



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

FORMULARIO COMENTADO

Erasmus+

Convocatoria 2024

MOVILIDAD EDUCATIVA

DE LAS PERSONAS

ACCIÓN CLAVE 1 (KA1).



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y de personal de Educación Escolar - KA122-SCH

Unidad de Educación Escolar y de Personas Adultas

Versión: 21 de enero de 2024

ÍNDICE

1.	INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL	1
	Misión.....	1
	Visión.....	1
	Valores	1
2.	INTRODUCCIÓN	2
3.	FORMULARIO COMENTADO	7
4.	¿HEMOS ENVIADO CORRECTAMENTE LA SOLICITUD?.....	47
5.	¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD? ..	48

1. INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL

El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) es un Organismo Autónomo, dependiente del Ministerio de Universidades, encargado de la gestión del programa europeo Erasmus+ en los ámbitos de la educación y la formación. El organismo tiene como fines, además, potenciar la proyección internacional del sistema universitario español y su oferta, así como la movilidad interuniversitaria de estudiantes, profesores e investigadores.

1.1. DATOS IDENTIFICATIVOS Y FINES

Misión

El SEPIE actúa como Agencia Nacional para la gestión, difusión y promoción del programa Erasmus+ en el ámbito de la Educación y la Formación, además de otras iniciativas y programas educativos europeos. Asimismo, coordina y participa en proyectos nacionales e internacionales y contribuye a una mayor proyección internacional del Sistema Universitario Español y de su oferta.

Visión

El SEPIE tiene el objetivo de consolidarse como una de las Agencias Nacionales del programa Erasmus+ de referencia a nivel europeo, fomentando los valores comunes europeos, la comprensión intercultural, los idiomas y la equidad social. Además, el SEPIE busca contribuir, de forma decisiva, a la modernización e internacionalización de nuestro sistema universitario, a través de la potenciación de la calidad de nuestras universidades y de la contribución en lograr una sociedad más cohesionada, proporcionando a las personas las competencias que exige el mercado laboral actual.

Valores

En la ejecución de sus funciones, el SEPIE fomenta los siguientes valores:

- Modernización e internacionalización de nuestro sistema educativo.
- Promoción del talento.

- Difusión del espíritu europeo.
- Promoción de la innovación y buenas prácticas educativas.
- Transparencia y eficacia.
- Calidad en atención al ciudadano.
- Responsabilidad y compromiso.
- Dinamismo.

2. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a los centros educativos interesados en la solicitud de un **proyecto de corta duración para la movilidad de alumnado y personal**, Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Escolar (Formulario de solicitud KA122-SCH). En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Contexto
2. Organizaciones participantes
3. Información general
4. Objetivos del proyecto
5. Actividades

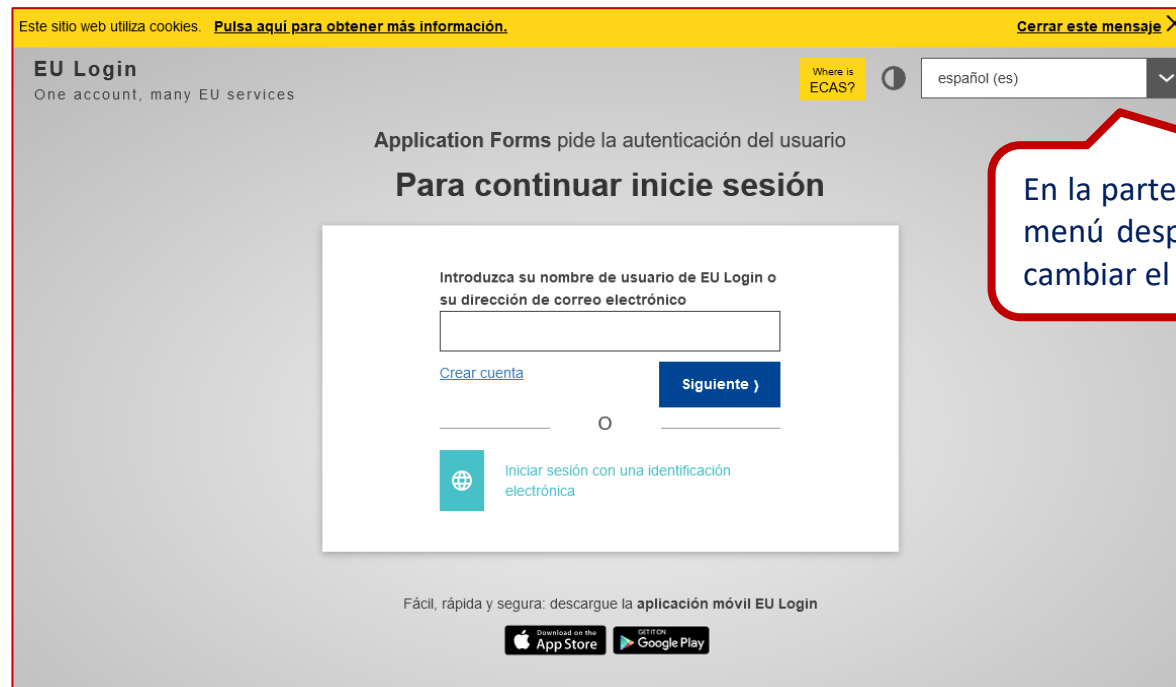
6. Presupuesto
7. Normas de calidad
8. Seguimiento
9. Resumen del proyecto
10. Valores de la UE
11. Anexos: declaración responsable y otros documentos
12. Lista de comprobación
13. Envío de la solicitud
14. Compartir
15. Histórico de envíos

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+.

[Acceso a los formularios web](#)

Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta [EU Login](#), que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso.

Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.



Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Inicio | Oportunidades | Organizaciones | Proyectos | Ayuda

Comisión Europea

Welcome ES

Oportunidades para Erasmus+

Filtrar por

Puede filtrar su contenido, pero debe iniciar sesión para poder presentar la solicitud

Estado

Todos **Abierto** Próximo

Ámbitos

Todos Educación de Personas Adultas Formación Profesional Educación Escolar Educación Superior Juventud Deporte

Claves clave

Movilidad educativa de las personas

Asociaciones para la cooperación e intercambios de buenas

Convocatorias abiertas

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA122-ADU)

Convocatoria 2024 | Ronda 1 | Movilidad educativa de las personas | Educación de Personas Adultas

Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que desean organizar actividades de movilidad educativa para aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas.

Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora Bruselas)

Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Convocatoria 2024 | Ronda 1 | Movilidad educativa de las personas | Educación Escolar

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora Bruselas)

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Formación Profesional (KA122-VET)

Convocatoria 2024 | Ronda 1 | Movilidad educativa de las personas | Formación Profesional

Esta acción apoya a los proveedores de formación profesionales (FP) y otras organizaciones activas en el ámbito de la FP que desean organizar actividades de movilidad educativa para estudiantes y personal de FP

Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora Bruselas)

Application Forms | versión 2.1.0-21 - 2023-09-25T12:24:27Z | Declaración de privacidad

Para acceder al formulario debe seleccionar "Movilidad educativa de las personas" del ámbito de Educación Escolar.

Aquí podrá elegir el idioma del formulario.

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA122-ADU)

Convocatoria 2024 | Ronda 1 | Movilidad educativa de las personas | Educación de Personas Adultas



Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA122-ADU)

Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que desean organizar actividades de movilidad educativa para aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas.

Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 39

Solicitar

Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Convocatoria 2024 | Ronda 1 | Movilidad educativa de las personas | Educación Escolar



Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

Fecha límite : 20-02-2024 12:00:00 (Hora de Bruselas)
Días restantes : 39

Solicitar

Para crear una nueva solicitud de *Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)* pulse "Solicitar".

Formulario de solicitud ?

El botón de "Enviar" se activará cuando todos los apartados estén completos, es decir, tengan ✓.

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

39 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organizaciones particip...
Organización solicitante

Información general

Objetivos del proyecto

Actividades
Tipo de actividad

Presupuesto
Apoyo organizativo
Viaje
Apoyo individual
Apoyo lingüístico

Contexto

Ámbito de la sol...
Educación Escol...

Información sobre su solicitud, con el ID de su formulario (no confundir con el del proyecto, que recibirá una vez sea aprobado).

En cualquier momento se puede descargar el pdf de la solicitud con los apartados que se vayan completando.

Al pulsar el botón "Marcas rojas" solo se verán los apartados que están incompletos o incorrectos.

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) * 01/06/2024

Duración del proyecto (en meses) * Seleccione...

Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) *

Agencia Nacional de la organización solicitante * Seleccione en la lista la Agencia Nacional de la organización solicitante

Idioma utilizado para cumplimentar el formulario * Seleccione...

