



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

FORMULARIO COMENTADO

Erasmus+

Convocatoria 2024

**ASOCIACIONES A PEQUEÑA
ESCALA**

KA210 ADU

**Unidad de Educación Escolar y de
Personas Adultas**

Versión:

ÍNDICE

1.	INTRODUCCIÓN	2
2.	PREPARACIÓN	9
3.	FORMULARIO COMENTADO	10
	3.1 CONTEXTO.....	10
	3.2 PRIORIDADES Y TEMAS	11
	3.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO	12
	3.4 ORGANIZACIONES PARTICIPANTES	13
	3.5 DATOS DE LAS ORGANIZACIONES	14
	3.6 MECANISMOS DE COOPERACIÓN	18
	3.7 ACTIVIDADES.....	19
	3.8 RESUMEN DEL PRESUPUESTO.....	22
	3.9 IMPACTO Y SEGUIMIENTO	23
	3.10 RESUMEN DEL PROYECTO.....	24
	3.11 VALORES DE LA UE.....	25
	3.12 ANEXOS.....	26
	3.13 LISTA DE COMPROBACIÓN.....	27
	3.14 COMPARTIR.....	28
	3.15 HISTÓRICO DE ENVÍOS.....	28
4.	¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?	29

1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las organizaciones e instituciones interesadas en la solicitud de **un proyecto de asociaciones a pequeña escala (KA2)** del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación de Personas Adultas (Formulario de solicitud KA210-ADU). En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados*:

1. Contexto
2. Prioridades y temas
3. Descripción del proyecto
4. Organizaciones participantes
5. Datos de las organizaciones
6. Mecanismos de cooperación
7. Actividades
8. Resumen del presupuesto
9. Impacto y seguimiento
10. Resumen del proyecto
11. Valores de la UE
12. Anexos: declaración responsable y otros documentos
13. Lista de comprobación
14. Compartir solicitud
15. Histórico de envíos

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#).

*** Se utilizarán algunas capturas de pantalla en inglés, ya que los formularios todavía no están disponibles en español.**

Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.

[Acceso a los formularios web](#)

EU Login
One account, many EU services

español (es)

DG-EAC EESCP pide la autenticación del usuario

Para continuar inicie sesión

Teclee su dirección de correo electrónico o su identificador único

reapresenta **Siguiete >**

[Iniciar sesión con una identificación electrónica](#)

Introduzca sus datos y elija la forma de acceso

Puede cambiar el idioma de EU login aquí.

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Welcome ES

Oportunidades para Erasmus+

Filtrar por < **Convocatorias abiertas**

Puede filtrar su contenido, pero debe iniciar sesión para poder presentar la solicitud

Estado

Todos Abierto Próximo

Ámbitos

Todos Educación de Personas Adultas Formación Profesional Educación Escolar Educación Superior Juventud Deporte

Acciones clave

Movilidad educativa de

intercambios de buenas prácticas

Asociaciones a pequeña escala en Educación de Personas Adultas (KA210-ADU)

Convocatoria 2024 | Ronda 1 | Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas | Educación de Personas Adultas

Asociaciones a pequeña escala en Educación de Personas Adultas (KA210-ADU)

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

Fecha límite : 05-03-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 54

Solicitar

Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

Convocatoria 2024 | Ronda 1 | Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas | Educación Escolar

Asociaciones a pequeña escala en Educación Escolar (KA210-SCH)

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

Fecha límite : 05-03-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 54

Solicitar

Asociaciones a pequeña escala en Formación Profesional (KA210-VET)

Convocatoria 2024 | Ronda 1 | Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas | Formación Profesional

Asociaciones a pequeña escala en Formación Profesional (KA210-VET)

Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.

