



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

FORMULARIO COMENTADO

Erasmus+

Convocatoria 2025

MOVILIDAD EDUCATIVA

DE LAS PERSONAS

ACCIÓN CLAVE 1 (KA1).



Erasmus+

Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

Proyectos de corta duración para la movilidad de alumnado y de personal de Educación de Personas Adultas

KA122-ADU

Unidad de Educación Escolar y Educación de Personas Adultas

Versión: 16 de diciembre de 2024

ÍNDICE

1.	INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL.....	1
2.	INTRODUCCIÓN.....	2
3.	FORMULARIO COMENTADO.....	6
3.1.	CONTEXTO	6
3.2.	ORGANIZACIONES PARTICIPANTES	7
3.3.	INFORMACIÓN GENERAL.....	12
3.4.	OBJETIVOS DEL PROYECTO	14
3.5.	ACTIVIDADES.....	16
3.6.	PRESUPUESTO	23
3.7.	NORMAS DE CALIDAD	31
3.8.	SEGUIMIENTO	32
3.9.	RESUMEN DEL PROYECTO.....	34
3.10.	VALORES DE LA UE.....	35
3.11.	ANEXOS	36
3.12.	LISTA DE COMPROBACIÓN	38
3.13.	ENVÍO DE LA SOLICITUD	39
3.14.	COMPARTIR.....	42
3.15.	HISTÓRICO DE ENVÍOS	43
4.	¿HEMOS ENVIADO CORRECTAMENTE LA SOLICITUD?	44
5.	¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?	45

1. INFORMACIÓN DE CARÁCTER GENERAL Y LEGAL

El Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) es un Organismo Autónomo, dependiente del Ministerio de Universidades, encargado de la gestión del programa europeo Erasmus+ en los ámbitos de la educación y la formación. El organismo tiene como fines, además, potenciar la proyección internacional del sistema universitario español y su oferta, así como la movilidad interuniversitaria de estudiantes, profesores e investigadores.

PREPARACIÓN

Antes de comenzar a cumplimentar su solicitud, le recomendamos que se asegure de haber preparado los siguientes aspectos:

- ¿Ha leído la información relativa a la Convocatoria 2025 de proyectos Erasmus+ en la [erasmus-programme-guide-2025_es.pdf](#)?
- ¿Ha comprobado que la Acción Clave 1 (KA1) coincide con su ámbito educativo y es admisible para esta acción?
- ¿Ha leído la información relativa a la [Convocatoria 2025 Educación Escolar - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación](#)?
- ¿Tiene su institución número **OID**?
- ¿Al solicitar su OID, subió al [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#) los documentos que prueban su estatus jurídico y capacidad financiera?
- ¿Son correctos los datos de su institución en el [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\)](#)?
- ¿Ha leído los criterios de concesión en los que se basará la evaluación de su solicitud?
- ¿Ha realizado su institución un análisis de necesidades en relación con la mejora de la calidad y la internacionalización del centro?

- ¿Ha elaborado un plan de trabajo en el que se detallan los objetivos y resultados esperados para cubrir las necesidades detectadas?
- ¿Ha diseñado un plan para evaluar la consecución de los objetivos?
- ¿Ha elegido las actividades de movilidad que mejor se ajustan a los objetivos de su proyecto y a los resultados esperados?
- ¿Ha planeado cómo integrar, compartir y difundir los resultados de su proyecto?
- ¿Ha previsto como evaluar las actividades, los resultados, la gestión y la difusión de su proyecto?

2. INTRODUCCIÓN

El objeto de este documento es facilitar ayuda a los centros educativos interesados en la solicitud de un **proyecto de corta duración para la movilidad de alumnado y personal**, Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus+ en el Sector de la Educación Escolar (Formulario de solicitud KA122-SCH). En este documento encontrará una guía comentada que le ayudará en la cumplimentación del formulario web para la solicitud de su proyecto. Dicho formulario consta de los siguientes apartados:

1. Contexto
2. Organizaciones participantes
3. Información general
4. Objetivos del proyecto
5. Actividades

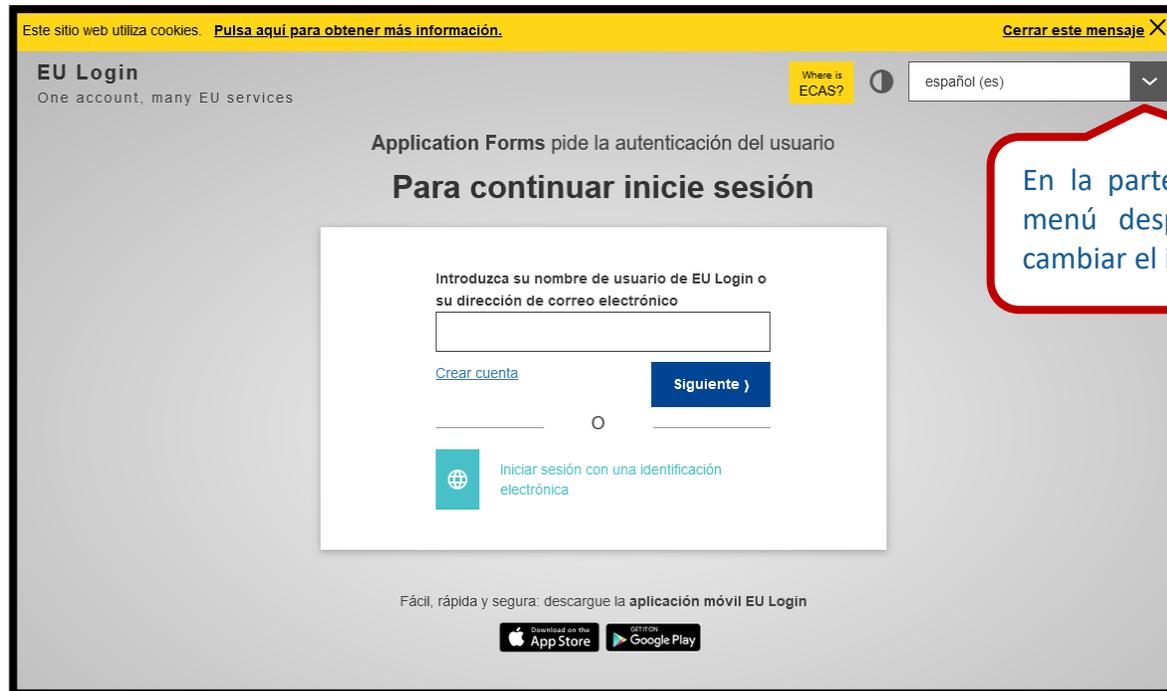
6. Presupuesto
7. Normas de calidad
8. Seguimiento
9. Resumen del proyecto
10. Valores de la UE
11. Anexos: declaración responsable y otros documentos
12. Lista de comprobación
13. Envío de la solicitud
14. Compartir
15. Histórico de envíos

En el enlace que aparece más abajo podrá acceder a los formularios web de Erasmus+.

[Acceso a los formularios web](#)

Al entrar, se le solicitará que acceda a través de su cuenta [EU Login](#), que es el servicio de autenticación de usuarios de la Comisión Europea. Si no se ha registrado anteriormente, deberá crear una cuenta para tener acceso.

Importante: utilicen como usuario un correo electrónico institucional y conserven los datos para futuras acciones.



En la parte superior derecha hay un menú desplegable que le permitirá cambiar el idioma de la aplicación.

Una vez haya accedido con su cuenta EU Login, se abrirá el espacio de formularios web:

Comisión Europea | Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad

Welcome  ES

HOME
ORGANISATIONS
OPPORTUNITIES
PROJECTS
SUPPORT

Oportunidades para Erasmus+

Filtrar por

Estado: Todos **Abierto** Próximo

Ámbitos: Todos
Educación de Personas Adultas
Formación Profesional
Educación Escolar
Educación Superior Juventud
Deporte

Acciones clave: **Movilidad educativa de las personas**

Asociaciones para la

Convocatorias abiertas List View **Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación de adultos (KA121-ADU)** Convocatoria 2025 Esta acción apoya a los proveedores de educación para personas adultas y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación para personas adultas que desean organizar actividades de movilidad formativa para alumnos y personal de centros de educación para personas adultas. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación para personas adultas válida. Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas) 78 días de plazo Solicitar **Proyectos acreditados para la movilidad de estudiantes y personal en educación escolar (KA121-SCH)** Convocatoria 2025 Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares. Las organizaciones solicitantes deben tener una acreditación Erasmus en el ámbito de la educación escolar válida. Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas) 78 días de plazo Solicitar **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)** Convocatoria 2025 | Ronda 1 Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que desean organizar actividades de movilidad educativa para aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas. Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas) Solicitar **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)** Convocatoria 2025 | Ronda 1 Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares. Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas) Solicitar Application Forms | versión 3.1.0-8 - 2024-11-22 | [Declaración de privacidad](#) | [Cookies](#) Para acceder al formulario debe seleccionar "Movilidad educativa de las personas" del ámbito de Educación de Personas Adultas Aquí podrá elegir el idioma del formulario.



Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)

Convocatoria 2025 | Ronda 1



Esta acción apoya a los proveedores de educación de personas adultas y otras organizaciones activas en este ámbito educativo que desean organizar actividades de movilidad educativa para aprendientes adultos y personal de educación de personas adultas.

Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Solicitar

Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación escolar (KA122-SCH)

Convocatoria 2025 | Ronda 1



Esta acción apoya a los centros escolares y otras organizaciones activas en el ámbito de la educación escolar que desean organizar actividades de movilidad educativa para alumnos y personal de centros escolares.

