



Erasmus+

Online Linguistic Support

**Preguntas y respuestas técnicas
a los beneficiarios sobre la plataforma de
Apoyo Lingüístico en Línea (OLS)**

Marzo 2015

(traducción de cortesía realizada por el SEPIE)

Este documento cubre las principales preguntas y respuestas de tipo técnico para los beneficiarios (BEN) en relación al apoyo lingüístico en línea (OLS) de Erasmus+. *Esta versión de cortesía en español ha sido realizada por el SEPIE.*

El listado de toda la documentación disponible para beneficiarios y participantes, se especifica en la pregunta “¿Dónde se encuentra la documentación OLS?”.

Si no encuentra respuesta a su pregunta en dicha documentación, puede dirigirse al apoyo técnico de la plataforma OLS, pulsando en el botón “Señalar un problema” en la página de <http://erasmusplusols.eu>. Si necesita contactar con la Agencia nacional española, para proyectos de Educación superior escriba un mensaje a: ols.es@sepie.es.

Tabla de contenido

Tabla de contenido.....	3
Características generales del Sistema de gestión de licencias (back-end del beneficiario)	6
¿A quién deben dirigirse los beneficiarios si tienen preguntas de tipo técnico sobre la plataforma OLS?	6
¿Dónde se encuentra la documentación sobre OLS?	6
¿Cómo pueden acceder los beneficiarios a la plataforma OLS?.....	7
¿Qué puede hacer la persona de contacto si no recibe las credenciales para acceder a la plataforma OLS? .	7
¿Los beneficiarios pueden crear otros usuarios en la plataforma OLS, además del usuario inicial?.....	8
¿Qué sucede si un mismo beneficiario gestiona varios proyectos en la plataforma OLS?	8
¿La información de contacto de los beneficiarios puede ser modificada en la plataforma OLS?	8
¿Es posible cambiar la lengua de la interfaz en el Sistema de gestión de licencias de la plataforma OLS?.....	9
¿Los beneficiarios pueden cambiar la duración de la movilidad que han indicado los participantes en la plataforma OLS?.....	9
¿Los beneficiarios pueden acceder a los módulos de evaluación y de cursos de la plataforma OLS?	9
¿La información disponible en el Sistema de gestión de licencias puede ser exportada?.....	10
¿Cuándo se prevé evaluar y ajustar el funcionamiento de la plataforma OLS?	10
Evaluación de competencias idiomáticas en la plataforma OLS	10
¿Cómo invitan los beneficiarios a los participantes para que realicen la evaluación o prueba de nivel inicial?	10
¿Qué hacer si un beneficiario no puede asignar licencias de evaluación y en su cuadro de resumen se muestran 0 licencias disponibles?	11
¿El beneficiario puede cancelar una invitación de evaluación enviada a un participante?	11
¿Es posible invitar de nuevo al mismo participante para que complete la evaluación?.....	11
¿Se podrían modificar los correos electrónicos de los participantes una vez que se han asignado las licencias y se han enviado las invitaciones?.....	12

¿Se podría cambiar la lengua de evaluación una vez enviada la invitación para realizar la prueba?	13
¿Cómo se establece el plazo para completar la evaluación de competencias lingüísticas?	13
¿Los participantes reciben recordatorios para completar la evaluación?.....	14
¿Cómo y cuándo se envía a los participantes la invitación para realizar la segunda evaluación?.....	14
¿Qué sucede con las licencias asignadas a participantes que no realizan la evaluación?.....	15
¿Los BEN reciben notificaciones en los casos en que los participantes no hayan completado la evaluación?.....	15
¿Es posible utilizar licencias de curso como licencias de evaluación o al contrario?.....	15
¿Un participante podría utilizar la plataforma OLS para más de una movilidad?	15
¿La persona de contacto del BEN recibirá alguna notificación cuando los participantes hayan completado la evaluación?	16
¿Quién recibe el resultado de las evaluaciones lingüísticas realizadas en la plataforma OLS?	16
¿Qué competencias se evalúan en la evaluación lingüística de la plataforma OLS?	16
¿Cuál es la lengua de la interfaz de la evaluación en la plataforma OLS?.....	17
¿Es posible cambiar el orden de las secciones en que está dividida la evaluación?	17
¿El participante necesita completar la evaluación de una vez?	17
¿Se mostrarán las respuestas correctas una vez concluida la evaluación?.....	18
¿Los participantes pueden repetir la evaluación OLS?	18
¿Cómo se informa al participante de que ha de realizar la segunda evaluación?.....	18
¿Hay diferencias entre las evaluaciones realizadas antes y después de la movilidad?.....	18
¿La evaluación de competencias lingüísticas realizada en la plataforma OLS se reconoce como un diploma o certificado oficial?	18
¿Existe una Guía de usuario para la evaluación?.....	19
Curso de lengua.....	19
¿Cuándo pueden los beneficiarios asignar licencias de cursos y cómo?	19
¿Por cuánto tiempo tienen acceso al curso los participantes?	19
¿Se puede cambiar el periodo de acceso al curso OLS?.....	20

¿Qué se puede hacer si los participantes no aparecen en la pestaña “Licence Allocation To Participants – Course” del Sistema de gestión de licencias?	21
¿Cómo son los cursos OLS?	21
¿Cuáles son las ventajas de los cursos de idiomas de la plataforma OLS?.....	22
¿Qué niveles y módulos ofrecen los cursos OLS?	22
¿Cuándo y dónde tienen lugar los cursos OLS?.....	23
¿Los participantes tienen que completar un número mínimo de ejercicios en el curso?.....	23
¿Cuántas horas tendrán que dedicar al curso los participantes para notar posibles progresos?.....	23
¿Cómo deberían los participantes gestionar y realizar un seguimiento del tiempo que dediquen al curso? .	23
¿Qué ofrece el “live coaching” (orientación en directo/en vivo)?.....	24
¿Quiénes son los tutores de la plataforma?	24
¿Hay un límite en el número de sesiones de tutorización en las que puede participar un estudiante?.....	25
¿Existe una Guía de usuario disponible para los cursos OLS?	25
Seguimiento	25
¿Cómo se puede hacer un seguimiento de las licencias?	25
¿Los BEN pueden realizar un seguimiento del tiempo que utilizan los participantes en el curso?	26
¿Las Agencias Nacionales pueden ver datos de los beneficiarios del Sistema de gestión de licencias?	26

Características generales del Sistema de gestión de licencias (back-end del beneficiario)

¿A quién deben dirigirse los beneficiarios si tienen preguntas de tipo técnico sobre la plataforma OLS?