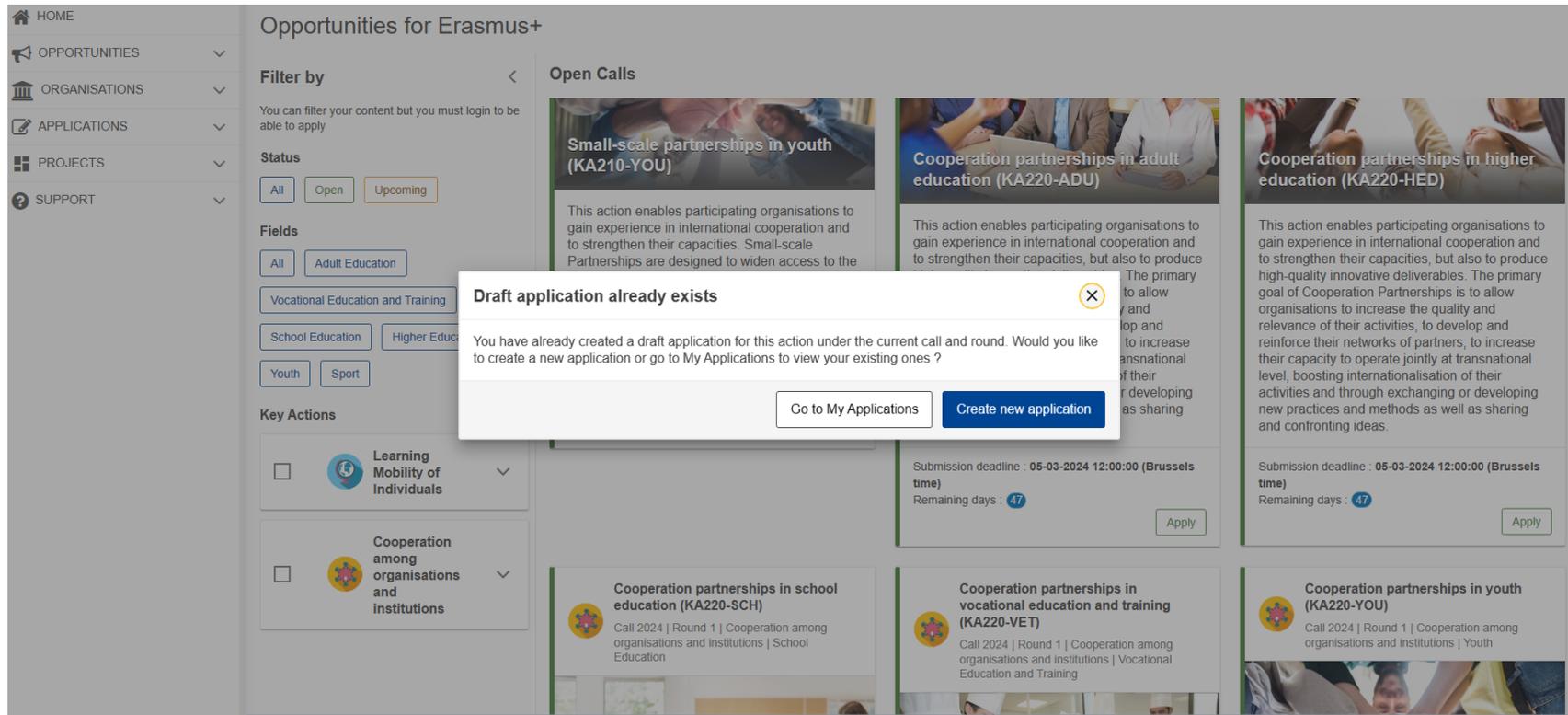
Fecha límite : 05-03-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 54

Solicitar

Seleccione idioma

Seleccione KA210 ADU

Si ya ha creado una solicitud, aparecerá una ventana que le preguntará si desea continuar con el borrador ya iniciado o si prefiere crear uno nuevo. Solo se considerará válida la solicitud que se finalice y se envíe. Igualmente, en caso de enviar varias solicitudes, será tomada en cuenta solo la última que se haya enviado.



The screenshot shows the 'Opportunities for Erasmus+' interface. On the left is a navigation menu with 'HOME', 'OPPORTUNITIES', 'ORGANISATIONS', 'APPLICATIONS', 'PROJECTS', and 'SUPPORT'. The main area is titled 'Opportunities for Erasmus+' and includes a 'Filter by' section with options for 'Status' (All, Open, Upcoming) and 'Fields' (All, Adult Education, Vocational Education and Training, School Education, Higher Education, Youth, Sport). A 'Key Actions' section is visible below. The main content area displays 'Open Calls' with several cards for different partnership types. A modal dialog box is overlaid on the screen with the title 'Draft application already exists'. The dialog text asks: 'You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or go to My Applications to view your existing ones?'. There are two buttons at the bottom: 'Go to My Applications' and 'Create new application'.

Elija si desea **continuar con el borrador** de una solicitud ya iniciada o si desea **crear una nueva solicitud**.

Application form ?

Form ID: KA210-ADU-D7EAFCS6
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round

Submit

PDF

Download Form Translations

Pulse sobre el signo de interrogación para obtener ayuda sobre el formulario de solicitud.

46 days left DRAFT Not Submitted

Content menu

- Context
- Priorities and Topics
- Project description
- Participating Organisations
 - Undefined applicant organisation
 - Partner Organisations
 - Undefined partner organisation
 - Cooperation arrangements
- Activities
- Budget Summary
- Impact and Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes

El menú de contenidos le permite ir avanzando por los diferentes apartados de la solicitud.

