proyecto, explicando la complementariedad o posibles sinergias entre los diferentes perfiles en relación con los objetivos de la asociación en lugar de mencionar en términos generales la Asociación.

¿Cuál es la asignación de tareas y cómo refleja esta el compromiso y la contribución activa de todas las organizaciones participantes (incluyendo los miembros asociados, si procede)?

Complete...

3000

Describa los mecanismos de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes (incluyendo los miembros asociados, si procede) \*

Complete...

3000

Es necesario identificar el **papel o la aportación principal** de cada uno de los socios al proyecto, en línea con las capacidades descritas en el punto anterior, para demostrar la calidad de la asociación y sus posibilidades de cooperar en torno a los objetivos del proyecto. Especialmente en el caso de incluir **socios de terceros países no asociados al Programa**, ya que sólo se permite su participación si aporta un valor esencial a los objetivos del proyecto y a su impacto sobre los países del programa.

Identifique, en su caso, a los **"miembros asociados"** o "socios no formales" del proyecto: organizaciones del sector público o privado que no participan formalmente en las actividades del proyecto ni reciben fondos, pero que pueden contribuir a la ejecución de determinadas tareas/ actividades del proyecto o a reforzar la difusión y sostenibilidad del proyecto. Describa, en su caso, cómo han formalizado dichas instituciones su compromiso con las actividades del proyecto y justifique qué aportan al proyecto, o el valor añadido para los resultados e impacto esperados.



## 6. DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

### 6.1. Gestión del proyecto

Paquete de trabajo nº 1 'Gestión del proyecto'

¿Cómo se supervisarán el progreso, la calidad y la consecución de las actividades del proyecto? Facilite información sobre actividades de supervisión. \*

Complete...

La gestión del proyecto es **clave para su éxito**. Asegúrese de que el plan de gestión del proyecto es sólido, con recursos adecuados asignados a las distintas tareas. Compruebe que se han establecido procesos eficaces de cooperación y toma de decisiones que son comprensibles para todas las partes interesadas. Es importante que exista coherencia entre las tareas, las funciones y los recursos financieros asignados a los socios.

¿Cómo garantizará el control presupuestario y la gestión del tiempo adecuados en su proyecto? \*

3000

¿Cómo garantizará el control adecuado del presupuesto y la gestión del tiempo en su proyecto?

¿Cuáles son sus planes para manejar los riesgos relacionados con la ejecución del proyecto (por ejemplo, retrasos, presupuesto, conflictos, etc.)? \*

Complete...

¿Cuáles son sus planes para gestionar los riesgos de la implementación del proyecto (por ejemplo, retrasos, presupuesto, conflictos, etc.)?

¿Cómo garantizará que las actividades se diseñen de manera accesible e inclusiva? \*

3000

Las organizaciones deben concebir actividades del proyecto que sean accesibles e inclusivas, teniendo en cuenta los puntos de vista de las personas con menos oportunidades y haciéndolas partícipes de todo el proceso de toma de decisiones.

¿Cómo incorpora el proyecto el uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales para complementar las actividades de movilidad física y para mejorar la cooperación entre las organizaciones socias? \*

3000

Complete...

La cooperación virtual y el ensayo de oportunidades de aprendizaje virtual y combinado resultan fundamentales para que las asociaciones de cooperación sean satisfactorias.



¿Cómo incorpora el proyecto prácticas ecológicas en las diferentes fases del mismo? \*

Los proyectos deben tener un diseño respetuoso con el medio ambiente e incorporar prácticas ecológicas en todas sus facetas.

2998

How does the project encourage participation and civic engagement in different project phases? \*

Los proyectos de las asociaciones de cooperación deben ofrecer oportunidades para la participación de las personas en la vida democrática y el compromiso social y cívico.

2997

Importe de la subvención asignada al paquete de trabajo nº 1 Gestión del proyecto (número entero sin decimales) (EUR) \*

La parte de la cantidad única a tanto alzado asignada a la gestión del proyecto constituirá un **máximo del 20 % del total.**

€

## 6.2. Otros paquetes de trabajo

Se recomienda incluir un máximo de **cinco paquetes** de trabajo incluido el correspondiente a la gestión del proyecto.