Los beneficiarios que tengan preguntas y dudas técnicas relacionadas con el Sistema de gestión de licencias (o back-end del beneficiario) deberán dirigirlas a la Asistencia Técnica de la plataforma OLS (<http://erasmusplusols.eu/es/contactanos/>). Esta Asistencia está gestionada por el Proveedor del Servicio de OLS y está disponible las 24 horas del día todos los días de la semana.

La EACEA dispone de un correo funcional OLS para Agencias nacionales en el que se responde a cuestiones relacionadas con ciertos cambios manuales que se requiere hacer en la plataforma y con la distribución de licencias. Los beneficiarios deberán dirigir ese tipo de cuestiones a su Agencia nacional¹ para que esta la transmita, a su vez, al correo funcional OLS de la EACEA.

¿Dónde se encuentra la documentación sobre OLS?

La documentación sobre OLS es diferente según el tipo de público al que va dirigida (Agencias nacionales, beneficiarios o participantes en la movilidad). Algunos documentos están disponibles en la página web de la plataforma OLS (<http://erasmusplusols.eu/>), así como vídeos informativos.

En la página de inicio (Home) del Sistema de gestión de licencias del beneficiario están disponibles (en inglés²) los siguientes documentos para la última versión disponible de OLS:

- **Área de asistencia para beneficiarios (BEN)**
 - BENs User Guide
 - Technical Questions and Answers for BENs
- **Área de asistencia para participantes en la movilidad (MP)**
 - Mobility Participant User Guide for Assessment

¹ El correo de la Agencia Nacional española para proyectos de Educación Superior es: ols.es@sepie.es.

² Los documentos de los que exista versión en español están también disponibles en la página web del SEPIE sobre OLS: <http://www.oapee.es/oapee/inicio/ErasmusPlus/OLS-superior.html>.

- Mobility Participant User Guide for the Language Course
- Technical Questions and Answers for Mobility Participants
- **Información general sobre la evaluación de competencias lingüísticas (prueba de nivel) y los cursos**
 - Presentación sobre la prueba de nivel
 - Tour guiado sobre los cursos de idiomas (en alemán DE, inglés EN, español ES, francés FR, italiano IT y neerlandés NL)

Otra documentación sobre Erasmus + (convocatorias, cuestiones contractuales, etc.) preparada por la DG EAC se distribuye a los beneficiarios a través de las Agencias nacionales³.

¿Cómo pueden acceder los beneficiarios a la plataforma OLS?

Una vez que la Agencia nacional valida el proyecto en la plataforma OLS, la persona de contacto del BEN recibe por correo electrónico su credencial para acceder al Sistema de gestión de licencias. Si en ese momento el BEN no encuentra todavía licencias disponibles en su sistema, es porque la Agencia nacional se las tendrá que adjudicar.

En la versión actual, la Agencia nacional no puede enviar de nuevo las credenciales del BEN. En caso de que la persona de contacto del proyecto olvidase sus credenciales, puede recuperar la contraseña pulsando en “¿Has olvidado tu contraseña?” (<http://erasmusplusols.eu/es/forgot-password/>) para recibir una nueva.

¿Qué puede hacer la persona de contacto si no recibe las credenciales para acceder a la plataforma OLS?

Una vez que su Agencia nacional valida el proyecto en la plataforma OLS, la persona de contacto del BEN recibe por correo electrónico su credencial para acceder al Sistema de gestión de licencias.

Si la persona de contacto no recibe las credenciales, deberá contactar con la Agencia nacional para asegurarse de que la Agencia ha validado los datos de contacto del BEN y que la dirección de correo electrónico es la correcta.

En caso de que la validación haya sido correcta, la persona de contacto deberá revisar la carpeta de correo no

³ En el caso de la Agencia Nacional española, la documentación se publica en el siguiente enlace:
<http://www.oapee.es/oapee/inicio.html>.

deseado/spam (y, si fuera necesario, cambiar la configuración de su correo). Después, podrá pedir una nueva contraseña pulsando en el enlace <http://erasmusplusols.eu/es/forgot-password/> para recibir una nueva.

¿Los beneficiarios pueden crear otros usuarios en la plataforma OLS, además del usuario inicial?

Los beneficiarios con gran número de movilidades pueden encontrar útil que varios usuarios gestionen la plataforma. Con la versión actualizada en diciembre de 2014, los BEN pueden crear usuarios adicionales, denominados “alias”, con los mismos derechos y acceso a las funcionalidades de la plataforma que la persona de contacto inicial, incluyendo la creación de nuevos alias. Esto se puede realizar pulsando en el perfil de usuario que aparece en la parte superior derecha de la pantalla. Más información en la Guía del beneficiario.

Es necesario tener en cuenta que una dirección de correo electrónico solo puede ser incluida en la plataforma una vez, debido al hecho de que las direcciones de correo electrónico sirven como identificador único de personas y organizaciones. Por lo tanto la misma persona no puede tener varias cuentas de usuario OLS que utilicen la misma dirección de correo electrónico.

¿Qué sucede si un mismo beneficiario gestiona varios proyectos en la plataforma OLS?

Un mismo BEN puede estar trabajando con más de una Agencia nacional para cubrir diferentes ámbitos (Educación Superior, Formación Profesional y Juventud) y/o tener más de un proyecto en esos ámbitos.

Puesto que la plataforma OLS identifica los proyectos por su número, no hay problema o confusión posible si el correo del contacto del BEN es utilizado en varios proyectos o con varias Agencias nacionales.

Si un beneficiario (con el mismo PIC) gestiona varios proyectos (con números de proyecto diferentes), la plataforma se los muestra en pantalla a través de diferentes botones de acceso. Podrá navegar de uno a otro proyecto y realizar las operaciones que sean necesarias en cada uno de ellos.

Si el beneficiario gestiona varios proyectos para una o varias Agencias, puede ser útil crear varios usuarios.

¿La información de contacto de los beneficiarios puede ser modificada en la plataforma OLS?

Antes de validar los proyectos en la plataforma OLS, las Agencias nacionales deben asegurarse de que la información de contacto de los beneficiarios (nombre, teléfono y correo electrónico) es correcta.