Field

Adult Education

Project Title *

Project Title in English *

Project End Date (dd/mm/yyyy) *

Language used to fill in the form *

Project lump sum *

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:



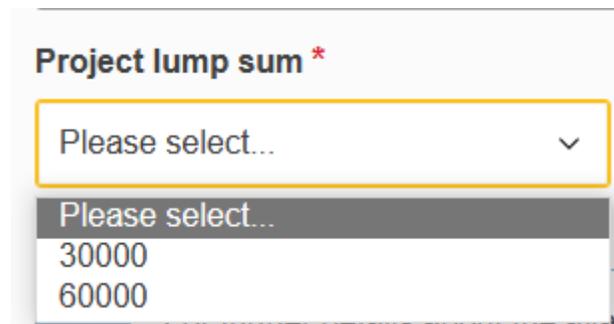
Project Title in English *

A great Erasmus + project

Número de caracteres

225

Ejemplo de campo desplegable:



Project lump sum *

Please select...

Please select...

30000

60000

A medida que vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática.**

- Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.
- Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque el [Material de Apoyo a la convocatoria 2024](#) (pulsando sobre KA2-KA210ADU) y lea la información recogida en la [Guía de solicitud KA210 2024](#). Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.
- Podrán participar en una Asociación a Pequeña Escala en el ámbito de Educación de personas adultas las instituciones que cumplan los criterios establecidos en la [Guía Erasmus + 2024](#).
- Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados.
- Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados, aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

2. PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2024 de proyectos Erasmus+ en la [Guía del Programa](#)?
- ¿Ha comprobado que la Acción Clave 2 (KA2) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
- ¿Ha leído la información relativa a la **Convocatoria 2024 de proyectos Acción Clave 2**?
- ¿Tiene su institución número OID?
- ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus iurídico v capacidad financiera?
- ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
- ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
- ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización de la organización?
- ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos, actividades y resultados para cubrir las necesidades detectadas?
- ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?

3. FORMULARIO COMENTADO

3.1 CONTEXTO

The screenshot shows the 'Application form' interface for the Erasmus+ 2024 Round 1. The form ID is KA210-ADU-D7EAF56. The status is 'DRAFT' and 'Not Submitted' with 48 days left. The 'Context' section is highlighted in the content menu. The form fields include:

- Project Title (250 characters)
- Project Title in English (250 characters)
- Project Acronym (250 characters)
- Project Start Date (dd/mm/yyyy) * (01/09/2024)
- Project Duration * (Please select...)
- Project End Date (dd/mm/yyyy) *
- National Agency of the Applicant Organisation * (Please select the National Agency that you are applying to)
- Language used to fill in the form * (Please select...)
- Project lump sum * (Please select...)

Debe elegir una fecha entre el 1 de septiembre 2024 y el 31 de diciembre 2024 para proyectos de primera ronda. Consulte fechas en la Guía del Programa para proyectos de segunda ronda.

Debe elegir entre 6 y 24 meses

30.000€ o 60.000€

Elija ES-01 Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

3.2 PRIORIDADES Y TEMAS

Application form ? Submit PDF Download Form Translations

Form ID: KA210-ADU-D7EAF56 48 days left! DRAFT Not Submitted

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

Content menu

- All
- Red marks
- Context
- Priorities and Topics** (0)
- Project description
- Participating Organisati... (2) ^
- Undefined applicant organisation
- Partner Organisations (1) ^
 - Undefined partner organisation
 - Cooperation arrangements
- Activities (1)
- Budget Summary
- Impact and Follow-up

✖ Priorities and Topics (0) i

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities.
Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. *

Please select priority 1

If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.

Please select priorities 2

Please select up to three topics addressed by your project. *

Please select on the list up to three topics addressed by your project 3

- 1 En el desplegable, seleccione la prioridad horizontal o del ámbito de educación de personas adultas más relevante para su proyecto. El proyecto se vertebrará en torno a esta prioridad. La prioridad 'Inclusión y diversidad' se considera de gran pertinencia. Consulte la [Guía del Programa 2024](#) para obtener más información acerca de las prioridades.
- 2 Si su proyecto aborda más prioridades además de la seleccionada en el desplegable anterior, puede seleccionar hasta dos prioridades más.
- 3 En el desplegable, seleccione un máximo de 3 temas abordados por su proyecto.

3.3 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Application form ?

Form ID: KA210-ADU-D7EAFCS6
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

48 days left! DRAFT Not Submitted

Content menu <

- All
- Red marks
- Context
- Priorities and Topics 1
- Project description**
- Participating Organisations 2
 - Undefined applicant organisation
 - Partner Organisations 1
 - Undefined partner organisation
 - Cooperation arrangements
- Activities 1
- Budget Summary
- Impact and Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes 1
- Checklist
- Sharing 1
- Submission History 1

Project description ?

