



**Erasmus+**  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

# FORMULARIO COMENTADO

**Erasmus+**

**Convocatoria 2024**

**ASOCIACIONES DE  
COOPERACIÓN**

**KA220 ADU**

**Unidad de Educación Escolar y de  
Personas Adultas**

Versión:

## ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>PREPARACIÓN .....</b>	<b>9</b>
<b>3.</b>	<b>FORMULARIO COMENTADO .....</b>	<b>10</b>
	3.1 CONTEXTO.....	10
	3.2 ORGANIZACIONES PARTICIPANTES .....	11
	3.3 PERTINENCIA DEL PROYECTO.....	16
	3.4 ASOCIACIÓN Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN .....	19
	3.5 DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO .....	21
	3.6 IMPACTO.....	28
	3.7 RESUMEN DEL PROYECTO.....	29
	3.8 VALORES DE LA UE.....	30
	3.9 ANEXOS.....	31
	3.10 LISTA DE COMPROBACIÓN.....	32
	3.11 COMPARTIR.....	33
	3.12 HISTÓRICO DE CAMBIOS.....	34
<b>4.</b>	<b>¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A UNA SOLICITUD?.....</b>	<b>35</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las organizaciones e instituciones interesadas en la solicitud de un proyecto de asociaciones de cooperación (KA2) del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación de Personas Adultas (Formulario de solicitud KA220-ADU). En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados\*:

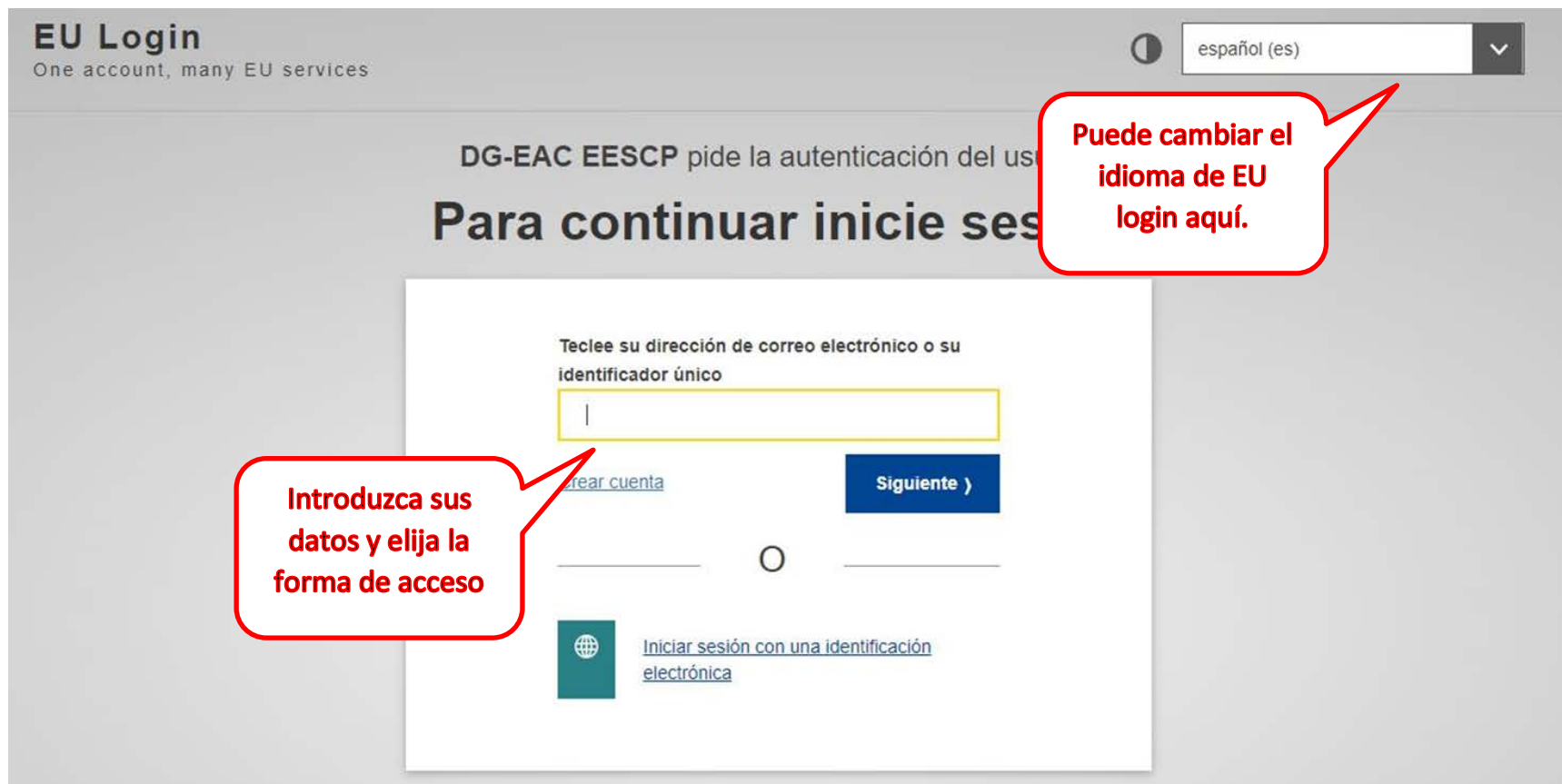
1. Contexto
2. Organizaciones participantes
3. Pertinencia del proyecto
4. Asociación y mecanismos de cooperación
5. Diseño y ejecución del proyecto
6. Impacto
7. Resumen del proyecto
8. Valores de la UE
9. Anexos
10. Lista de comprobación
11. Compartir
12. Histórico de envíos

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta EU Login, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#). Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta **EU Login**, que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso. Puede consultar, a este respecto, el documento con las [Indicaciones técnicas para solicitar un proyecto Erasmus+](#).

