



PANEL EVALUADORES 2018

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Contenido

REGISTRO	2
INSCRIPCIÓN.....	4
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN	7
VERIFICACIÓN E INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA.....	8
Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.	8
Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.	10
DATOS PERSONALES Y LABORALES	11
REQUISITOS MÍNIMOS	12
BLOQUE 1 – IDIOMAS.....	13
BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES.....	14
BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO.....	15
BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES	16
BLOQUE 5 – TITULACIÓN.....	17
ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO	18
Firma y Envío.....	19
Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información.....	19
Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario.....	21
Paso 3 - Enviar el formulario firmado	23
OBTENER PDF FIRMADO	24
JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL	25
¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN?.....	26
Paso incidencia 1	27
Paso incidencia 2	27
Paso incidencia 3:.....	29

REGISTRO

Si nunca ha formado parte del panel de expertos primero tiene que Registrarse.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+

CONVOCATORIA 2018
Inscripción en el panel de expertos

SOLO NUEVOS

REGISTRO ?

TODOS

INSCRIPCIÓN ?

Si nunca ha formado parte del panel de expertos primero tiene que Registrarse

Inicie el proceso pulsando el botón “REGISTRO”. Tendrá que aportar su NIF/NIE, y una dirección de correo electrónico:

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+

Registro en el Panel de Expertos Convocatoria 2018

Por favor, introduzca su NIF:

NIF

Por favor, introduzca su e-mail:

Email

Por favor, repita su e-mail:

Email

Enviar

El NIF/NIE y la dirección de correo electrónico no pueden estar ya registradas.



Si el registro se ha realizado con éxito le aparecerá el siguiente mensaje: “Su Registro se ha realizado con éxito. Por favor, regrese al menú principal para realizar la inscripción”.

La imagen muestra una interfaz web con los logos del Gobierno de España, el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, sepie y Erasmus+ en la parte superior. El mensaje principal indica que el registro se ha completado con éxito y sugiere regresar al menú principal para continuar con el proceso de inscripción.

Registro en el Panel de Expertos Convocatoria 2018

Su Registro se ha realizado con éxito. Por favor, regrese al menú principal para realizar la inscripción

[Regresar](#)

Una vez regrese al menú principal, ya podrá inscribirse en el Panel 2018.



INSCRIPCIÓN

Tanto si pertenece al panel como si acaba de registrarse, debe proceder a Inscribirse para colaborar en la evaluación de solicitudes, el análisis de informes de proyectos de acciones descentralizadas en el marco del Programa Erasmus+, el programa europeo que lo sustituya, los programas de internacionalización del sistema universitario español, y otras iniciativas.

Inicie el proceso pulsando el botón “INSCRIPCIÓN”:

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+

CONVOCATORIA 2018
Inscripción en el panel de expertos

SOLO NUEVOS

REGISTRO ?

TODOS

INSCRIPCIÓN ?

Tanto si pertenece al panel como si acaba de registrarse, debe proceder a Inscribirse para colaborar en la evaluación de solicitudes, el análisis de informes de proyectos de acciones descentralizadas en el marco del Programa Erasmus+, el programa europeo que lo sustituya, los programas de internacionalización del sistema universitario español, y otras iniciativas

Introduzca la dirección de correo electrónico con la que se registró:

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+

Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos Convocatoria 2018

Por favor, introduzca su e-mail:

usuario@proveedor-correo.dominio

Enviar

Si la dirección de correo introducida es correcta, le aparecerá la siguiente página:



   **Erasmus+**

Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos 2018 del SEPIE

Para recibir el mensaje de correo de acceso a la inscripción del Panel de Expertos, pulse sobre su e-mail
Si su e-mail no aparece a continuación, usted ha introducido un e-mail que no se encuentra registrado en la plataforma. Vuelva a intentarlo introduciendo el e-mail con el que se registró:

- Email: ([usuario@proveedor-correo.dominio](#))

En la última línea aparecerá su correo electrónico entre paréntesis, pulse sobre él para que la aplicación le envíe un **mensaje de correo electrónico a dicha dirección con el enlace a la Inscripción**.

Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico en busca del mensaje, si pasados unos minutos no lo recibe, busque también en su bandeja de correo no deseado (Spam).



   **Erasmus+**

Se ha enviado un mensaje al e-mail [usuario@proveedor-correo.dominio](#) con la dirección para acceder a la inscripción en el Panel de Expertos Convocatoria 2018

(si no aparece en la bandeja de entrada, por favor revise la bandeja de correo no deseado)

Si en la página NO le apareciera su dirección de correo electrónico, es porque ha introducido una dirección de correo electrónico (e-mail) que no se encuentra registrado en la plataforma.

Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos 2018 del SEPIE

Para recibir el mensaje de correo de acceso a la inscripción del Panel de Expertos, pulse sobre su e-mail
Si su e-mail **no** aparece a continuación, usted ha introducido un e-mail que no se encuentra registrado en la plataforma. Vuelva a intentarlo introduciendo el e-mail con el que se registró:

Lo tendrá que volver a intentar introduciendo la dirección de correo asociada a su usuario en la plataforma.

Vaya a su correo electrónico a leer el correo que se le ha enviado con el enlace de acceso a la Inscripción.

En las siguientes imágenes se ilustra mediante un ejemplo (correo electrónico de gmail):

El asunto del correo electrónico recibido es: “Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos del SEPIE - Convocatoria 2018”.

El emisor del correo electrónico es informatica.sepie@mece.es.

En la siguiente imagen puede ver un ejemplo de dicho mensaje:

Acceso a la Inscripción en el Panel de Expertos del SEPIE - Convocatoria 2018

informatica.sepie@mece.es
para mí

Estimado/a solicitante:

Pulsando en el siguiente enlace, accederá a la página de inscripción en el panel de expertos de la convocatoria 2018:
<http://www.educacion.gob.es/socrates/panelexpertos>su enlace a la Inscripción en el Panel 2018 del SEPIE

Antes de continuar, le recordamos que debe estar en posesión de un certificado digital para poder realizar la inscripción en el panel (REQUISITO 5 del Anexo I: Requisitos mínimos de la Convocatoria).

Asimismo, le recomendamos, que antes de acceder a la inscripción tenga:

- preparados los documentos que quiera aportar, en formato pdf
- instalado el cliente de la aplicación AUTOFIRMA en su ordenador (<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>)

Atentamente,

Unidad de Evaluación y Control
SEPIE
...

[Mensaje recortado] [Ver todo el mensaje](#)

Responder Reenviar



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

Al pulsar sobre el enlace a la Inscripción (enlace que se encuentra dentro del correo que ha recibido), se abrirá en su navegador (preferiblemente Mozilla Firefox), la página con el formulario de Inscripción.

El formulario de Inscripción se compone de los siguientes apartados:

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

DATOS PERSONALES Y LABORALES

REQUISITOS MÍNIMOS

BLOQUE 1 - IDIOMAS

BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES

BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES

BLOQUE 5 - TITULACIÓN

ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

Nota: Le informamos de que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación del procedimiento o servicio que ha solicitado. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos, sin los que no sería posible tramitar su solicitud, en este procedimiento o servicio escogido por usted. Si antes de dar su consentimiento necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido, puede solicitarla a través del siguiente correo electrónico: procesosevaluacion@sepie.es. Se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

Doy mi consentimiento.

[Enviar Datos](#)

Se van a ir detallando cada uno de los apartados.

VERIFICACIÓN E INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

El propósito de este apartado es comprobar si tiene instalado en su ordenador la aplicación llamada “autofirma”. Autofirma es una aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido

Si tiene instalada la aplicación al pulsar sobre el botón “Seleccionar certificado con AUTOFIRMA” aparecerá la siguiente ventana de diálogo:

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
sepie
SERVICIO ESPAÑOL PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN

Erasmus+

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido

A continuación se muestra la información personal que se mostrará en el formulario de inscripción. Si acaba de registrarse, el formulario aparecerá vacío.

