



**Erasmus+**  
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

# FORMULARIO COMENTADO

**Erasmus+**

**Convocatoria 2025**

**Proyectos Acreditados  
para la Movilidad de  
Alumnado y de Personal de  
Educación de Personas Adultas**

**KA121 ADU**

**Unidad de Educación Escolar y  
Educación de Personas Adultas**

Versión 1: 13 de diciembre de 2024

# ÍNDICE

<b>1.</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>PREPARACIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>FORMULARIO COMENTADO .....</b>	<b>4</b>
A.	ACREDITACIÓN .....	6
B.	ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE .....	7
C.	PLAN ERASMUS .....	3
D.	ACTIVIDADES .....	4
E.	VALORES DE LA UE .....	9
F.	ANEXOS.....	10
G.	LISTA DE COMPROBACIÓN .....	11
H.	COMPARTIR EL FORMULARIO .....	13
I.	HISTORIAL.....	14
<b>4.</b>	<b>REVISIÓN .....</b>	<b>15</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a las instituciones acreditadas en el ámbito de la Educación de Personas Adultas que tengan intención de solicitar un proyecto acreditado para la movilidad de aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas, Acción Clave 1 (KA121) del Programa Erasmus+ en el sector de la Educación de Personas Adultas (Formulario de solicitud KA121 ADU).

Este documento pretende servir como guía comentada para la cumplimentación del formulario web KA121-ADU. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

- A. Acreditación
- B. Organizaciones participantes
- C. Plan Erasmus
- D. Actividades
- E. Valores de la UE
- F. Anexos
- G. Lista de comprobación
- H. Compartir el formulario
- I. Historial

## 2. PREPARACIÓN

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+. Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta EU Login.

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

The screenshot shows the EU Login interface. At the top, there is a yellow banner with the text "This website uses cookies. Click here to learn more." and a "Close this message" button. Below this, the "EU Login" header is visible, along with a language selector dropdown menu currently set to "English (en)". The main content area displays the message "Application Forms requires you to authenticate" and "Sign in to continue". A central white box contains a form with the label "Enter your e-mail address or unique identifier" and an empty input field. Below the input field are links for "Create an account" and a "Next >" button. The word "Or" is centered below the form. Further down, there is a note: "If you do not wish to create an EU Login account, you can sign in by using one of the following third-party sign-in options ('Sign-In Service'). Read more" followed by a "Sign in with your eID" button. At the bottom, there is a footer with the text "Easy, fast and secure: download the EU Login app" and buttons for "Download on the App Store" and "GET IT ON Google Play".

En el borde superior derecho encontrará un menú desplegable que, en caso necesario, le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

**Importante:** se recomienda utilizar como usuario un **correo electrónico institucional** y conservar los datos para futuras acciones.

### 3. FORMULARIO COMENTADO

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

HOME  
ORGANISATIONS  
OPPORTUNITIES  
APPLICATIONS  
ASSESSMENTS  
ASSESSMENT (OJET)  
PROJECT MANAGEMENT  
PROJECTS  
NATIONAL AGENCIES  
DASHBOARDS  
SUPPORT  
RESOURCES

Oportunidades para Erasmus+

Bienvenido a la sección de las solicitudes Erasmus+. Desde aquí puede solicitar una o más acciones apoyadas por el programa Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+ y gestionadas por las Agencias Nacionales Erasmus+. Abajo puede encontrar las solicitudes clasificadas según el ámbito de oportunidad o por acción clave. Antes de comenzar su solicitud, compruebe que su organización dispone de un único ID de la organización (OID), como requisito para participar en acciones de Erasmus+ gestionadas por las Agencias Nacionales. Puede buscar su ID de la organización (OID) o registrar una nueva organización usando la plataforma Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad: [Buscar una organización](#)

Filterar por

Estado: Todos, Abierto, Próximo

Ámbitos: Todos, Educación de Personas Adultas, Formación Profesional, Educación Escolar, Educación Superior, Juventud, Deporte