Scroll to ← → ⋮

Description

What are the concrete objectives you would like to achieve and 'outcomes or results you would like to realise'? How are these objectives linked to the priorities you have selected? *

Indique el objetivo general y los objetivos concretos de su proyecto. Los objetivos deben estar vinculados a las necesidades detectadas en las organizaciones socias. Deben ser realistas v no demasiado ambiciosos.

Please outline the target groups of your project *

Indique quiénes son los destinatarios principales y secundarios de su proyecto. Los destinatarios principales deben pertenecer al ámbito de educación de personas adultas. Consulte la página 37 de la *Guía del Programa*.

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded. *

Describa detalladamente la motivación del proyecto y los beneficios que supondrán en los participantes, en las organizaciones participantes y en el público en general, a nivel local, regional, nacional y europeo.

How does the project address the needs and goals of the participating organisations and the identified needs of their target groups? *

Antes de presentar la solicitud, las organizaciones socias deberán haber detectado unas necesidades comunes que desean abordar mediante el proyecto. Detállelas en este apartado.

What will be the benefits of cooperating with transnational partners to achieve the project objectives? *

Indique cuál es el valor añadido de este proyecto a nivel transnacional. Es decir, qué se va a conseguir mediante la cooperación transnacional que no se podría conseguir con socios de un mismo país.

3.4 ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

✖ Participating Organisations 2 i Scroll to ← → ⌵

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

According to the Programme Guide, each organisation (OID) can apply only once as applicant organisation and can be included in a total of 10 Small-scale partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round. The maximum number includes all applications in the listed fields, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications with the same organisation (OID).

Applicant

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
<input type="text" value="E10213555"/>	Escolar y Adultos 2020	Spain	✖ ↺ ✎

Partner Organisations 1

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
<input type="text" value="E10268069"/>	OID prueba KA2 SCHADU	Austria	✖ ↺ ✎ ⬇

Total N° of participating organisations : 2

Antes de completar la solicitud, cada organización socia deberá haber obtenido un ID de la organización (OID). Consulte las páginas 481 y siguientes de la [Guía del programa 2024](#) para informarse de cómo registrar una organización en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS) y qué documentación deben alojar en dicho Sistema. Una vez que todas las organizaciones socias estén registradas, únicamente habrá que indicar el OID de cada organización y automáticamente aparecerán los datos de cada organización. Es necesario que cada organización se asegure de que la información está actualizada en ORS. Aquí podrá descargar los mandatos, que deberá enviar al representante legal de cada socio para su firma. El mandato permitirá al representante legal de la organización solicitante actuar como responsable de la Asociación a pequeña escala ante la Agencia Nacional del país del solicitante en nombre de todos los socios.

3.5 DATOS DE LAS ORGANIZACIONES

Participating Organisations ⓘ

Applicant - *Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)*

Escolar y Adultos 2020
Organisation ID : E10213555 - Country : Spain

Profile

Is the organisation a public body?
 Yes No

Is the organisation a non-profit?
 Yes No

Type of organisation *
Please select...

Background and experience

Please briefly present your organisation.
What are the organisation's main activities? *

Indique las actividades principales de la institución solicitante, por ejemplo, alumnado, oferta formativa, programas de formación, ámbito de experiencia, o cualquier otro tipo de actividad.

What are the organisation's activities in the field of this application? *

Describa las actividades habituales de la organización específicamente en el ámbito de la educación de personas adultas.

What profiles and age groups of learners are concerned by the organisation's work? *

Indique el perfil y los límites de edad de los estudiantes de su organización.

How many years of experience does the organisation have working in the field of this application? *

Seleccione el tipo de organización en el desplegable

Indique el número de años que su organización lleva trabajando en el ámbito de la educación de personas adultas (campo

Participating Organisations ⓘ

Applicant - Escolar y Adultos 2020 (E10213555 - ES)

Scroll to ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Types of projects identified in the organisation's past participation record

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

Newcomer organisation

Yes No

Less experienced organisation

Yes No

First time applicant

Yes No

Esta información se importa automáticamente de los datos de la participación de la organización en proyectos de esta acción que consten vinculados a su OID.

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Utilice este cuadro de texto para aclarar, comentar o añadir información relativa a la participación previa de la organización en Erasmus+.

3000

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of project activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.