IMPORTANTE: Una vez finalizado el proceso se le mostrará un mensaje de confirmación de la inscripción. Los datos marcados con el asterisco (*) son obligatorios.

DATOS PERSONALES Y LABORALES

NIF o NIE *

Lanzar aplicación

Este enlace debe ser abierto con una aplicación.

Enviar a:

AutoFirma

Elija otra aplicación

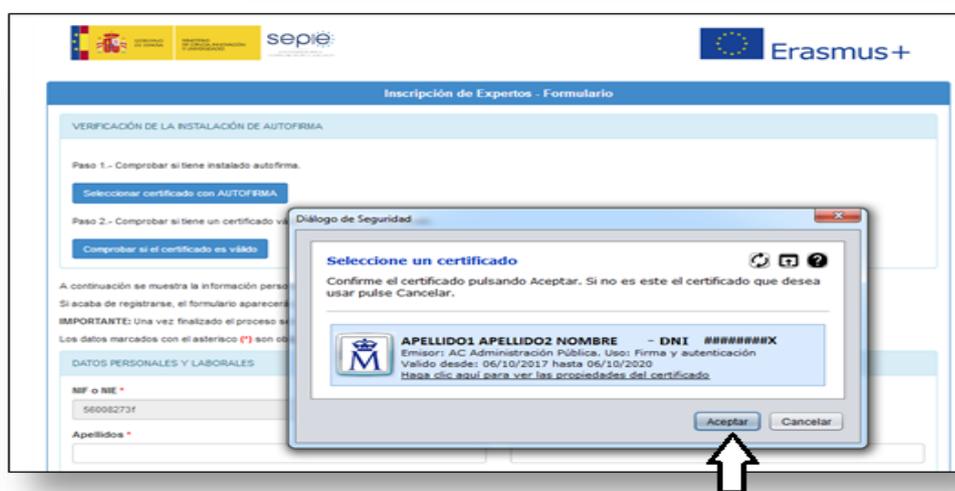
Recordar mi elección para los enlaces afirma.

Si no lo tuviera instalado, puede descargarlo de la siguiente dirección: <http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

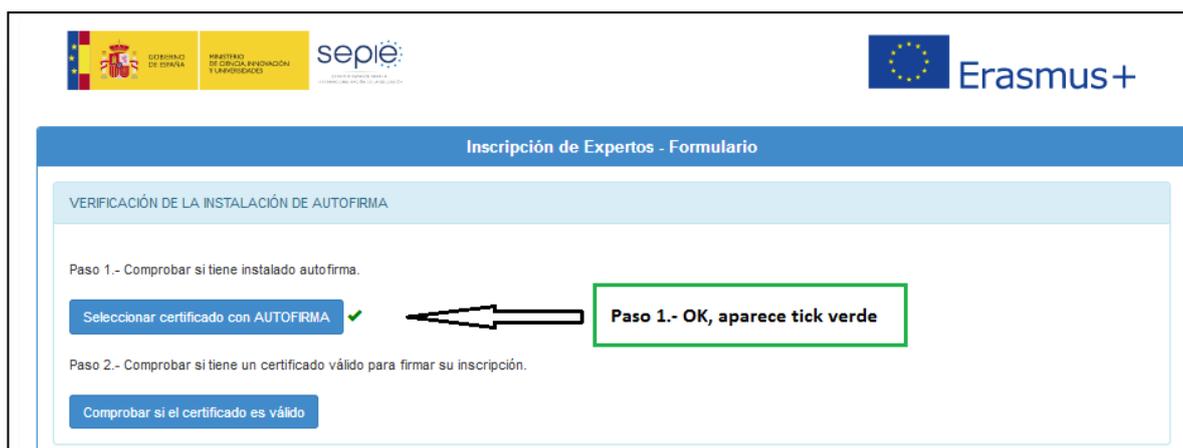
Pulse el botón “Abrir enlace” del diálogo o haga doble clic sobre “Autofirma” y aparecerá otro diálogo con el nombre de la aplicación:



Seguidamente le mostrará un listado con todos los certificados que tiene instalados en el navegador. Seleccione el certificado que corresponde a la persona cuyos datos va a introducir en el formulario de inscripción y pulse “Aceptar”.