**\* Se utilizarán algunas capturas de pantalla en inglés, ya que los formularios todavía no están disponibles en español.**

**Importante:** utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.

Acceso a los formularios web



The screenshot shows the EU Login interface. At the top left, it says "EU Login" and "One account, many EU services". At the top right, there is a language selector set to "español (es)". The main heading reads "DG-EAC EESCP pide la autenticación del usuario" and "Para continuar inicie sesión". A central form asks the user to "Teclee su dirección de correo electrónico o su identificador único" and has a text input field. Below the input field are two buttons: "Crear cuenta" and "Siguiente >". At the bottom of the form, there is a radio button and a link "Iniciar sesión con una identificación electrónica" accompanied by a globe icon. Two red callout boxes provide instructions: one on the left says "Introduzca sus datos y elija la forma de acceso" pointing to the input field and buttons, and one on the right says "Puede cambiar el idioma de EU login aquí." pointing to the language selector.

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

**Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad**

Inicio | Oportunidades | Organizaciones | Proyectos | Ayuda

**Oportunidades para Erasmus+**

**Filtrar por**

Estado: Todos, Abierto, Próximo

**Ámbitos**

Todos, Educación de Personas Adultas, Formación Profesional, Educación Escolar, Educación Superior, Juventud, Deporte

**Acciones clave**

- Movilidad educativa de las personas
- Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas prácticas