- ✗ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ✗ You have to choose one primary contact person.
- ✗ You need to include the organisation's legal representative

+ Add an associated person

🔍 Add from my contacts

Finalmente, deberá añadir los datos del representante legal de su organización y de las personas de contacto. Una de las personas relacionadas de su organización será la **persona de contacto principal**.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Únicamente se pueden incluir personas **pertenecientes a su organización**.
- La persona o personas de contacto que incluyan deben conocer el proyecto y formar parte de la ejecución del mismo.
- El representante legal y las personas de contacto deben tener correos electrónicos diferentes.
- El número de teléfono que proporcione para cada contacto debe garantizar el acceso telefónico a la misma.

Durante el proyecto, si su organización cambia de representante legal o si desean cambiar las personas de contacto que indicaron en la solicitud, deberán solicitarlo a través de [Ulises](#), siguiendo la ruta: Solicitudes e Informes – Solicitud de cambios – Cambio de representante legal y/o persona de contacto principal. Tenga en cuenta que solo podrán acceder a los datos del proyecto el representante legal y/o persona de contacto principal a través de los correspondientes correos electrónicos proporcionados para este proyecto.

✖ Participating Organisations 1 i ← → ↻

Partner Organisations

Organisation ID *	Legal name	Country	
<input type="text" value="E10268069"/>	OID prueba KA2 SCHADU	Austria	✖ ↻ ✎ ⬇

Total N° of participating organisations : 2

[+ Add partner organisation](#)

✖ Participating Organisations i Scroll to ← → ↻

Partner Organisations - OID prueba KA2 SCHADU (E10268069 - AT)

Is the organisation a public body?

Yes No

Is the organisation a non-profit?

Yes No

Type of organisation *

Background and experience

Please briefly present your organisation.
What are the organisation's main activities? *

1000

Para cada una de las organizaciones socias deberá seguir el mismo procedimiento que para la organización solicitante.

3.6 MECANISMOS DE COOPERACIÓN

× Participating Organisations ⓘ

Cooperation arrangements

How was the partnership formed? What are the strengths that each partner will bring to the project? *

3000

Explique cómo ha llegado a formarse la asociación, especificando los beneficios que, en función de la naturaleza de sus actividades y su experiencia, va a aportar cada uno de los socios.

How will you ensure sound management of the project and good cooperation and communication between partners during project implementation? *

3000

Indique cómo prevé garantizar la calidad de la gestión del proyecto y describa los mecanismos de comunicación y cooperación entre los socios, especificando aspectos como los medios o plataformas que se prevé utilizar, la periodicidad prevista y las personas responsables de la correcta gestión del proyecto.

Have you used or do you plan to use Erasmus+ platforms for preparation, implementation or follow-up of your project? If yes, please describe how.

3000

El uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales puede complementar las actividades físicas y mejorar la cooperación de las organizaciones asociadas. Puede encontrar información sobre las plataformas electrónicas de Erasmus+ en las páginas 29-36 de la *Guía del programa*.

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the project. *

3000

Especifique los acuerdos a los que ha llegado con los socios para el reparto de tareas, describiendo las responsabilidades de cada uno, así como las posibles alternativas ante cualquier contingencia que impidiera desarrollar el reparto previsto.

3.7 ACTIVIDADES

Detalle todo lo que pueda cada actividad respondiendo a las preguntas de la forma más concisa posible, indicando qué instituciones participan



x Activities 1 **i**

Activity Title *

Venue *

Estimated start date * 

Estimated end date * 

Leading Organisation *

Participating Organisations

Como regla general, han de tener lugar en uno de los países de las instituciones participantes.

Las fechas de comienzo y finalización de cada actividad son estimadas

x Activities 1 



Grant amount allocated to the activity *

Si la actividad no conlleva costes, indique la cantidad de 1€.



Describe the content of the proposed activity. *

Describe el contenido de la actividad de la forma más detallada posible.

2000

Describe the target group for this activity. Who is going to take part and who is going to benefit from the results? *

Describe el grupo destinatario (participantes directos e indirectos) para el cual está diseñada la actividad, qué colectivos o participantes participarán y quién se beneficiará de los resultados.

2000

Explain how is this activity going to help to reach the project objectives. *

Explique la contribución de esta actividad a la consecución de los objetivos del proyecto.

2000

Activities 1 ⓘ

Describe the expected results of the activity. *

La actividad debe conducir a uno o varios resultados que, a su vez, deben contribuir a la consecución de los objetivos del proyecto. Detállelos en este apartado.

Please describe how you determined the grant amount attributed to this activity. *

Debe explicar cómo ha calculado el coste de la actividad e incluir, si procede, el desglose de gastos. Igualmente, si prevé subcontratar alguna parte de la actividad, de acuerdo con las condiciones para la subcontratación establecidas en la *Guía del programa*, deberá justificarlo aquí.