Aparecerá un clic verde a la derecha del botón del Paso-1 indicando que tiene instalada la aplicación “autofirma” y ha seleccionado un certificado electrónico.



Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

El paso “Comprobar si el certificado es válido”, llevará unos segundos:

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES | sepie | ERASMUS+ | ERASMUS+

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA ✓

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido [por favor, espere unos segundos]

Si la comprobación es satisfactoria, aparecerá un tic verde a la derecha del botón:

GOBIERNO DE ESPAÑA | MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES | sepie | ERASMUS+ | ERASMUS+

Inscripción de Expertos - Formulario

VERIFICACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE AUTOFIRMA

Paso 1.- Comprobar si tiene instalado autofirma.

Seleccionar certificado con AUTOFIRMA ✓

Paso 2.- Comprobar si tiene un certificado válido para firmar su inscripción.

Comprobar si el certificado es válido ✓ Paso 2.- OK, aparece tick verde

DATOS PERSONALES Y LABORALES

En este apartado del formulario, es obligatorio aportar todos los datos (aparece un asterisco rojo en cada uno de ellos indicándolo).

El NIE/NIF, es el único dato que NO puedo modificar.

Si es usuario nuevo en el Panel, es decir se ha registrado en esta convocatoria, todos sus datos personales y laborales aparecerán vacíos menos el NIF/NIE y el correo electrónico que son los que tuvo que aportar para registrarse.

Si es usuario que ya pertenece al panel de evaluadores, entonces se mostrarán los datos personales y laborales que ya existen en la base de datos. En este momento puede actualizar aquellos que hayan cambiado.

DATOS PERSONALES Y LABORALES

NIF o NIE * #####X			
Apellidos *		Nombre *	
Teléfono de contacto (9 dígitos sin espacios) *		Email *	usuario@proveedor-correo.dominio
Dirección *		Código Postal *	Localidad *
Provincia *		Nacionalidad *	
Puesto de trabajo *		Centro de trabajo *	
C.Autónoma del domicilio *	Otros	C.Autónoma del centro de trabajo *	Otros



REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITOS MÍNIMOS

REQUISITO 1 *

Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (DNI o NIE). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

NIF o NIE:

Seleccione PDF con el NIF: No se ha seleccionado ningún archivo.

REQUISITO 2 *

Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (título universitario español u homologado en España). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Descripción del Título: *

Seleccione PDF con el Título: No se ha seleccionado ningún archivo.

REQUISITO 3 *

Seleccione el Idioma: No se ha seleccionado ningún archivo.

REQUISITO 4 (sólo en el caso de solicitantes nacionales de países cuya lengua oficial no sea español)

Seleccione PDF con el documento acreditativo del nivel C1 de español: No se ha seleccionado ningún archivo.

REQUISITO 5 *

Será necesario disponer de algún certificado digital reconocido por el SEPIE para poder cursar la propia solicitud de participación en esta convocatoria.

REQUISITO 6 *

Puede cumplimentar su CV desde el siguiente enlace: [Crear C.V. en formato Europass](#)
Recomendaciones para cumplimentar el CV: [Léame antes de cumplimentar el CV](#)
IMPORTANTE: Es obligatorio cumplimentar el CV en formato Europass. Además, ha de subirlo en formato PDF. Tamaño máximo de 20MB.

Seleccione PDF con el CV: No se ha seleccionado ningún archivo.



BLOQUE 1 - IDIOMAS

BLOQUE 1 - IDIOMAS

Nivel mínimo B1 en idiomas oficiales de la Unión Europea (exceptuando el castellano), distintos del acreditado en los requisitos mínimos. Nivel mínimo B1 en chino, ruso o árabe.

Puntuación máxima total para este BLOQUE 1 Idiomas es: 2 puntos

1.a) 0,50 puntos por nivel B1 acreditado en inglés, francés o alemán (distinto del acreditado en requisitos mínimos) hasta un máximo de 1 punto.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Inglés: No se ha seleccionado ningún archivo.