La adecuación del número, el alcance y la complejidad de las actividades del proyecto propuestas a la cantidad solicitada, junto con su pertinencia para los objetivos del proyecto, constituirán elementos importantes de la **evaluación de la calidad.**

Los paquetes de trabajo (PT) deben describir las actividades que los solicitantes se comprometen a llevar a cabo con la cantidad única a tanto alzado solicitada, y cumplir los principios de **economía, eficiencia y eficacia.**

La **subcontratación** de servicios está permitida siempre que no abarque actividades básicas de las que dependa directamente la consecución de los objetivos de la acción. En tales casos, la cantidad presupuestada para la subcontratación deberá incluirse en la descripción de las actividades que abarca el subcontrato.

4 Paquete de trabajo encontrado

+ Añadir paquete de trabajo

ID del paquete de trabajo	Título	Número de actividades	Subvención (EUR)	Acciones
WP1	Gestión del proyecto		50 000,00	 
WP2	Paquete Dos	1	50 000,00	 
WP3	Paquete Tres	1	75 000,00	 
WP4	Paquete Cuatro	1	75 000,00	 
<b>Total</b>			<b>250 000,00</b>	

Número de actividades que contiene el PT.

Presupuesto asignado a cada PT.

El título del PT debe ser descriptivo del mismo.

✖ Diseño y ejecución del proyecto ⓘ

Otros paquetes de trabajo - Paquete de trabajo n°2 - Paquete Dos

¿Cuáles son los objetivos específicos de este paquete de trabajo y cómo contribuyen a los objetivos generales del proyecto? \*

Complete...

¿Cuáles serán los principales resultados de este paquete de trabajo? \*

Complete...



Una **descripción clara y detallada** de cada PT es clave. En cada paquete de trabajo se deben diseñar un conjunto de actividades que contribuyan a la consecución de objetivos específicos comunes. El vínculo con objetivos y resultados específicos deberá describirse claramente para cada paquete de trabajo.

¿Qué indicadores cualitativos y cuantitativos utilizará para medir el nivel de cumplimiento de los objetivos del paquete de trabajo y la calidad de los resultados? \*

Complete...

Describe las tareas y responsabilidades de cada organización socia en el paquete de trabajo. \*

Complete...

Explique cómo el importe de la subvención atribuida a este paquete de trabajo constituye un uso re

Complete...

Deben establecerse un conjunto de **indicadores cuantitativos y cualitativos** que permitan evaluar la contribución de los productos o resultados producidos a la consecución de los objetivos del proyecto.

La descripción del proyecto incluirá una **metodología detallada**, con una distribución clara de tareas y una indicación de las disposiciones financieras establecidas entre los socios, un calendario detallado que incluya los principales productos o resultados del proyecto, el sistema de seguimiento y control y las herramientas puestas en práctica para garantizar la puntual ejecución de las actividades del proyecto.

Actividades - (Paquete de trabajo nº2 - Paquete Dos) ①

Tras una descripción del paquete de trabajo, se ha de detallar las actividades que lo componen. Para ello deberán contar con un título, lugar, fechas estimadas, organizaciones participantes, presupuesto asignado y resultados esperados.

Label
Título de la actividad *
Lugar de celebración *
Fecha de inicio prevista *
Fecha de finalización prevista *
Organización líder *
Organizaciones participantes
Importe asignado a la actividad (número entero) (EUR) *
Resultados esperados *
<b>Total</b> Suma de la subvención (EUR) : 60 000 €

## Descripción de las actividades

Describe el contenido de las actividades previstas.\*



Es importante que cada PT tenga una lógica interna y una descripción diferenciada respecto a los demás.

Explique cómo ayudarán estas actividades a alcanzar los objetivos del paquete de trabajo (PT).\*

Tenga en cuenta que el Programa Erasmus+ ofrece **cofinanciación** para su proyecto. Esto quiere decir que la subvención de la UE puede cubrir solo una parte de los costes del proyecto, mientras que el resto debe ser cubierto por las organizaciones participantes ya sea en forma de financiación adicional, o en forma de bienes, servicios y trabajo aportados al proyecto.