Acciones clave: Movilidad educativa de las personas

Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)  
Convocatoria 2025  
Esta acción apoya a los proveedores de educación para personas adultas y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación para personas adultas que desean organizar actividades de movilidad formativa para alumnos y personal de centros de educación para personas adultas. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación para personas adultas válida.  
Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
70 días de plazo  
Solicitar

Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación escolar (KA121-SCH)  
Convocatoria 2025  
Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación escolar válida.  
Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
70 días de plazo  
Solicitar

Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en formación profesional (KA121-VET)  
Convocatoria 2025  
Esta acción apoya a los proveedores de formación profesional (FP) y otras organizaciones activas en el ámbito de la formación profesional que desean organizar actividades de movilidad formativa para estudiantes y personal de formación profesional. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus válida en el ámbito de la formación profesional.  
Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
70 días de plazo  
Solicitar

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)  
Convocatoria 2025 | Ronda 1  
Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que desean organizar actividades de movilidad educativa para aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas.  
Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
70 días de plazo  
Solicitar

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de formación profesional (KA122-VET)  
Convocatoria 2025 | Ronda 1  
Esta acción apoya a los proveedores de formación profesionales (FP) y otras organizaciones activas en el ámbito de la formación profesional que desean organizar actividades de movilidad educativa para estudiantes y personal de FP.  
Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)  
70 días de plazo  
Solicitar

Para acceder al formulario KA121 en el ámbito de Educación de Personas Adultas debe hacer clic en **Solicitar** en **"Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)"**

A continuación, se abre la pantalla de inicio, en la que encontrará:

The screenshot shows the 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad' application form. At the top, the header includes the logos of the European Commission and the Spanish Government, along with the text 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad'. The main content area displays the application title 'Application - Form ID: KA121-ADU-E266977F' (callout 1), the program details 'Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)', and a '70 días de plazo!' (70 days deadline) warning. There are buttons for 'Enviar' (callout 4) and 'PDF' (callout 5), and a 'BORRADOR' (Draft) button with 'Finalización: 0%' (0% completion). A 'Menú de contenidos' (callout 2) is visible on the left, listing sections like 'Accreditation', 'Participating organisations', 'Erasmus Plan', 'Activities', and 'Valores de la UE'. The main form area is titled 'Accreditation' and contains a welcome message and a form with fields for 'OID \*' (callout 3), 'Field of application', 'Accreditation code', 'Accreditation type', and 'National Agency of the applicant organisation'.

1. Información sobre la acción, identificación del formulario, siglas de la acción y el sector, convocatoria, el estado y los días que restan para el cierre, así como las últimas modificaciones.
2. El menú de contenidos permite navegar por las diferentes secciones del formulario.
3. Los campos obligatorios aparecen marcados con un asterisco rojo.
4. El botón de envío solo se activa cuando todos los apartados obligatorios se han completado.
5. El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud.

## A. ACREDITACIÓN

Introduzca el **OID** de su **centro acreditado**. Al completarlo, se nos cargarán los siguientes campos (tipo de acreditación y código, agencia nacional e idioma). Si no está acreditado, el sistema no lo reconocerá.

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Application - Form ID: KA121-ADU-E266977F

Solicitante : Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)

69 días de plazo | BORRADOR No enviado | Finalización: 14%

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Accreditation
- Participating organisati... (1)
- Erasmus Plan (0)
- Activities (1)
- Valores de la UE
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Accreditation

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID \* E: [red circle 2]

Field of application Educación de Personas Adultas

Accreditation code 2024-1-ES01-KA120-ADU

Accreditation type Acreditación para una organización individual

⚠ Your accreditation application has not yet been formally approved. If you expect to be accredited, you can submit this form with your funding request. Once your accreditation is approved, the funding request will be processed by your National Agency. In case your accreditation application is not approved, the funding request will not be considered.

National Agency of the applicant organisation ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Language used to fill in the form Español

Grant agreement start date \* 01/06/2025 [red circle 3]

Grant agreement duration (in months) 15

Grant agreement end date \* 31/08/2026

You can find information of your National Agency at the following page: [List of National Agencies](#)

1. Cuando los campos obligatorios están completos el aspa roja se cambia por una señal verde.
2. Reconoce el OID acreditado y vuelca automáticamente los datos de dicha acreditación.
3. Indica por defecto la fecha de inicio común para todos los proyectos, así como la duración (15 meses).