Fecha límite: 19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)

Solicitar

Para crear una nueva solicitud de Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU) pulse **"Solicitar"**.

Información sobre su solicitud, con el ID de su formulario (no confundir con el del proyecto, que recibirá una vez sea aprobado).

El botón de “Enviar” se activará cuando todos los apartados estén completos, es decir, tengan .

Application - Form ID: KA122-ADU-062BD9E6

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de Educación de Personas Adultas (KA122-ADU)

Enviar PDF

81 días de plazo!

BORRADOR
No enviado

Finaliza
0%

En cualquier momento se puede descargar el PDF de la solicitud con los apartados que se vayan completando.

Al pulsar el botón “Marcas rojas” solo se verán los apartados que están incompletos o incorrectos.

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Context
- Participating Organisati... (1) ^
 - Applicant organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1) ^
 - Activity Type Label (1)
- Budget (7) ^
 - Organisational Support (1)
 - Travel (1)

En este menú figuran los apartados del formulario que deberá completar. La cruz  pasará a ser un signo de aprobación  cuando haya completado dicho apartado.

Podrá enviar la solicitud una vez que todos los apartados se hayan completado. Pulse en cada uno de ellos para moverse por los apartados del formulario.

Todos los campos obligatorios están marcados con asteriscos rojos.

Muchos campos se completan a través de un menú desplegable y otros son de texto libre. En las respuestas de texto libre la longitud está limitada. El número máximo de caracteres que se pueden utilizar en cada respuesta está indicado en la esquina superior derecha de la caja de texto. No es necesario usar el número máximo de caracteres.

Ejemplo de campo de texto libre:



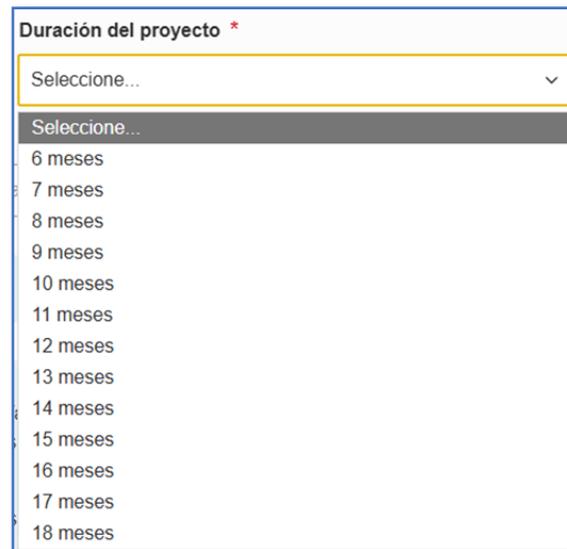
Título del proyecto en inglés *

Improving multilingual competence through European awareness.

139

Número de caracteres restantes

Ejemplo de campo desplegable:



Duración del proyecto *

Seleccione...

6 meses

7 meses

8 meses

9 meses

10 meses

11 meses

12 meses

13 meses

14 meses

15 meses

16 meses

17 meses

18 meses

Conforme vaya cumplimentando el formulario, este **guardará la información cada 2 segundos de forma automática**.

Se recomienda usar los navegadores web *Chrome* o *Mozilla Firefox* con las actualizaciones más recientes instaladas para cumplimentar la solicitud.

Le recomendamos además que, antes de cumplimentar el formulario de solicitud, busque en [Convocatoria 2025 Educación Adultos - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación \(sepie.es\)](#) (pestaña KA122-ADU) y lea la información recogida en la [Guía del programa 2025](#). Familiarícese con los aspectos clave que debe tener en cuenta durante la elaboración de su proyecto.

Podrán participar en un Proyecto de Movilidad de personal de Educación Escolar los centros educativos que cumplan los criterios establecidos en el documento de [Definiciones de Programas y Organizaciones admisibles de Educación de Personas Adultos](#).

Tenga en cuenta que su proyecto será evaluado y calificado por expertos independientes del SEPIE. Por ello, procure que los textos sean fácilmente comprensibles y estén claramente redactados. Asimismo, desarrolle los acrónimos utilizados (i.e. ABP = Aprendizaje Basado en Proyectos).

Responda **de forma precisa y completa** en cada uno de los apartados, aunque aparentemente las preguntas comprendan aspectos similares.

3. FORMULARIO COMENTADO

3.1. CONTEXTO

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU) 78 días de plazo! BORRADOR No enviado Finalización: 0%

Open more information

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Context
- Participating Organisations
- Applicant organisation
- Background

Context

Field of application
Educación de Personas A

Project title *
Complete...

Project title in English *
Complete...

Project start date (dd/mm/yyyy) *
01/06/2025

Project duration *
Seleccione...

Project end date (dd/mm/yyyy) *
250

National Agency of the applicant organisation *
Seleccione en la lista la Agencia Nacional de la organización solicitante

Language used to fill in the form *
Seleccione...

El título del proyecto debería dar una idea aproximada de su contenido.

La duración del proyecto debe ser de entre 6 y 18 meses. El formulario calculará de manera automática la fecha de finalización.

Seleccione la fecha de inicio entre 01/06/25 y 31/12/25 que mejor se adapte a la temporalidad de su proyecto.

Seleccione ES01 (SEPIE) como Agencia Nacional para que se calculen correctamente los importes del presupuesto solicitado.

Cumplimente en formulario de solicitud en español, aunque los enunciados aparezcan en inglés.

3.2. ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

En esta sección se solicita información sobre la organización solicitante. La organización solicitante debe estar registrada para recibir un código de identificación de organización (ID de la organización, OID) a través del [Sistema de Registro de Organizaciones \(ORS\) de Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad](#).

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : Un nuevo futuro tecnológico
Solicitante : CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)

78 días de plazo | BORRADOR | Finalización: 8%

Open more information

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Context
- Participating Organisations** (1)
- Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1)
- Activity Type Label (1)

Participating Organisations (1) ?

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).
If you have an OID number please introduce it in this section.
If you are not sure if you have OID number, you can check...
If you do not have OID number, you can create one here: [link]

Introduzca el OID de su organización, obtenido al registrarse en la plataforma ORS.

Applicant organisation

Organisation ID *	Legal name	Country	Actions
E10339833	CEIP Hojas de Otoño	España	[Delete] [Refresh] [Download]

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

No

Debe responder si su organización se plantea trabajar o no con alguna organización de apoyo (únicamente para el desarrollo de actividades y sin que puedan acoger a participantes).

Una **organización de apoyo** es una organización que asiste al beneficiario en aspectos prácticos de la ejecución del proyecto **que no se refieren a las tareas principales** del proyecto (tal como se definen en las normas de calidad Erasmus).

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : Un nuevo futuro tecnológico

Solicitante : CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)

Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)

Enviar

PDF

78 días de plazo!

BORRADOR
No enviado

Finalización: 8%

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

Context

Participating Organisations 2

Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...

Supporting Organisations 1

Supporting Organisation

Background

Project objectives 1

Activities 1

Activity Type Label 1

Participating Organisations 2

Please identify the planned supporting organisation

Organisation ID *

Organisation ID

+ Add Supporting Organisation

What tasks will the supporting organisations perform in your project ? *

Complete...

How have you chosen the proposed supporting organisation? Please make sure to explain how did you ensure compliance with the requirements on best value for money when using EU grants. *

Complete...

Puede trabajar con organizaciones de apoyo con y sin OID. Si la organización de apoyo tiene OID indíquelo aquí.

Recuerde que una **organización de apoyo** no es una organización de acogida. No puede llevar a cabo las tareas principales del proyecto. Sólo pueden actuar **bajo la supervisión de su organización**.

Importante: Una organización de apoyo (con o sin OID) NO puede encargarse de la gestión del proyecto, no puede participar en la redacción de la solicitud, no puede tener acceso a ningún sistema informático de Erasmus+, etc.

Introduzca los datos del representante legal de su centro y de, al menos, otra persona como contacto principal.

Además del correo electrónico del representante legal, facilite una dirección de correo **DIFERENTE** para la persona de contacto principal.

No es aconsejable el uso de direcciones de correo personales no disponibles para el resto del personal implicado en el desarrollo del proyecto. Se recomienda crear una nueva cuenta de correo electrónico a la que tengan acceso todas las personas implicadas en la gestión del proyecto.

Application - Form ID: KA122-ADU

Título : **Un nuevo futuro tecnológico**

Solicitante : **CEIP Hojas de Otoño (E10339833)**

Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)**

Open more information ▾

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Context

Participating Organisations 1

Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...

Background

Project objectives 1

Activities 1

Activity Type Label 1

Budget 7

Organisations

Participating Organisations ?

Applicant - CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)

If needed, one person can have more than one role. For example, a legal representative can also be the primary contact person. However, you need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact the organisation even if one of them is not available.

Please note that information related to Associated Persons will automatically be transferred to your National Agency for Quality Assurance and Accreditation (ANECA).

- You need to name at least two different persons to make sure it is always possible to contact your organisation.**
- You have to choose one primary contact person.**
- You need to choose one person to be the dedicated contact person for Online language support. You can only choose one person for this role.**
- You need to include the organisation's legal representative**

Añada las personas asociadas a su proyecto. Es fundamental, al menos, representante legal y persona de contacto principal.

Pueden añadir hasta 6 personas de contacto.

+ Add associated person

Q Add from my contacts

Debe haber una persona como contacto OLS.

Debe haber una persona como contacto principal.

En caso necesario, una misma persona puede tener dos roles.

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Enviar

PDF

Título : **Un nuevo futuro tecnológico**

Solicitante : **CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)**

Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)**

78 días de plazo

BORRADOR

No enviado

Finalización: 8%

Open more information

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Context

Participating Organisati... 1

Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...