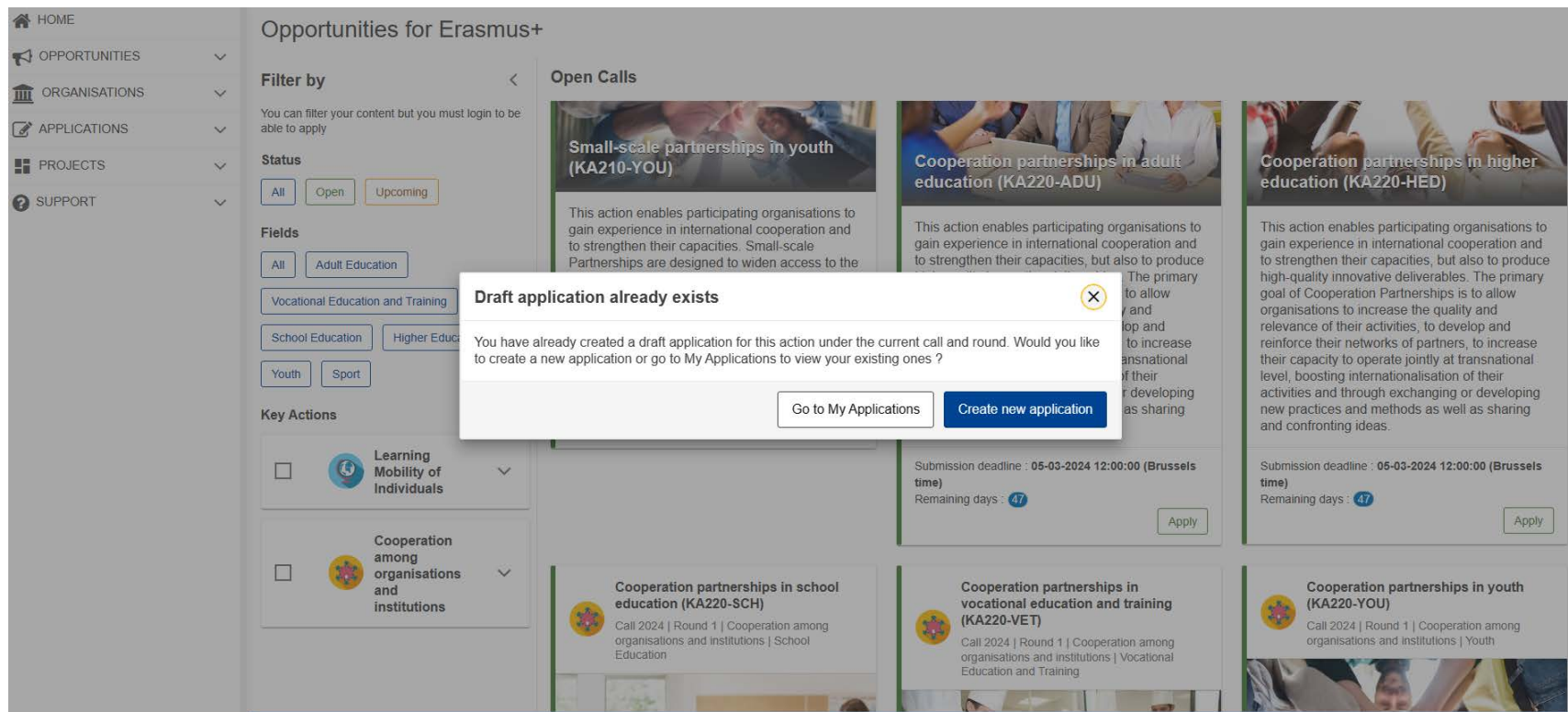
**Convocatorias abiertas**

- Asociaciones a pequeña escala en el ámbito de la juventud (KA210-YOU)**  
Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades. Las asociaciones a pequeña escala están concebidas para ampliar el acceso al programa a las personas y agentes a pequeña escala a los que resulta difícil llegar en los sectores de la educación escolar, la educación de personas adultas, la formación profesional, la juventud y el deporte.  
Fecha límite: 05-03-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes: 54
- Asociaciones de cooperación en Educación de Personas Adultas (KA220-ADU)**  
Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y las capacidades, amplíen y fortalezcan su capacidad para operar de manera transnacional, y la implementación de sus proyectos o desarrollando nuevos, así como poniendo ideas.  
Fecha límite: 05-03-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes: 54
- Asociaciones de cooperación en Educación Superior (KA220-HED)**  
Esta acción permite a las organizaciones participantes adquirir experiencia en cooperación internacional y consolidar sus capacidades, pero también producir resultados tangibles innovadores de gran calidad. El objetivo principal de las asociaciones de cooperación es permitir que las organizaciones incrementen la calidad y las capacidades, amplíen y fortalezcan su capacidad para operar de manera transnacional, y la implementación de sus proyectos o desarrollando nuevos, así como poniendo ideas.  
Fecha límite: 05-03-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
Días restantes: 54

Seleccione el idioma

Seleccione KA220-ADU

Si ya ha creado una solicitud, aparecerá una ventana que le preguntará si desea continuar con el borrador ya iniciado o si prefiere crear uno nuevo. Solo se considerará válida la solicitud que se finalice y se envíe. Igualmente, en caso de enviar varias solicitudes, será tenida en cuenta solo la más reciente.



HOME

OPPORTUNITIES

ORGANISATIONS

APPLICATIONS

PROJECTS

SUPPORT

### Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

#### Open Calls

##### Small-scale partnerships in youth (KA210-YOU)

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the

##### Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce

##### Cooperation partnerships in higher education (KA220-HED)

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

##### Cooperation partnerships in school education (KA220-SCH)

Call 2024 | Round 1 | Cooperation among organisations and institutions | School Education

##### Cooperation partnerships in vocational education and training (KA220-VET)

Call 2024 | Round 1 | Cooperation among organisations and institutions | Vocational Education and Training

##### Cooperation partnerships in youth (KA220-YOU)

Call 2024 | Round 1 | Cooperation among organisations and institutions | Youth

Submission deadline : 05-03-2024 12:00:00 (Brussels time) Remaining days : 47

Apply

Go to My Applications Create new application

Elija si desea continuar con el borrador de una solicitud ya iniciada o si desea crear una nueva solicitud.

The screenshot shows the 'Application form' interface. At the top, there are buttons for 'Submit', 'PDF', and 'Download Form Translations'. The form ID is KA220-ADU-520221E7. A 'Content menu' on the left lists sections like 'Context', 'Participating Organisations', 'Relevance of the project', etc. The main form area includes fields for 'Project Title', 'Project Start Date', 'Project total Duration', 'Project End Date', 'National Agency of the Applicant Organisation', and 'Project lump sum'. A callout box points to a question mark icon in the title, stating: 'Pulse sobre el signo de interrogación para obtener ayuda sobre el formulario de solicitud.' Another callout box points to the 'Content menu', stating: 'El menú de contenidos le permite ir avanzando por los diferentes apartados de la solicitud.'

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:

**Project Title in English \***

A great Erasmus + project

Número de caracteres

225

Ejemplo de campo desplegable:

**Project total Duration (Months) \***

Please select...

Please select...

- 12 months
- 13 months
- 14 months
- 15 months
- 16 months
- 17 months
- 18 months
- 19 months
- 20 months
- 21 months
- 22 months
- 23 months
- 24 months
- 25 months
- 26 months
- 27 months
- 28 months
- 29 months
- 30 months



A medida que vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática.**

- Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.
- Le recomendamos que antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque el [Material de Apoyo a la convocatoria 2024](#) y lea la información recogida en la [Guía de solicitud KA220 2024](#). Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.
- Podrán participar en una Asociación de cooperación en el ámbito de Educación de personas adultas las instituciones que cumplan los criterios establecidos en la [Guía del Programa 2024](#).
- Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados.
- Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados, aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

## 2. PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2024 de proyectos Erasmus+ en la [Guía del Programa](#)?
- ¿Ha comprobado que la Acción Clave 2 (KA2) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
- ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2024 de proyectos Acción Clave 2](#)?
- ¿Tiene su institución número OID?
- ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
- ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
- ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
- ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización de la organización?
- ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos, actividades y resultados para cubrir las necesidades detectadas?
- ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?