Con la actualización de la plataforma llevada a cabo en diciembre de 2014, los BEN pueden modificar sus datos de contacto en el perfil de usuario. Sin embargo, es imposible que cambien la dirección de correo electrónico del principal contacto (el inicial), puesto que esta dirección constituye la identificación primordial del beneficiario en la plataforma. Como alternativa, en el perfil de usuario pueden crear usuarios adicionales con la dirección de correo electrónica correcta. Si por cualquier eventualidad el beneficiario no dispusiera de las credenciales de acceso de la persona de contacto inicial y, por consiguiente, no pudiera crear usuarios adicionales al no poder acceder a la plataforma, deberá dirigirse a su Agencia nacional para que esta ponga en conocimiento del equipo OLS de la Comisión Europea este problema.

¿Es posible cambiar la lengua de la interfaz en el Sistema de gestión de licencias de la plataforma OLS?

El Sistema de gestión de licencias (el back-end del beneficiario) solo está disponible en inglés.

¿Los beneficiarios pueden cambiar la duración de la movilidad que han indicado los participantes en la plataforma OLS?

Las fechas de inicio y finalización de la movilidad las indican los participantes cuando cumplimentan su perfil al acceder por primera vez a la plataforma, y las pueden cambiar en cualquier momento. **Estos cambios pueden modificar la duración del acceso a los cursos de idioma solo antes de que se haya accedido al curso por primera vez.** La fecha de la segunda evaluación de las competencias idiomáticas se adaptará automáticamente al cambio que se haga en la fecha de finalización de la movilidad.

En la versión actual de la plataforma los beneficiarios no pueden cambiar las fechas de inicio y finalización de la movilidad de los participantes ni su duración, que pueden comprobar en la pestaña de seguimiento del uso de las licencias. Si estas son incorrectas, deberán pedir a los participantes que las cambien.

¿Los beneficiarios pueden acceder a los módulos de evaluación y de cursos de la plataforma OLS?

Los beneficiarios no pueden acceder debido a que el número de licencias de acceso a los módulos es limitado, por lo que las licencias deberán ser utilizadas exclusivamente por los participantes en la movilidad.

Tomando en cuenta el número total de beneficiarios que podrían acceder a dichos módulos, no sería posible asegurar el mismo tratamiento para todos ellos. Sin embargo, se está preparando material informativo que permitirá visualizar dichos módulos para facilitar la comunicación sobre la plataforma, además de la descripción de distintos aspectos de las pruebas de nivel y de los cursos que está disponible en los documentos de preguntas y respuestas.

¿La información disponible en el Sistema de gestión de licencias puede ser exportada?

La información disponible en las pestañas “Licences Allocation to Participants - Course” y “Licence Usage per MP” puede ser exportada en archivos Excel, utilizando el botón de exportación (). Más información en la Guía del beneficiario.

¿Cuándo se prevé evaluar y ajustar el funcionamiento de la plataforma OLS?

La plataforma se puso en funcionamiento oficialmente el 1 de octubre de 2014. Desde entonces se están introduciendo nuevas funcionalidades y mejoras en las versiones, previstas en diciembre de 2014, y abril y junio de 2015, que no pondrán en peligro los datos de cada convocatoria que ya estén volcados en la plataforma. Se informa de estas actualizaciones en la pestaña “Home”.

Evaluación de competencias idiomáticas en la plataforma OLS

¿Cómo invitan los beneficiarios a los participantes para que realicen la evaluación o prueba de nivel inicial?

El proceso para invitar a participantes se explica con detalle en la Guía de usuario para BEN.

Para resumirlo brevemente: los beneficiarios habrán de introducir manualmente, o copiar y pegar, las direcciones de correo electrónico de los participantes en la pestaña “Licences Allocation To Participants - Assessment” en el recuadro disponible para tal efecto. Se aconseja que se agrupen los participantes que vayan a realizar la prueba en la misma lengua, cuyos correos irán separados por comas (,) o puntos y comas (;). Antes de enviar la invitación, se validará el correo pulsando en “Validate emails”. El sistema comprobará si la estructura de dichos correos es correcta, aunque no podrá confirmar la existencia en sí de un determinado

correo.

Si hubiera grupos de participantes divididos según el idioma de evaluación, se repetirán los mismos pasos para cada uno de ellos.

¿Qué hacer si un beneficiario no puede asignar licencias de evaluación y en su cuadro de resumen se muestran 0 licencias disponibles?

Antes de que los BEN puedan asignar licencias a los participantes en la plataforma OLS, las Agencias nacionales han tenido que distribuir las licencias entre los beneficiarios. En un primer momento, solo existen dos razones por las que el cuadro resumen del BEN muestre 0 licencias disponibles: la Agencia nacional (AN) no ha validado aún el proyecto o no ha distribuido las licencias al beneficiario en cuestión. Posteriormente puede haber una tercera razón: el cuadro resumen puede mostrar 0 licencias disponibles si el beneficiario ya ha asignado a los participantes todas las que le adjudicó la AN. En los dos primeros casos, el BEN deberá informar a la AN para que valide o distribuya las licencias. En el último caso, solo deberá informarla si necesitara licencias adicionales. De esta manera, la AN se asegurará de que el BEN puede asignar licencias a todos los participantes en las actividades de movilidad.

¿El beneficiario puede cancelar una invitación de evaluación enviada a un participante?

El proceso para cancelar invitaciones enviadas a los participantes se explica con detalle en la Guía de usuario para BEN.

Para resumirlo brevemente: desde la versión actualizada en marzo de 2015, es posible cancelar invitaciones para realizar la evaluación si los participantes no han accedido a la plataforma. Esta operación se realiza desde la pestaña “Licence Usage per MP” pulsando en el botón rojo () situado en la fila del participante cuya invitación se desee cancelar. Una vez que se confirma la cancelación, el participante no podrá usar la invitación para acceder a la plataforma.

¿Es posible invitar de nuevo al mismo participante para que complete la evaluación?

Para poder invitar de nuevo al mismo participante, hay que tener en cuenta tres posibilidades:

1) Si el plazo establecido por el beneficiario para realizar la evaluación aún sigue vigente y el participante no ha accedido a la plataforma OLS, el beneficiario podrá enviar de nuevo la invitación al mismo participante. En la versión disponible desde marzo de 2015, esta operación se realiza desde la pestaña “Licence Usage per MP” pulsando el botón azul () del participante al que queremos enviar de nuevo la invitación. El sistema solicita un nuevo plazo para que realice la evaluación. Al pulsar el botón “Send”, el participante recibirá la invitación.