Background

Project objectives 1

Activities 1

Activity Type Label 1

Budget 7

Organisational Support 1

Travel 1

Participating Organisations ?

Applicant - CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)

Desplazarse hasta



Función : **Legal representative**

Incompleto



Título

Complete...

Cargo *

Complete...

Apellidos *

Complete...

Nombre *

Complete...

Teléfono *

Please provide a valid phone number with country code

Dirección de correo electrónico *

Complete...

Legal representative

Persona de contacto

Contact person for Online language support

Introduzca los datos del/de la representante legal de su centro. El/La **representante legal** es la persona autorizada para representar a la organización en convenios y contratos legales.

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : **Un nuevo futuro tecnológico**

Solicitante : **CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)**

Programa : **Erasmus+** - Convocatoria : **2025 Ronda 1** - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)**

➤ Enviar

PDF

78 días de plazo!

BORRADOR

No enviado

Finalización: 8%

Menú de contenidos

Todos

Marcas rojas

Context

Participating Organisati... 1

Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...

Background

Project objectives 1

Activities 1

Activity Type Label 1

Budget 7

Organisational Support 1

Travel 1

Participating Organisations

Applicant - CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)

Función : **Legal representative**

Título

Complete...

Apellidos *

Complete...

Teléfono *

Please provide a valid phone number with country code

Legal representative

Persona de contacto principal

Contact person for Online language support

Cargo *

Complete...

Nombre *

Complete...

Dirección de correo electrónico *

Complete...

Incompleto

Asegúrese de que solo aparece una persona con el rol de Representante Legal.

Además de los datos del/de la Representante Legal de su centro, debe introducir los de la **Persona de contacto principal**. Sólo puede haber una persona de contacto principal, siendo el primer punto de contacto para todo lo relacionado con la ejecución de las actividades de movilidad.

Facilite una dirección de **correo DIFERENTE** al del/de la Representante Legal para la persona de contacto principal. Deben registrar **como mínimo 2 personas con 2 direcciones de correo electrónico distintas**.

Puede añadir hasta **6 personas de contacto**.

3.3. INFORMACIÓN GENERAL

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : **Un nuevo futuro tecnológico**
Solicitante : **CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)**
Programa : **Erasmus+** - Convocatoria : **2025 Ronda 1** - Tipo de acción : **Pr**

78 días de plazo | BORRADOR | Finalización: 17%

Enviar PDF

Aparece por defecto, según los datos de ORS de nuestra organización, y no se pueden modificar desde este formulario.

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Contexto
- Participating Organisati... (1)
- Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background**
- Project objectives (1)
- Activities (1)
- Activity Type Label (1)
- Budget (7)
- Organisational Support (1)

Background ?

Sí No Sí No

Type of organisation *

Seleccione...

Does your organisation provide any formal training programmes relevant for this application? *

Seleccione...

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities?

Complete...

1000

Seleccione en la lista desplegable la opción que mejor describa a su organización en función del ámbito educativo del que se ocupa y de su estructura de funcionamiento. Si la opción seleccionada no corresponde al sector de educación de personas adultas, aparecerá un mensaje de advertencia.

Indica los caracteres que quedan hasta completar el límite.

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : **Un nuevo futuro tecnológico**

Solicitante : **CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)**

Programa : **Erasmus+** - Convocatoria : **2025 Ronda 1** - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)**

▶ Enviar

PDF

78 días de plazo!

BORRADOR

No enviado

Finalización: 17%

Open more information ▼

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Context
- Participating Organisati... (1) ^
- Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background**
- Project objectives (1)
- Activities (1) ^
 - Activity Type Label (1)
- Budget (7) ^
 - Organisational Support (1)
 - Travel (1)

✖ Background ?

i. What are your organisation's main activities? *

Complete...

1000

ii. What are your organisation's activities in the field of this application? *

Complete...

1000

iii. Please desc... concerned by your organisation's daily work. What are their p... with fewer opportunities, and how. *

Complete...

h participants

1500

Proporcione en este apartado **información concreta** sobre su institución:

- Actividades en el ámbito de la solicitud.
- Perfil de los estudiantes.
- Años de experiencia de su centro en educación de personas adultas.

Indique también el número de años que lleva su centro dedicado a la educación de personas adultas.

3.4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : Un nuevo futuro tecnológico
 Solicitante : CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Context
- Participating Organisati... (1)
- Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background
- Project objectives (1)**
- Activities (1)
- Activity Type Label (1)
- Budget (7)
- Organisational Support (1)
- Travel (1)

Project objectives (1)

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How do you think your mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Complete...

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a benefit for your organisation and its learners.

List of objectives
 Number of objectives : 1

Objective 1	Question	Text

Indique **cómo ha detectado las necesidades de su organización** (análisis de necesidades), teniendo en cuenta las características de la misma que ha descrito más arriba. A partir de ellas, explique los principales retos que ustedes se plantean, en relación con la Internacionalización, que esperan desarrollar con su Proyecto Erasmus.

Máximo 5 objetivos

Defina objetivos concretos y realistas, y que supongan un beneficio real para su organización y su alumnado.

Indique claramente la relación entre cada objetivo planteado y las necesidades de su centro educativo.

Importante: Un objetivo debe ser original, auténtico y su grado de consecución debe ser medible por su organización.

Los objetivos deben ser concretos, realistas, coherentes con las necesidades de la institución y representar un beneficio real para su organización y sus participantes. **No se trata de repetir los objetivos de la Guía del Programa Erasmus+.**

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

 Enviar
  PDF

Título : **Un nuevo futuro tecnológico**
 Solicitante : **CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)**

Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)**

78 días de plazo!

BORRADOR
 No enviado

Finalización: 25%

Open more information ▾

Menú de contenidos

Todos

- Context
- Participating Organisati... (1) ^
- Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background
- Project objectives** (1)
- Activities (1) ^
 - Activity Type Label (1)
- Budget (7) ^
 - Organisational Support (1)
 - Travel (1)

Project objectives (1) ?

Objective 1





Question

Text

Title

ghe hgñe hgehg heñgbush U

What do you want to achieve? *

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how? *

rgh rhguhvbu huirhbvui thbiu

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached? *

hbdhgbu thbutrh burh uhruhbu ubu

Evaluación: en relación a los resultados que espera obtener para cada objetivo, debe indicar en qué momentos realizará la evaluación, qué instrumentos de evaluación va a utilizar, qué indicadores cuantitativos y/o cualitativos va a tener en cuenta, quien o quienes serán los responsables de la evaluación y todos los detalles que estime conveniente. Tenga en cuenta que este es un aspecto muy importante del proyecto. **No copie y pegue este apartado en varios objetivos.**

What topics are you going to work on in your project? *

Please select on the list up to three topics addressed by your project

Aumentar la calidad del aprendizaje y la enseñanza

Atención y Educación de la Primera Infancia

Enseñanza y aprendizaje de lenguas extranjeras

Formación inicial y continua para profesores, formadores y otro personal educativo

Garantía de calidad

En el menú desplegable seleccione un máximo de tres temas. Tenga en cuenta que han de ser coherentes con el planteamiento general del proyecto y estar debidamente justificados en el formulario de solicitud.

*

3.5. ACTIVIDADES

DATOS BÁSICOS / TIPO DE ACTIVIDAD

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : **Un nuevo futuro tecnológico**
 Solicitante : **CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)**
 Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal**

➤ Enviar PDF
BORRADOR No enviado Finalización: 33%

Open more information ▾

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Context
- Participating Organisati... (1) ^
- Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1) ^**
- Activity Type Label (1)
- Budget (7) ^
- Organisational Support (1)
- Travel (1)

Number of participants : - Total duration for participants (in days) :
 Number of accompanying persons : - Total duration for accompanying persons (in days) :
 Total Grant (EUR) : **0,00 €**

Data **Valor**

Activity type *

Number of participants *

Total duration for participants (in days) *

Number of accompanying persons *

Total duration for accompanying persons (in days) *

Total Grant (EUR) *

Movilidad de estudiantes
 Movilidad de grupo de estudiantes adultos
 Movilidad educativa individual de personas adultas
 Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos

Movilidad del personal
 Aprendizaje por observación
 Estancias de enseñanza o formación (docencia)
 Cursos y formación

Otras actividades
 Expertos invitados
 Acogida de profesores y educadores en formación

Incompleto ✎ ✖ ⬅ ➡ ⌕

Es posible borrar cada actividad en cualquier momento.

Movilidad de estudiantes
 Movilidad de grupo de estudiantes adultos
 Movilidad educativa individual de personas adultas
 Movilidad educativa de larga duración de estudiantes adultos

Movilidad del personal
 Aprendizaje por observación
 Estancias de enseñanza o formación (docencia)
 Cursos y formación

Otras actividades
 Expertos invitados
 Acogida de profesores y educadores en formación

Seleccione el tipo de actividad de movilidad en el desplegable. Consulte la Guía de solicitud KA122 y la [Guía del Programa](#) para obtener información detallada acerca de las características de cada tipo de actividad y su financiación.

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : **Un nuevo futuro tecnológico**

Solicitante : **CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)**

Programa : **Erasmus+** - Convocatoria : **2025 Ronda 1** - Tipo de acción : **Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)**

Enviar

PDF

78 días de plazo!

BORRADOR
No enviado

Finalización: 33%

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Context
- Participating Organisati... 1
- Applicant - CEIP Hojas de O...
- Background
- Project objectives

Activities

- Movilidad de grupo de estu... 1
- Budget 6
- Organisational Support 1
- Travel 1

Open more

Pinche aquí para añadir más tipos de actividades. Los tipos de actividad no pueden repetirse, pero sí puede haber diferentes flujos en cada tipo de actividad.