### 3. FORMULARIO COMENTADO

#### 3.1 CONTEXTO

Form ID: KA220-ADU-6B6D2DAC  
Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

46 days left | DRAFT Not Submitted

**Content menu**

- All
- Red marks
- Context**
- Participating Organisations (1)
- Relevance of the project (0)
- Partnership and cooperation... (1)
- Project design and imple... (2)
- Impact
- Project Summary
- EU Values

**Context**

Field: Adult Education

**Project Title \***  
Please complete... (250)

**Project Title in English \***  
Please complete... (250)

**Project Acronym**  
Please complete... (250)

**Project Start Date (dd/mm/yyyy) \***  
01/09/2024

**Project total Duration (Months) \***  
Please select...

**Project End Date (dd/mm/yyyy) \***

**National Agency of the Applicant Organisation \***  
Please select the National Agency that you are applying to

**Language used to fill in the form \***  
Please select...

**Project lump sum \***  
Please select...

Elija una fecha entre el 1 de septiembre y el 31 de diciembre

Elija una duración de entre 12 y 36 meses

120.000€, 250.000€ o 400.000€

Seleccione ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

### 3.2 ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

Antes de completar la solicitud, cada organización socia deberá haber obtenido un ID de la organización (OID). Consulte las páginas 481 y siguientes de la Guía del programa 2024 para informarse de cómo registrar una organización en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS) y qué documentación deben alojar en dicho Sistema.

**✖ Participating Organisations** 1 i

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).  
 If you have an OID number please introduce it in this section.  
 If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

According to the Programme, you can submit up to 10 Cooperation partnerships in the fields of vocational education and training, school education, adult education and youth per application round, regardless of whether the organisation is a coordinator or a partner. Once this limit is reached, it will not be possible to submit further applications.

Applicant

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
<input type="text" value="E10213390"/>	Prueba OID Escolar y Adultos	Spain	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">✖</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">↺</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">✎</span>

**Establishment/Registration date of the organisation \***

📅

**✖** A Cooperation partnership must include organisations from at least three different EU Member States and third countries associated to the Programme.

Introduzca el OID de su institución (que figura en ORS) y los demás campos se autocompletarán

La institución solicitante para KA220 deberá haber sido constituida al menos dos años antes del plazo de presentación de solicitudes. Debe introducir una fecha que encaje con este requisito

A continuación deberá añadir a los socios uno por uno, introduciendo sus OIDs.

Identifique y añada a los socios pulsando en este botón e introduciendo la OID del socio. Deberá repetir este proceso para cada socio.

Partner Organisations 0

A Cooperation Partnership must include organisations from at least three different EU Member States and third countries associated to the Programme

Total N° of participating organisations : 1

+ Add partner organisation

Partner Organisations 4

Organisation ID *	Legal name	Country	
E10268069	OID prueba KA2 SCHADU	Austria	   
E10268072	SMINT2	Belgium	   
E10268989	Europa+Bulgaria	Bulgaria	   
E10268992	Europa+Croatia	Croatia	   

Total N° of participating organisations : 5

Una vez que todas las organizaciones socias estén registradas, únicamente habrá que indicar el OID de cada organización y automáticamente aparecerán sus datos. Es necesario que cada organización se asegure de que la información está actualizada en ORS. Aquí podrá descargar los mandatos, que deberá enviar al representante legal de cada socio para su firma (no es necesario que sea firma electrónica). El mandato permitirá al representante legal de la organización solicitante actuar como responsable de la Asociación de cooperación ante la Agencia Nacional del país del solicitante en nombre de todos los socios.

**✖ Participating Organisations** ⓘ Scroll to ⋮ ⏪ ⏩

*Applicant - Prueba OID Escolar y Adultos (E10213390 - ES)*

Is the organisation a public body?  Yes  No

Is the organisation a non-profit?  Yes  No

Type of organisation \*

Please select...

En el desplegable, seleccione el tipo de organización


Background and experience

Please briefly present the organisation (e.g. its type, scope of work, areas of activity and if applicable, approximate number of paid/unpaid staff, learners). \*

Incluya la información general requerida sobre la organización solicitante

What are the activities and experience of the organisation in the areas relevant for this project? What are the skills and/or expertise of key persons involved in this project? \*

Selecione y describa las actividades y la experiencia de su organización y de las personas clave dentro de su organización que sean relevantes para este proyecto.

**✖ Participating Organisations** 

Applicant - Prueba OID Escolar y Adultos (E10213390 - ES)

Scroll to   

**Types of projects identified in the organisation's past participation record**

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects

**Newcomer organisation**

Yes  No

Esta información se vuelca automáticamente con los datos de la participación de la organización en proyectos de esta acción vinculados a la OID.

**Less experienced organisation**

Yes  No

**First time applicant**

Yes  No

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

3000

Utilice este cuadro de texto para aclarar, comentar o añadir información relativa a la participación previa de la organización en Erasmus+.

**✖ Participating Organisations** ⓘ

Applicant - Prueba OID Escolar y Adultos (E10213390 - ES)

Scroll to ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Associated persons

Please complete this information about key persons in your organisation who will be implementing the project.

The **legal representative** is the person with authorisation to represent the organisation in legal agreements and contracts.

The **Primary contact person** is the first contact point for everything that has to do with implementation of mobility activities. You can also add other contact persons.

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency but is not available in PDF.