Describe los resultados esperados de las actividades.\*

El importe único a tanto alzado se utilizará para cubrir todos los costes relacionados con la ejecución de actividades subvencionables que entren en el ámbito de la Acción clave 2 de Erasmus+ Asociaciones para la cooperación. Por ejemplo:

- Gestión de proyectos (planificación, finanzas, coordinación y comunicación entre socios, seguimiento y supervisión, etc.)
  - Actividades de aprendizaje • Actividades de docencia y formación • Reuniones y eventos • Distribuibles del proyecto (publicaciones, materiales, documentos, herramientas, productos, etc.) • Actividades destinadas a compartir los resultados del proyecto. Los costes típicos vinculados a tales actividades serían: viajes y dietas; equipo; costes de publicación y edición de materiales; desarrollo de TIC (como la creación de un sitio web); costes de personal y recursos humanos; costes administrativos; etc.
- Tenga en cuenta que se puede aceptar cualquier actividad cuando se considere relevante para el proyecto y cumpla con los criterios de elegibilidad. Si una solicitud presenta actividades que no se consideran relevantes para lograr los objetivos del programa o son desproporcionadas en términos de costes, el proyecto puede recibir una puntuación baja durante la fase de selección o incluso rechazarse.



Esta sección proporciona un resumen del presupuesto estimado del proyecto. La tabla se completa automáticamente teniendo en cuenta los paquetes de trabajo descritos y su coste estimado.

Partidas presupuestarias	Importe asignado (EUR)
Paquete de trabajo nº 1 'Gestión del proyecto'	50 000,00
Paquete de trabajo nº2 - Paquete Dos	50 000,00
Paquete de trabajo nº3 - Paquete Tres	75 000,00
Paquete de trabajo nº4 - Paquete Cuatro	75 000,00
<b>Total</b>	<b>250 000,00</b>

En esta sección se le mostrará un **resumen de su presupuesto** dividido por partidas y por socios. La elección de la cantidad única a tanto alzado que se solicite debe basarse en la estimación del propio solicitante para el coste global del proyecto. A partir de esta estimación, los solicitantes deben elegir la cantidad única a tanto alzado que se adapte mejor a sus necesidades y garantizar al mismo tiempo un uso eficaz de los fondos y el respeto del principio de cofinanciación.

En caso de **duda entre dos cantidades**, los solicitantes pueden: a) reducir el coste de su proyecto, por ejemplo, al buscar maneras más rentables de lograr resultados similares o al adaptar el número o la magnitud de las actividades del proyecto al presupuesto; b) aumentar la magnitud de su proyecto, por ejemplo, tratando de llegar a más participantes con sus actividades, aumentando el número de actividades o produciendo resultados adicionales del proyecto.

✓ **Diseño y ejecución del proyecto** ⓘ

Desplácese hasta : ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Resumen del presupuesto

Paquete de trabajo (PT)	SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN (EUR)	UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA (EUR)	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO (EUR)	KAUNO TECHNOLOGIJOJ UNIVERSITETA S (EUR)	AEBC Limited (EUR)	Total (EUR)
Paquete de trabajo nº 1 'Gestión del proyecto'	<input type="text" value="25 000,00"/> *	<input type="text" value="5 000,00"/> *	<input type="text" value="5 000,00"/> *	<input type="text" value="10 000,00"/> *	<input type="text" value="5 000,00"/> *	50 000,00
Paquete de trabajo nº2 - Paquete Dos	<input type="text" value="20 000,00"/> *	<input type="text" value="10 000,00"/> *	<input type="text" value="5 000,00"/> *	<input type="text" value="10 000,00"/> *	<input type="text" value="5 000,00"/> *	50 000,00
Paquete de trabajo nº3 - Paquete Tres	<input type="text" value="25 000,00"/> *	<input type="text" value="15 000,00"/> *	<input type="text" value="10 000,00"/> *	<input type="text" value="20 000,00"/> *	<input type="text" value="5 000,00"/> *	75 000,00
Paquete de trabajo nº4 - Paquete Cuatro	<input type="text" value="15 000,00"/> *	<input type="text" value="20 000,00"/> *	<input type="text" value="15 000,00"/> *	<input type="text" value="15 000,00"/> *	<input type="text" value="10 000,00"/> *	75 000,00
<b>Total</b>	<b>85 000,00</b>	<b>50 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	<b>55 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>250 000,00</b>
<b>Importe a tanto alzado del proyecto</b>						<b>250 000,00</b>