List of activity types

Total number of participants : | Total duration for participants (in days) :
Total number of accompanying persons : | Total duration for accompanying persons (in days) :
Total Grant (EUR) : 0,00 €

En este apartado irán figurando los distintos tipos de actividad que vaya creando, uno a continuación del otro. Cada tipo de movilidad puede aparecer una sola vez.

Activity type *

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

Number of participants *

Total duration for participants (in days) *

Incompleto



En esta guía expondremos como ejemplo la "**Movilidad en grupo de alumnos escolares**", por ser la que más opciones permite completar.

Application - Form ID: KA122-ADU-725

Título : **Un nuevo futuro tecnológico**
 Solicitante : **CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)**
 Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de actividad**

Finalización: 33%
 No enviado

Debe introducir el país de destino, número de participantes, duración de la actividad y número de acompañantes de la actividad seleccionada.

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Context
- Participating Organisati... (1)
- Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1)
 - Movilidad de grupo de estu... (1)
- Budget (6)
- Organisational Support
- Travel

Open more information

Activities (1)

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Acciones
GROUP-01	Irlanda *	10 *	5 *	2 *	5 *	Ira <input type="button" value="✖"/>
Total		10	5	2	5	

+ Add

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sust...
GROUP-01	Irlanda	10	2 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Desplazarse hasta

Movilidad combinada: Combinación de movilidad física con un componente virtual (no financiado), que facilita el intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo.

Los datos básicos de la actividad se introducen pulsando en el nombre de la actividad que hemos creado.

Movilidad en grupo de estudiantes adultos:
 Revise la Guía del Programa (página 141 de la versión en español), así como la nota al pie de la página 142, para comprender en qué consiste este tipo de actividad.

Movilidad combinada:
 Combinación de movilidad física con un componente virtual (no financiado), que facilita el intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo.

Para cada actividad se deben rellenar todos estos campos (incluso aquellos cuyo valor sea 0).

Activities 1 ?

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

Mobility flow ID	Destination country ?	Number of participants ?	Duration (in days) ?	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days) ?	Acciones
GROUP-01	Irlanda *	10 *	5 *	2 *	5 *	<ul style="list-style-type: none"> Organisational Support Travel Individual Support Preparatory visits Inclusion Support Exceptional Costs
Total		10	5	2	5	

Mobility flows

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility ?	Sustainable means of transport (green travel) ?
GROUP-01	Irlanda	10	2 *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total		10	2		

Participantes con menos oportunidades:
 Revise la Estrategia de inclusión del SEPIE (información de perfiles de financiación para participantes con menos oportunidades):
[Estrategia inclusión y diversidad](#)

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

 Enviar  PDF

Título : **Un nuevo futuro tecnológico**
 Solicitante : **CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)**
 Programa : **Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)**

78 días de plazo!

BORRADOR
 No enviado

Finalización: 33%

INFORMATION

Propietario de la solicitud : 
 Creado por : 
 Creado el : **02/12/2024 13:27:19 (Hora local)**

Fecha límite : **19/02/2025 12:00:00 (Hora de Bruselas)**
 Última modificación : **03/12/2024 10:49:44 (Hora local)**

Close more information ^

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Context
- Participating Organisati... 1 ^
- Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background
- Project objectives 1 ^
- Activities** 1 ^

Activities 1 ?

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

Desplazarse hasta   

Mobility flows

+ Add

Mobility flow ID	Destination country ?	Number of participants ?	Duration (in days) ?	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days) ?	Acciones
GROUP-01	Irlanda *	10 *	5 *	2 *	5 *	<input type="button" value="Ir a"/> 
Total		10	5	2	5	

¿Qué es un flujo de movilidad?

- Corresponde a un participante o un grupo de participantes que irán al mismo destino para permanecer la misma duración de tiempo en las mismas condiciones.
- Aunque algunos participantes vayan al mismo destino, si cambian algunas de las condiciones (banda de distancia o medio de transporte distinto, duración, actividades de movilidad combinada, etc.), debe registrar flujos distintos para grupos o participantes con movilidades de mismas características.
- El tamaño de cada flujo en la modalidad de grupo de alumnos será normalmente de entre 6 y 12 alumnos/as.

Un tipo de actividad se puede elegir solo una vez y puede contener diferentes **flujos** de movilidad. Pulsando **Añadir** se habilitará un nuevo flujo

Activities 1 ?

Desplazarse hasta

Movilidad de grupo de estudiantes adultos

Please describe the planned content and profiles of participants in Movilidad de grupo de estudiantes adultos.*

En qué consistirán las actividades de movilidad, qué van a hacer los participantes: detallar por cada flujo registrado. No olvide realizar la conexión entre esta actividad y las necesidades del centro.

Este campo es obligatorio.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Movilidad de grupo de estudiantes adultos.*

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same

¿Qué resultados voy a alcanzar con las actividades propuestas? ¿Qué van a aprender los participantes de la actividad? Competencias profesionales y competencias clave (personales, sociales, culturales y transversales). Para alumnado puede hacer referencia al marco de cualificaciones y para el personal a las competencias profesionales, organizativas y de gestión (en el caso del equipo directivo).

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Movilidad de grupo de estudiantes adultos.*

Los resultados de aprendizaje y otras ventajas para los participantes deben evaluarse sistemáticamente, analizarse y utilizarse para mejorar las actividades futuras. Describir qué medios y procesos de evaluación va a utilizar. **Recuerde que cada actividad debe contribuir a alcanzar uno o varios de sus objetivos propuestos.**

To...
 Objective 1 : ghe hgñe hgehg heñgbush ugh uibntuinbuitr

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Movilidad de grupo de estudiantes adultos?*

What profile of organisations are you looking for to host these activities?

Relacione la actividad con alguno de los objetivos del proyecto.

Describa cómo ha encontrado o cómo piensa encontrar organizaciones de acogida para la actividad de movilidad en grupo seleccionada.



Describe cómo ha encontrado o cómo piensa encontrar organizaciones de acogida para la actividad de movilidad seleccionada (en este caso movilidad en grupo de estudiantes adultos).

Objective 2 : XXXxxx

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Movilidad en grupo de estudiantes adultos? *

What profile of organisations are you looking for to host these activities? *

Pppllllii yyytttthhh nnndddkkk

1471

Please select the thematic areas covered by the planned group activities of learners. *

Seleccione...

Desarrollo de competencias clave

Inclusión y diversidad

Participación en la vida democrática

Prácticas medioambientales sostenibles y responsables

Seleccione de la lista desplegable las áreas temáticas que cubrirá con esta actividad.

3.6. PRESUPUESTO

APOYO ORGANIZATIVO

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : Un nuevo futuro tecnológico
 Solicitante : CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)
 Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)

78 días de plazo! **BORRADOR** No enviado Finalización: 33%

Open more information

Menú de contenidos

- Todos
- Marcas rojas
- Context
- Participating Organisati... (1)
- Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background
- Project objectives (2)
- Activities (3)
- Movilidad de grupo de estu... (2)
- Cursos y formación (1)
- Aprendizaje por observación (1)
- Budget (8)**
- Organisational Support (4)**
- Travel (4)
- Individual Support (4)
- Linguistic Support (1)

Budget

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training) and expenses.

4 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support (EUR)	Acciones
GROUP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Irlanda	10	2	125,00	1 250,00	Ira
GROUP-02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Islandia	10	2	125,00	1 250,00	Ira
COURS-01	Cursos y formación	Eslovenia	2	0	100,00	200,00	Ira
JOBSSH-01	Aprendizaje por observación	Lituania	3	0	350,00	1 050,00	Ira
Total			25	4	700,00	3 750,00	

En el desplegable se puede acceder a las distintas partidas presupuestarias.

El Apoyo organizativo se calcula automáticamente en función del tipo de actividad. Para obtener información sobre la financiación, consulte la *Guía del Programa*.

VIAJE

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Context
- Participating Organisati... 1 ^
- Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background
- Project objectives 2
- Activities 3 ^
- Movilidad de grupo de estu... 2
- Cursos y formación 1
- Aprendizaje por observación 1
- Budget 8 ^**
- Organisational Support 4
- Travel 4**
- Individual Support 4
- Linguistic Support 1

Travel grant of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

4 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Distance ?	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)	Acciones
GROUP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	<input type="checkbox"/>	Irlanda	10	2	<input type="checkbox"/>	Seleccione...			Ira
GROUP-02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	<input type="checkbox"/>	Francia	10	2	<input checked="" type="checkbox"/>	Seleccione...			Ira
COURS-01	Cursos y formación	<input type="checkbox"/>	Eslovenia	2	0	<input type="checkbox"/>	Seleccione...			Ira
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	<input type="checkbox"/>	Lituania	3						
Total				25						

Marque "Costes excepcionales para gastos de viaje elevados" si no pueden financiarse con la categoría estándar de "Viajes".

Marque "Medios de transporte sostenibles (desplazamiento ecológico)" si va a utilizar un medio de transporte de bajas emisiones.

Para que se calcule automáticamente la partida de viaje, seleccione la banda de distancia según la [Calculadora de Distancias Erasmus+](#). Para usar la calculadora de bandas de distancia introduzca el lugar de la organización de envío en la casilla *Start*, y la localización de la organización de destino en la casilla *End*. Introduzca la distancia que aparece en la banda de distancia.

Desplazamiento ecológico: Desplazamientos que utilizan medios con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto, por ejemplo, el autobús, el ferrocarril o el uso compartido de vehículos.

La modalidad por defecto es "coste unitario estándar". Otras modalidades son "coste unitario para viaje ecológico" o "costes excepcionales por gastos de viaje elevados" (en cuyo caso se indica el coste real estimado y se calcula el 80% que se concederá).