2) Si el plazo para realizar la evaluación ha expirado sin que el participante haya accedido a la plataforma OLS, el beneficiario no podrá enviar la invitación utilizando el botón azul puesto que dicho beneficiario no aparecerá ya en la pestaña “Licence Usage per MP”. De hecho, la licencia no utilizada por este participante volverá automáticamente a estar disponible para el BEN dentro de las “remaining assessment licences” de la pestaña “Licence Allocation To Participants – Assessment”, por lo que podrá ser asignada de nuevo, siguiendo el procedimiento ya indicado para invitar a los participantes.

Se está preparando una pantalla que recogerá la función de nueva invitación para licencias que hayan expirado.

3) Si el plazo para realizar la evaluación ha expirado y el participante ha accedido a la plataforma sin completar dicha evaluación, la licencia se considerará perdida. Para volver a invitar a este participante, el BEN deberá utilizar una nueva licencia y pedir al participante un nuevo correo electrónico.

¿Se podrían modificar los correos electrónicos de los participantes una vez que se han asignado las licencias y se han enviado las invitaciones?

En principio, los correos electrónicos que se han introducido en el sistema y validado no pueden ser modificados, puesto que también se ha enviado una invitación automática al participante para que acceda a la plataforma y realice la evaluación.

Existen tres posibles casos en los que un correo electrónico podría ser modificado:

1) Si el correo indicado en el recuadro de validación de correos tiene una estructura incoherente (por ejemplo, si le falta la arroba @), la plataforma avisa al BEN y pide que lo corrija antes de asignar la licencia.

2) Si el correo insertado por el BEN tiene una estructura correcta pero es incorrecto por otros motivos (por ejemplo, es un correo equivocado), el participante no podrá acceder a la plataforma. Si el posible receptor de las credenciales tampoco accede a la plataforma, la licencia volverá a estar disponible para el BEN cuando finalice el plazo que haya indicado. El BEN podrá entonces reasignar esa licencia bien al mismo participante, dando su correo correctamente, bien a otro participante.

3) Si el correo insertado por el BEN tiene una estructura correcta, pero no corresponde al correo del participante, y el receptor de la invitación accede a la plataforma, la licencia se considerará perdida.

Sin embargo, si el BEN se da cuenta del error antes de que el receptor equivocado acceda a la plataforma, podrá cancelar la invitación, con lo cual la licencia volvería a estar disponible para que el BEN invitara correctamente al participante. Esta operación de cancelación deberá realizarse desde la pestaña “Licence Usage per MP”, pulsando en el botón rojo de cancelación () del participante en cuestión. El sistema pedirá una confirmación para cancelar la invitación. Pulsando en “Yes”, el participante no podrá utilizar la invitación ni acceder más a la plataforma.

¿Se podría cambiar la lengua de evaluación una vez enviada la invitación para realizar la prueba?

La lengua de evaluación no se puede cambiar una vez que se han enviado las invitaciones correspondientes. Sin embargo, existe una manera de dejar sin efecto esta acción, cancelando la invitación con la lengua de evaluación errónea y enviando una nueva. La condición previa para realizar esta acción es que el participante no haya accedido a la plataforma OLS.

La cancelación se llevará a cabo en la pestaña “Licence Usage per MP”, pulsando en el botón rojo de cancelación () del participante en cuestión. A continuación, el sistema pedirá una confirmación de cancelación. Seleccionando “Yes”, el participante no podrá utilizar más esa invitación para acceder a la plataforma OLS. Para volver a invitar al participante, el BEN seguirá el proceso normal: en la pestaña “Licence Allocation to Participants – Assessment” insertará el correo del participante, lo validará, escogerá la lengua correcta, establecerá un plazo para la evaluación y le enviará la invitación.

Si la invitación con el idioma incorrecto ha sido enviada y el participante ha accedido a la plataforma, el proceso descrito arriba no puede ser llevado a cabo porque la licencia ha sido activada y por lo tanto se considera utilizada. En estos casos, para que el participante realice la evaluación en el idioma correcto, el BEN deberá enviar una nueva invitación asignando una nueva licencia y utilizando un correo diferente para este participante.

¿Cómo se establece el plazo para completar la evaluación de competencias lingüísticas?

Cuando el beneficiario, en el Sistema de gestión de licencias, asigna las licencias de evaluación a los

participantes, invitándoles a realizar la primera prueba (según se explica en la Guía del usuario para BEN), especifica un plazo para que se lleve a cabo. Este plazo puede establecerse en días, semanas o meses, dependiendo de la situación concreta del BEN y del participante en la acción de movilidad. Este plazo se comunica al participante en la primera invitación que se le envía y en posteriores recordatorios si fuera necesario hasta que acceda a la plataforma.

En cuanto a la segunda evaluación de competencias lingüísticas, que ha de ser realizada al final de la movilidad, el participante recibe un mensaje automático 15 días antes de la fecha especificada como final de la movilidad (por meses completos), seguida de recordatorios cada 5 días si fuera necesario. El participante dispondrá de 1 mes desde el momento en que reciba la invitación para realizar esta segunda evaluación. El BEN no necesita llevar a cabo ninguna acción por su parte para asegurarse de que la invitación se ha enviado al participante.

¿Los participantes reciben recordatorios para completar la evaluación?

Para la primera prueba, una vez que los BEN asignan las licencias de evaluación a los participantes, estos reciben una primera invitación automáticamente y, si fuera necesario, recordatorios semanales de acuerdo con el plazo estipulado por el BEN. El último recordatorio se enviará 5 días antes de la finalización del plazo.

Para la segunda evaluación al final de la movilidad, a los estudiantes se les envía recordatorios cada 5 días en el transcurso de 1 mes.

¿Cómo y cuándo se envía a los participantes la invitación para realizar la segunda evaluación?

La invitación para que los participantes realicen la segunda evaluación lingüística al final del periodo de movilidad se envía automáticamente desde la plataforma OLS. Por lo tanto, los BEN no necesitan enviarles ninguna invitación para ello.

La invitación para realizar la segunda evaluación se envía automáticamente el día 15 del mes indicado como final del periodo de movilidad en el perfil del participante. El plazo para realizarla se ha establecido en 30 días, aunque se recomienda que los BEN pidan a los participantes que la completen cuanto antes. De nuevo, si es necesario, los participantes reciben recordatorios cada 5 días para llevar a cabo esta segunda evaluación.

Por el momento no es posible enviar una segunda invitación a los participantes para que realicen esta segunda

evaluación.

Cuando los participantes modifican el mes del final de su movilidad, alargando el periodo de movilidad, el sistema ajusta automáticamente el momento de envío de la invitación para la segunda evaluación a esta nueva fecha final. Sin embargo, la fecha final no puede ser modificada para disminuir el periodo de movilidad. Con ello se impide que los participantes eviten realizar la segunda evaluación.