Consulte la página siguiente para acceder a la lista y los datos de contacto de las Agencias Nacionales Erasmus+: [Lista de Agencias Nacionales.](#)

En este menú figuran los apartados del formulario que deberá completar. La cruz X pasará a ser un signo de aprobación ✓ cuando haya completado dicho apartado.

Podrá enviar la solicitud una vez que todos los apartados se hayan completado. Pulse en cada uno de ellos para moverse por los apartados del formulario.

Todos los campos obligatorios están marcados con asteriscos rojos.

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:

Título del proyecto en inglés *

Improving multilingual competence through European awareness.

139

Número de caracteres restantes

Ejemplo de campo desplegable:

Duración total del proyecto (meses) *

6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18

Conforme vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática**.

Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.

Le recomendamos que, antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque en [Convocatoria 2024 Educación Escolar - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación \(sepie.es\)](#) (pestaña KA122-SCH) y lea la información recogida en la [Guía del programa 2024](#). Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.

Podrán participar en un Proyecto de Movilidad de personal de Educación Escolar los centros educativos que cumplan los criterios establecidos en el documento de [Definiciones de Programas y Organizaciones admisibles de Educación Escolar](#).

Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados. Asimismo, desarrolle los acrónimos utilizados (i.e. ABP = Aprendizaje Basado en Proyectos).

Responda de forma precisa y completa en cada uno de los apartados, aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

1. PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2024 de proyectos Erasmus+ en la [Guía del Programa](#)?
- ¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 (KA1) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
- ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2024 de proyectos Acción Clave 1](#)?
- ¿Tiene su institución número **OID**?
- ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
- ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
- ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
- ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización del centro?
- ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallen los objetivos y resultados esperados para cubrir las necesidades detectadas?
- ¿Ha diseñado un plan para evaluar la consecución de los objetivos?
- ¿Ha elegido las actividades de movilidad que mejor se ajustan a los objetivos de su proyecto y a los resultados esperados?
- ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?
- ¿Ha previsto como evaluar las actividades, los resultados, la gestión y la difusión de su proyecto?

3. FORMULARIO COMENTADO

3.1. CONTEXTO

Formulario de solicitud ?

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

39 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones particip...
- Organización solicitante
- Información general
- Objetivos del proyecto
- Actividades
- Tipo de actividad

Contexto

Bienvenido/a al formulario de solicitud de un proyecto de corta duración de la Acción Clave 1 en Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

Compruebe que su organización es admisible para el ámbito que ha elegido. Si no está seguro del ámbito en el que puede presentar la solicitud, debe ponerse en contacto con su Agencia Nacional para que le asesoren.

Ámbito de la solicitud
Educación Escolar

Título del proyecto *

Título del proyecto en inglés *

Fecha de inicio del proyecto (dd/mm/aaaa) * Duración del proyecto (en meses) * Fecha de finalización del proyecto (dd/mm/aaaa) *

Agencia Nacional de la organización solicitante * Idioma utilizado para cumplimentar el formulario *

El título del proyecto debería dar una idea aproximada de su contenido.

La duración del proyecto debe ser de entre 6 y 18 meses. El formulario calculará de manera automática la fecha de finalización.

Seleccione la fecha de inicio entre 01/06/24 y 31/12/24 que mejor se adapte a la temporalidad de su proyecto

Seleccione ES01 (SEPIE) como Agencia Nacional para que se calculen correctamente los importes del presupuesto solicitado.

Cumplimente en formulario de solicitud en español



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERVENCIÓN EUROPEA DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

3.2. ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

En esta sección se solicita información sobre la organización solicitante. La organización solicitante debe estar registrada para recibir un código de identificación de organización (ID de la organización, OID) a través del [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\) de Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad](#).

Formulario de solicitud ?

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
 Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro
 Solicitante : CEIP PACO (E10339833)
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

39 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones partici...** (1)
- Solicitante - CEIP PACO (E10339833)
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
- Tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)
- Apoyo organizativo (1)

Organizaciones participantes (1) i

Para completar esta sección, necesitará el número de identificación de su organización (OID). Desde 2019, el ID de la organización (OID) ha reemplazado al código de identificación del participante (PIC) como identificador único para las acciones gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+.

Si su organización ha sido registrada en el Sistema de Registro de Organizaciones (ORS) se le ha asignado automáticamente un OID. En ese caso, no debe volver a registrar su organización.

Pulse sobre este enlace para ir al Sistema de Registro de Organizaciones (ORS)

También puede visitar el [Registro de Organizaciones](#) si nunca haya tenido un PIC o un OID, o para actualizar la información existente sobre su organización.

[Register New Organisation](#)

Organización solicitante

ID de la organización *	Nombre legal	País	Acciones
<input type="text" value="E10339833"/>	<input type="text" value="CEIP"/>	España	✖ ↺ ✎

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Introduzca el OID de su organización, obtenido al registrarse en la plataforma ORS.

Debe responder si su organización se plantea trabajar o no con alguna organización de apoyo (únicamente para el desarrollo de actividades y sin que puedan acoger a participantes).

Una **organización de apoyo** es una organización que asiste al beneficiario en aspectos prácticos de la ejecución del proyecto **que no se refieren a las tareas principales del proyecto** (tal como se definen en las normas de calidad Erasmus).

Formulario de solicitud

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro
Solicitante : CEIP I...
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Pr... (KA122-SCH)

39 días de plazo! BORRADOR No enviado

Desplazarse hasta

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones partici...**
- Solicitante - CEIP PACO (E103...)
- Organizaciones de apoyo (1)
- Organización de apoyo
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)

Organizaciones de apoyo

Please identify the planned support organisations here. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

ID de la organización	Nombre legal	País
<input type="text" value="ID de la organización"/>		

+ Añadir organización de apoyo con OID **+ Añadir organización de apoyo sin OID**

¿Cómo van a ayudar las organizaciones de apoyo a la ejecución de su proyecto? *

Complete...

Puede trabajar con organizaciones de apoyo **con y sin OID**. Si la organización de apoyo tiene OID indíquelo aquí.

Recuerde que una **organización de apoyo** no es una organización de acogida. No puede llevar a cabo las tareas principales del proyecto. Sólo pueden actuar **bajo la supervisión de su organización**.

Importante: Una organización de apoyo (con o sin OID) **NO** puede encargarse de la gestión del proyecto, no puede participar en la redacción de la solicitud, no puede tener acceso a ningún sistema informático de Erasmus+, etc.

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

- Organizaciones pa... (3)
- Solicitante - CEIP PACO (E...**
- Organizaciones de a... (2)
- Organización de apoyo
- Organización de apoyo

Información general

Objetivos del proyecto (1)

Actividades (1)

- Tipo de actividad (1)

Presupuesto (7)

Organizaciones participantes

Solicitante - CEIP PACO (E10339833 - ES)

Función : Representante legal Incompleto

Título

Apellidos *
Este campo es obligatorio.

Teléfono *
Este campo es obligatorio.

Cargo *
Este campo es obligatorio.

Nombre *
Este campo es obligatorio.

Dirección de correo electrónico *
Este campo es obligatorio.

Representante legal Persona de c...

Introduzca los datos del representante legal de su centro. El **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.



✖ Organizaciones participantes ⓘ

Solicitante - CEIP PACO (E10339833 - ES)

Desplazarse hasta ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Función : Persona de contacto principal Incompleto

Título	Cargo
<input type="text" value="Complete..."/>	<input type="text" value="Complete..."/>
Apellidos *	Nombre *
<input type="text" value="Complete..."/>	<input type="text" value="Complete..."/>
Teléfono *	Dirección de correo electrónico *
<input type="text" value=" -"/>	<input type="text" value="Complete..."/>

Representante legal **Persona de contacto principal**

Añadir una persona relacionada Añadir de mis contactos

Además de los datos del Representante Legal de su centro, debe introducir los de la **Persona de contacto principal**. Sólo puede haber una persona de contacto principal, siendo el primer punto de contacto para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad.

Facilite una dirección de **correo DIFERENTE** al del representante Legal para la persona de contacto principal. Deben registrar **como mínimo 2 personas con 2 direcciones de correo electrónico distintas**.

Puede añadir **hasta 4 personas de contacto**.

Formulario de solicitud ?

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro
Solicitante : CEIP
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)
37 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones pa... (3)
- Solicitante - CEIP PACO (E...)
- Organizaciones de a... (2)
- Organización de apoyo
- Organización de apoyo
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)
- Tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)

Organizaciones particip...
Solicitante - CEIP PACO (E10339833 -)

Personas relacionadas

Cumplimente esta información sobre...