APOYO INDIVIDUAL

En esta sección de presupuesto, lo único que hay que indicar es el número de días de viaje, que se suman a la duración de las movilidades y computan para el importe de Apoyo Individual. Indique el número de días de viaje (máximo 2 días de viaje en modalidad de viaje estándar o 6 días de viaje Desplazamiento ecológico).

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)	Acciones
GROUP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Irlanda	10	5	2	5	2 *	127,00	124,00	8 890,00	1 736,00	10 626,00	Ir a
GROUP-02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Francia	10	5	2	5	6 *	127,00	124,00	13 970,00	2 728,00	16 698,00	Ir a
COURS-01	Cursos y formación	Eslovenia	2	5	0	0	2 *	110,00	0,00	1 540,00	0,00	1 540,00	Ir a
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Lituania	3	5	0	0	2 *	96,00	0,00	2 016,00	0,00	2 016,00	Ir a
Total			25	20	4	10	12			26 416,00	4 464,00	30 880,00	

Importante: los **días de viaje** se pueden añadir a la duración de la movilidad siempre y cuando tengan lugar antes del inicio y después de la finalización de la movilidad (desde el 1º día hasta el último día en la organización de acogida).

Una vez introducidos los días de viaje, la partida de **Apoyo individual** se calculará automáticamente.

APOYO LINGÜÍSTICO

Qué es la **OLS**: plataforma de apoyo lingüístico en línea

- Si el idioma o el nivel de competencia del participante no está disponible en OLS, entonces puede solicitar la partida de apoyo lingüístico financiero. Para conocer los idiomas y niveles disponibles puede consultar en: [idiomas y niveles disponibles en OLS](#).
- Si está disponible, entonces el participante recibirá el apoyo lingüístico mediante una prueba y un curso de lengua en línea en la plataforma.

✓ Budget 1 ?
Linguistic Support

Linguistic support covers the costs of providing language learning materials and training to participants who need to improve the knowledge of the language they will use to study or receive training during their activity.

Linguistic support grants are mainly available in place of Online Language Support (OLS) when the appropriate language or level is not available. To better estimate the needs for your project, you can check the availability of courses for specific languages and levels: [here](#)

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Language	Number of participants for whom available			Acciones
JOBSSH-01	Aprendizaje por observación	Lituania	<input type="text" value="3"/>	Lituano	<input type="text" value="3"/>	150,00	0,00	Ir a
Total					3		0,00	

Indique el número de participantes que tienen acceso a la OLS, porque el idioma y nivel estimado esté disponible.

Idioma que utilizará en la movilidad.

En cuanto cumplimente la casilla sobre el número de participantes que tienen acceso a OLS, el cálculo de apoyo lingüístico financiero se ajustará en consecuencia. Si hay algún participante que tiene disponible OLS el idioma y el nivel correspondiente, no recibirá apoyo financiero a través de la partida de apoyo lingüístico. **Excepción: en las MLD del alumnado, el apoyo lingüístico será por defecto de 150 €/participante** (aunque el idioma y nivel estén disponibles en OLS).

Si no está seguro y no conoce el perfil de sus participantes, indique 0 en esta casilla para poder recibir la partida de apoyo lingüístico financiero.

TASAS DE CURSOS (solamente para el tipo de actividad "Cursos y formación")

Novedad importante: La subvención total para "Cursos y formación" estará limitada a un máximo del 50% de la subvención total otorgada al proyecto.

Si no activa la casilla "Solicitar tasas máximas de cursos" pueden indicar el total = días del curso x nº participantes.

Ejemplo: 2 participantes para una movilidad de "Cursos y formación" de 6 días => Número total de días para tasas de cursos = 12 días.

Si selecciona esta casilla, solicita tasas de cursos para 10 días por participante (duración máxima) y se cumplimenta automáticamente el nº de días para tasas de curso.

✓ Budget 1 ?

Course fees

Course fees cover enrolment fees for courses and training.

1 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Request maximum course fees	Total number of days for course fees	Course fees unit costs (EUR)	Course fees grant (EUR)	Acciones
COURS-01	Cursos y formación	Eslovenia	2	5	<input checked="" type="checkbox"/>	10	80,00	800,00	Ir a
Total			2	5				800,00	

Importante: La movilidad de cursos y formación puede tener una duración de entre 2 a 10 días (tasa de curso = 80€ por participante y día).

VISITAS PREPARATORIAS

Las visitas preparatorias pueden organizarse como preparación para cualquier tipo de actividad de alumnado o de personal, salvo los cursos y formación.

Budget 3 ?

Preparatory visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of persons taking part in preparatory visits ?	Preparatory visits unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)	Acciones
GROUP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Irlanda	<input type="text" value="2"/>	680,00	1 360,00	Ir a
GROUP-02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Francia	<input type="text" value="2"/>	680,00	1 360,00	Ir a
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Lituania	<input type="text" value="0"/>	680,00	0,00	Ir a
Total						

Indique el número de personas que participarán en la visita preparatoria para que se calcule la subvención automáticamente (**máximo 3 participantes por visita**).

Si no va a realizar ninguna, debe indicar "0" en el número de participantes. El coste unitario de las visitas preparatorias es de **680 € por persona** (cubre viaje y apoyo individual).

APOYO A LA INCLUSIÓN

Importante: En la ejecución del proyecto, deberá consultar con inclusion.escolar@sepie.es antes de incurrir en cualquier gasto de inclusión para participantes, recordando que se abonarán contra factura. En caso necesario, el SEPIE les requerirá documentación adicional.

Apoyo a la inclusión (apoyo a participantes y acompañantes): Introduzca manualmente la cantidad (costes reales) y justifique en el cuadro de texto: “*Descripción y justificación de los gastos*”. Ejemplo: contratación de un traductor de lengua de signos, alquiler de un vehículo adaptado, etc.

Budget 4 ?

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility a
 Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclu
 of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their
 to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence

4 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR) ?	Description and justification of expenses ?	Acciones
GROUP-01	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Irlanda	10	2	250,00	300,00 *	Apoyo en el transporte para estudiante con discapacidad motora. ⁹³⁷	Ir a ▾
GROUP-02	Movilidad de grupo de estudiantes adultos	Francia	10	0	0,00	0,00		Ir a ▾
COURS-01	Cursos y formación	Eslovenia	2	0	0,00	0,00		Ir a ▾
JOBSH-01	Aprendizaje por observación	Lituania	3	1	125,00	0,00 *		Ir a ▾
Total			25	3	375,00	0,00		

Apoyo a la inclusión (apoyo a la organización): Se marca por defecto al señalar algún participante con menos oportunidades en cualquier actividad. Los costes relacionados se calculan automáticamente (costes unitarios, 125€ por participante).

COSTES EXCEPCIONALES

Si ha marcado la casilla de “costes excepcionales por gastos de viaje elevados” en la pestaña “Viaje” (menú de contenidos), aparecerá por defecto en el apartado “**costes excepcionales**”.

Pulse “Añadir” para agregar otro tipo de costes excepcionales (para requisitos de entrada).

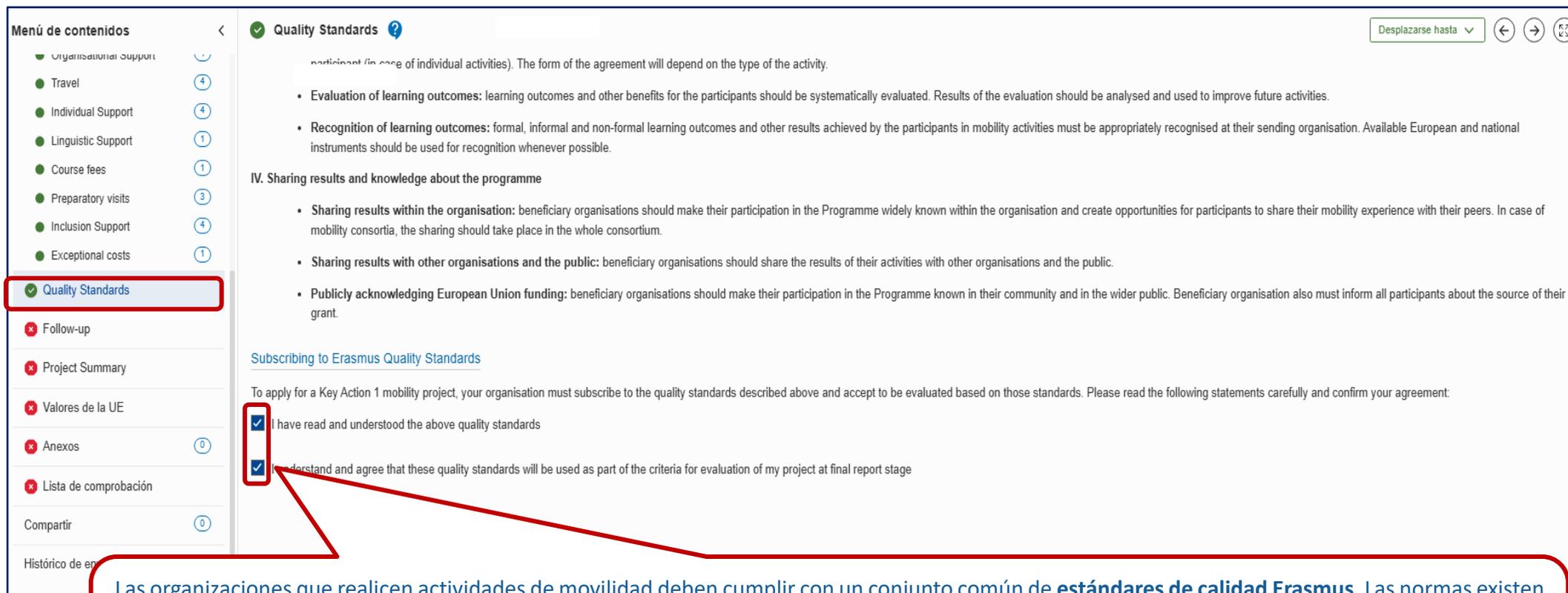
Exceptional cost type ?	Activity type	Mobility Flow ID	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item ?	Description and justification of expenses ?	Eligible costs (EUR) ?	Support Rate (%)	Eligible amount (EUR) ?	Acciones
Costes excepcionales por gastos de viaje elevados	Aprendizaje por observación	JOBSH-01	Lituania	3	3	Complete... 1000 *	*	80		Ir a ▾
Total										

Se pueden solicitar **costes excepcionales por gastos de viaje elevados de los participantes y sus acompañantes** que no pueden financiarse con la categoría estándar «Viajes» como consecuencia de la lejanía geográfica u otros obstáculos. Se financiará el **80% de los costes totales**. Si solicitan esta opción, **no percibirán la ayuda de viaje estándar**.