**La distribución del presupuesto entre socios es editable, es conveniente que dicha distribución sea en base a la contribución y responsabilidad de cada socio en cada paquete de trabajo. Recuerden que deberán elegir la cantidad única a tanto alzado más adecuada para cubrir los costes de su proyecto, basándose en sus necesidades y objetivos. Si el proyecto es seleccionado para recibir financiación, la cantidad única a tanto alzado solicitada se convierte en el importe total de la subvención**

## 7. IMPACTO



¿Cómo va a evaluar si se han alcanzado los objetivos del proyecto? \*

3000

**Es clave contar con medidas concretas para garantizar la correcta evaluación del cumplimiento de los objetivos del proyecto.**

Explique cómo garantizará la sostenibilidad del proyecto: ¿Cómo contribuirá la participación en este proyecto al desarrollo de las organizaciones involucradas a largo plazo? ¿Prevé continuar utilizando los resultados del proyecto o ejecutar algunas de las actividades una vez finalizado el proyecto? \*

3000

**Incluya medidas concretas y lógicas para integrar los resultados del proyecto en el trabajo habitual de las organizaciones participantes.**

Describa el potencial impacto general de su proyecto: ¿el impacto se extenderá por igual entre las organizaciones implicadas? ¿Cuál es el impacto potencial del proyecto en cada organización participante en su conjunto? ¿Hay otros grupos u organizaciones a nivel local, regional, nacional o europeo que se beneficiarán de su proyecto? Explique cómo lo harán. \*

3000

**Describa cómo el proyecto puede influir positivamente en sus participantes y organizaciones participantes, así como en las comunidades en general.**

Describa sus planes para compartir y promover los resultados del proyecto: ¿Cómo dará a conocer los resultados del proyecto dentro de su asociación, en sus comunidades locales y entre el público en general? ¿Quiénes son los principales grupos destinatarios con los que prevé compartir los resultados? \*

3000

**Incluya medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto dentro de las organizaciones participantes, compartir los resultados con otras organizaciones y con el público, y reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea.**



## 8. RESUMEN DEL PROYECTO

Objetivos: ¿Qué quiere conseguir con la ejecución del proyecto? \*

Complete...

Ejecución: ¿Qué actividades va a ejecutar? \*

Complete...

Resultados: ¿Qué resultados del proyecto y otros resultados espera que tenga su proyecto? \*

Complete...



Resulta fundamental resumir el proyecto en esta sección para facilitar una comprensión global del proyecto y destacar aquellos aspectos más importantes.

Sea conciso y claro y mencione al menos los siguientes elementos: contexto/información general del proyecto; objetivos del proyecto; número y perfil de participantes; descripción de las actividades; metodología que se usará al llevar a cabo el proyecto; una breve descripción de los resultados y del impacto previsto y, finalmente, los beneficios potenciales a más largo plazo. El resumen estará disponible públicamente en caso de que su proyecto sea seleccionado.

En esta sección deberán traducir la información de la sección anterior al inglés en caso de que escriban su solicitud en español. De lo contrario, deberán plasmar la misma información. Recuerde que lo que escriban será lo que se publique en la Plataforma de Resultados Erasmus+.





## 9. ANEXOS

### 9.1. Declaración Responsable

#### Declaración responsable

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí.

[Descargar la declaración responsable](#)

0 documentos encontrados

[+ Añadir la declaración responsable](#)

Nombre del archivo

Tamaño del archivo (kB)

Acciones

La Declaración Responsable debe ser **firmada electrónicamente mediante certificado digital de representante de persona jurídica por el Representante Legal de la institución solicitante** en el recuadro de firma habilitado.

### 9.2. Mandatos

### 9.2. Mandatos

Deberá contar con un mandato por cada socio **firmado por ambas partes**.  
(En este caso, se admiten firmas manuscritas escaneadas)

#### Mandatos

Descargue los mandatos y adjúntelos aquí una vez firmados por los representantes legales. Puede añadir un máximo de 90 documentos.

[Descargar mandatos](#)

Asegúrese de que los mandatos son válidos antes de enviarlos a su Agencia Nacional. Los mandatos deben enviarse, como muy tarde, antes de la firma del convenio de subvención.