El representante legal es la persona autorizada para... en convenios y contratos legales.

La Persona de contacto principal es el primer... para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad. También puede agregar otras personas de contacto.

Si fuera necesario, una persona podría tener... función. Por ejemplo, un representante legal también puede ser la persona de contacto principal. Sin embargo, debe nombrar al menos a dos personas diferentes para asegurarse de que siempre... posible contactar con la organización, por si una de ellas no estuviera disponible.

Tenga en cuenta que la información sobre las personas relacionadas con el proyecto se transferirá automáticamente a la Agencia Nacional pero no estará disponible en PDF.

Martínez Rodríguez Marta	Completado	✎	+	✖	▼
Dirección de correo electrónico : martiaro@gmail.com - Función : Representante legal					
López Sánchez Pablo	Completado	✎	+	✖	▼
Dirección de correo electrónico : palosa@hotmail.com - Función : Persona de contacto principal					

Asegúrese de que solo aparece una persona con el rol de Representante legal

Aquí aparecerán marcadas las personas asociadas al proyecto

Importante: Deben registrar como mínimo 2 personas con 2 direcciones de correo

3.3. INFORMACIÓN GENERAL

Formulario de solicitud ?

Enviar
PDF
Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D

Título: **Hacia un desarrollo sostenible en el centro**

Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2024 Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

37 días de plazo!
BORRADOR
No enviado

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- ✓ Contexto
- ✗ Organizaciones parti... (3) ^
- Solicitante - CEIP PACO (E10...
- Organizaciones de a... (2) ^
- Organización de apoyo
- Organización de apoyo
- ✗ Información general
- ✗ Objetivos del proyecto (1)
- ✗ Actividades (1) ^
- Tipo de actividad (1)
- ✗ Presupuesto (7) ^
- Apoyo organizativo (1)
- Viaje (1)
- Apoyo individual (1) v

Info Aparece por defecto, según los datos de ORS de nuestra organización, y no se pueden modificar desde este formulario

Esta sección está realizando la solicitud en nombre de la organización. Si se realiza en nombre de múltiples departamentos o secciones, es importante que describa claramente la estructura de toda la organización y explique qué partes de ella se dedican al ámbito cubierto por la solicitud se indica en la sección "Contexto" y puede ser Educación de Personas Adultas, Formación Profesional o Educación Escolar.

La siguiente información debe completarse en función de la información que se indica en la sección "Contexto" (OR):

¿Es la organización un organismo público?

Sí No

Tipo de organización *

Seleccione...

¿Su organización proporciona algún programa de aprendizaje formal o informal relevante para esta solicitud? *

Seleccione...

Presente brevemente su organización.

i. ¿Cuáles son las principales actividades de su organización? *

Complete... 1000

ii. ¿Cuáles son las actividades de su organización en el ámbito de esta solicitud? *

Formulario de solicitud ?

Enviar

PDF

Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D

Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro

Solicitante : CEIP ...

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

37 días de plazo!

BORRADOR

No enviado

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Contexto

Organizaciones parti... 3

Solicitante - CEIP PACO (E10...

Organizaciones de a... 2

Organización de apoyo

Organización de apoyo

Información general

Objetivos del proyecto 1

Actividades 1

Tipo de actividad 1

Presupuesto 7

Apoyo organizativo 1

Viaje 1

Información general

Desplazarse hasta



ii. ¿Cuáles son las actividades de su organización en el ámbito de esta solicitud? *

Complete...

1000

iii. ¿Qué perfiles y edades de alumnado están relacionados con su trabajo? *

Complete...

1500

iv. ¿Cuántos años de experiencia tiene su organización en el ámbito de esta solicitud? *

24

¿Cuál es el tamaño de su organización en cuanto a número de alumnado y personal? Si su organización trabaja en más de un ámbito de educación y formación, incluya solo al alumnado y al personal relativos al ámbito de esta solicitud. ?

Número de personal no docente *

Proporcione en este apartado información concreta sobre su institución:

Actividades en el ámbito de la solicitud.

Perfil de los estudiantes.

Años de experiencia de su centro en educación escolar.

3.4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Indique cómo ha detectado las necesidades de su organización (análisis de necesidades), teniendo en cuenta las características de la misma que ha descrito más arriba. A partir de ellas, explique los principales retos que ustedes se plantean, en relación con la Internacionalización, que esperan desarrollar con su Proyecto Erasmus.

Defina los objetivos que desea que su organización alcance mediante la ejecución de este proyecto de movilidad KA1. Sus objetivos deben ser concretos, realistas y representar un beneficio real para su organización y sus estudiantes.

Defina objetivos concretos y realistas, y que supongan un beneficio real para su organización y su alumnado.

Indique claramente la relación entre cada objetivo planteado y las necesidades de su centro educativo.

Máximo 5 objetivos

Importante: Un objetivo debe ser original, auténtico y su grado de consecución debe ser medible por su organización.

Los objetivos deben ser concretos, realistas, coherentes con las necesidades de la institución y representar un beneficio real para su organización y sus participantes. **No se trata de repetir los objetivos de la Guía del Programa Erasmus+.**

Objetivos del proyecto 1

Question Text

Título
¿Qué desea conseguir? *

Explicación
¿Cómo se vincula este objetivo con las necesidades y re...

Medir el éxito
¿Cómo se va a evaluar si el objetivo se ha alcanzado? *

¿Qué temas se abordarán en su proyecto? *
Seleccione en la lista un máximo de tres temas abordados por su proyecto

Evaluación: en relación a los resultados que espera obtener para cada objetivo, debe indicar en qué momentos realizará la evaluación, qué instrumentos de evaluación va a utilizar, qué indicadores cuantitativos y/o cualitativos va a tener en cuenta, quien o quienes serán los responsables de la evaluación y todos los detalles que estime conveniente. Tenga en cuenta que este es un aspecto muy importante del proyecto. No copie y pegue este apartado en varios objetivos.

¿Qué temas se abordarán en su proyecto? *

Aumentar la calidad del aprendizaje y la enseñanza

- Atención y Educación de la Primera Infancia
- Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras
- Formación inicial y continua para profesores, formadores y otro personal educativo
- Prevención del abandono escolar temprano y del fracaso escolar

En el menú desplegable seleccione un máximo de tres temas. Tenga en cuenta que han de ser coherentes con el planteamiento general del proyecto y estar debidamente justificados en el formulario de solicitud.

3.5. ACTIVIDADES

DATOS BÁSICOS / TIPO DE ACTIVIDAD

Formulario de solicitud ?

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D

Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro

Solicitante : CEIP PACO (E1000000 - E0)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

37 días de plazo: BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones parti... (3)
- Solicitante - CEIP PACO (E10...
- Organizaciones de a... (2)
- Organización de apoyo
- Organización de apoyo
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (1)**
- Tipo de actividad (1)
- Presupuesto (7)
- Apoyo organizativo (1)

Actividades (1)

Seleccione los tipos de actividad que desea ejecutar en su proyecto y complete los datos de las actividades seleccionadas. Abra cada tipo de actividad en la tabla que se muestra a continuación pulsando en su nombre.

En esta tabla y en las tablas resumen específicas que aparecen a continuación podrá obtener una vis...

Antes de rellenar esta tabla, asegúrese completamente de estar familiarizado con las descripciones y cuadro con la Guía del Programa abierta.

Lista de tipos de actividad

Número total de participantes : | Total duration for participants (in days) :
Número total de acompañantes : 0 | Total duration for accompanying persons (in days) : 0,00
Subvención total (EUR) : 0,00 €

Número de participantes : - Duración media de los participantes (en días) : 0
Número de acompañantes : 0 - Duración media de los acompañantes (en días) : 0,00
Subvención total (EUR) : 0,00 €

Etiqueta

Tipo de actividad *

Selección de actividad:

- Selección de una actividad
- Movilidad de estudiantes
 - Movilidad en grupo de alumnos escolares
 - Movilidad educativa de corta duración de alumnos
 - Movilidades de larga duración del alumnado
- Movilidad del personal
 - Aprendizaje por observación
 - Estancias de enseñanza o formación (docencia)
 - Cursos y formación
- Otras actividades
 - Expertos invitados
 - Acogida de profesores y educadores en formación

Seleccione el tipo de actividad de movilidad en el desplegable. Consulte la Guía de solicitud KA122 y la [Guía del Programa](#) para obtener información detallada acerca de las características de cada tipo de actividad y su financiación.