¿Qué sucede con las licencias asignadas a participantes que no realizan la evaluación?

Los participantes reciben invitaciones automáticas para completar la evaluación de competencias lingüísticas después de que los BEN asignan licencias en el Sistema de gestión de la plataforma OLS. Si un participante no tiene en cuenta la invitación, a pesar de los recordatorios que se le envían, o si por razones técnicas no puede acceder a la plataforma, la licencia que se le ha asignado volverá automáticamente al Sistema de gestión del BEN, que podrá reutilizarla en el mismo o en otro participante.

¿Los BEN reciben notificaciones en los casos en que los participantes no hayan completado la evaluación?

Los beneficiarios no reciben ningún tipo de notificación en los casos en que los participantes no han completado la primera o la segunda evaluación de sus competencias lingüísticas. Sin embargo, en la pestaña “Licence Usage per MP” de su Sistema de gestión de licencias pueden informarse de si las han completado.

Se está preparando una nueva pantalla desde la que se permitirá volver a invitar a participantes cuyas licencias hayan expirado.

¿Es posible utilizar licencias de curso como licencias de evaluación o al contrario?

La naturaleza de las licencias no puede ser modificada. Por lo tanto, no es posible utilizar una licencia de curso para que un participante realice su evaluación de competencias lingüísticas ni una licencia de evaluación puede ser destinada para que un participante realice el curso.

¿Un participante podría utilizar la plataforma OLS para más de una movilidad?

Si un participante realiza más de una movilidad Erasmus+, podría tener que utilizar la plataforma OLS para todas ellas (sobre todo si en las movildades utilizara distintos idiomas). En ese caso, por el momento, tendría que

indicar un correo electrónico diferente en cada una de ellas. Esto se debe a que un correo electrónico dado solo puede ser utilizado una vez en la plataforma, por lo que es imposible asignarle dos licencias diferentes.

En actualizaciones futuras de la plataforma se ha previsto que los participantes puedan utilizar el mismo correo en más de una movilidad.

¿La persona de contacto del BEN recibirá alguna notificación cuando los participantes hayan completado la evaluación?

En la versión actual, el BEN no recibe ninguna notificación cuando los participantes completan la evaluación, pero puede realizar un seguimiento en cualquier momento y en tiempo real de la utilización de las licencias en su Sistema de gestión en la plataforma OLS.

Se está analizando la posibilidad de que los BEN que así lo deseen reciban información cada cierto tiempo sobre el número de participantes que hayan completado la evaluación, lo que permitiría que se les asignara licencias de curso.

¿Quién recibe el resultado de las evaluaciones lingüísticas realizadas en la plataforma OLS?

Los resultados obtenidos (de acuerdo con la clasificación del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER - <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>) son inmediatamente visibles para los participantes una vez completada la evaluación, en forma tanto de un resultado global como de un resultado por cada una de las competencias evaluadas (comprensión escrita, comprensión oral, competencia gramatical, léxica y semántica). Dichos resultados pueden ser imprimidos en un documento pdf y además son enviados al correo electrónico del participante. Desde marzo de 2015, el documento incluye el nombre del participante.

El resultado también es visible en la pestaña “Licence Usage per MP” de los BEN.

Los estudiantes de Educación Superior, cuyos resultados de evaluación no se comunican a las instituciones/organizaciones de acogida, son libres de enviárselos a estas.

En cualquier caso, los resultados de la evaluación lingüística no deben suponer un impedimento para que los participantes realicen la movilidad Erasmus+ para la que han sido seleccionados. Deberán ser tenidos en cuenta al cumplimentar los Acuerdos de aprendizaje de estudios o de prácticas.

¿Qué competencias se evalúan en la evaluación lingüística de la plataforma OLS?

La evaluación en línea evalúa las competencias lingüísticas de los participantes – en audición, lectura y escritura – de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER - <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>).

La prueba disponible en la plataforma evalúa cinco competencias o capacidades:

- Competencia léxica, entendida como el conocimiento y la capacidad para utilizar elementos léxicos (palabras, sintagmas, expresiones idiomáticas) y gramaticales.
- Competencia gramatical, entendida como el conocimiento y la capacidad para utilizar los recursos gramaticales de una lengua.
- Competencia semántica, entendida como la capacidad para determinar el significado de las palabras.
- Comprensión auditiva, entendida como la capacidad para recibir y procesar un mensaje hablado producido por uno o varios hablantes.
- Comprensión lectora, entendida como la capacidad para comprender y manejar textos escritos.

La evaluación contiene 70 preguntas y dura entre 40 y 50 minutos aproximadamente. Es una evaluación adaptativa, siguiendo una metodología inteligente y progresiva: la dificultad de las preguntas viene determinada por las contestaciones anteriores, de tal manera que la capacidad lingüística se puede medir con mayor grado de precisión a medida que avanza la prueba.

¿Cuál es la lengua de la interfaz de la evaluación en la plataforma OLS?

La lengua de la interfaz depende de la información facilitada por el BEN y normalmente habrá de corresponder con la lengua materna del participante, si está disponible en la plataforma. Actualmente hay seis lenguas disponibles: alemán, español, francés, inglés, italiano y neerlandés. Para lenguas no disponibles, por defecto, la lengua de la interfaz es inglés, pero el participante puede escoger otra.

¿Es posible cambiar el orden de las secciones en que está dividida la evaluación?

La evaluación de las competencias lingüísticas se compone de cinco secciones que irán presentándose en este orden: gramática, vocabulario, frases comunicativas clave, comprensión auditiva y comprensión lectora. El orden no puede ser modificado.

¿El participante necesita completar la evaluación de una vez?

Mientras está realizando la prueba, el participante puede pararla y continuarla más tarde, aunque habrá de tener en cuenta que solo podrá guardar secciones completas. Una vez que ha completado las cinco secciones y

que se le muestran los resultados, la evaluación se da por concluida y no puede ser realizada de nuevo.

¿Se mostrarán las respuestas correctas una vez concluida la evaluación?

Para evitar la posibilidad de fraude, la plataforma OLS no contempla la posibilidad de mostrar las respuestas correctas en ningún momento, ni mientras se realiza la prueba ni al finalizarla.

Cuando el participante ha concluido, los resultados, globales y por secciones, se muestran en pantalla. Además, se envía una copia de ellos por correo al participante y al beneficiario.

¿Los participantes pueden repetir la evaluación OLS?