ⓘ

- ✖ You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation even if one of them is not available
- ✖ You have to choose one primary contact person.
- ✖ You need to include the organisation's legal representative

+ Add associated person    🔍 Search on my contact list

Finalmente, deberá añadir los datos del representante legal de su organización y de las personas de contacto. Una de las personas relacionadas de su organización será la persona de contacto principal.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Únicamente se pueden incluir personas **pertenecientes a su organización**.
- La persona o personas de contacto que incluyan deben conocer el proyecto y formar parte de la ejecución del mismo.
- El representante legal y las personas de contacto deben tener correos electrónicos diferentes (un correo diferente por persona)
- El número de teléfono que proporcione para cada contacto debe garantizar el acceso telefónico a la misma.
- Durante el proyecto, si su organización cambia de representante legal o si desean cambiar las personas de contacto que indicaron en la solicitud, deberán solicitarlo a través de la aplicación Ulises siguiendo la ruta: Solicitudes e informes – Solicitud de Cambios – Cambio del representante legal y/o persona de contacto principal. Tenga en cuenta que solo podrá acceder al proyecto el representante legal y persona de contacto principal a través de los correos electrónicos proporcionados.

Para cada una de las organizaciones socias deberá seguir el mismo procedimiento que para la organización solicitante.



### 3.3 PERTINENCIA DEL PROYECTO

**× Relevance of the project** 0 i Scroll to ← → ⌕

**Priorities and Topics** 0

All project proposals under the Erasmus+ Programme should contribute to one or more of the programme's policy priorities. 1

**Please select the most relevant priority according to the objectives of your project. \***

Please select priority 2

**If relevant, please select up to two additional priorities according to the objectives of your project.**

Please select priorities

Incluya la información necesaria que demuestre que el proyecto va a abordar la prioridad o prioridades seleccionadas 3000

Please complete... 3

**Please select up to three topics addressed by your project \***

Please select on the list up to three topics addressed by your project

- 1 En el desplegable, seleccione la prioridad horizontal o del ámbito de educación de personas adultas más relevante para su proyecto. El proyecto se vertebrará en torno a esta prioridad. La prioridad 'Inclusión y diversidad' se considera de gran pertinencia. Consulte la Guía del Programa 2024 para obtener más información acerca de las prioridades.
- 2 Si su proyecto aborda más prioridades además de la seleccionada en el desplegable anterior, puede seleccionar hasta dos prioridades más.
- 3 En el desplegable, seleccione un máximo de 3 temas abordados por su proyecto.

✖ Relevance of the project 0 ⓘ

Scroll to ⌵ ⏪ ⏩ ⌵

Please describe the motivation for your project and explain why it should be funded. \*

Describe detalladamente la motivación del proyecto y los beneficios que supondrán en los participantes, en las organizaciones participantes y en el público en general, a nivel local, regional, nacional y europeo. 3000

What are the objectives you would like to achieve and concrete results you would like to produce? How are these objectives linked to the priorities you have selected? \*

Indique los objetivos y los resultados que prevén alcanzar con su proyecto. Los objetivos deben estar vinculados a las necesidades detectadas en las organizaciones socias y deben ser realistas. Relacione cada objetivo con una o más de las prioridades seleccionadas. 3000

What makes your proposal innovative? \*

Indique los elementos de su propuesta que van a establecer un valor añadido a enfoques, metodologías o productos ya existentes. 2000

How is this project complementary to other initiatives already carried out by the participating organisations? \*

De igual manera, explique cómo va a complementar esta propuesta práctica productos o proyectos realizados por los socios anteriormente. 2000

How is your proposal suitable for creating synergies between different fields of education, training, youth and sport or how does it have a strong potential impact on one or more of those fields? \*

Se valorará que su proyecto tenga impacto sobre otros ámbitos diferentes al de la educación de personas adultas. 3000

How does the proposal bring added value at European level through results that would not be attained by activities carried out in a single country? \*

Indique cuál es el valor añadido de este proyecto a nivel transnacional. Es decir, qué se va a conseguir mediante la cooperación transnacional que no se podría conseguir con socios de un mismo país. 2000

### Needs analysis

**What needs do you want to address by implementing your project? \***

Please complete...

3000

**What are the target groups of the project? \***

Please complete...

2000

**How did you identify the needs of your partnership and those of your target groups? \***

Please complete...

2000

**How will this project address these needs? \***

Please complete...

2000

Antes de presentar la solicitud, las organizaciones socias deberán haber detectado unas necesidades comunes que desean abordar mediante el proyecto. Detállelas en este apartado junto con el grupo objetivo al que se dirige el proyecto.

### 3.4 ASOCIACIÓN Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN

En primer lugar, aparecerán automáticamente los datos de las organizaciones que conforman la Asociación de cooperación:

× Partnership and cooperation arrangements (5) ⓘ

Scroll to ⌵ ⏪ ⏩ ⌵

#### Partnership composition

##### Prueba OID Escolar y Adultos

Organisation ID : E10213390 - Country : Spain - City : Madrid  
Organisation type : - Newcomer : Yes

Label	Value
Organisation ID *	E10213390
Legal name *	Prueba OID Escolar y Adultos
Country *	Spain
City *	Madrid
Organisation type *	
Newcomer *	Yes

##### OID prueba KA2 SCHADU

Organisation ID : E10268069 - Country : Austria - City : Innsbruck  
Organisation type : - Newcomer : Yes

Label	Value
Organisation ID *	E10268069
Legal name *	OID prueba KA2 SCHADU
Country *	Austria
City *	Innsbruck
Organisation type *	
Newcomer *	Yes

##### SMINT2

Organisation ID : E10268072 - Country : Belgium - City : Brussels  
Organisation type : - Newcomer : Yes

A continuación, se le pedirá que responda a tres preguntas referidas a los mecanismos de cooperación:

Cooperation arrangements

How did you form your partnership? How does the mix of participating organisations complement each other and what will be the added value of their collaboration in the framework of the project? If applicable, please list and describe the associated partners involved in the project. \*

Explique cómo ha llegado a formarse la asociación, especificando los beneficios que, en función de la naturaleza de sus actividades y su experiencia, va a aportar cada uno de los socios. Si su proyecto incluye miembros asociados (ver página 249 de la *Guía del programa*), descríbalos aquí.