Formulario de solicitud

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro
Solicitante : CEIP PAGO (E10...)
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

37 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Organizaciones parti... (3)
- Solicitante - CEIP PAGO (E10...)
- Organizaciones de a... (2)
- Organización de apoyo
- Organización de apoyo
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (2)**
 - Movilidad en grupo de al... (1)
 - Aprendizaje por observ... (1)
- Presupuesto (7)
 - Apoyo organizativo (2)
 - Viaje (3)

Actividades (2)

Lista de tipos de actividad

Número total de participantes : | Total duration for participants (in days) :
Número total de acompañantes : 0 | Total duration for accompanying persons (in days) :
Subvención total (EUR) : 0,00 €

Movilidad en grupo de alumnos escolares

Número de participantes : - Duración media de los participantes (en días) : 0
Número de acompañantes : - Duración media de los acompañantes (en días) : 0,00
Subvención total (EUR) : 0,00 €

Etiqueta

Tipo de actividad *	
Número de participantes *	
Duración media de los participantes (en días) *	0
Número de acompañantes *	
Duración media de los acompañantes (en días) *	0,00

En este apartado irán figurando los distintos tipos de actividad que vaya creando, uno a continuación del otro. Cada tipo de movilidad puede aparecer una sola vez.

Pinche aquí para añadir más tipos de actividades. Los tipos de actividad no pueden repetirse.

En esta guía expondremos como ejemplo la "Movilidad en grupo de alumnos escolares", por ser la que más opciones permite completar.

Formulario de solicitud ?

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
 Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro
 Solicitante : CEIP
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

37 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos
 Todos | Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones parti... (3)
- Solicitante - CEIP PACO (E10...)
- Organizaciones de a... (2)
- Organización de apoyo
- Organización de apoyo
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (2)**
 - Movilidad en grupo d... (1)**
 - Aprendizaje por observ... (1)
- Presupuesto (7)
- Apoyo

Actividades (1)

Movilidad en grupo de alumnos escolares

ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Acciones
GROUP-01	Francia	12	5	2	5	Ira ✕
Total		12	5	2	5	

Flujos de movilidad (1)

ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada
GROUP-01	Francia	12	2	<input type="checkbox"/>
		12	2	

Debe introducir el país de destino, número de participantes, duración de la actividad y número de acompañantes de la actividad seleccionada.

Movilidad en grupo d... (1)

Los datos básicos de la actividad se introducen pulsando en el nombre de la actividad que hemos creado.

Movilidad combinada: Combinación de movilidad física con un componente virtual (no financiado), que facilita el intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo.

Movilidad en grupo de alumnos escolares: Revise la Guía del Programa (páginas 123 y 124 de la versión en español), así como la nota al pie, para comprender en qué consiste este tipo de actividad

Actividades 1 i

Movilidad en grupo de alumnos escolares

Desplazarse hasta ← → ⌵

ID del flujo de movilidad	País de destino ?	Número de participantes ?	Duración (en días) ?	Número acompañantes	Acciones
GROUP-01	Francia *	12 *	5 *	2	
Total		12	5	2	

Para cada actividad se deben rellenar todos estos campos (incluso aquellos cuyo valor sea 0)

Acciones:

- Ira ▼ ✖
- Apoyo organizativo
- Viaje
- Apoyo individual
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales

1 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes	Participantes con menos oportunidades	Movilidad combinada ?	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico) ?
GROUP-01	Francia	12	2 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total		12	2		

Participantes con menos oportunidades:
Revise la Estrategia de inclusión del SEPIE (información de perfiles de financiación para participantes con menos oportunidades):
[Estrategia inclusión y diversidad](#)

Formulario de solicitud ?

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
 Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro
 Solicitante : CEIP L...
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

36 días de plazo! **BORRADOR** No enviado

Menú de contenidos
 Todos Marcas rojas

- Contexto
- Organizaciones parti... (3)
- Solicitante - CEIP PACO (E10...)
- Organizaciones de a... (2)
- Organización de apoyo
- Organización de apoyo
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (2)**
 - Movilidad en grupo d... (2)
 - Aprendizaje por observ... (1)
- Presupuesto (7)

Actividades (2)
Movilidad en grupo de alumnos escolares
 Comprimos mejor los cálculos posteriores. Se introduce como novedad un concepto importante: flujo de movilidad, entendido como un participante o grupo de participantes que irán al mismo destino para permanecer la misma duración de tiempo en las mismas condiciones. Si algún participante con el mismo destino necesita condiciones diferentes (por ejemplo, distinta banda de distancia, medio de transporte, duración, Actividades de movilidad combinada, etc.) deberá dividir el flujo de movilidad en dos o más flujos por separado para poder especificar las diferencias entre ellos. Se permite más de un flujo hacia el mismo destino.
 La información que proporcione en esta tabla se copiará automáticamente en los datos del presupuesto. Puede volver a dicha tabla en todo momento en caso de que desee modificar datos o dividir en dos un flujo de movilidad.

Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	País de destino ?	Número de participantes ?	Duración (en días) ?	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días) ?	Acción
GROUP-01	Francia *	12 *	5 *	2 *	5 *	[Eliminar] [X]
GROUP-02	Italia *	8 *	5 *	2 *	5 *	[Eliminar] [X]
Total		20	10	4	10	

+ Añadir

¿Qué es un flujo de movilidad?

- Corresponde a un participante o un grupo de participantes que irán al mismo destino para permanecer la misma duración de tiempo en las mismas condiciones.
- Aunque algunos participantes vayan al mismo destino, si cambian algunas de las condiciones (banda de distancia o medio de transporte distinto, duración, actividades de movilidad combinada, etc.), debe registrar flujos distintos para grupos o participantes con movildades de mismas características.
- El tamaño de cada flujo en la modalidad de grupo de alumnos será normalmente de **entre 6 y 12 alumnos/as**.

Un tipo de actividad se puede elegir solo una vez y puede contener diferentes **flujos** de movilidad. Pulsando Añadir se habilitará un nuevo flujo

x Actividades 1 ⓘ

Desplazarse hasta ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Movilidad en grupo de alumnos escolares

Descripción

Describa sus planes para Si tiene previsto organizar más de una actividad de este tipo, sus respuestas se referirán a todas las actividades previstas. ?

Describa brevemente el contenido de las actividades que tiene previsto organizar. *

En qué consistirán las actividades de movilidad, qué van a hacer los participantes: detallar por cada flujo registrado. No olvide realizar la conexión entre esta actividad y las necesidades del centro.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Movilidad en grupo de alumnos escolares. *

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

¿ ¿Qué resultados voy a alcanzar con las actividades propuestas? ¿Qué van a aprender los participantes de la actividad? Competencias profesionales y competencias clave (personales, sociales, culturales y transversales). Para alumnado puede hacer referencia al marco de cualificaciones y para el personal a las competencias profesionales, organizativas y de gestión (en el caso del equipo directivo).

¿A qué objetivos del proyecto contribuirán las actividades previstas? *

Los resultados de aprendizaje y otras ventajas para los participantes deben evaluarse sistemáticamente, analizarse y utilizarse para mejorar las actividades futuras. Describir qué medios y procesos de evaluación va a utilizar.

Recuerde que cada actividad debe contribuir a alcanzar uno o varios de sus objetivos propuestos.

ii. ¿Cómo se van a evaluar los resultados de aprendizaje tras la finalización de las actividades? *

Objetivo 1

Menú de contenidos <

- ✓ Información general
- ✓ Objetivos del proyecto (1)
- ✓ Actividades (2) ^
- Movilidad de grupo de es... (2)
- Aprendizaje por observación (1)
- ✗ Presupuesto (7) ^
- Apoyo organizativo (3)
- Viaje (3)
- Apoyo individual (3)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (3)
- Apoyo a la inclusión (3)
- Costos presupuestales

✓ Actividades (2) ⓘ

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

Desplazarse hasta < > ⌵

ii. ¿Cómo se van a evaluar los resultados de aprendizaje tras la finalización de las actividades? *

Objetivo 1 : xx

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Movilidad de grupo de estudiantes adultos? *

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Describe cómo ha encontrado o cómo piensa encontrar organizaciones de acogida para la actividad de movilidad en grupo seleccionada

Seleccione las áreas temáticas cubiertas por las actividades de grupo previstas para estudiantes. *

Seleccione...

Inclusión y diversidad ⓘ

Seleccione de la lista desplegable entre 1 y 5 áreas temáticas que cubrirá con esta actividad.

3.6. PRESUPUESTO

APOYO ORGANIZATIVO

Formulario de solicitud ?