0 documentos encontrados

[+ Añadir mandato](#)

Nombre del archivo

Tamaño del archivo (kB)

Acciones

## 10. LISTA DE COMPROBACIÓN



Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

**Compruebe que cumple con los criterios de la lista de comprobación.**

### PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#)

## 11. COMPARTIR

**Puede completar este formulario entre varias personas, para ello, añada su dirección de correo electrónico en este apartado.**

**Se recomienda utilizar con cuidado la opción de compartir el formulario (*Sharing*), para evitar problemas en el envío de la solicitud si algún usuario tuviera abierto el formulario o se hubieran compartido permisos de envío.**

Compartir ← → ☰

Activo	Editable por	ID	Última modificación	Correo electrónico	Apellidos	Nombre	OID	Nombre legal de la organización	Nivel de permiso	Compartido por	Comentario	Acciones
Tenga en cuenta que su dirección de correo electrónico se incluirá en la notificación enviada a las personas con las que comparte su solicitud.												
<input type="button" value="Guardar cambios"/>			<input type="button" value="Compartir con una nueva persona"/>				<input type="button" value="Compartir con una persona relacionada"/>				<input type="button" value="Compartir con un contacto de mi lista"/>	

## 12. HISTORIAL DE ENTREGA

Histórico de envíos 0 ⓘ

0 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
---------	----------------------------------	-------------	--------------	------------------

En este apartado puede consultar el historial de envíos del formulario.

**ATENCIÓN:** Si antes de la finalización del plazo necesita modificar el contenido de su solicitud y ya ha enviado un formulario, no cumplimente un nuevo formulario, ya que existe la opción de reabrir el formulario anteriormente enviado. Solo se tramitará la última solicitud recibida en plazo.



Puede obtener una versión en PDF de su solicitud, incluso antes de su envío.

Una vez enviado el formulario el usuario recibirá un aviso en pantalla y un correo electrónico, y el envío se registrará en el Histórico de la solicitud.



## ENVÍO TARDÍO DE LA SOLICITUD POR MOTIVOS TÉCNICOS

Si trata de enviar una solicitud el último día del plazo establecido (22 de marzo de 2023) y experimenta problemas técnicos que le impidan remitirlo según lo indicado antes de la hora final (12:00, hora de Bruselas) la Agencia Nacional podrá tener en cuenta su solicitud si se cumplen las tres condiciones siguientes:

1. La fecha y hora de su último intento, según muestre el formulario electrónico en la sección “Resumen de envío”, son anteriores a la fecha límite oficial.
2. Ha informado de su situación a su agencia nacional dentro de las dos horas siguientes al cierre del plazo de la convocatoria. Después de este plazo, su solicitud ya no podrá ser tenida en cuenta.
3. Ha enviado por correo electrónico a su agencia nacional, dentro de las dos horas siguientes al cierre del plazo de la convocatoria, su formulario de solicitud completo (en formato PDF) sin modificar tras el último intento de envío.

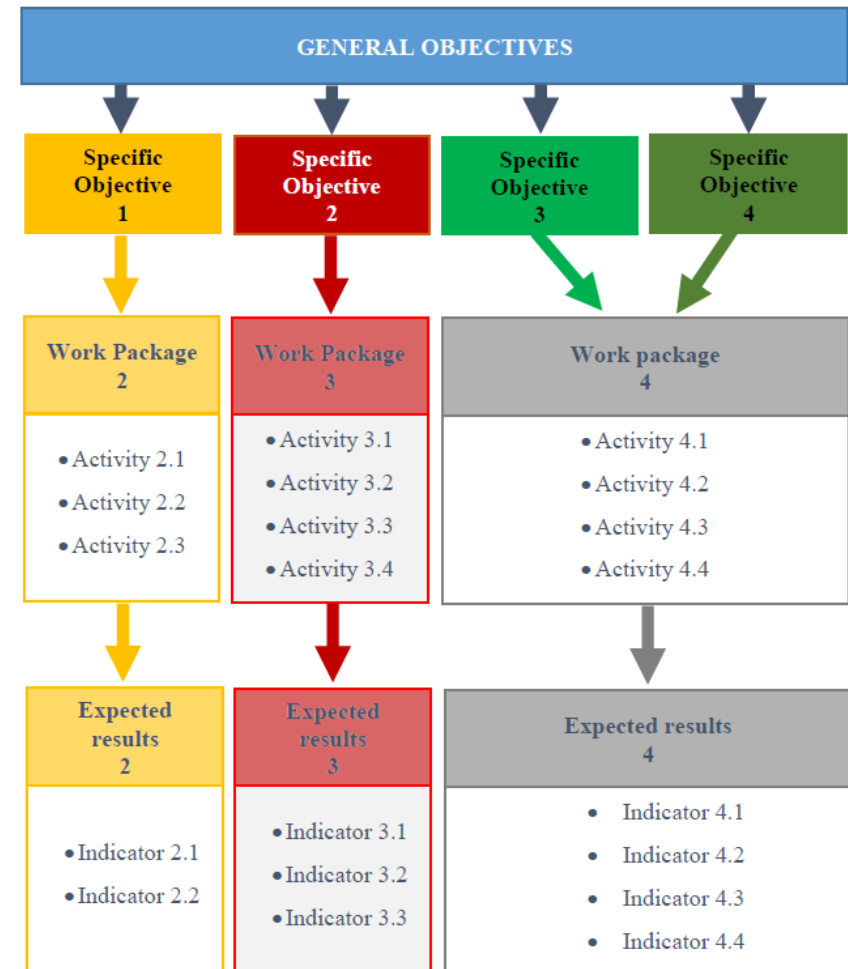
En el caso de solicitudes KA220-HED utilice el correo [asociaciones.es@sepie.es](mailto:asociaciones.es@sepie.es) para estas comunicaciones.