La evaluación solo se puede realizar una vez. Una vez que se han completado todas las secciones, la evaluación se da por finalizada y se le muestran inmediatamente los resultados de la misma.

¿Cómo se informa al participante de que ha de realizar la segunda evaluación?

Los participantes recibirán un correo automático de la plataforma OLS invitándoles a realizar la segunda evaluación. Este primer recordatorio se envía 15 días antes del final de su movilidad (según el mes indicado en el perfil).

¿Hay diferencias entre las evaluaciones realizadas antes y después de la movilidad?

Para poder medir la posible mejora de las competencias lingüísticas de los participantes durante su movilidad, los principios que rigen las dos evaluaciones son los mismos. Las cuestiones a las que se tenga que responder podrán ser diferentes, puesto que se adaptarán en su dificultad a las respuestas que se vayan dando.

¿La evaluación de competencias lingüísticas realizada en la plataforma OLS se reconoce como un diploma o certificado oficial?

La evaluación de competencias lingüísticas realizada en la plataforma OLS y los resultados obtenidos no constituyen un diploma o certificado oficial.

Queda a la discreción de los BEN el emitir un certificado oficial para aquellos participantes que hayan realizado la evaluación en la plataforma OLS. A partir de la versión disponible en marzo de 2015, la página donde se informa del resultado de la evaluación incluye el nombre del participante.

La evaluación realizada en la plataforma OLS es una prueba en línea, por lo que puede ser difícil prevenir accesos fraudulentos o usos inadecuados. Si los beneficiarios consideran la posibilidad de emitir algún tipo de

certificación oficial para los participantes, es recomendable que les pidan que realicen la prueba bajo control (por ejemplo, en un aula supervisada y estableciendo un tiempo límite).

¿Existe una Guía de usuario para la evaluación?

Existen guías de usuario, tanto para la evaluación como para el curso, disponibles en el área personal del participante, cuando accede a la plataforma. También están disponibles en la página de inicio de los BEN.

Curso de lengua

¿Cuándo pueden los beneficiarios asignar licencias de cursos y cómo?

Cuando los participantes completan su primera evaluación, su nombre aparece en la pestaña “Licence Allocation To Participants – Course” del Sistema de gestión de licencias del BEN, que puede asignarles licencias de curso pulsando en el botón “Allocate”.

Este proceso se explica con detalle en la Guía del usuario para beneficiarios (sección 3.3 en la última actualización), disponible en inglés en el Sistema de gestión de licencias.

Los cursos están disponibles desde el nivel A1 (usuario básico) hasta el C1 (usuario competente). Los BEN tendrán en cuenta este hecho a la hora de asignar licencias a participantes que han obtenido resultados elevados en la evaluación (como C1 y C2).

¿Por cuánto tiempo tienen acceso al curso los participantes?

El periodo de validez del acceso al curso corresponde a la duración de la movilidad del participante en meses completos, por ejemplo, a una movilidad de 4 meses corresponderá un curso de 4 meses, a una movilidad de 12 meses, uno de 12. El participante indica en su perfil el mes de inicio y el mes de finalización. Basándose en esa información la plataforma calcula la duración de la movilidad y, en consecuencia, del curso, cuyo periodo de validez comienza en la fecha en la que el participante se conecta por primera vez al curso. Por ello, la fecha de expiración de la licencia del curso puede no corresponder con la fecha real de finalización de la movilidad Erasmus+.

Al asignar una licencia de curso a un participante en una movilidad en la plataforma OLS, se pone en marcha un

proceso por el cual se envía automáticamente una invitación a dicho participante. Esta invitación pide que el primer acceso al curso se realice dentro del mes siguiente al momento en que se recibe la invitación y anuncia que la duración del acceso es igual al número de meses del periodo de movilidad (por ejemplo, una movilidad de dos meses tendrá acceso a un curso de dos meses).

La validez de dicha duración se contabiliza desde el primer acceso del participante (por ejemplo, un estudiante que tiene una movilidad de dos meses y accede al curso el 5 de febrero lo tendrá activo hasta el 5 de abril).

Se puede ver este principio en el siguiente ejemplo:

Un participante va a realizar su movilidad entre el 1 de febrero y el 30 de mayo, por un periodo de 4 meses. En su perfil OLS deberá indicar como fecha de inicio de su movilidad el mes de febrero y como final el mes de mayo. Los 4 meses del periodo de movilidad corresponderán a los 4 meses de acceso al curso. Su institución le asigna una licencia de curso el 1 de enero para permitirle mejorar sus competencias lingüísticas antes de que comience su periodo de movilidad. El participante deberá acceder al curso al menos una vez antes del 1 de febrero (dentro del mes de plazo para el primer acceso). Si accede al curso el 15 de enero podrá realizar el curso hasta el 15 de mayo (durante 4 meses).

Teniendo en cuenta este principio, se recomienda que el BEN decida cuidadosamente cuál es el mejor momento para asignar licencias a los participantes para asegurarse de que estos accedan al curso en el momento en que puedan sacar más partido.

¿Se puede cambiar el periodo de acceso al curso OLS?

La duración del acceso al curso OLS no puede ser modificado directamente, puesto que se calcula en base a las fechas de inicio y finalización de la movilidad que el participante indica en su perfil OLS. Los participantes pueden acceder a los cursos por una duración que corresponde a la duración de su movilidad contabilizada en meses: por ejemplo, 4 meses de curso para movildades de 4 meses, 12 meses de curso para movildades de 12 meses.

Si es necesario, los participantes pueden modificar las fechas de su movilidad en su perfil de usuario OLS. Si el participante modifica la fecha de finalización antes de haber accedido al curso de lengua, la duración del acceso se calculará teniendo en cuenta esa modificación. Si la fecha se modifica después de haber accedido al curso, esa modificación no se tendrá en cuenta y no habrá extensión en la duración del curso.

¿Qué se puede hacer si los participantes no aparecen en la pestaña “Licence Allocation To Participants – Course” del Sistema de gestión de licencias?

Los nombres de los participantes se mostrarán en la pestaña “Licence Allocation To Participants – Course” solo cuando estos hayan completado la primera evaluación de sus competencias lingüísticas.