Además, se pueden solicitar costes excepcionales **para costes vinculados a los requisitos de entrada a determinados países** (incluidos visados, permisos de residencia, vacunaciones y certificados médicos) **y para garantía financiera** (en el caso de que dicha garantía sea solicitada por la Agencia Nacional). En el caso de costes vinculados a los requisitos de entrada se financia el **100% de los costes subvencionables**.

3.7. NORMAS DE CALIDAD

Importante: Debe conocer los estándares de calidad Erasmus+ antes de redactar y presentar su propuesta. Debe suscribir estos estándares en este apartado.



The screenshot shows the 'Quality Standards' section of the Erasmus+ application portal. On the left is a 'Menú de contenidos' (Table of Contents) with 'Quality Standards' highlighted. The main content area includes a list of standards, a section titled 'IV. Sharing results and knowledge about the programme', and a 'Subscribing to Erasmus Quality Standards' section. In this section, two checkboxes are checked and highlighted with a red box: 'I have read and understood the above quality standards' and 'I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage'. A red arrow points from this box to a text box at the bottom of the page.

Las organizaciones que realicen actividades de movilidad deben cumplir con un conjunto común de **estándares de calidad Erasmus**. Las normas existen para garantizar a todos los participantes una buena experiencia de movilidad y unos buenos resultados de aprendizaje, y para asegurarse de que todas las organizaciones que reciben financiación del Programa contribuyen a sus objetivos. Finalmente, acepte que ha leído, entendido y aceptado los estándares de calidad.

3.8. SEGUIMIENTO

Importante: Aporte toda la información que pueda y sea lo más concreto posible en este apartado.

Menú de contenidos

- Organisational Support (4)
- Travel (4)
- Individual Support (4)
- Linguistic Support (1)
- Course fees (1)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (4)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards (✓)
- Follow-up (x)**
- Project Summary (x)
- Valores de la UE (x)

Follow-up ?

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the quality standards : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations? *

Describe qué acciones realizará para contribuir a los principios básicos descritos en el **apartado I de los Estándares de Calidad** (inclusión y diversidad; sostenibilidad y responsabilidad ambiental; educación digital, incluida la cooperación virtual, la movilidad virtual y la movilidad combinada; y participación activa en la red de organizaciones Erasmus).

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards. *

Describe quiénes gestionarán la selección, preparación y apoyo de los participantes (antes, durante y después de las movilidades).

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work? *

Describe cómo asegurará y qué medidas tomará para integrar los resultados de las actividades de movilidad en el trabajo diario de su organización.

Importante: Tenga en cuenta que la descripción de la forma en que su centro contribuye a los **principios básicos de los Estándares de Calidad** cobra gran importancia de cara a la evaluación de la calidad de su proyecto.

Menú de contenidos < **Follow-up** ?

- Organisational Support 4
- Travel 4
- Individual Support 4
- Linguistic Support 1
- Course fees 1
- Preparatory visits 3
- Inclusion Support 4
- Exceptional costs 1
- Quality Standards
- Follow-up**
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos 0
- Lista de comprobación

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation *

Describe cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilizaciones y los conocimientos sobre el programa Erasmus a la comunidad educativa de su centro. 800

ii. To share results with other organisations and the public *

Describe cómo compartirá y difundirá los resultados de aprendizaje de las movilizaciones y los conocimientos sobre el programa Erasmus a otros centros, instituciones y público en general. 800

iii. To publicly acknowledge European Union funding *

Describe cómo se reconocerá de forma pública la recepción de subvenciones de la Unión Europea. 800



3.9. RESUMEN DEL PROYECTO

Menú de contenidos

- Organisational Support (4)
- Travel (4)
- Individual Support (4)
- Linguistic Support (1)
- Course fees (1)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (4)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary**
- Valores de la UE
- Anexos (0)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Project Summary ?

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project? *

Describe de manera clara los motivos por los que se solicita el proyecto. Describa brevemente las necesidades del centro que motivan esta solicitud.

Please provide a translation in English. *

Complete...

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project? *

Describe qué objetivos se marca alcanzar al implementar este proyecto.

Please provide a translation in English. *

Complete...

Importante: Es importante que cuide la calidad del resumen porque permitirá a los evaluadores tener una visión clara de su proyecto, y en caso de que su proyecto resulte seleccionado, se publicará en la Plataforma de Resultados Erasmus + ([E+PRP](#)).

3.10. VALORES DE LA UE

Menú de contenidos <

- Organisational Support ④
- Travel ④
- Individual Support ④
- Linguistic Support ①
- Course fees ①
- Preparatory visits ③
- Inclusion Support ④
- Exceptional costs ①
- ✓ Quality Standards
- ✓ Follow-up
- ✓ Project Summary
- ✓ **Valores de la UE**
- ✗ Anexos ①
- ✗ Lista de comprobación

✓ **Valores de la UE**

La ejecución del programa Erasmus+ y, por tanto, sus beneficiarios y las actividades ejecutadas en el marco del Programa deben respetar los valores de la UE de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías, respetando plenamente los valores y derechos consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE.

Artículo 2 del TUE : La Unión se fundamenta en los valores de respeto de la dignidad humana, libertad, democracia, igualdad, Estado de Derecho y respeto de los derechos humanos, incluidos los derechos de las personas pertenecientes a minorías. Estos valores son comunes a los Estados miembros en una sociedad caracterizada por el pluralismo, la no discriminación, la tolerancia, la justicia, la solidaridad y la igualdad entre mujeres y hombres.

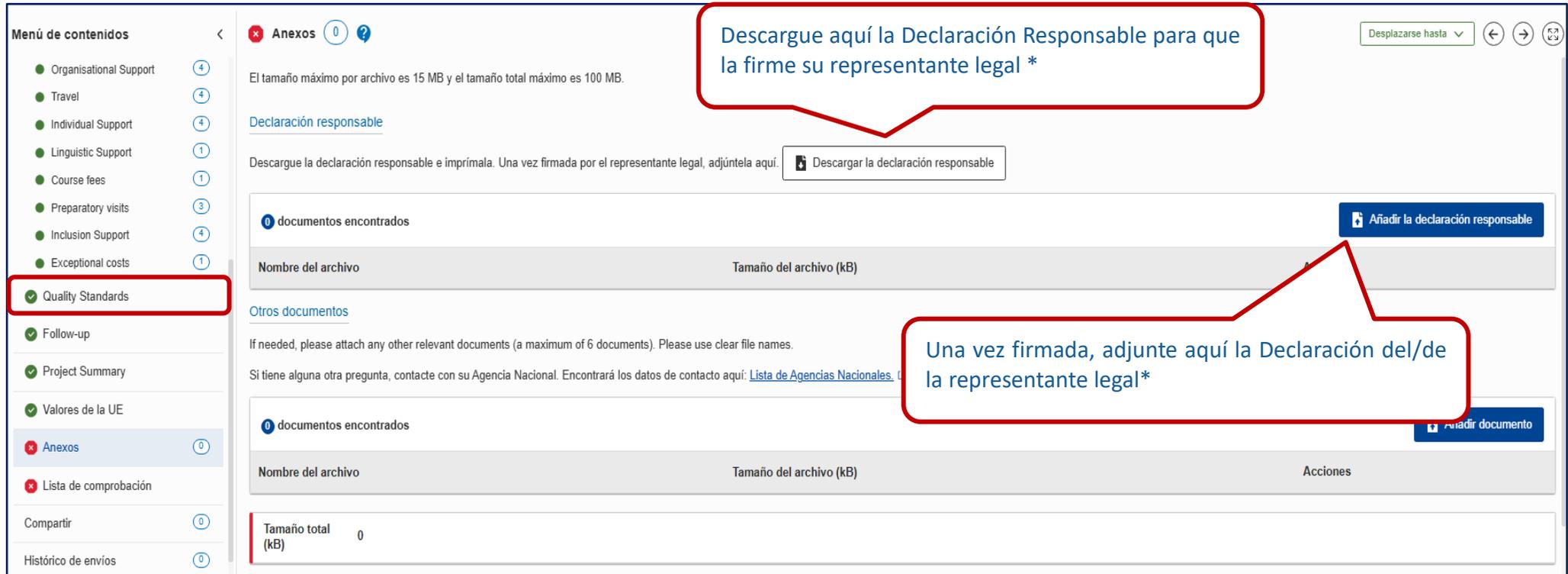
Artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE: 1. Se prohíbe toda discriminación, y en particular la ejercida por razón de sexo, raza, color, orígenes étnicos o sociales, características genéticas, lengua, religión o convicciones, opiniones políticas o de cualquier otro tipo, pertenencia a una minoría nacional, patrimonio, nacimiento, discapacidad, edad u orientación sexual. 2. Se prohíbe toda discriminación por razón de nacionalidad en el ámbito de aplicación de los Tratados y sin perjuicio de sus disposiciones particulares.