Total Activity duration (in days) : 0 - Estimated cost of the activity (EUR) : 0 €

+ Add an activity

Aquí aparecerá el número de días, calculado según las fechas de inicio y finalización de la actividad indicadas anteriormente, y el coste indicado de la actividad.

Pulse aquí para añadir una nueva actividad y proceda de la misma manera.

3.8 RESUMEN DEL PRESUPUESTO

✖ Budget Summary ?



This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described project activities and their estimated cost.

? Activities found

Activities	Estimated cost (EUR)
Total	0,00 € The total of Grant amount allocated to the activities should be equal Project lump sum

Project lump sum (EUR) *

€

En esta pantalla aparecerá automáticamente el resumen del presupuesto con la cantidad que se haya asignado a cada actividad. El total debe corresponder al importe a tanto alzado seleccionado (30.000 o 60.000 €). No podrá enviar el formulario si la suma de las actividades no da como resultado una de esas dos cantidades.

3.9 IMPACTO Y SEGUIMIENTO

x Impact and Follow-up



Describe detalladamente los indicadores y las herramientas de seguimiento y evaluación interna del proyecto.

How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you have plans to continue using the results of the project or continue to implement some of the activities after the project's end? *

Explique el impacto previsto en las organizaciones socias a largo plazo, y si se seguirán utilizando los resultados del proyecto o algunas de las actividades tras la finalización del proyecto.

Please describe your plans for sharing and use of project results. *

- How will you make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you would like to share your results with?
- Are there other groups or organisations that will benefit from your project? Please explain how.

La difusión debe incluir estrategias para conseguir ampliar el impacto del proyecto entre los participantes de la asociación y entre el público en general.

3.10 RESUMEN DEL PROYECTO

Debe incluir un resumen de los objetivos, las actividades y los resultados esperados, y su traducción al inglés. En la fase de evaluación del proyecto, a su finalización, se le pedirá que actualice el resumen en inglés para incluirlo como introducción del proyecto en la Plataforma de Resultados Erasmus+.

✖ Project Summary ⓘ Scroll to : ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

[Translation in English](#)

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete...

Results: What results do you expect your project to have? *

Please complete...

✖ Project Summary ⓘ Scroll to : ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Please complete...

Implementation: What activities are you going to implement? *

Please complete...

Results: What results do you expect your project to have? *

Please complete...

3.11 VALORES DE LA UE

✖ EU Values ⓘ



The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

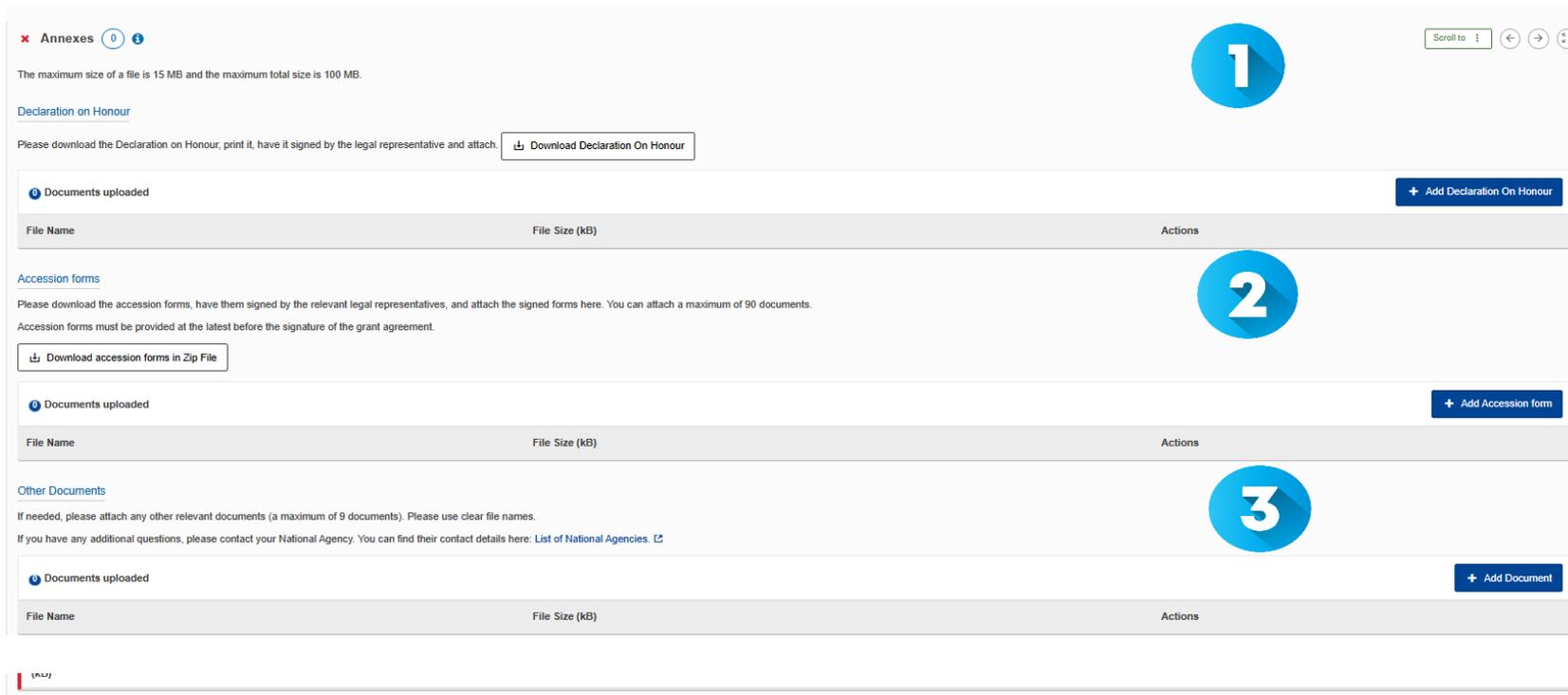
Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Debe indicar que su organización se adhiere a los valores de la UE y que entiende que estos jugarán un papel importante en la evaluación de su proyecto.