Enviar PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
Título: Hacia un desarrollo sostenible en el centro
Solicitante: CEIP ...
Programa: Erasmus+ - Convocatoria: 2024 Ronda 1 - Tipo de acción: Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

36 días de plazo! BORRADOR No enviado

Menú de contenidos

- Organización de apoyo
- Organización de apoyo
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (2)
- Movilidad en grupo de al... (2)
- Aprendizaje por observ... (1)
- Presupuesto (7)
- Apoyo organizativo (3)
- Viaje (3)
- Apoyo individual (3)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (3)
- Apoyo a la inclusión (3)

Presupuesto (3)

Apoyo organizativo

El apoyo organizativo cubre diversos costes directamente relacionados con la ejecución de las actividades de movilidad que no se cubren con otras categorías de costes. Incluye preparación (pedagógica, intercultural y de otro tipo), tutorización, supervisión y apoyo a los participantes durante la movilidad, las movilizaciones combinadas, reconocimiento de los resultados de aprendizaje, difusión de resultados y visibilidad de la financiación de las movilizaciones combinadas, reconocimiento de los resultados de aprendizaje, difusión de resultados y visibilidad de la financiación de las movilizaciones combinadas. Tenga en cuenta que el apoyo organizativo cubre costes generados tanto por la organización de envío como por la de acogida (excepto los costes de alojamiento y alimentación) que tendrá que compartirse entre las dos organizaciones según las tareas que tengan encomendadas y los gastos que generen.

3 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Importe de base de apoyo organizativo (EUR)	Subvención de apoyo organizativo (EUR)	Acciones
GROUP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Francia	12	2	100,00	1 200,00	Ira
GROUP-02	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Italia	8	2	100,00	800,00	Ira
JOBSH-01	Aprendizaje por observación			0			Ira

En el desplegable se puede acceder a las distintas partidas presupuestarias

El Apoyo organizativo se calcula automáticamente en función del tipo de actividad. Para obtener información sobre la financiación, consulte la *Guía del Programa*.

VIAJE

Menú de contenidos

- Organización de apoyo
- Organización de apoyo
- Información general
- Objetivos del proyecto (1)
- Actividades (2)
- Movilidad en grupo de al... (2)
- Aprendizaje por observ... (1)
- Presupuesto (7)**
- Apoyo organizativo (3)
- Viaje (3)**
- Apoyo individual (3)
- Apoyo lingüístico (1)
- Visitas preparatorias (3)
- Apoyo a la inclusión (1)

Presupuesto

Viaje

3 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Distancia de viaje	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)	Acciones
GROUP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	<input type="checkbox"/>	Francia	12	2	<input type="checkbox"/>	Seleccione... *			Ira
GROUP-02	Movilidad en grupo de alumnos escolares	<input type="checkbox"/>	Italia	8	2	<input type="checkbox"/>	Seleccione... *			Ira
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	<input type="checkbox"/>	Grecia	2	0	<input type="checkbox"/>	Seleccione... *			Ira
				4						

Marque "Costes excepcionales para gastos de viaje elevados" si no pueden financiarse con la categoría estándar de "Viajes".

Marque "Medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico)" si va a utilizar un medio de transporte de bajas emisiones.

Desplazamiento ecológico: Desplazamientos que utilizan medios con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto, por ejemplo, el autobús, el ferrocarril o el uso compartido de vehículos.

Para que se calcule automáticamente la partida de viaje, seleccione la banda de distancia según la [Calculadora de Distancias Erasmus+](#). Para usar la calculadora de bandas de distancia introduzca el lugar de la organización de envío en la casilla *From*, y la localización de la organización de destino en la casilla *To*. A continuación, pulse la casilla *calculate*.

La modalidad por defecto es "coste unitario estándar". Otras modalidades son "coste unitario para viaje ecológico" o "costes excepcionales por gastos de viaje elevados" (en cuyo caso se indica el coste real estimado y se calcula el 80% que se concederá).

Presupuesto 4 ⓘ

Viaje

En las movilidades de larga duración del alumnado todos los participantes recibirán una **formación obligatoria previa a la partida**.

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	Formación previa a la partida ⓘ	Costes excepcionales para gastos de viaje elevados ⓘ	País de destino	Número de participantes	Número de acompañantes	Medios de transporte sostenibles (viaje ecológico)	Distancia de viaje ⓘ	Coste unitario de viaje (EUR)	Subvención de viaje (EUR)	Acciones
LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alemania	3	1	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	1 236,00	Ir a ▼
LONGT-01	Movilidades de larga duración de alumnado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alemania	3	1	<input type="checkbox"/>	Seleccione...			Ir a ▼
Total					25	5				1 236,00	

Esta casilla se marca por defecto cuando se solicita **movilidad educativa de larga duración de alumnos**

Indicar la distancia desde el lugar origen hasta Madrid

- Seleccione...
- Seleccione...
- Formación en línea
- 0 - 9 km
- 10 - 99 km
- 100 - 499 km
- 500 - 1999 km
- 2000 - 2999 km
- 3000 - 3999 km
- 4000 - 7999 km
- 8000 km o más

APOYO INDIVIDUAL

En esta sección de presupuesto, lo único que hay que indicar es el número de días de viaje, que se suman a la duración de las movilidades y computan para el importe de Apoyo Individual. Indique el número de días de viaje (máximo 2 días de viaje en modalidad de viaje estándar o 6 días de viaje Desplazamiento ecológico).

✓ Presupuesto ④ ⓘ

Apoyo Individual

El apoyo Individual cubre los costes de manutención para los participantes y sus acompañantes durante la actividad. Tenga en cuenta que...
El apoyo Individual puede cubrir también costes de estancia para el viaje antes y después de la actividad. Para más información, consulte la Guía de...

Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Número de acompañantes	Duración de los acompañantes (en días)	Días de viaje	Importe de base de apoyo Individual para participantes (EUR)	Importe de base de apoyo Individual para acompañantes (EUR)	Subvención de apoyo Individual para participantes (EUR)	Subvención de apoyo Individual para los acompañantes (EUR)	Total subvención para apoyo Individual (EUR)	Acciones
GROUP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Francia	12	5	2	5	2	48,00	124,00	4 032,00	1 736,00	5 768,00	
GROUP-02	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Italia	8	5	2	5	2	48,00	124,00	2 688,00	1 736,00	4 424,00	
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Grecia	2	6	0	0	2	110,00	0,00	1 760,00	0,00	1 760,00	
LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	Alemania	3	60	1	7	2	48,00	124,00	6 912,00	1 116,00	8 028,00	
Total			25	76	5	17	8			15 392,00	4 588,00	19 980,00	

Importante: los días de viaje se pueden añadir a la duración de la movilidad siempre y cuando tengan lugar antes del inicio y después de la finalización de la movilidad (desde el 1º día hasta el último día en la organización de acogida).

Una vez introducidos los días de viaje, la partida de **Apoyo individual** se calculará automáticamente

APOYO LINGÜÍSTICO

✖ Presupuesto 2 i
 Apoyo lingüístico

El apoyo lingüístico cubre los costes de materiales de aprendizaje y formación lingüísticos a los participa
 Las subvenciones de apoyo lingüístico se utilizarán principalmente en lugar de la plataforma de apoyo lin
 las necesidades de su proyecto, puede comprobar la disponibilidad de cursos para idiomas y niveles es

2 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Idioma	Número de participantes que tienen disponible OLS ?	Coste unitario de apoyo lingüístico (EUR)	Subvención de apoyo lingüístico (EUR)	Acciones
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Grecia	<input type="text"/>	Seleccio... *	<input type="text"/>			Ir a ▼
LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	Alemania	2 *	Alemán *	1 *	150,00	450,00	Ir a ▼
Total							450,00	

Qué es la **OLS**: plataforma de apoyo lingüístico en línea

- Si el idioma o el nivel de competencia del participante no está disponible en OLS, entonces puede solicitar la partida de apoyo lingüístico financiero. Para conocer los idiomas y niveles disponibles puede consultar en: [idiomas y niveles disponibles en OLS](#)
- Si está disponible, entonces el participante recibirá el apoyo lingüístico mediante una prueba y un curso de lengua en línea en la plataforma.

Idioma que utilizará en la movilidad

Indicar el número de participantes que tienen acceso a la OLS, porque el idioma y nivel estimado esté disponible.

En cuanto cumplimente la casilla sobre el número de participantes que tienen acceso a OLS, el cálculo de apoyo lingüístico financiero se ajustará en consecuencia. Si hay algún participante que tiene disponible OLS el idioma y el nivel correspondiente, no recibirá apoyo financiero a través de la partida de apoyo lingüístico. **Excepción: en las MLD del alumnado, el apoyo lingüístico será por defecto de 150 €/participante** (aunque el idioma y nivel estén disponibles en OLS).