Suscribir los valores de la UE

- Confirma que él mismo/ella misma, su organización y los cobeneficiarios (si procediera) se adhieren a los valores de la UE mencionados en el artículo 2 del TUE y en el artículo 21 de la Carta de los Derechos Fundamentales de la UE
- Entiende y acepta que los Valores de la UE se usarán como criterios de evaluación de las actividades ejecutadas en el proyecto

Importante: La ejecución del programa Erasmus+ implica el compromiso de su centro con los valores de la UE. Deben suscribir en este apartado los valores de la UE consagrados en los Tratados de la UE y en la Carta de Derechos Fundamentales de la UE.

3.11. ANEXOS



Menú de contenidos

- Organisational Support (4)
- Travel (4)
- Individual Support (4)
- Linguistic Support (1)
- Course fees (1)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (4)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards**
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos** (0)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Anexos (0) ?

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

Declaración responsable

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargar la declaración responsable](#)

0 documentos encontrados [Añadir la declaración responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	
Otros documentos		
If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.		
Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: Lista de Agencias Nacionales .		
0 documentos encontrados Añadir documento		
Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
Tamaño total (kB)	0	

Descargue aquí la Declaración Responsable para que la firme su representante legal *

Una vez firmada, adjunte aquí la Declaración del/de la representante legal*

El/La representante legal debe firmar con el **certificado electrónico de representante de persona jurídica** *.

Si necesita instrucciones sobre cómo firmar digitalmente siga las instrucciones del documento de indicaciones técnicas disponible en el **“Pasos previos”** de esta convocatoria.

* Salvo País Vasco, Andalucía y Canarias que presentarán solo certificado de persona física más el nombramiento.

Menú de contenidos

- Organisational Support (4)
- Travel (4)
- Individual Support (4)
- Linguistic Support (1)
- Course fees (1)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (4)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos (0)**
- Lista de comprobación
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Anexos (0)

El tamaño máximo por archivo es 15 MB y el tamaño total máximo es 100 MB.

[Declaración responsable](#)

Descargue la declaración responsable e imprímala. Una vez firmada por el representante legal, adjúntela aquí. [Descargar la declaración responsable](#)

0 documentos encontrados [Añadir la declaración responsable](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)	Acciones
--------------------	-------------------------	----------

[Otros documentos](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

Si tiene alguna otra pregunta, contacte con su Agencia Nacional. Encontrará los datos de contacto aquí: [Lista de Agencias Nacionales](#).

0 documentos encontrados [Añadir documento](#)

Nombre del archivo	Tamaño del archivo (kB)
--------------------	-------------------------

Tamaño total (kB) 0

Pulsando aquí tiene la opción de subir documentos relevantes para el proyecto.
No utilice esta sección para ampliar las respuestas del formulario.
Recuerde que el único documento obligatorio para la solicitud es la Declaración Responsable.

3.12. LISTA DE COMPROBACIÓN

Menú de contenidos

- Organisational Support (4)
- Travel (4)
- Individual Support (4)
- Linguistic Support (1)
- Course fees (1)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (4)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación**
- Compartir (0)
- Histórico de envíos (0)

Lista de comprobación ?

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La Agencia Nacional de su país es: [\[seleccionar\]](#) (los solicitantes)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de Carga de Documentos.

Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#).

Verifique que su solicitud cumple los requisitos que aparecen en la lista y marque las casillas correspondientes. El incumplimiento de cualquiera de estos criterios podría significar la no elegibilidad de su propuesta.

3.13. ENVÍO DE LA SOLICITUD

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Enviar PDF

77 días de plazo! Borrador No enviado Finalización: 100%

Open more information

Lista de comprobación

Antes de enviar el formulario

Cumple con los criterios de elegibilidad

Se han cumplimentado todos los campos obligatorios

Ha elegido la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII)

Los documentos que debe adjuntar

Contenido original y copia

Confirma que la autorización del contenido es de la organización solicitante.

Enviado con éxito

Su formulario se ha enviado con éxito.

ID del formulario: KA122-ADU-7259991A

ID del envío: 1595863

Fecha de envío (hora y día): 03/12/2024 16:06:14

Ok

Al pulsar el botón “Enviar” aparece una ventana con información del “Estado del envío” con el ID y la fecha de envío de la solicitud. También, comprobará que ha desaparecido el botón “Enviar”.

En caso de que haya omitido algún detalle que considere imprescindible o que quiera modificar algo, puede volver a enviar de nuevo la solicitud dentro del plazo establecido:

19 FEBRERO 2025 12:00:00 (mediodía, hora de Bruselas).

La AN aceptará la solicitud más próxima a la hora de cierre y cancelará los duplicados anteriores.

Al final de esta guía se explica cómo reabrir una solicitud ya enviada para editarla.

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : Un nuevo futuro tecnológico
Solicitante : CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)

Cancel Reabrir PDF

77 días de plazo! ENVIADO Finalización: 100%

Open more information

Menú de contenidos

Todos Marcas rojas

- Context
- Participating Organisati... (1) ^
 - Applicant - CEIP Hojas de Otoño ...
- Background
- Project objectives (2)
- Activities (3) ^
 - Movilidad de grupo de estu... (2)
 - Cursos y formación (1)
 - Aprendizaje por observación (1)
- Budget (6) ^
 - Organisational Support (4)

Lista de comprobación ?

Antes de enviar el formulario de solicitud a la Agencia Nacional, asegúrese de los siguientes aspectos:

- Cumple con los criterios de admisibilidad listados en la [Guía del Programa](#).
- Se han cumplimentado todos los datos relevantes del formulario.
- Ha elegido la Agencia Nacional correcta del país en el que está establecida su organización. La AN seleccionada actualmente es: ES01 - Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE)

Los documentos que demuestren el estatus jurídico del solicitante deben ser cargados en el Sistema de registro de organizaciones (ORS), aquí: [Sistema de registro de organizaciones \(ORS\)](#) (más información en la Guía del Programa - Información para los solicitantes)

Contenido original y autoría

- Confirma que la autoría del contenido de la presente solicitud es original y corresponde a la organización solicitante.
- Confirma que ninguna otra organización o individuo particular que no forme parte de la organización solicitante ha recibido compensación alguna bien económica o bien de cualquier otro tipo por redactar la presente solicitud.

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

El PDF es el comprobante del contenido de su solicitud. Descárguelo y guárdelo para cualquier incidencia o comprobaciones posteriores.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Exceptional costs (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Movilidad de grupo de estudiantes adultos	2 500,00	27 324,00	8 712,00	Not applicable	Not applicable	2 720,00		550,00	41 806,00
Cursos y formación	200,00	1 540,00	618,00	800,00	Not applicable			0,00	3 158,00
Aprendizaje por observación	1 050,00	2 016,00	0,00	Not applicable	0,00	0,00	1 920,00	125,00	5 111,00
Total	3 750,00	30 880,00	9 330,00	800,00	0,00	2 720,00	1 920,00	675,00	50 075,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Sustainable means of transport (green travel) (EUR)	Exceptional costs for travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Movilidad de grupo de estudiantes adultos	22 860,00	4 464,00	3 708,00	5 004,00		300,00	250,00
Cursos y formación	1 540,00	0,00	618,00			0,00	0,00
Aprendizaje por observación	2 016,00	0,00	0,00		1 920,00	0,00	125,00
Total	26 416,00	4 464,00	4 326,00	5 004,00	1 920,00	300,00	375,00

El PDF le permite ver el resumen de la subvención [solicitada](#).

3.14. COMPARTIR

Application - Form ID: KA122-ADU-7259991A

Título : Un nuevo futuro tecnológico
Solicitante : CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - ES)
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)

77 días de plazo! ENVIADO Finalización: 100%

Cancelar Reabrir PDF

Enviado

Compartir la solicitud con

Registre la dirección de correo electrónico de la persona con quien quiere compartir *

Complete...

Seleccionar permisos *

Seleccione...

Language used to communicate *

Seleccione...

Comentario

Complete... 255

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

Cancelar Ok

Menú de contenidos

- Organisational Support (4)
- Travel (4)
- Individual Support (4)
- Linguistic Support (1)
- Course fees (1)
- Preparatory visits (3)
- Inclusion Support (4)
- Exceptional costs (1)
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Valores de la UE
- Anexos (1)
- Lista de comprobación
- Compartir (0)**
- Histórico de envíos (1)

Compartir (0) elementos encontrados

Activo Editable por

Tenga en cuenta que la persona será informada sobre los nuevos derechos de uso compartido solo cuando usted los active marcando la casilla de verificación en su tabla de uso compartido (primera columna).