3.12 ANEXOS



Annexes 0 ⓘ

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [Download Declaration On Honour](#)

Documents uploaded [+ Add Declaration On Honour](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Accession forms

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents. Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

[Download accession forms in Zip File](#)

Documents uploaded [+ Add Accession form](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names. If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

Documents uploaded [+ Add Document](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

- 1 Descargue la declaración responsable, que deberá firmarla el representante legal de su organización con el certificado electrónico de representante de persona jurídica (no física). Una vez firmada, añádala.
- 2 Si no lo hizo en la sección 'Organizaciones socias', descargue ahora los mandatos, envíelos a los socios para que los firme cada representante legal, y adjúntelos aquí.
- 3 Adjunte, si lo desea, otros documentos que considere relevantes para su solicitud (metodología de gestión del proyecto, temporalización, sistema de monitorización y control, etc.)

3.13 LISTA DE COMPROBACIÓN

Puede descargar la solicitud desde aquí.

Application form

Form ID: KA220-ADU-6B6D2DAC
Applicant: Prueba OID Escolar y Adultos (E10213389 - ES)
Programme: Erasmus+ - Call: 2024 Round 1 - Action type: Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Submit PDF Download Form Translations

48 days left DRAFT Not Submitted

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Applicant - Prueba OID Escolar y Adultos
- Partner Organisations
- OID prueba KA2 SCHADU (E10213389 - ES)
- SMINT2 (E10268072 - BE)
- Europa+Bulgaria (E10268989 - BG)
- Europa+Croatia (E10268992 - HR)
- Relevance of the project
- Partnership and cooperation
- Project design and implementation
- Work package n°1 Project Management
- Work package
- Work package n°2 - Creation of the project
- Budget Summary
- Impact
- Project Summary
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the Programme Guide.
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: [Country]

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your personal data.

Please also keep in mind the following:

Accession forms of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted latest before the signature of the grant agreement. If the application is approved for funding, signed accession form will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: Organisation Registration System

Se activa al señalar las tres casillas de la lista de comprobación

Asegúrese de que ha leído los criterios de admisibilidad para las Asociaciones a pequeña escala, que ha cumplimentado todo el formulario de solicitud y que ha seleccionado el SEPIE como Agencia Nacional de envío de la solicitud. Si es así, señale las 3 casillas, y se activará la opción Enviar en la parte superior derecha de la pantalla. En esta zona de la pantalla, también se podrá descargar el PDF de la solicitud y las preguntas del formulario en diferentes idiomas.

También puede informarse sobre la política de privacidad de datos personales de la Comisión Europea para los proyectos Erasmus+.

3.14 COMPARTIR

Sharing 0 ⓘ

Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Permissions	Shared By	Comment	Actions
--------	-------------	----	-------------------	--------	-----------	------------	-----------------	---------------------------	-------------	-----------	---------	---------

Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.

En esta sección puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas. Recomendamos tener especial precaución a la hora de seleccionar con quién se comparte el formulario.