What is the task allocation and how does it reflect the commitment and active contribution of all participating organisations (including the associated partners, if applicable) ? \*

Especifique los acuerdos a los que ha llegado con los socios para el reparto de tareas, describiendo las responsabilidades de cada uno, así como las posibles alternativas ante cualquier contingencia que impidiera desarrollar el reparto previsto.

Describe the mechanism for coordination and communication between the participating organisations (including the associated partners, if applicable) \*

Indique cómo prevé garantizar la calidad de la gestión del proyecto y describa los mecanismos de comunicación y cooperación entre los socios, especificando aspectos como los medios o plataformas que se prevé utilizar, la periodicidad prevista y las personas responsables de la correcta gestión del proyecto.

### 3.5 DISEÑO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Por defecto, el PT1 es el de gestión del proyecto

#### Project design and implementation 2 ⓘ

Scroll to ⌵ ⏪ ⏩ ⌵

In addition, subcontracting of services is allowed as long as it does not cover core activities on which the achievement of the objectives of the action directly depends. In such cases, the amount budgeted for subcontracting must be included in the description of the activities covered by the subcontract.

[Work package n°1 Project Management](#)

How will the progress, quality and achievement of project activities be monitored? Please give information about the involved staff, as well as the timing and frequency of the monitoring activities. \*

3000

Debe establecer un equipo de trabajo que supervise el cumplimiento del proyecto.

How will you ensure proper budget control and time management in your project? \*

3000

Establezca un sistema de control que garantice la calidad de la gestión financiera del proyecto y del cumplimiento de los plazos establecidos.

What are your plans for handling risks for project implementation (e.g. delays, budget, conflicts, etc.)? \*

2000

El sistema de control de la calidad debe incorporar también soluciones a posibles contratiempos que surjan durante la ejecución del proyecto.

How will you ensure that the activities are designed in an accessible and inclusive way? \*

3000

Se valorará que las actividades del proyecto estén abiertas a personas con menos oportunidades y que se establezcan medidas para facilitar la participación de estas personas.

How does the project incorporate the use of digital tools and learning methods to complement the physical activities and to improve cooperation between partner organisations? \*

El uso de herramientas y métodos de aprendizaje digitales puede complementar las actividades físicas y mejorar la cooperación. Puede encontrar información sobre las plataformas electrónicas de Erasmus+ en las páginas 29 a 32 de la *Guía del programa*.

How does the project incorporate green practices in different project phases? \*

Explique cómo fomentará el uso de iniciativas que ayuden al medioambiente en las diferentes fases del proyecto.

How does the project encourage participation and civic engagement in different project phases? \*

Indique cómo su proyecto fomentará el compromiso cívico.

Grant amount allocated to Project management (EUR) \*

Indique la cantidad dedicada al paquete de trabajo de gestión.

€

En esta pantalla, puede ver el paquete de trabajo de gestión y editarlo y añadir los restantes paquetes de trabajo.



**Project design and implementation** 1 ⓘ

*Work package*

Please note that it is recommended to split your projects in a maximum of 5 work packages, including the one on project management.  
In this section, please do not add the work package project management already included in the previous section.

List of work packages

2 Work packages found

Work package id	Title	Number of activities	Grant (EUR)	Actions
WP1	Project Management			
WP2	<input type="text" value="Please complete..."/>	1	0,00	
Total			0,00	

[+ Add Work Package](#)

Introduzca el nombre del paquete de trabajo número 2

Puede añadir más paquetes de trabajo aquí.

Debe editar cada paquete de trabajo pulsando en este icono y respondiendo a las preguntas.



Para cada paquete de trabajo, deberá responder a unas preguntas:

Work package n° 2 - Creation of material

What are the specific objectives of this work package and how do they contribute to the general objectives of the project? \*

Especifique los objetivos de este paquete de trabajo y cómo está relacionado con los objetivos generales establecidos para el proyecto.

2000

The field is mandatory.

What will be the main results of this work package? \*

Especifique los objetivos de este paquete de trabajo y cómo está relacionado con los objetivos generales establecidos para el proyecto.

2000

The field is mandatory.

What qualitative and quantitative indicators will you use to measure the level of the achievement of the work package objectives and the quality of the results? \*

Especifique los indicadores cualitativos y cuantitativos que se establecerán para medir el nivel del logro del paquete de trabajo.

2000

The field is mandatory.

Please describe the tasks and responsibilities of each partner organisation in the work package. \*

Describa las tareas y qué organizaciones se harán cargo de las mismas.

2000

The field is mandatory.

Please explain how you define the amount dedicated to the work package and how the work package is cost-effective? \*



Describa las tareas y qué organizaciones se harán cargo de las mismas.