Hay tres posibles razones por las cuales un participante no aparece en esta pestaña. Una es debida a que el participante aún no ha completado su evaluación. Hay que tener en cuenta que los nombres de los participantes se mostrarán en la pestaña “Licence Allocation To Participants – Course” solo cuando estos hayan completado la primera evaluación de sus competencias lingüísticas. La segunda razón puede ser porque la movilidad ya no estaría activa. Si ese no fuera el caso, el BEN deberá pedir al participante que corrija la fecha de finalización de la movilidad en su perfil de usuario OLS. Una vez que la evaluación se haya completado y/o la corrección de fecha efectuado, el nombre del participante aparecerá en la pestaña “Licence Allocation To Participants – Course”. La tercera razón es porque al participante ya se le ha asignado un curso. Una vez que se pulsa el botón “Allocate”, el nombre de ese participante desaparece definitivamente de esa pestaña.

¿Cómo son los cursos OLS?

Los cursos en línea de la plataforma OLS del programa Erasmus+ son comparables a programas de enseñanza de lenguas por ordenador disponibles actualmente en el mercado. Se puede acceder desde una única página de inicio a todas las clases (actualmente en: alemán, español, francés, inglés, italiano y neerlandés), disponibles en cualquier lugar y momento.

El método de la plataforma OLS se basa en tres principios educativos clave:

- Inmersión: las competencias lingüísticas se desarrollan y se refuerzan por medio de una exposición intensiva a animaciones multimedia que reflejan situaciones cotidianas expresadas por hablantes nativos.
- Práctica: un idioma se aprende escuchando, leyendo, escribiendo y hablando. El participante practicará cada uno de esos aspectos en situaciones de la vida cotidiana y laboral.
- Aprendizaje en espiral: cada tema se introduce progresivamente, se revisa regularmente y sirve como referencia durante el curso.

Las clases suelen comenzar con unos vídeos y animaciones realistas que utilizan argumentos de la vida cotidiana

y profesional para permitir un aprendizaje orientado de las palabras y frases más necesarias en esos contextos. A continuación, los participantes podrán memorizar vocabulario a través de tarjetas de memorización (“flash cards”) interactivas, mejorar su pronunciación comparando la grabación realizada, emplear vocabulario y mejorar su ortografía a través de dictados y mejorar su comprensión a través de actividades auditivas. Gracias a la sección de gramática, también podrán mejorar sus competencias y reforzar sus conocimientos gramaticales.

¿Cuáles son las ventajas de los cursos de idiomas de la plataforma OLS?

Las ventajas de los cursos OLS se pueden resumir como sigue: son programas a la carta cuando y donde desee el participante. Gracias a su acceso ilimitado, es posible entrar en la plataforma día y noche y realizar tantas actividades como se quieran al ritmo marcado por cada participante. Puesto que no se requiere ninguna instalación, los cursos pueden ser seguidos desde cualquier ordenador o tableta, siempre y cuando haya sonido y una conexión a internet. Cada usuario recibe un programa de formación personalizado (“Descarga tu programa” en la página de inicio. Sin embargo, los participantes podrán escoger los contenidos que consideren pertinentes y seguirlos a su propio ritmo y en el orden que elijan. Utilizando las animaciones y los vídeos basados en la vida real, los participantes podrán practicar todas sus competencias lingüísticas cómodamente en el lugar en el que se encuentren: escuchar, leer, escribir e incluso hablar.

¿Qué niveles y módulos ofrecen los cursos OLS?

Para principiantes, la plataforma OLS ofrece un curso de introducción de nivel A1 para que puedan aprender las primeras palabras de un idioma. Aquellos participantes que tengan un conocimiento básico disponen de cursos de nivel A1 con más secciones: gramática, vocabulario y pronunciación. Los cursos específicos de lenguaje de negocios y de puntos de vista (aprender a hablar como los hablantes nativos) están pensados para personas que tengan un mejor dominio del idioma, pero no existen obstáculos para que los principiantes los sigan puesto que tienen acceso a todo el contenido de la plataforma.

El vídeo sobre “Argumentación” enseña a los participantes a expresar ideas y desarrollar argumentos convincentes en un idioma extranjero. Todas las situaciones de aprendizaje se centran en la vida real. Este curso permite que los participantes escuchen y aprendan expresiones utilizadas normalmente por hablantes nativos (seleccionados intencionadamente con acentos diferentes) para hablar sobre temas concretos: flexibilidad en el horario laboral, teletrabajo, importancia de las políticas de empleo, etc. El habla rápida de los hablantes nativos, los ruidos de fondo, etc., conseguirán que los participantes sientan que su inmersión lingüística es genuina.

Además de los módulos generales (vocabulario, gramática, pronunciación, argumentación) la plataforma OLS ofrece módulos de cursos profesionales, integrados por tres partes: “Reuniones”, “Cursos empleos” y “Correspondencia”. Estos módulos se centran en la lengua utilizada en un contexto profesional, por lo que se pone especial énfasis en la asimilación y en el uso de expresiones clave que se necesitan para conseguir una comunicación efectiva en numerosos contextos profesionales. En inglés se ofrece un cuarto módulo denominado “Sector bancario” que explica a los participantes cómo actuar en situaciones cotidianas como abrir una cuenta bancaria, pedir una tarjeta de créditos o solicitar consejo financiero,

¿Cuándo y dónde tienen lugar los cursos OLS?

Los cursos en línea OLS están disponibles tantos meses como los que dura la movilidad de los participantes, todos los días y a todas las horas. Los participantes podrán elegir el mejor momento para acceder, siempre y cuando dispongan de un ordenador con conexión a internet.

¿Los participantes tienen que completar un número mínimo de ejercicios en el curso?

Realizar cursos en la plataforma OLS no es obligatorio. Los beneficiarios pueden invitar a un número limitado de participantes, tomando en cuenta el número de licencias de cursos que tienen disponibles y los resultados de la primera evaluación de los participantes. Por lo tanto, aquellos que reciben acceso se benefician de una oportunidad única de mejorar su capacidad lingüística en la que se considere su lengua principal de movilidad. Podrán usar los módulos del curso tanto como consideren necesario de acuerdo con sus necesidades individuales. No se establece un contenido mínimo.

¿Cuántas horas tendrán que dedicar al curso los participantes para notar posibles progresos?

Se recomienda utilizar la plataforma al menos 2 horas por semana, aunque el progreso será mayor cuanto más tiempo y dedicación se invierta. Se aconseja así mismo que haya un contacto diario con el idioma: leer periódicos, escuchar la radio o ver la televisión en el idioma en cuestión contribuirá a esa progresión.

¿Cómo deberían los participantes gestionar y realizar un seguimiento del tiempo que dediquen al curso?