3.15 HISTÓRICO DE ENVÍOS

Submission History 0 ⓘ

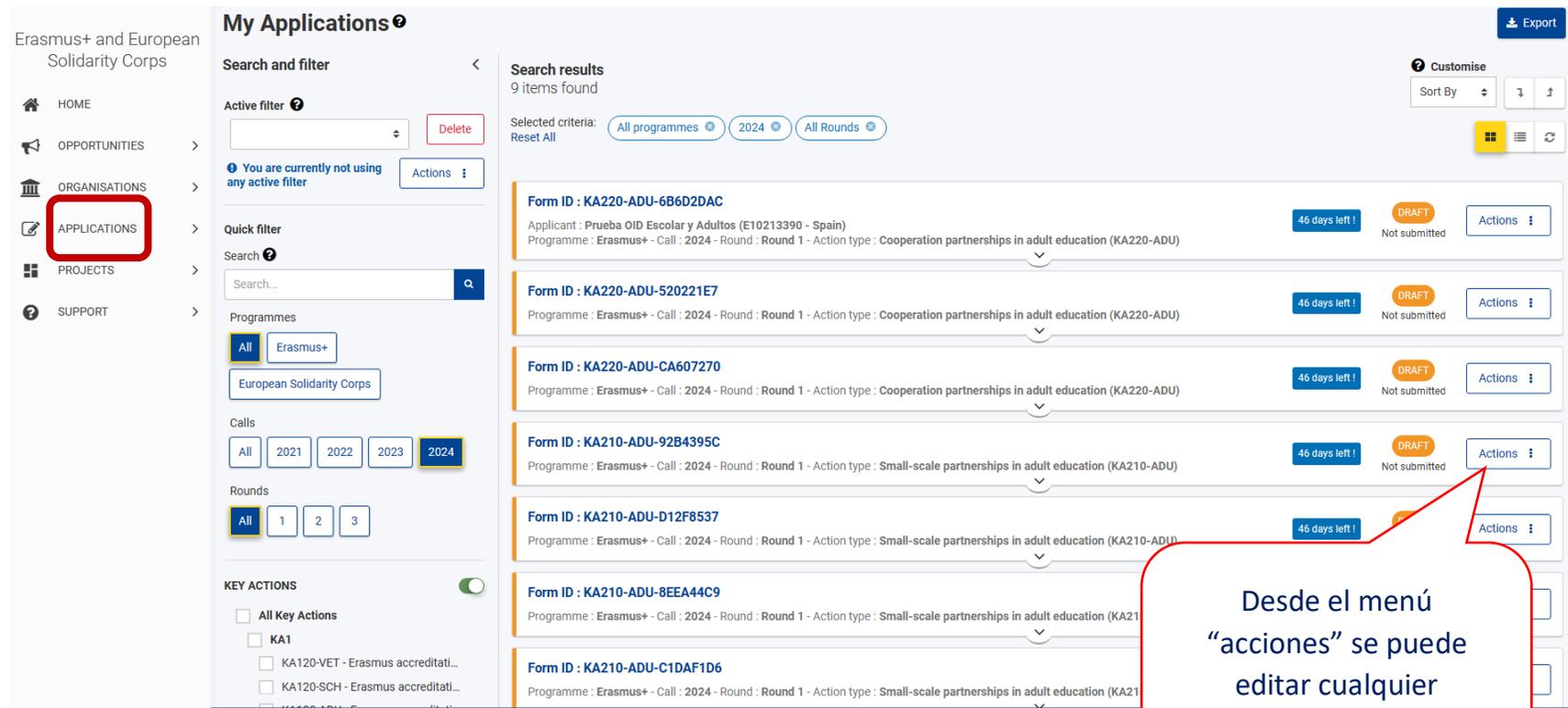
Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	--------------	---------------	-------------------

En este apartado puede consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío. Recuerde que el formulario válido es el último que se envía antes de la fecha y hora límites para el envío del formulario de solicitud.

4. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?

Puede reabrir y modificar una solicitud que haya abierto previamente. Desde cualquiera de las páginas del formulario, incluyendo la principal de solicitudes, verá un menú de color azul a la izquierda. Elija la opción “SOLICITUDES” y después “Mis solicitudes”, donde figuran todos los formularios que haya abierto de todas las acciones y convocatorias.



The screenshot shows the 'My Applications' interface. On the left, a navigation menu includes 'HOME', 'OPPORTUNITIES', 'ORGANISATIONS', 'APPLICATIONS' (highlighted with a red box), 'PROJECTS', and 'SUPPORT'. The main content area is titled 'My Applications' and includes a search and filter section with an active filter, quick filter, and key actions. The search results show 9 items, with selected criteria for 'All programmes', '2024', and 'All Rounds'. The list of applications includes details such as Form ID, Applicant, Programme, and Round, along with a '46 days left!' timer, a 'DRAFT' status, and an 'Actions' button. A red callout bubble points to the 'Actions' button with the text: 'Desde el menú “acciones” se puede editar cualquier solicitud.'



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | sepie@sepie.es