## B. ORGANIZACIÓN PARTICIPANTE

Se cargarán automáticamente los datos del OID de su centro y aparecerán reflejados en el formulario.

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Application - Form ID: KA121-ADU-E266977F

Solicitante :  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)

69 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 14%

Los datos de la organización participante aparecen por defecto al introducir el OID

Applicant organization  
Organisation ID: E123456789

Legal representative signing the Declaration on Honour

Pulsando el icono del lápiz accederemos a los datos del Representante Legal, que se deben complementar

Debe indicarse nombre y apellidos de la persona que va a constar como firmante de la Declaración Responsable: deben indicar UNA SOLA PERSONA, y debe ser la misma que conste como Representante Legal en la Acreditación correspondiente (KA120-ADU).  
Si necesita actualizar la información declarada en su acreditación sobre el representante legal de la organización, deberá solicitar en [Ulises](#) el cambio de datos en su acreditación KA120-ADU.

## MIEMBROS DE CONSORCIO (SOLO PARA ACREDITACIONES DE CONSORCIO)

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Application - Form ID: KA121-ADU-E266977F

Solicitante :  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)

69 días de plazo | BORRADOR | Finalización: 14%  
No enviado

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Accreditation
- Participating organisati... (1)
- Consortium (0)
- Erasmus Plan (4)
- Activities (1)
- Valores de la UE
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)

Participating organisations (0) ?

Consortium

Consortium (0)

Please define the full list of member organisations in your mobility consortium. Consortium members must have an OID number and must be from the same country as your own organisation. The list of members will be valid for the duration of your grant agreement. During the grant agreement implementation period changes in consortium membership can only be made through a formal request to your National Agency. However, every time you apply for a new grant agreement, you can decide yourself if you wish to modify the list of your consortium members, as long as you stay within the broad framework defined by your Erasmus Plan. If you have already had a grant agreement with your consortium in 2021, you can load the previous list to make it easier to complete this section.

Consortium Members found

Organisation ID	Legal name	Country	Acciones
Debe incluir al menos a un miembro del consorcio.			

+ Load previous list of consortium members + Add a consortium member

En caso de que nuestra Acreditación sea como coordinador de consorcio, podremos cargar la lista previa de miembros, eliminar anteriores y añadir nuevos.

### C. PLAN ERASMUS

Los títulos de los objetivos se volcarán automáticamente desde su formulario KA120 SCH de Acreditación. Debemos comprobar que los objetivos se correspondan con aquellos presentados en nuestra Acreditación.

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Application - Form ID: KA121-ADU-E266977F

Solicitante :  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)

69 días de plazo | BORRADOR No enviado | Finalización: 29%

Menú de contenidos

- Accreditation
- Participating organisati... 1
- Consortium 0
- Erasmus Plan 4**
- Activities 1
- Valores de la UE
- Anexos 0

Erasmus Plan 4

Objectives 4

The following is the list of Erasmus Plan objectives linked to... consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the... request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key criteria for evaluating the implementation... and your accreditation.

4 Objectives

- Objective 1
- Objective 2
- Objective 3
- Objective 4

**Comprobar los objetivos de nuestra Acreditación.**

## D. ACTIVIDADES

En este apartado debemos distinguir tres partes: el listado de actividades, la descripción de los costes adicionales asociados a dichas movilidades y los costes excepcionales y de inclusión para participantes.

### LISTADO DE ACTIVIDADES (LIST OF ACTIVITIES)

Se recomienda reflexionar previamente sobre la capacidad de la institución para organizar y llevar a cabo actividades de movilidad según las normas de calidad establecidas por el programa Erasmus +. Es esencial solicitar actividades alineadas con los objetivos previamente seleccionados y aprobados en el Plan Erasmus, y que sean factibles de ejecutar. Evitar solicitar movilidades que no puedan ser gestionadas con eficacia es clave. Estas actividades se crean mediante la selección de opciones disponibles en el menú. No es posible crear el mismo tipo de actividad más de una vez; se debe registrar una única vez para todos los participantes, incluyendo las cifras totales para cada tipo de movilidad, incluso si se llevarán a cabo en diferentes momentos.