5000

Debe detallar las actividades, en relación al título, lugar, fecha estimada de comienzo y finalización, organización que liderará cada actividad, organizaciones que participarán, el presupuesto para cada una y los resultados esperados. La fecha de comienzo y finalización de cada actividad es orientativa.

*Work package - Work package n°2 - Creation of material*

Participating Organisations :  
 Amount allocated to activity (EUR) : 1 100 € - **Expected results :**

Label	Value
Activity title *	Creation of a Toolbox
Venue *	Belgium
Estimated start date *	dd/mm/yyyy 
Estimated end date *	01/09/2024 
Leading Organisation *	Please select...
Participating Organisations	Please select...
Amount allocated to activity (EUR) *	1 100 €
Expected results *	Please complete... <span style="float: right;">250</span>

**Total** Sum of grant (EUR) : 1 100 €

✖ Project design and implementation ⓘ

Work package - Work package nº2 - Creation of material

Scroll to : ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Description of the activities

Describe the content of the proposed activities. \*

Describe en detalle en qué consiste la actividad diseñada.

Explain how these activities are going to help reach the WP objectives. \*

Explique cómo contribuirá esta actividad a la consecución de objetivos del paquete de trabajo.

Describe the expected results of the activities. \*

Describe en detalle los resultados esperados.

Expected number and profile of participants. \*

Proporcione una estimación del número de participantes.

Please keep in mind that the Erasmus+ Programme is offering co-financing for your project. This means that the EU grant can only cover a part of the project costs, while the rest must be covered by the participating organisations either in form of additional funding, or in form of invested goods, services and work.

Tras haber introducido todos los paquetes de trabajo y todas las actividades, verá un resumen detallado del preupuesto.

**✖ Project design and implementation** Scroll to: ← → ⌵

*Budget Summary*

This section provides a summary of the estimated project budget. The table is automatically completed taking into account the described work packages and their estimated cost.

Budget Items	Allocated amount (EUR)
Work package n°1 'Project Management'	4 000,00
Work package n°2 - Creation of material	1 100,00
<b>Total</b>	<b>5 100,00</b>

Distribution of the grant amount among participating organisations

WP	Prueba OID Escolar y Adultos (EUR)	OID prueba KA2 SCHADU (EUR)	SMINT2 (EUR)	Europa+Bulgaria (EUR)	Europa+Croatia (EUR)	Total (EUR)
Work package n°1 'Project Management'	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
Work package n°2 - Creation of material	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Project lump sum</b>						

### 3.6 IMPACTO

**x Impact** 



How are you going to assess if the project objectives have been achieved? \*

Describe detalladamente las herramientas y los indicadores que utilizarán para evaluar la consecución de los objetivos del proyecto.

3000

Explain how you will ensure the sustainability of the project: How will the participation in this project contribute to the development of the involved organisations in the long-term? Do you plan to continue using the project results or implement some of the activities after the project's end? \*

Explique el impacto previsto en las organizaciones socias a largo plazo, y si se seguirán utilizando los resultados del proyecto o algunas de las actividades tras la finalización del proyecto.

3000

Please describe the potential wider impact of your project: Will the impact be equally spread among the involved organisations? What is the potential impact of the project on each participating organisation as a whole? Are there other groups or organisations at local, regional, national or European level that will benefit from your project? Please explain how. \*

Como continuación más detallada de la pregunta anterior, especifique el impacto previsto en cada una de las organizaciones socias y en otras organizaciones no socias del proyecto.

3000

Please describe your plans for sharing and promoting the project results: How do you intend to make the results of your project known within your partnership, in your local communities and in the wider public? Who are the main target groups you intend to share your results with? \*

La difusión debe incluir estrategias para conseguir ampliar el impacto del proyecto entre los participantes de la asociación y entre el público en general.

3000

### 3.7 RESUMEN DEL PROYECTO

Debe incluir un resumen de los objetivos, las actividades y los resultados esperados, y su traducción al inglés. En la fase de evaluación del proyecto, a su finalización, se le pedirá que actualice el resumen en inglés para incluirlo como introducción del proyecto en la Plataforma de Resultados Erasmus+ si la solicitud resulta financiada.

**Project Summary** ⓘ

Scroll to : ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Project Summary

Please provide a short summary of your project. Please be aware that this section (or parts of it) may be used by the European Commission, Executive Agency or National Agencies in their publications. It will also feed the Erasmus+ Project Results Platform.

Be concise and clear and mention at least the following elements: context/background of project; objectives of your project; number and profile of participants; description of activities; methodology to be used in carrying out the project; a short description of the results and impact envisaged and finally the potential longer-term benefits. The summary will be publicly available in case your project is awarded.

In view of further publication on the Erasmus+ Project Results Platform, please also be aware that a comprehensive public summary of project results will be requested at report stage(s). Final payment provisions in the contract will be linked to the availability of such summary.

**Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? \***

Please complete... 500

**Implementation: What activities are you going to implement? \***

Please complete... 500

**Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have? \***

Please complete... 500

Please provide a translation in English. This summary will be publicly available in case your project is awarded.

**Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? \***

Please complete... 500

**Implementation: What activities are you going to implement? \***

Please complete... 500

**Results: What project results and other outcomes do you expect your project to have? \***

Please complete... 500

### 3.8 VALORES DE LA UE

#### ✖ EU Values



The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

#### Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Debe indicar que su organización se adhiere a los valores de la UE y que entiende que estos jugarán un papel importante en la evaluación de su proyecto.