### 13. OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

**El proyecto debe tener una estructura clara enfocada a la consecución de objetivos.**

**Además, se ha de garantizar una distribución temporal clara y realista:**

		Period 1	Period 1	Period 3	Period 4
Project management		[Blue arrow spanning all periods]			
Work package 2	Act 2.1		[Red arrow]		
	Act 2.2	[Red arrow]			
	Act 2.3		[Red arrow]		
Work package 3	Act 3.1		[Green arrow]		
	Act 3.2			[Green arrow]	
	Act 3.3	[Green arrow]			
Work package 4	Act 4.1	[Blue arrow]			
	Act 4.2		[Blue arrow]		
	Act 4.3		[Blue arrow]		



## CRITERIOS DE CONCESIÓN

<p><b>Pertinencia</b></p> <p><b>(Puntuación máxima de 25 puntos)</b></p>	<p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la propuesta es pertinente para los objetivos y las prioridades de la acción; además, se considerará que la propuesta es de gran pertinencia si: <ul style="list-style-type: none"> <li>– aborda la prioridad relativa a «la inclusión y la diversidad»;</li> <li>– en el caso de los proyectos gestionados por las agencias nacionales</li> </ul> </li> </ul>
	<p>Erasmus+: aborda una o varias de las «prioridades europeas en el contexto nacional» que anuncie la agencia nacional;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– en el caso de los proyectos presentados por ONG europeas en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud a la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura: la medida en la que el solicitante lleva a cabo actividades que apoyen la aplicación de las políticas de la UE en uno de estos sectores;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ el perfil, la experiencia y las actividades de las organizaciones participantes son pertinentes para el ámbito de la solicitud;</li> <li>▪ la propuesta se basa en un análisis de las necesidades genuino y adecuado;</li> <li>▪ la propuesta es adecuada para crear sinergias entre distintos ámbitos de la educación, la formación, la juventud y el deporte o presenta potencial para tener un gran impacto en uno o varios de dichos ámbitos;</li> <li>▪ la propuesta es innovadora;</li> <li>▪ la propuesta complementa otras iniciativas ya llevadas a cabo por las organizaciones participantes;</li> <li>▪ la propuesta aporta valor añadido a nivel de la UE por medio de resultados que no se habrían alcanzado con las actividades realizadas en un solo país.</li> </ul>