El sistema no permite añadir el mismo tipo una segunda vez, por lo que deberá agrupar las actividades que haya previsto según el tipo, de modo que para cada tipo de actividad indique datos totales: número de participantes y duración (media o total), número de acompañantes, duración (media o total) y número total de personas que participan en actividades preparatorias (solo se activa para determinados tipos de actividad). Para facilitar el cálculo de la duración, puede cambiar entre indicar duración total o duración media, y el formulario calcula la casilla que corresponda.

Por ejemplo, si tiene previsto realizar 3 movilidades en grupo de estudiantes, una con 5 alumnos, otra con 4 y otra con 6, con 2 acompañantes en cada actividad, y con una duración de 7 días cada una, deberá poner estos datos generales:

- Número de participantes: 15
- Duración media: 7 (le aparecerá automáticamente la duración total: 105, es decir, 7 días x 15 participantes)
- Número de acompañantes: 6
- Duración media: 7 (le aparecerá automáticamente la duración total: 42, es decir, 7 días x 6 acompañantes)

Observará que en ningún momento se solicitan datos de las instituciones ni los países de acogida. La asignación de fondos se hará calculando distancias medias. No obstante, a la hora de elaborar esta solicitud, sí conviene tener presentes las condiciones del programa acerca de los lugares admisibles para la realización de las actividades.

De manera particular para el tipo de actividad de movilidad en grupo de estudiantes adultos, tenga en cuenta las indicaciones relativas a las instituciones de acogida que aparecen en la [Guía del programa Erasmus+ 2025](#) (versión en español, página 141):

- Realización de una estancia en otro país para beneficiarse de un aprendizaje innovador organizado a través de la cooperación entre las organizaciones de envío y de acogida (**no se subvenciona la adquisición de servicios de formación disponibles comercialmente, es decir, que los cursos de formación no son actividades admisibles para los aprendientes adultos**).
- Las actividades pueden incluir una combinación de diversos métodos y técnicas de aprendizaje formal, informal y no formal, como el aprendizaje entre iguales, el aprendizaje en el trabajo, el voluntariado y otros enfoques innovadores.
- Durante toda la actividad, formadores cualificados de la organización de envío deben acompañar a los estudiantes y participar en la ejecución del programa de aprendizaje.
- El contenido de las actividades de movilidad en grupo debe centrarse en las competencias clave de los aprendientes adultos o en las dimensiones digital, de inclusión y diversidad, de sostenibilidad ambiental y de participación del Programa.

Para cada tipo de movilidad se indicará el **número de participantes**, la **duración** (total o media por participante), el número de **participantes con menos oportunidades** (si lo hubiera), el número de personas que en una **movilidad combinada** (blended mobility, véase pág. 481 [Guía E+ 2025](#)) y si en la actividad va a utilizar como medio de transporte principal un medio ecológico (**desplazamiento ecológico**, véase pág. 153 y 483 [Guía E+ 2025](#)).

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Application - Form ID: KA121-ADU-E266977

Solicitante :  
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Pro...

69 días de plazo | BORRADOR No enviado | Finalización: 29%

Enviar PDF

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Accreditation
- Activities (1)
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de comprobación
- Compartir
- Lista de comprobación

Podemos indicar el número de acompañantes (en su caso)

Podemos seleccionar la posibilidad de ver la duración total de las movilidades (suma de todos los días de todos los participantes por actividad), o bien verlo por media de días por participante.

Una línea por tipo de movilidad  
Se pueden crear más actividades

Secondly, please note important differences between group and individual activities for learners. Individual mobility... participant. In group activities, a single joint learning programme is defined for the whole group and individual evaluation... the activity type. Travelling and accomm... for... activity type.