Si no está seguro y no conoce el perfil de sus participantes, indique 0 en esta casilla para poder recibir la partida de apoyo lingüístico financiero.

TASAS DE CURSOS (solamente para el tipo de actividad “Cursos y formación”)

Si no activa la casilla “Solicitar tasas máximas de cursos” pueden indicar el total = días del curso x nº participantes.

Ejemplo: 2 participantes para una movilidad de “Cursos y formación” de 6 días => Número total de días para tasas de cursos = 12 días.

Si selecciona esta casilla, solicita tasas de cursos para 10 días por participante (duración máxima) y se cumplimenta automáticamente el nº de días para tasas de curso.

✓ Presupuesto 1 ⓘ

Tasas de cursos

Las tasas de cursos cubren los gastos de matriculación en cursos y formación.

1 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes	Duración (en días)	Solicitar tasas máximas de cursos	Número total de días para tasas de cursos	Costes unitarios de tasas de cursos (EUR)	Subvención para tasas de cursos (EUR) ⓘ	Acciones
COURS-01	Cursos y formación	Portugal	2	7	<input checked="" type="checkbox"/>	14	80,00	1 120,00	Ir a ▼
Total			2	7				1 120,00	

Importante: La movilidad de cursos y formación puede tener una duración de hasta 30 días, pero no se puede financiar tasas de curso para más de 10 días por participante (tasa de curso = 80€ por participante y día).

VISITAS PREPARATORIAS

✓ Presupuesto 4 ⓘ

Visitas preparatorias

4 Flujos de movilidad

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes en visitas preparatorias ?	Coste unitario de las visitas preparatorias (EUR)	Subvención para visitas preparatorias (EUR)	Acciones
GROUP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Francia	<input type="text" value="1"/>	680,00	680,00	Ir a ▼
GROUP-02	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Italia	<input type="text" value="1"/>	680,00	680,00	Ir a ▼
JOBSSH-01	Aprendizaje por observación	Grecia	<input type="text" value="0"/>	680,00	0,00	Ir a ▼
LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	Alemania	<input type="text" value="1"/>	680,00	680,00	Ir a ▼
Total			3		2 040,00	

Las visitas preparatorias pueden organizarse como preparación para cualquier tipo de actividad de alumnado o de personal, salvo los cursos y formación.

Indique el número de personas que participarán en la visita preparatoria para que se calcule la subvención automáticamente (**máximo 3 participantes por visita**).

Si no va a realizar ninguna, debe indicar "0" en el número de participantes. El coste unitario de las visitas preparatorias es de **680 € por persona** (cubre viaje y apoyo individual).

Importante: En la ejecución del proyecto, deberá consultar con inclusion.escolar@sepie.es antes de incurrir en cualquier gasto de inclusión para participantes, recordando que se abonarán contra factura. En caso necesario, el SEPIE les requerirá documentación adicional.

APOYO A LA INCLUSIÓN

Menú de contenidos

- Presupuesto (8)
- Apoyo organizativo (5)
- Viaje (5)
- Apoyo individual (5)
- Apoyo lingüístico (2)
- Tasas de cursos (1)
- Visitas preparatorias (4)
- Apoyo a la inclusión (5)**
- Costes excepcionales
- Normas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto
- Valores de la UE

Presupuesto (5) **Apoyo a la inclusión**

ID del flujo de movilidad	Tipo de actividad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes con menos oportunidades	Apoyo a la inclusión para organizaciones (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Descripción y justificación de los gastos	Acciones
GROUP-01	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Francia	12	2	250,00	300,00	Apoyo en el transporte para alumnado con discapacidad motora	Ira
GROUP-02	Movilidad en grupo de alumnos escolares	Italia	8	1	125,00	0,00		Ira
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Grecia	2	0	0,00	0,00		Ira
LONGT-01	Movilidades de larga duración del alumnado	Alemania	3	0	0,00	0,00		Ira
COURS-01	Cursos y formación	Portugal	2	0	0,00	0,00		Ira
					375,00	300,00		

Apoyo a la inclusión (apoyo a la organización): Se marca por defecto al señalar algún participante con menos oportunidades en cualquier actividad. Los costes relacionados se calculan automáticamente (costes unitarios, **125€ por participante**).

Apoyo a la inclusión (apoyo a participantes y acompañantes): Introduzca manualmente la cantidad (costes reales) y justifique en el cuadro de texto: *“Descripción y justificación de los gastos”*. Ejemplo: contratación de un traductor de lengua de signos, alquiler de un vehículo adaptado, etc.

COSTES EXCEPCIONALES

Menú de contenidos

- ✓ Presupuesto ⑤
- Apoyo organizativo ⑤
- Viaje ⑤
- Apoyo individual ⑤
- Apoyo lingüístico ②
- Tasas de cursos ①
- Visitas preparatorias ④
- Apoyo a la inclusión ⑤
- **Costes excepcionales ①**
- ✗ Normas de calidad
- ✗ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos ①

Presupuesto ①

Costes excepcionales
financiera (en el caso de que dicha garantía sea solicitada por la Agencia Nacional).

Partidas presupuestarias + Añadir elemento

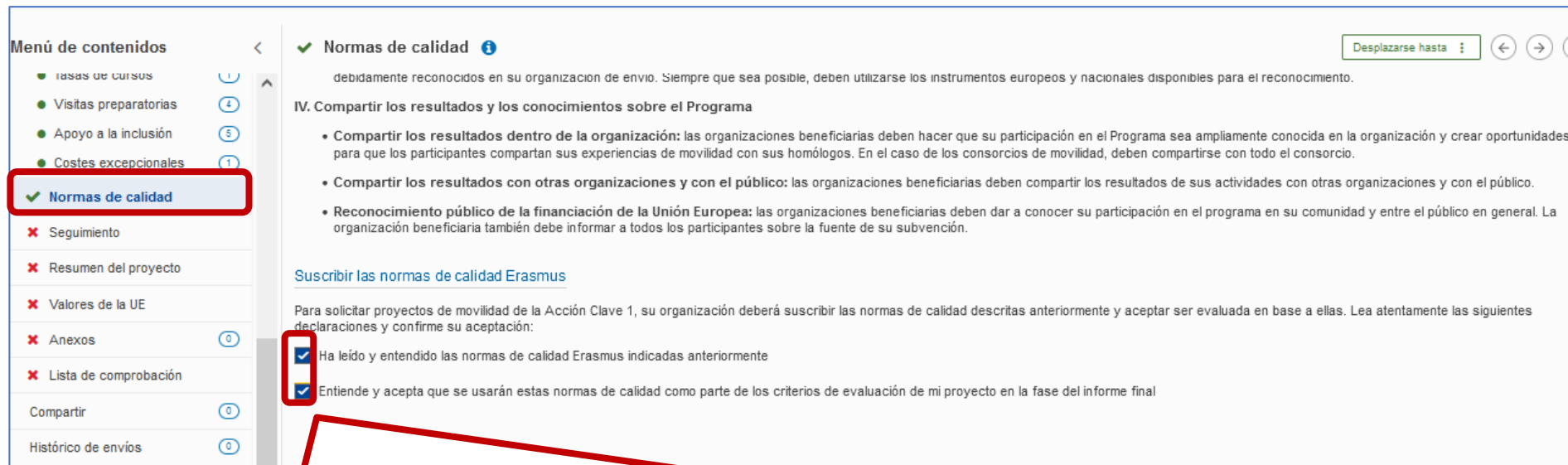
Tipo de coste	Tipo de actividad	ID del flujo de movilidad	País de destino	Número de participantes en el flujo de movilidad	Número de participantes subvencionados con esta partida presupuestaria	Descripción y justificación de los gastos	Costes subvencionables (EUR)	Porcentaje de financiación (%)	Importe subvencionable (EUR)	Acciones
Cost...	Movilidades de larga duración del alumnado	LON...	Alemania	3	3	costes derivados de certificados médicos y vacunaciones	250,00	100	250,00	Ira ✗
Total				3	3		250,00		250,00	

Se pueden solicitar **costes excepcionales por gastos de viaje elevados de los participantes y sus acompañantes** que no pueden financiarse con la categoría estándar «Viajes» como consecuencia de la lejanía geográfica u otros obstáculos. Se financiará el 80% de los costes totales. **Si solicitan esta opción, no percibirán la ayuda de viaje estándar.**

Además, se pueden solicitar costes excepcionales **para costes vinculados a los requisitos de entrada a determinados países** (incluidos visados, permisos de residencia, vacunaciones y certificados médicos) **y para garantía financiera** (en el caso de que dicha garantía sea solicitada por la Agencia Nacional). En el caso de **costes vinculados a los requisitos de entrada** se financia el **100% de los costes subvencionables.**

3.7. NORMAS DE CALIDAD

Importante: Debe conocer normas de calidad Erasmus+ antes de redactar y presentar su propuesta. Debe suscribir a estas normas en este apartado.