Todos los usuarios de los cursos de la plataforma tienen un acceso ilimitado durante la duración de su periodo de movilidad, por lo que podrán conectarse tantas horas como deseen. También pueden ver el histórico de sus conexiones. En un futuro próximo los BEN podrán saber, a través del Sistema de gestión de licencias, el tiempo que sus participantes permanecen conectados en el curso.

¿Qué ofrece el “live coaching” (orientación en directo/en vivo)?

Los cursos OLS ofrecen distintos tipos de interacción para los participantes, tanto con tutores como con otros participantes, basados en 5 principios: 1) coherencia lingüística y temática, 2) comunicación funcional, 3) aprendizaje auto dirigido, 4) enfoque centrado en necesidades, 5) metodología del MEQR. Son los siguientes:

- **MOOCS:** Los cursos de clases temáticas, basados en el modelo de los Massive Open Online Courses (cursos en línea abiertos y masivos, como seminarios web) se ofrecen semanalmente (1 MOOC por idioma a la semana) accediendo desde el portal de los cursos OLS. Estos cursos están abiertos a un número ilimitado de participantes que se registren. Los MOOCS se lanzaron en enero de 2015.

Los MOOCS están disponibles en 3 niveles (A=A1+A2, B=B1+B2, C=C1+C2) y su temática se divide en 3 categorías: 1) integración con éxito en el país de destino, 2) cómo enfrentarse con éxito al ambiente académico y profesional en el país de destino y 3) descubrir la cultura del país de destino.

Todos los MOOCS, independientemente del tema, se estructuran de la misma manera: introducción (tema y objetivos), aspectos culturales, vocabulario contextualizado, actos de habla, consejos de aprendizaje, fonética, práctica libre, conclusión y bibliografía web.

Desde mayo de 2015 también estarán disponibles en la página web vídeos con grabaciones de clases previas.

- **Foro:** permite que los participantes se ayuden unos a otro y facilita un aprendizaje colaborativo. Está moderado por un tutor que da consejos de aprendizaje y responde a las preguntas de los participantes. Los participantes han podido utilizar el Foro OLS desde enero de 2015.
- **Sesiones de tutorización:** son cursos en pequeños grupos de 1 a 6 participantes que permiten la interacción directa con el profesor. Las tutorizaciones están disponibles en 3 niveles (A1+A2; B1+B2; C1+C2). Al ser clases de pequeño tamaño, los tutores pueden ocuparse de las necesidades específicas de todos los participantes. Estas sesiones pueden ser temáticas, es decir, tratando de un tema predeterminado, o generales, sin un tema específico, lo que permite a los participantes escoger los temas y los aspectos lingüísticos sobre los que deseen trabajar.

¿Quiénes son los tutores de la plataforma?

El equipo de tutores para las 6 lenguas disponibles está compuesto actualmente por 80 personas. Los tutores son hablantes nativos que poseen una titulación en lenguas y una experiencia de al menos tres años de enseñanza profesional de su lengua materna como lengua extranjera.

En cada una de las seis lenguas el equipo de tutores está supervisado por un coordinador lingüístico, que será

un especialista en formación en idiomas y hablante nativo titulado en lenguas y que poseerá una experiencia de al menos cinco años enseñando profesionalmente su lengua materna a extranjeros. Los coordinadores escogen a los tutores, los forman en aspectos técnicos y metodológicos y garantizan la calidad de la tutorización de los miembros de su equipo. Los coordinadores también preparan contenidos para los cursos OLS.

¿Hay un límite en el número de sesiones de tutorización en las que puede participar un estudiante?

No hay límite en el número de sesiones de MOOCS o interacciones en el Foro en las que se puede participar.

Sin embargo, existe un sistema de créditos para las sesiones de tutorización. Cada participante recibe un número determinado de créditos basados en el número de semanas de movilidad de su programa. Cada crédito es válido para participar durante 30 minutos en una sesión tutorizada. Se asigna una tutorización cada dos semanas de movilidad. Por ejemplo, un estudiante que participe en una movilidad Erasmus+ de 12 semanas recibirá créditos para 6 sesiones de tutorización.

¿Existe una Guía de usuario disponible para los cursos OLS?

Existen guías de usuario para participantes en su área personal, cuando acceden a la plataforma, tanto para la evaluación como para los cursos. Esas guías también están disponibles en la página de inicio (Home) del Sistema de gestión de licencias de los beneficiarios.

Seguimiento

¿Cómo se puede hacer un seguimiento de las licencias?

El seguimiento de las licencias se realiza en la pestaña "Licence Usage per MP". El proceso se explica detalladamente en la Guía de usuario para BEN. En esta pestaña el BEN encontrará la siguiente información de cada participante: nombre (*First Name*), los apellidos (*Last Name*), correo electrónico (*Email*), fecha de envío de la invitación para realizar la primera evaluación (*Assessment Invitation Date*), fecha en que expira la invitación para realizar la primera evaluación (*Invitation Expiration Date*), resultado de la primera evaluación (*1st Assessment Result*), fecha en que tuvo lugar la primera evaluación (*1st Assessment Date*), resultado de la segunda evaluación (*2nd Assessment Result*), fecha en que tuvo lugar la segunda evaluación (*2nd Assessment Date*), duración de la movilidad en meses completos (*Mobility Duration*), idioma (*Allocated Language*),

asignación o no de licencia de curso (*Course Licence*), y, en caso afirmativo, fecha en que se realizó la asignación de la licencia del curso (*Course Licence Allocation Date*) y fecha en que se realizó la primera conexión al curso (*First Connection to Courses*). En caso de que no existan todavía datos en determinados campos, aparecen marcado con una equis (x).

En versiones posteriores del Sistema de gestión de licencias se añadirá más información, por ejemplo, relacionada con los cursos.

¿Los BEN pueden realizar un seguimiento del tiempo que utilizan los participantes en el curso?

En la versión actual no es posible técnicamente que los BEN monitoricen la intensidad con la que el participante utiliza el curso OLS, aunque esta función está prevista en futuras actualizaciones de la plataforma. Por el momento pueden conocer la fecha en que los participantes accedieron por primera vez al curso revisando la columna '*First Connection to Courses*' en la pestaña "Licence Usage per MP".

¿Las Agencias Nacionales pueden ver datos de los beneficiarios del Sistema de gestión de licencias?

En la versión actual las Agencias nacionales no pueden ver datos de los beneficiarios en el Sistema de gestión de licencias. Esa posibilidad se está considerando para el futuro.

A partir de la versión 2.2 de la plataforma las AN pueden ver la utilización que los beneficiarios hacen de las licencias, teniendo datos por proyecto y por participante.