Número de participantes con menos oportunidades

Switch to average duration + Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Acciones
Select an activity *	*	*		0 *	0 *	0 *	
Total	0	0	0,00	0		0	

Se deben completar todos los campos, incluso si son 0.

Número de movilidades combinadas

Uso de medios de transporte ecológicos (redunda en un mayor presupuesto de viaje y días de apoyo individual)

## GASTOS ADICIONALES (ADDITIONAL EXPENSES)

Para cada tipo de movilidad se indicará el número de personas acompañantes, participantes con menos oportunidades (si lo hubiera), el número de días adicionales de viaje para los que se solicita apoyo (desde dos hasta un máximo de seis, en el caso de elegir medio de transporte sostenible) y el número de personas que participarán en visitas preparatorias. de si es una movilidad combinada (*blended mobility*, véase pág. 481 [Guía E+ 2025](#)) y si la actividad va a utilizar un medio de transporte sostenible (desplazamiento ecológico, véase pág. 153 y 483 [Guía E+ 2025](#)).

The screenshot shows the 'Additional expenses' section of an Erasmus+ application form. The table below summarizes the data entered in the form, with callouts explaining the columns:

Activity type	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Movilidad de gr...	2	10	5,00	2	2
<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>5,00</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Callouts:**

- Número de acompañantes y duración en días:** Points to the first two columns of the table.
- Días de viaje para los que se solicita apoyo individual (máximo 2 en caso de viaje no ecológico y 6 con desplazamiento ecológico):** Points to the 'Average duration' column.
- Número de personas participantes en visitas preparatorias:** Points to the last column of the table.

## COSTES EXCEPCIONALES Y COSTES DE INCLUSIÓN PARA PARTICIPANTES (*Exceptional costs and inclusion support for participants*)

En esta sección puede solicitar Costes excepcionales y Apoyo a la inclusión para los participantes. A diferencia de los costes unitarios estándares aplicables a otros tipos de costes, estas categorías presupuestarias se financian en base a gastos reales. Estos costes no estándar requieren una descripción y una justificación específica para poder ser aprobados. Antes de solicitarlos, lea las reglas de financiación en la [Guía del Programa 2025](#) para asegurarse de que el tipo de gasto que está solicitando es financiable y el porcentaje del gasto subvencionable (pág. 154-156)

## E. VALORES DE LA UE

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Application - Form ID: KA121-ADU-E266977F

Solicitante : Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : **Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)**

69 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 57%

Open more information

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Accreditation
- Participating organisati... (1)
- Consortium (0)
- Erasmus Plan (4)
- Activities (1)
- Valores de la UE**
- Anexos (0)
- Lista de comprobación