Menú de contenidos

- tasas de cursos
- Visitas preparatorias
- Apoyo a la inclusión
- Costes excepcionales
- ✓ Normas de calidad**
- ✗ Seguimiento
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir
- Histórico de envíos

✓ Normas de calidad

debidamente reconocidos en su organización de envío. Siempre que sea posible, deben utilizarse los instrumentos europeos y nacionales disponibles para el reconocimiento.

IV. Compartir los resultados y los conocimientos sobre el Programa

- **Compartir los resultados dentro de la organización:** las organizaciones beneficiarias deben hacer que su participación en el Programa sea ampliamente conocida en la organización y crear oportunidades para que los participantes compartan sus experiencias de movilidad con sus homólogos. En el caso de los consorcios de movilidad, deben compartirse con todo el consorcio.
- **Compartir los resultados con otras organizaciones y con el público:** las organizaciones beneficiarias deben compartir los resultados de sus actividades con otras organizaciones y con el público.
- **Reconocimiento público de la financiación de la Unión Europea:** las organizaciones beneficiarias deben dar a conocer su participación en el programa en su comunidad y entre el público en general. La organización beneficiaria también debe informar a todos los participantes sobre la fuente de su subvención.

[Suscribir las normas de calidad Erasmus](#)

Para solicitar proyectos de movilidad de la Acción Clave 1, su organización deberá suscribir las normas de calidad descritas anteriormente y aceptar ser evaluada en base a ellas. Lea atentamente las siguientes declaraciones y confirme su aceptación:

- Ha leído y entendido las normas de calidad Erasmus indicadas anteriormente
- Entiende y acepta que se usarán estas normas de calidad como parte de los criterios de evaluación de mi proyecto en la fase del informe final

Las organizaciones que realicen actividades de movilidad deben cumplir con un conjunto común de **normas de calidad Erasmus**. Las normas existen para garantizar a todos los participantes una buena experiencia de movilidad y unos buenos resultados de aprendizaje, y para asegurarse de que todas las organizaciones que reciben financiación del Programa contribuyen a sus objetivos. Finalmente, acepte que ha leído, entendido y aceptado las normas de calidad.

3.8. SEGUIMIENTO

Menú de contenidos

- ✓ Normas de calidad
- ✗ Seguimiento**
- ✗ Resumen del proyecto
- ✗ Valores de la UE
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✗ Seguimiento

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations? *

Describa qué acciones realizará para contribuir a los principios básicos descritos en el **apartado I de las Normas de Calidad** (inclusión y diversidad, sostenibilidad y responsabilidad medioambiental, educación digital y participación activa en la red de organizaciones Erasmus).

ii. ¿Quién será el responsable de la selección de los participantes, su preparación y apoyo durante el desarrollo de la actividad? *

Describa quiénes gestionarán la selección, preparación y apoyo de los participantes (antes, durante y después de las movilidades).

¿Qué hará para integrar los resultados de las actividades de movilidad que se hayan ejecutado en el trabajo habitual de su organización? *

Describa cómo asegurará y qué medidas tomará para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo diario de su organización.

Importante: Tenga en cuenta que la descripción de la forma en que su centro contribuye a los principios básicos de las Normas de Calidad cobra gran importancia de cara a la evaluación de la calidad de su proyecto.



Menú de contenidos

✓ Normas de calidad

✗ Seguimiento

✗ Resumen del proyecto

✗ Valores de la UE

✗ Anexos

✗ Lista de comprobación

Compartir

Histórico de envíos

✗ Seguimiento ⓘ

¿Qué hará su organización para compartir los resultados de sus actividades y los conocimientos sobre el Programa?

i. Para compartir los resultados dentro de su organización *

Describe cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilizaciones y los conocimientos sobre el programa Erasmus a la comunidad educativa de su centro.

ii. Para compartir los resultados con otras organizaciones y con el público *

Describe cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilizaciones y los conocimientos sobre el programa Erasmus a otros centros, instituciones y público en general.

iii. Para reconocer públicamente la financiación de la Unión Europea *

Describe cómo se reconocerá de forma pública la recepción de subvenciones de la Unión Europea.

3.9. RESUMEN DEL PROYECTO

Menú de contenidos

- Tasas de cursos (1)
- Visitas preparatorias (4)
- Apoyo a la inclusión (5)
- Costes excepcionales (1)
- Normas de calidad
- Seguimiento
- Resumen del proyecto**
- Valores de la UE
- Anexos (0)
- Lista de comprobación

Resumen del proyecto

Responda brevemente a las siguientes preguntas para resumir la información que ha proporcionado en el resto del formulario de solicitud.

Utilice frases completas y un lenguaje claro. En caso de que su proyecto sea financiado, la Comisión Europea y las Agencias Nacionales harán público el resumen que haya facilitado.

i. Información general: ¿Por qué solicita este proyecto? *

Describa de manera clara los motivos por los que se solicita el proyecto. Describa brevemente las necesidades del centro que motivan esta solicitud.

Proporcione la traducción al inglés. *

Complete... 500

Importante: Es importante que cuide la calidad del resumen porque permitirá a los evaluadores tener una visión clara de su proyecto, y en caso de que su proyecto resulte seleccionado, se publicará en la Plataforma de Resultados Erasmus + ([E+PRP](#)).

3.10. VALORES DE LA UE

Menú de contenidos

- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ **Valores de la UE**
- ✗ Anexos (0)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✓ Valores de la UE ?

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Importante: La ejecución del programa Erasmus+ implica el compromiso de su centro con los valores de la UE. Deben suscribir en este apartado los valores de la UE consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de Derechos Fundamentales de la UE.

3.11. ANEXOS

Menú de contenidos

- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✓ Anexos (1) ⓘ

Desplazarse hasta: ⋮ ⏪ ⏩

+ Añadir la declaración responsable

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
DOH -declaración-responsable.pdf	289	✗

Otros documentos

Si fuera necesario, adjunte cualquier otro documento relevante

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional

0 documentos encontrados + Añadir documento

Descargue aquí la Declaración Responsable para que la firme su representante*

El representante legal debe firmar con el **certificado electrónico de representante de persona jurídica***. Si necesita instrucciones sobre cómo firmar digitalmente siga las instrucciones del documento de indicaciones técnicas disponible en el "[Material de apoyo](#)" de esta convocatoria.

*Salvo País Vasco, Andalucía y Canarias que presentarán solo certificado de persona física más el nombramiento

Una vez firmada, adjunte aquí la Declaración del representante legal*

Menú de contenidos

- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Valores de la UE
- ✓ **Anexos** (1)
- ✗ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✓ Anexos (1) ⓘ

Desplazarse hasta ⏪ ⏩

0 documentos encontrados + Añadir documento

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
Tamaño total (kB)	289	

Pulsando aquí tiene la opción de subir documentos relevantes para el proyecto.

No utilice esta sección para ampliar las respuestas del formulario.

Recuerde que el único documento obligatorio para la solicitud es la Declaración Responsable.

3.12. LISTA DE COMPROBACIÓN

Verifique que su solicitud cumple los requisitos que aparecen en la lista y marque las casillas correspondientes. El incumplimiento de cualquiera de estos criterios podría significar la no elegibilidad de su propuesta.

Menú de contenidos

- Apoyo a la inclusión (5)
- Costes excepcionales (1)
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación**
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

✓ Lista de comprobación ⓘ

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes requisitos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#)

3.13. ENVÍO DE LA SOLICITUD

Quando todas las secciones están completas aparecen de color **VERDE**.

Su formulario se ha enviado con éxito.
ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
ID del envío: 1484629
Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica): 14/01/2024 23:47:57

ID del envío	Estado del envío
--------------	------------------

Al pulsar el botón “enviar” aparece una ventana con información del “Estado del envío” con el ID y la fecha de envío de la solicitud.

También, comprobará que ha desaparecido el botón “Enviar”.

En caso de que haya omitido algún detalle que considere imprescindible o que quiera modificar algo, puede volver a enviar de nuevo la solicitud dentro del plazo establecido:

20 FEBRERO 2024 12:00:00 (mediodía, hora de Bruselas)

Formulario de solicitud ?