### 3.9 ANEXOS

**Annexes** 0 ⓘ Scroll to: ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

**Declaration on Honour**

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [Download Declaration On Honour](#)

**1**

**Documents uploaded** [+ Add Declaration On Honour](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

**Accession forms**

Please download the accession forms, have them signed by the relevant legal representatives, and attach the signed forms here. You can attach a maximum of 90 documents. Accession forms must be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

[Download accession forms in Zip File](#)

**2**

**Documents uploaded** [+ Add Accession form](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

**Other Documents**

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names. If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

**3**

**Documents uploaded** [+ Add Document](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

**Total Size (kB)** 0

- 1** Descargue la declaración responsable, que deberá firmarla el representante legal de su organización con el certificado electrónico de representante de persona jurídica. Una vez firmada, añádala.
- 3** Si no lo hizo en la sección 'Organizaciones socias', descargue ahora los mandatos, envíelos a los socios para que los firme cada representante legal (no es necesario que los firmen con firma electrónica), y adjúntelos aquí.
- 3** Adjunte, si lo desea, otros documentos que considere relevantes para su solicitud (metodología de gestión del proyecto, temporalización, sistema de monitorización y control, etc.)



Puede descargar la solicitud desde aquí.

### 3.10 LISTA DE COMPROBACIÓN

Application form

Form ID: KA220-ADU-6B6D2DAC  
Applicant: Prueba OID Escolar y Adultos (E10213390 - ES)  
Programme: Erasmus+ - Call - 2024 Round 1 - Action type: Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

46 days left | DRAFT | Not Submitted

Content menu

- Context
- Participating Organisations
- Applicant - Prueba OID Escolar ...
- Partner Organisations
  - OID prueba KA2 SCHADU (E...)
  - SMINT2 (E10268072 - BE)
  - Europa+Bulgaria (E10268989...)
  - Europa+Croatia (E10268992 ...)
- Relevance of the project
- Partnership and cooperation...
- Project design and impl...
  - Work package n°1 Project Mana...
  - Work package
  - Work package n°2 - Creation ...
- Budget Summary
- Impact
- Project Summary
- EU Values
- Annexes
- Checklist
- Sharing
- Submission History

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is:

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our [privacy statement](#) to understand how we process and protect your personal data

Please also keep in mind the following:

Accession forms of each partner to the applicant, signed by both parties, should be submitted latest before the signature of the grant agreement. If the application is approved for funding, signed accession form will be considered as a condition for signature of the grant agreement.

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Se activa al marcar las 5 casillas de comprobación y haber rellenado todos los apartados de la solicitud.

Asegúrese de que ha leído los criterios de admisibilidad para las Asociaciones de cooperación, que ha cumplimentado todo el formulario de solicitud y que ha seleccionado el SEPIE como Agencia Nacional de envío de la solicitud. Si es así, señale las 5 casillas, y se activará la opción Enviar en la parte superior derecha de la pantalla. En esta zona de la pantalla, también se podrá descargar el PDF de la solicitud.

También puede informarse sobre la política de privacidad de datos personales de la Comisión Europea para los proyectos Erasmus+ y acceder a ORS para comprobar que está subida toda la documentación necesaria.

### 3.11 COMPARTIR

Sharing 0 ⓘ

← → ⋮

Persons

Active	Editable By	ID	Last modification	E-mail	Last Name	First Name	Organisation ID	Organisation's Legal Name	Permissions	Shared By	Comment	Actions
Please note that the ACTIVE checkbox should be ticked to activate permissions to the persons listed here. Please note that your e-mail address will be included in the notification sent to persons with whom you are sharing the application.												

En esta sección puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas. Recomendamos tener especial precaución a la hora de seleccionar con quién se comparte el formulario.

### 3.12 HISTÓRICO DE CAMBIOS

Submission History 0 i ← ⋮

i Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	--------------	---------------	-------------------

En este apartado puede consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío. Recuerde que el formulario válido es el último que se envía antes de la fecha y hora límites para el envío del formulario de solicitud.

### 4. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A UNA SOLICITUD?

Puede reabrir y modificar una solicitud que haya abierto previamente. Desde cualquiera de las páginas del formulario, incluyendo la principal de solicitudes, verá un menú de color azul a la izquierda. Elija la opción “SOLICITUDES” y después “Mis solicitudes”, donde figuran todos los formularios que haya abierto de todas las acciones y convocatorias.

The screenshot shows the 'My Applications' interface. On the left, a navigation menu includes 'HOME', 'OPPORTUNITIES', 'ORGANISATIONS', 'APPLICATIONS' (highlighted), 'PROJECTS', and 'SUPPORT'. The main content area is titled 'My Applications' and includes a search and filter section, a quick filter section, and a list of applications. The list shows applications with IDs like KA220-ADU-6B6D2DAC, KA220-ADU-520221E7, KA220-ADU-CA607270, KA210-ADU-92B4395C, KA210-ADU-D12F8537, KA210-ADU-8EEA44C9, and KA210-ADU-C1DAF1D6. Each application entry includes the form ID, applicant name, programme details, and submission status (Draft, Not submitted). A red callout box points to the 'Actions' menu for each application, with the text: 'Desde el menú "acciones" se puede editar cualquier solicitud.'



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