**Valores de la UE**

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

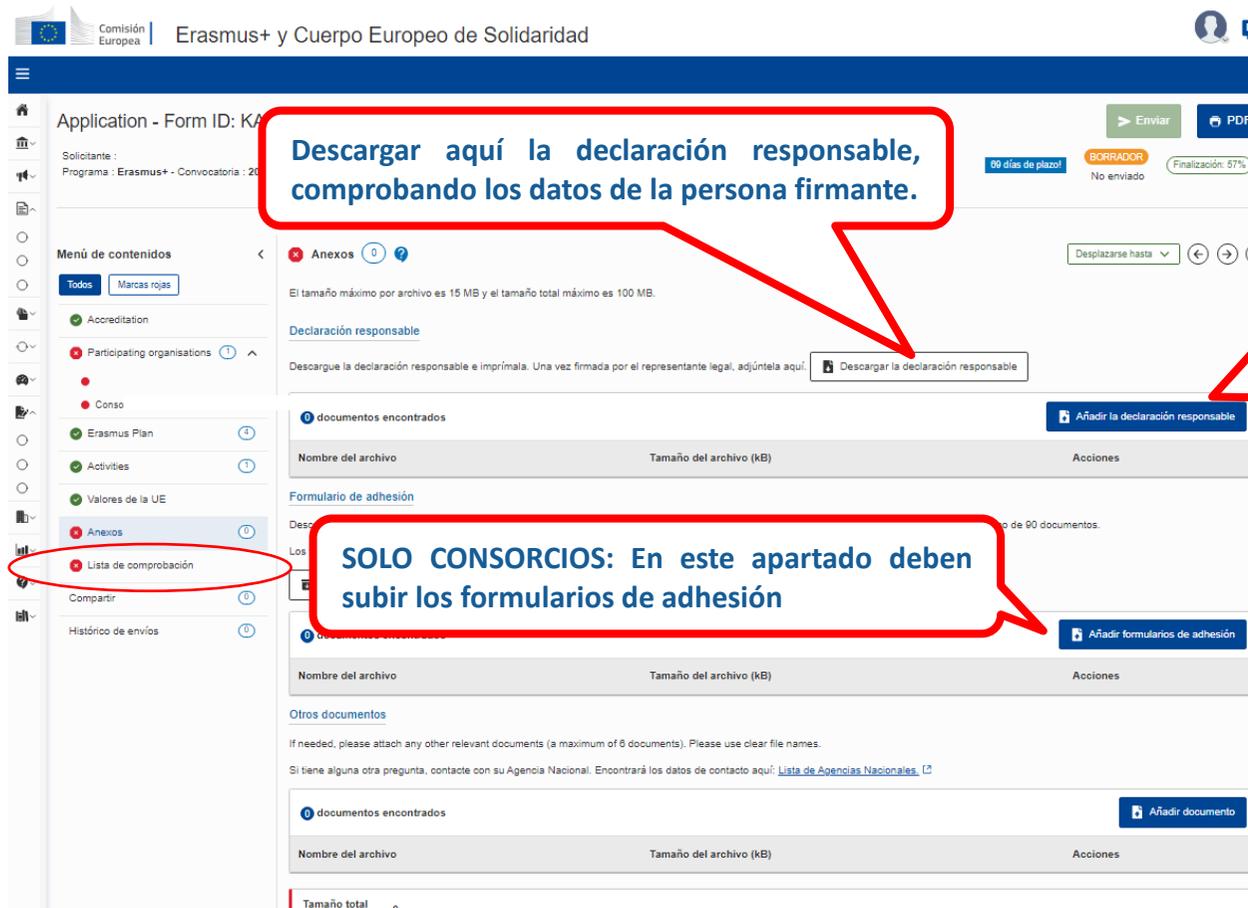
**Suscribir los valores de la UE**

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Seleccionar las casillas para que nos permita continuar con la solicitud. Deben confirmar su adhesión a los valores de la UE con los que se comprometen a respaldar los principios mencionados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE. También es importante entender que estos valores serán considerados al evaluar las actividades realizadas en el proyecto.

## F. ANEXOS

Debemos descargar la declaración responsable, completarla y firmarla digitalmente con la firma de persona jurídica del Representante Legal. Una vez firmada, subiremos el archivo. En cuanto a los demás documentos, solo es necesario adjuntar documentación relevante (Por ejemplo, cambio del RL).



Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Application - Form ID: KA  
 Solicitante :  
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2020

00 días de plazo! **BORRADOR** No enviado Finalización: 57%

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Accreditation
- Participating organisations
- Conso
- Erasmus Plan
- Activities
- Valores de la UE
- Anexos
- Lista de comprobación**
- Compartir
- Historio de envíos

**Descargar aquí la declaración responsable, comprobando los datos de la persona firmante.**

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí: **Descargar la declaración responsable**

**documentos encontrados**

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (KB)	Acciones
<b>Formulario de adhesión</b>		
Descargue el formulario de adhesión (máximo de 90 documentos).		
<b>Añadir formularios de adhesión</b>		
<b>Otros documentos</b>		
If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.		
Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: <a href="#">Lista de Agencias Nacionales</a>		
<b>documentos encontrados</b>		
<b>Añadir documento</b>		
Tamaño total 0		

**SOLO CONSORCIOS: En este apartado deben subir los formularios de adhesión**

Adjuntar aquí la declaración responsable una vez firmada correctamente por el Representante Legal, con certificado electrónico de representante de persona jurídica (no es válido certificado electrónico de persona física).