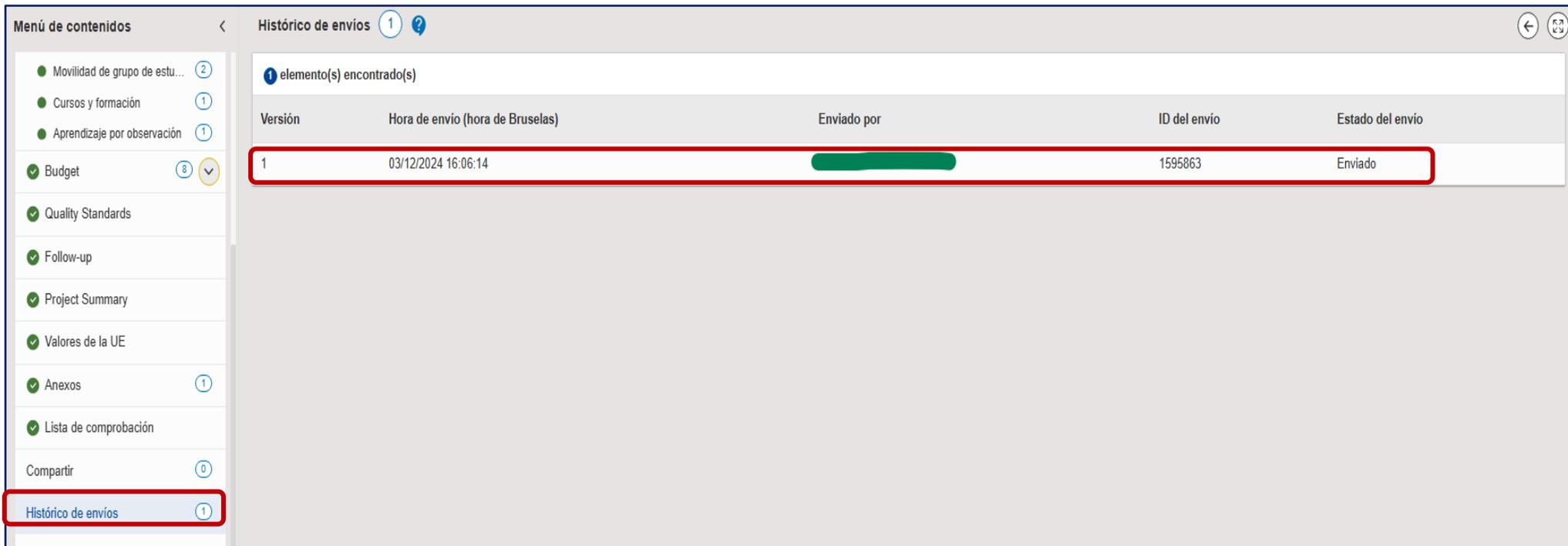
Guardar cambios

o communicate Permisos Compartido por Comentario Acciones

se incluirá en la notificación que se envíe a las personas con quienes

En el apartado “Compartir” puede dar permisos de lectura, edición y envío del formulario a otras personas.

3.15. HISTÓRICO DE ENVÍOS



Menú de contenidos < Historico de envíos 1 ?

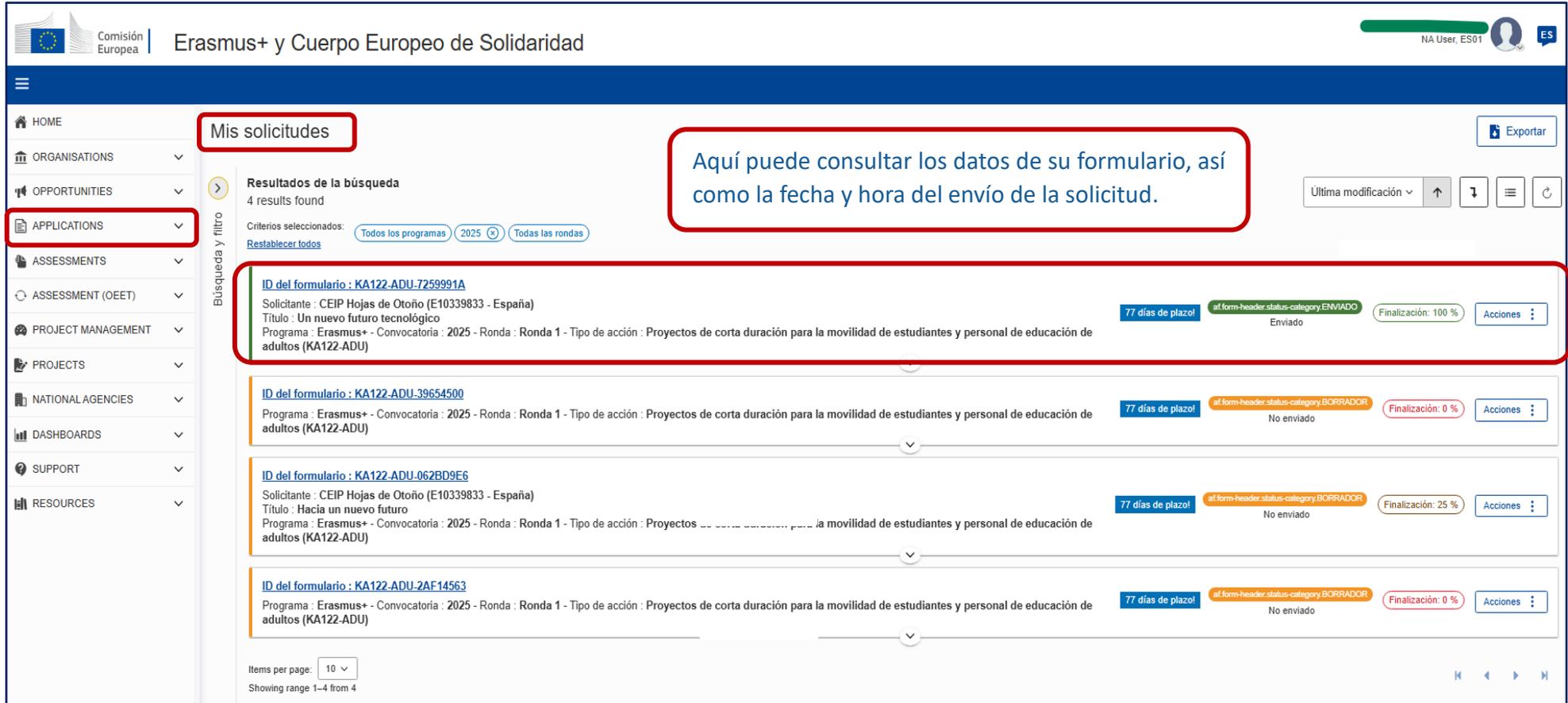
- Movilidad de grupo de estu... 2
- Cursos y formación 1
- Aprendizaje por observación 1
- ✓ Budget 8
- ✓ Quality Standards
- ✓ Follow-up
- ✓ Project Summary
- ✓ Valores de la UE
- ✓ Anexos 1
- ✓ Lista de comprobación
- Compartir 0
- Historico de envíos 1

1 elemento(s) encontrado(s)

Versión	Hora de envío (hora de Bruselas)	Enviado por	ID del envío	Estado del envío
1	03/12/2024 16:06:14	[Redacted]	1595863	Enviado

El apartado “**Histórico de envíos**” le permite consultar el estado de su solicitud, así como la fecha y hora del envío.

4. ¿HEMOS ENVIADO CORRECTAMENTE LA SOLICITUD?



The screenshot shows the 'Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad' portal. The left sidebar has 'APPLICATIONS' highlighted. The main area is titled 'Mis solicitudes' and shows search results for 4 applications. A red box highlights the first application, which is 'ENVIADO' (Submitted).

Mis solicitudes

Exportar

Última modificación

Aquí puede consultar los datos de su formulario, así como la fecha y hora del envío de la solicitud.

ID del formulario	Solicitante	Título	Programa	Convocatoria	Ronda	Tipo de acción	Plazo	Estado	Finalización	Acciones
KA122-ADU-7259991A	CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - España)	Un nuevo futuro tecnológico	Erasmus+ - Convocatoria	2025	Ronda 1	Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)	77 días de plazo	Enviado	100 %	Acciones
KA122-ADU-39654500			Erasmus+ - Convocatoria	2025	Ronda 1	Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)	77 días de plazo	No enviado	0 %	Acciones
KA122-ADU-062BD9E6	CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - España)	Hacia un nuevo futuro	Erasmus+ - Convocatoria	2025	Ronda 1	Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)	77 días de plazo	No enviado	25 %	Acciones
KA122-ADU-2AF14563			Erasmus+ - Convocatoria	2025	Ronda 1	Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)	77 días de plazo	No enviado	0 %	Acciones

Items per page: 10
Showing range 1-4 from 4

5. ¿CÓMO REABRIR, EDITAR Y VOLVER A ENVIAR UNA SOLICITUD?

Pulse en “Acciones” y elija “Reabrir” (“Reopen”) para poder editar su solicitud. Una vez editada, podrá volver a enviarla. Recuerde que se tendrá en cuenta la última solicitud enviada dentro del plazo.

Resultados de la búsqueda
4 results found

Criterios seleccionados: [Todos los programas](#) [2025](#) [Todas las rondas](#)
[Restablecer todos](#)

ID del formulario : KA122-ADU-7259991A
Solicitante : CEIP Hojas de Otoño (E10339833 - España)
Título : Un nuevo futuro tecnológico
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)

77 días de plazo! af.form-header.status-category.ENVIADO Finalización: 100 % **Acciones**

Enviado

ID del formulario : KA122-ADU-39654500
Programa : Erasmus+ - Convocatoria : 2025 - Ronda : Ronda 1 - Tipo de acción : Proyectos de corta duración para la movilidad de estudiantes y personal de educación de adultos (KA122-ADU)

77 días de plazo! af.form-header.status-category.BORRADOR Finalización: 0 %

No enviado

- Vista previa
- Reabrir
- Borrar
- Histórico de envíos
- Compartir



Erasmus+
Enriqueciendo vidas, abriendo mentes.



UNIÓN EUROPEA

sepie

SERVICIO ESPAÑOL PARA LA
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

www.sepie.es | sepie@sepie.es



KA122: movilidad.escolar@sepie.es