Enviar Reabrir PDF Descargar traducciones del formulario

ID del formulario: KA122-SCH-42E83F8D
Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro
Solicitante : CEIP
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y personal de Educación Escolar (KA122-SCH)

36 días de plazo: ENVIADO

Menú de contenidos

- Apoyo a la inclusión (5)
- Costes excepcionales (1)
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación (1)**
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (1)

✓ Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- ✓ Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- ✓ Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- ✓ Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

Contenido original y autoría

- ✓ Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- ✓ Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Lea nuestra declaración de privacidad para comprender cómo procesamos y protegemos [sus datos personales](#)

El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud. Descárguelo y guárdelo para cualquier incidencia.

Presupuesto

Resumen del presupuesto

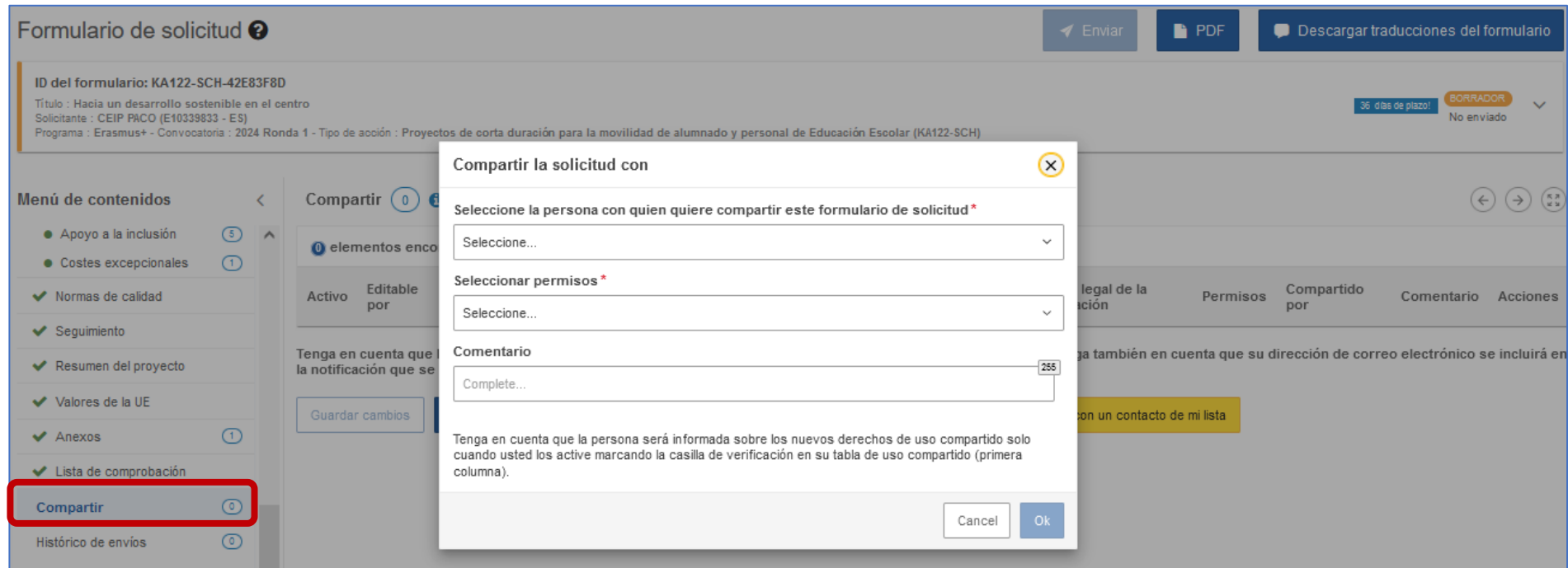
Tipo de actividad	Apoyo organizativo (EUR)	Apoyo individual (EUR)	Viaje (EUR)	Tasas de cursos (EUR)	Apoyo lingüístico (EUR)	Visitas preparatorias (EUR)	Costes excepcionales (EUR)	Apoyo a la inclusión (EUR)	Total (EUR)
Movilidad en grupo de alumnos escolares	2 000,00	10 192,00	7 416,00	No procede	No procede	1 360,00		675,00	21 643,00
Aprendizaje por observación	700,00	1 760,00	618,00	No procede	0,00	0,00		0,00	3 078,00
Movilidades de larga duración del alumnado	1 500,00	8 028,00	2 080,00	No procede	450,00	680,00	250,00	0,00	12 988,00
Cursos y formación	200,00	1 540,00	422,00	1 120,00	No procede			0,00	3 282,00
Total	4 400,00	21 520,00	10 536,00	1 120,00	450,00	2 040,00	250,00	675,00	40 991,00

Detalles

Tipo de actividad	Apoyo individual para los participantes (EUR)	Apoyo individual para acompañantes (EUR)	Viaje estándar (EUR)	Apoyo a la inclusión de los participantes (EUR)	Apoyo a la inclusión para organizaciones (EUR)
Movilidad en grupo de alumnos escolares	6 720,00	3 472,00	7 416,00	300,00	375,00
Aprendizaje por observación	1 760,00	0,00	618,00	0,00	0,00
Movilidades de larga duración del alumnado	6 912,00	1 116,00	2 080,00	0,00	0,00
Cursos y formación	1 540,00	0,00	422,00	0,00	0,00
Total	16 932,00	4 588,00	10 536,00	300,00	375,00

El pdf le permite ver el resumen de la subvención solicitada

3.14. COMPARTIR



The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' interface. On the left, a 'Menú de contenidos' lists various sections, with 'Compartir' highlighted in a red box. The main area displays the form details, including the ID 'KA122-SCH-42E83F8D' and the applicant 'CEIP PÁCO'. A modal window titled 'Compartir la solicitud con' is open, containing a dropdown to select a person, a dropdown for permissions, and a text area for a comment. The modal also includes 'Cancel' and 'Ok' buttons.

En el apartado **Compartir** puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas

3.15. HISTÓRICO DE ENVÍOS

Menú de contenidos

- Apoyo a la inclusión (5)
- Costes excepcionales (1)
- ✓ Normas de calidad
- ✓ Seguimiento
- ✓ Resumen del proyecto
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos (1)
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Historico de envíos (1)**

Historico de envíos (1) ⓘ

1 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
1	14/01/2024 23:47:57		1484629	Enviado

El apartado **Historico** le permite consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío

4. ¿HEMOS ENVIADO CORRECTAMENTE LA SOLICITUD?

Inicio > My Applications

Comisión Europea

Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

- INICIO
- OPORTUNIDADES
- ORGANIZACIONES
- SOLICITUDES**
- EVALUACIONES
- EVALUACIÓN (OEET)
- GESTIÓN DEL PROYECTO
- PROYECTOS
- AGENCIAS NACIONALES
- PANELES DE CONTROL
- AYUDA
- RECURSOS

Mis solicitudes

Exportar Exportar los presupuestos KA220

Personalizar Ordenar por

Resultados de la búsqueda
3 elementos encontrados

Criterios seleccionados: All programmes 2024 All Rounds

Búsqueda y filtro

ID del formulario : KA122-ADU-41185AF5
Solicitante : IES.
Título : Inclusión y diversidad para el futuro
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Round 1 - Tipo de acción : Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)
34 días de plazo! SUBMITTED Submitted Actions

ID del formulario : KA122-SCH-39F135CB
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Round 1 - Tipo de acción : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
34 días de plazo! DRAFT Not submitted Actions

ID del formulario : KA122-SCH-42E83F8D
Solicitante : CEIP P
Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Round 1 - Tipo de acción : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
34 días de plazo! SUBMITTED Submitted Actions

Items per page: 10 1 - 3 of 3

5. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?

Resultados de la búsqueda
3 elementos encontrados

Personalizar

Ordenar por

Criterios seleccionados: All programmes 2024 All Rounds
Restablecer todos

ID del formulario : KA122-ADU-41185AF5
Solicitante : IES. ...
Título : Inclusión y diversidad para el futuro
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Round 1 - Tipo de acción : Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)
34 días de plazo! SUBMITTED Submitted Actions

ID del formulario : KA122-SCH-39F135CB
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Round 1 - Tipo de acción : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

ID del formulario : KA122-SCH-42E83F8D
Solicitante : CEIP, ...
Título : Hacia un desarrollo sostenible en el centro
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2024 - Ronda : Round 1 - Tipo de acción : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
34 días de plazo! SUBMITTED Submitted Actions

Items per page: 10 1 - 3 of 3

Pulse en "acciones" y elija "reabrir" ("reopen") para poder editar su solicitud. Una vez editada, podrá volver a enviarla. Recuerde que se tendrá en cuenta la última solicitud enviada dentro del plazo

- Preview
- Reopen
- Delete
- Submission History
- Sharing



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | sepie@sepie.es



KA122: movilidad.escolar@sepie.es