**EXCEPCIÓN:** Los representantes legales de los centros educativos públicos no universitarios de Andalucía, Canarias y País Vasco podrán firmar con certificado de persona física siempre que conste acreditado ante el SEPIE el nombramiento del director o la directora en su cargo.

## G. LISTA DE COMPROBACIÓN

Requiere que revisemos nuestra solicitud y marquemos las casillas correspondientes, que hacen mención a los criterios de admisibilidad del Programa Erasmus+ y al cumplimiento de todos los apartados.

Seleccionar las casillas una vez comprobado, para que nos permita continuar con el envío de la solicitud

Es importante comprobar que los datos y documentos de la organización en ORS están actualizados (Ver [Guía Erasmus 2025](#), C. Información para los solicitantes del programa, pág. 455 y sig.)

## ENVÍO DE LA SOLICITUD

Una vez completados los apartados anteriores, el botón de envío se activará y nos permitirá enviar el formulario.

Es muy importante que revisemos el PDF que se genera para comprobar que todo está correcto en la solicitud antes del envío final.

The screenshot shows the 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad' application portal. The main header includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad'. The application details are as follows:

- Application - Form ID:** KA121-ADU-E266977F
- Solicitante:** Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)
- Buttons:** 'Enviar' (green), 'PDF' (blue), 'BORRADOR' (orange), 'Finalización: 100%' (white with green border).
- Countdown:** '69 días de plazo' (blue box).
- Status:** 'No enviado' (orange box).

A modal dialog box titled 'Enviado con éxito' is displayed in the center, containing the following information:

- Su formulario se ha enviado con éxito.
- ID del formulario:** I
- ID del envío:** 1381828
- Fecha de envío (hora de Bruselas, Bélgica):** 1

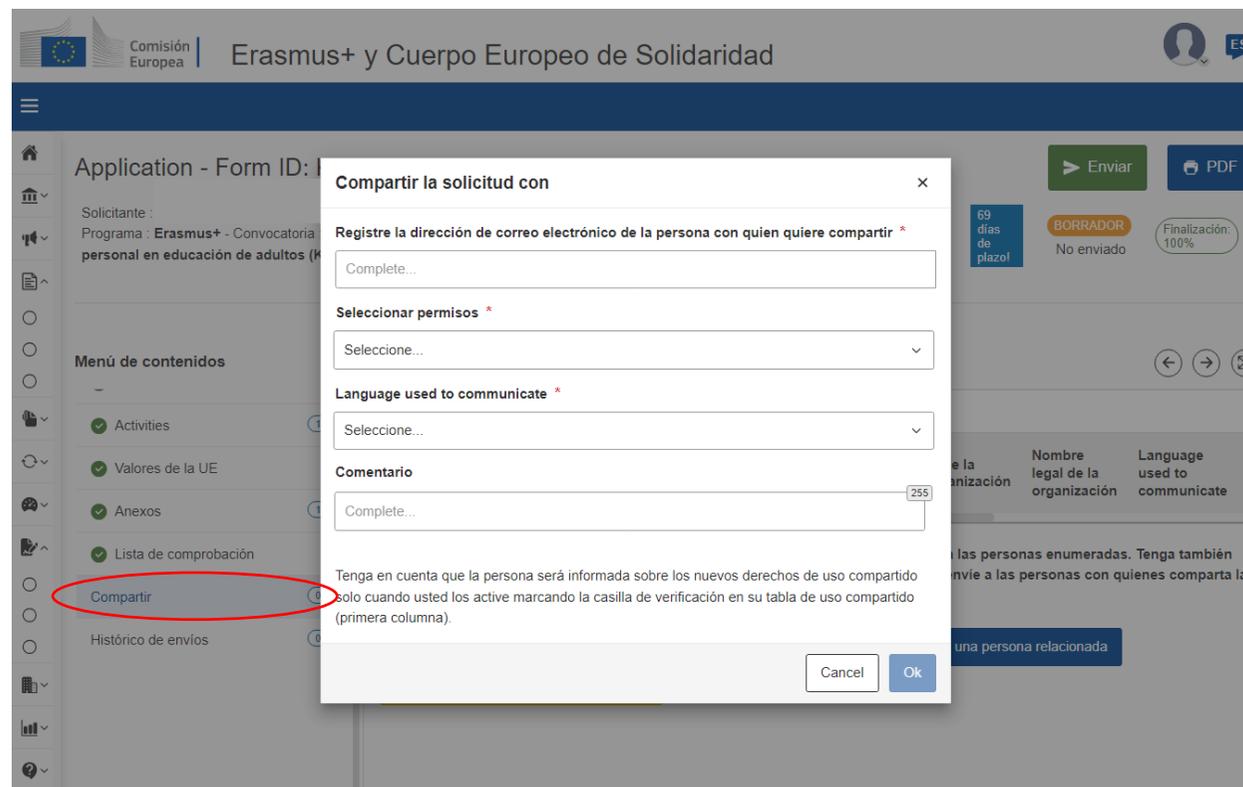
The dialog has an 'Ok' button at the bottom right. In the background, a 'Menú de contenidos' is visible on the left, listing various sections with completion status (green checkmarks) and counts in blue circles:

- Accreditation
- Participating organisati... (2)
- Consortium (1)
- Erasmus Plan (4)
- Activities (1)
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación

Below the dialog, there is a section titled 'PROTECTION OF PERSONAL DATA' with a link to the privacy statement.

## H. COMPARTIR EL FORMULARIO

Podremos compartir la solicitud con terceras personas y dar permisos (lectura, escritura, envío) hasta la fecha de cierre. Es necesario que esa persona tenga acceso al email de la cuenta de EU Login. Se pueden cambiar los permisos o el acceso en caso necesario.



## I. HISTORIAL

La pestaña de historial nos permite acceder al historial de nuestro formulario, cuándo fue creado y cuándo se realizó el último envío.

The screenshot shows the 'Formulario de solicitud' page for 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad'. The top navigation bar includes the 'Comisión Europea' logo and the text 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad'. Below the header, there are three buttons: 'Cancelar', 'Reabrir', and 'PDF'. The 'Reabrir' button is circled in red. The main content area displays the 'ID del formulario: KA121-ADU-E266977F' and the 'Solicitante' information. A 'Menú de contenidos' is visible on the left, with 'Historial de envíos' circled in red. A red callout box points to the 'Reabrir' button and contains the following text:

Si quisiese realizar cambios en el formulario una vez enviado, tiene la posibilidad de reabrirlo: debe tener en cuenta que el sistema eliminará los envíos anteriores de las solicitudes con el mismo ID de formulario y solo constará el último envío realizado dentro del plazo de presentación de solicitudes.

## 4. REVISIÓN

Le proponemos las siguientes preguntas para que revise su solicitud antes de su envío:

<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2025 KA121 ADU Erasmus+ en la <a href="#">Guía del Programa</a> ?
<input type="checkbox"/>	¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 para centros de educación escolar acreditados (KA121 ADU) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
<input type="checkbox"/>	¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2025 de proyectos Acción Clave 1 en el siguiente enlace? <a href="http://www.sepie.es/convocatoria/index.html">http://www.sepie.es/convocatoria/index.html</a>
<input type="checkbox"/>	¿Son correctos los datos de su institución en ORS? y, si fuese un consorcio, ¿los de los miembros del consorcio?
<input type="checkbox"/>	¿Han comprobado que los objetivos del Plan Erasmus se corresponden con los de la concesión de la acreditación?
<input type="checkbox"/>	¿Han solicitado actividades coherentes con su Plan Erasmus y con su capacidad de gestión? ¿Está siguiendo las recomendaciones del documento de concesión de acreditación?



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

# sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

[www.sepie.es](http://www.sepie.es) | [sepie@sepie.es](mailto:sepie@sepie.es)