<p><b>Calidad del diseño y la ejecución del proyecto</b></p> <p><b>(Puntuación máxima de 30 puntos)</b></p>	<p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ los objetivos del proyecto están claramente definidos, son realistas y abordan las necesidades y metas de las organizaciones participantes y las necesidades de los grupos destinatarios;</li> <li>▪ la metodología propuesta es clara, adecuada y viable:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- el plan de trabajo del proyecto es claro, completo y eficaz e incluye las fases correspondientes, a saber, preparación, ejecución y puesta en común de los resultados del proyecto;</li> <li>- el proyecto es rentable y asigna los recursos apropiados a cada actividad;</li> <li>- el proyecto propone medidas de control de calidad, seguimiento y evaluación que garanticen una ejecución del proyecto de alta calidad, puntual y dentro del presupuesto;</li> </ul> </li> <li>▪ las actividades están diseñadas de manera accesible e inclusiva y están abiertas a personas con menos oportunidades;</li> <li>▪ el proyecto incorpora el uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales para complementar sus actividades físicas y mejorar la cooperación entre las organizaciones asociadas:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- si se dispone de plataformas en línea de Erasmus+ en el ámbito o ámbitos de las organizaciones participantes: la medida en que el proyecto utiliza las plataformas en línea de Erasmus+ (Plataforma Europea de Educación Escolar, que incluye a eTwinning, EPAL, el Portal Europeo de la Juventud y la plataforma de la Estrategia de la UE para la Juventud) como herramientas para la preparación, la ejecución y el seguimiento de las actividades del proyecto;</li> </ul> </li> <li>▪ el proyecto tiene un diseño respetuoso con el medio ambiente e incorpora prácticas ecológicas en las distintas fases del proyecto.</li> </ul> <p>Si el proyecto incluye actividades de formación, enseñanza o aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la medida en que estas actividades se adecúan a los objetivos del proyecto e implican a un número y perfil adecuados de participantes;</li> <li>▪ la calidad de las disposiciones prácticas, la gestión y las modalidades de apoyo en las</li> </ul>
	<p>actividades de aprendizaje, enseñanza y formación;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la calidad de las disposiciones sobre reconocimiento y validación de los resultados del aprendizaje de los participantes, en línea con las herramientas y principios europeos de transparencia y reconocimiento.</li> </ul>



<p><b>Calidad de la asociación y de los mecanismos de cooperación</b></p> <p><b>(Puntuación máxima de 20 puntos)</b></p>	<p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ el proyecto engloba una combinación apropiada de organizaciones participantes en términos de perfil (incluidas las organizaciones de base), experiencia previa en el Programa y conocimientos especializados para completar con éxito todos los objetivos del proyecto;</li> <li>▪ el proyecto implica a organizaciones menos experimentadas y a organizaciones de nueva incorporación a la acción;</li> <li>▪ la distribución propuesta de las tareas demuestra el compromiso y la contribución activa de todas las organizaciones participantes;</li> <li>▪ la propuesta incluye mecanismos eficaces de coordinación y comunicación entre las organizaciones participantes, así como con otras partes interesadas;</li> <li>▪ si procede, la medida en que la implicación de una organización participante de un tercer país no asociado al Programa aporta al proyecto un valor añadido esencial (si no se cumple esta condición, la organización participante de un tercer país no asociado al Programa será excluida de la propuesta de proyecto en la fase de evaluación).</li> </ul>
<p><b>Impacto</b></p> <p><b>(Puntuación máxima de 25 puntos)</b></p>	<p>La medida en que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ la propuesta de proyecto incluye medidas concretas y lógicas para integrar los resultados del proyecto en el trabajo habitual de las organizaciones participantes;</li> <li>▪ el proyecto presenta potencial para influir positivamente en sus participantes y organizaciones participantes, así como en las comunidades en general;</li> <li>▪ los resultados del proyecto previstos presentan potencial de utilización al margen de las organizaciones participantes en el proyecto durante la ejecución del proyecto y tras su conclusión, y a nivel local, regional, nacional o europeo;</li> <li>▪ la propuesta de proyecto incluye medidas concretas y eficaces para divulgar los resultados del proyecto dentro de las organizaciones participantes, compartir los resultados con otras organizaciones y con el público, y reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea;</li> <li>▪ si procede, la medida en que la propuesta describe cómo se ofrecerán gratuitamente los materiales, documentos y medios producidos y cómo se promoverán mediante licencias abiertas, sin que se incluyan limitaciones desproporcionadas;</li> <li>▪ la propuesta del proyecto incluye medidas concretas y eficaces para garantizar la sostenibilidad del proyecto y su capacidad de seguir teniendo impacto y produciendo resultados una vez agotada la subvención de la UE.</li> </ul>



# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [www.erasmusplus.gob.es](http://www.erasmusplus.gob.es)

[sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