Francés: No se ha seleccionado ningún archivo.

Alemán: No se ha seleccionado ningún archivo.

1.b) 0,25 puntos por otro idioma oficial de la Unión Europea, distinto de los anteriores y del acreditado en los requisitos mínimos.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Seleccione el Idioma: <input type="text"/>	Seleccione PDF con el Idioma: <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Seleccione el Idioma: <input type="text"/>	Seleccione PDF con el Idioma: <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Seleccione el Idioma: <input type="text"/>	Seleccione PDF con el Idioma: <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Seleccione el Idioma: <input type="text"/>	Seleccione PDF con el Idioma: <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.
Seleccione el Idioma: <input type="text"/>	Seleccione PDF con el Idioma: <input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.

1.c) 0,75 puntos por chino, ruso o árabe.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Chino: No se ha seleccionado ningún archivo.

Ruso: No se ha seleccionado ningún archivo.

Árabe: No se ha seleccionado ningún archivo.

BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES

BLOQUE 2 - EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS TRANSNACIONALES, INTERNACIONALES O NACIONALES

- Experiencia en proyectos del ámbito del Programa Erasmus +, del Programa de Aprendizaje Permanente y/u otros proyectos transnacionales y/o internacionales como gestor, coordinador, participante o evaluador.

Puntuación máxima total para los apartados a y b: 2 puntos

- Experiencia en proyectos nacionales de innovación, investigación, educación y calidad, como gestor, coordinador, participante o evaluador.

Puntuación máxima total para los apartados c y d: 2 puntos

2.a) 0,5 puntos por experiencia en 1 o 2 proyectos y/o programas. 0,5 puntos por experiencia en un tercer proyecto y/o programa. Máximo de puntuación: 1 punto.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Experiencia en el proyecto y/o programa transnacional 1: No se ha seleccionado ningún archivo.

Experiencia en el proyecto y/o programa transnacional 2: No se ha seleccionado ningún archivo.

Experiencia en el proyecto y/o programa transnacional 3: No se ha seleccionado ningún archivo.

2.b) 1 punto si se demuestra experiencia como evaluador de proyectos Erasmus+, PAP y/u otros proyectos transnacionales y/o internacionales.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Experiencia como evaluador en proyectos y/o programas transnacionales: No se ha seleccionado ningún archivo.

2.c) 0,5 puntos por experiencia en 1 o 2 proyectos y/o programas. 0,5 puntos por experiencia en un tercer proyecto y/o programa. Máximo de puntuación: 1 punto.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Experiencia en el proyecto y/o programa nacional 1: No se ha seleccionado ningún archivo.

Experiencia en el proyecto y/o programa nacional 2: No se ha seleccionado ningún archivo.

Experiencia en el proyecto y/o programa nacional 3: No se ha seleccionado ningún archivo.

2.d) 1 punto si se demuestra experiencia como evaluador de proyectos nacionales de innovación, investigación, educación y calidad.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Experiencia como evaluador en proyectos nacionales: No se ha seleccionado ningún archivo.



BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

BLOQUE 3 - EXPERIENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO

Experiencia laboral en actividades docentes o formativas y cargos de responsabilidad o de gestión que implique el desarrollo de competencias relevantes para el desempeño de las funciones de evaluador a través de la experiencia en el sistema educativo (cualquier nivel educativo)
Puntuación máxima total para BLOQUE 3 Experiencia Sistema Educativo es: **2 puntos**

3.a) 1 punto por experiencia docente en el Sistema Educativo durante al menos un curso escolar.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Experiencia docente en el sistema educativo: No se ha seleccionado ningún archivo.

3.b) 1 punto por experiencia en cargo de responsabilidad o de gestión en el Sistema Educativo durante al menos un curso escolar.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Experiencia por cargo de responsabilidad: No se ha seleccionado ningún archivo.



BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES

BLOQUE 4 - EXPERIENCIA LABORAL EN OTROS SECTORES

Experiencia profesional que implique el desarrollo de competencias relevantes para el desempeño de las funciones de evaluador a través de la experiencia en distintos sectores empresariales o en administraciones públicas, excluyendo el sistema educativo.
Puntuación máxima total para BLOQUE 4 Experiencia laboral en otros sectores es: 2 puntos

4.a) 1 punto por experiencia laboral en sectores diferentes al Sistema Educativo durante al menos un año.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Experiencia laboral en sectores diferentes al sistema educativo: No se ha seleccionado ningún archivo.

4.b) 1 punto por experiencia en cargo de responsabilidad o gestión en sectores diferentes al Sistema Educativo durante al menos un año.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Experiencia laboral en cargo de responsabilidad o gestión en sectores diferentes al sistema educativo: No se ha seleccionado ningún archivo.

BLOQUE 5 - TITULACIÓN

BLOQUE 5 - TITULACIÓN

Título de Diplomado, Graduado o superior, diferente al acreditado en los requisitos mínimos.
Puntuación máxima total para BLOQUE 5 Titulación: 2 puntos

5.a) 1 punto por otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente, diferente de la acreditada en los requisitos mínimos.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (título universitario español u homologado en España). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Descripción del Título 5.a.1:

Título 5.a.1 - Otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción del Título 5.a.2:

Título 5.a.2 - Otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción del Título 5.a.3:

Título 5.a.3 - Otra titulación de licenciado, graduado, diplomado o equivalente: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

5.b) 1 punto por titulación de Doctorado, Máster Universitario, Máster en Enseñanzas Artísticas o titulación de graduado de al menos 300 créditos ECTS que comprenda al menos 60 créditos ECTS de Nivel de Máster, que haya obtenido este nivel de cualificación mediante resolución del Consejo de Universidades, según lo establecido en el Real Decreto 96/2014, de 14 de febrero, por el que se modifican los Reales Decretos 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES), y 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales.

Marque la casilla si, para este bloque, desea acogerse al baremo publicado en la Resolución del SEPIE de 22 de diciembre de 2015.

Consiento que se acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de carácter personal (título universitario español u homologado en España). En caso de no consentir, deberá aportar la documentación acreditativa correspondiente.

Descripción del Título 5.b.1:

Título 5.b.1 - Doctorado, Máster o equivalente: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción del Título 5.b.2:

Título 5.b.2 - Doctorado, Máster o equivalente: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción del Título 5.b.3:

Título 5.b.3 - Doctorado, Máster o equivalente: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.



ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

Nota: Le informamos de que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación del procedimiento o servicio que ha solicitado. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos, sin los que no sería posible tramitar su solicitud, en este procedimiento o servicio escogido por usted. Si antes de dar su consentimiento necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido, puede solicitarla a través del siguiente correo electrónico: procesosevaluacion@sepie.es. Se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

Doy mi consentimiento.

ENVIAR DATOS DEL FORMULARIO

Nota: Le informamos de que, en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), los datos personales que usted ha facilitado van a ser utilizados por el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para la tramitación del procedimiento o servicio que ha solicitado. Su consentimiento es necesario para el tratamiento posterior de estos datos, sin los que no sería posible tramitar su solicitud, en este procedimiento o servicio escogido por usted. Si antes de dar su consentimiento necesita información adicional sobre la protección de datos de carácter personal del procedimiento o servicio que usted ha escogido, puede solicitarla a través del siguiente correo electrónico: procesosevaluacion@sepie.es. Se le informará del responsable del tratamiento, del delegado de protección de datos, de los fines del tratamiento y su base jurídica, de la legitimación del tratamiento, de los destinatarios de sus datos y de los derechos que usted puede ejercer.

Doy mi consentimiento.



Firma y Envío

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

[Ver el formulario que se va a firmar](#)

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

[Firmar con AUTOFIRMA](#)

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

[Enviar PDF firmado](#) (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se complete el paso 2 de manera satisfactoria)

[¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN?](#)

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Si al pulsar el último botón da error, dé a F5

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

[Ver el formulario que se va a firmar](#)

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

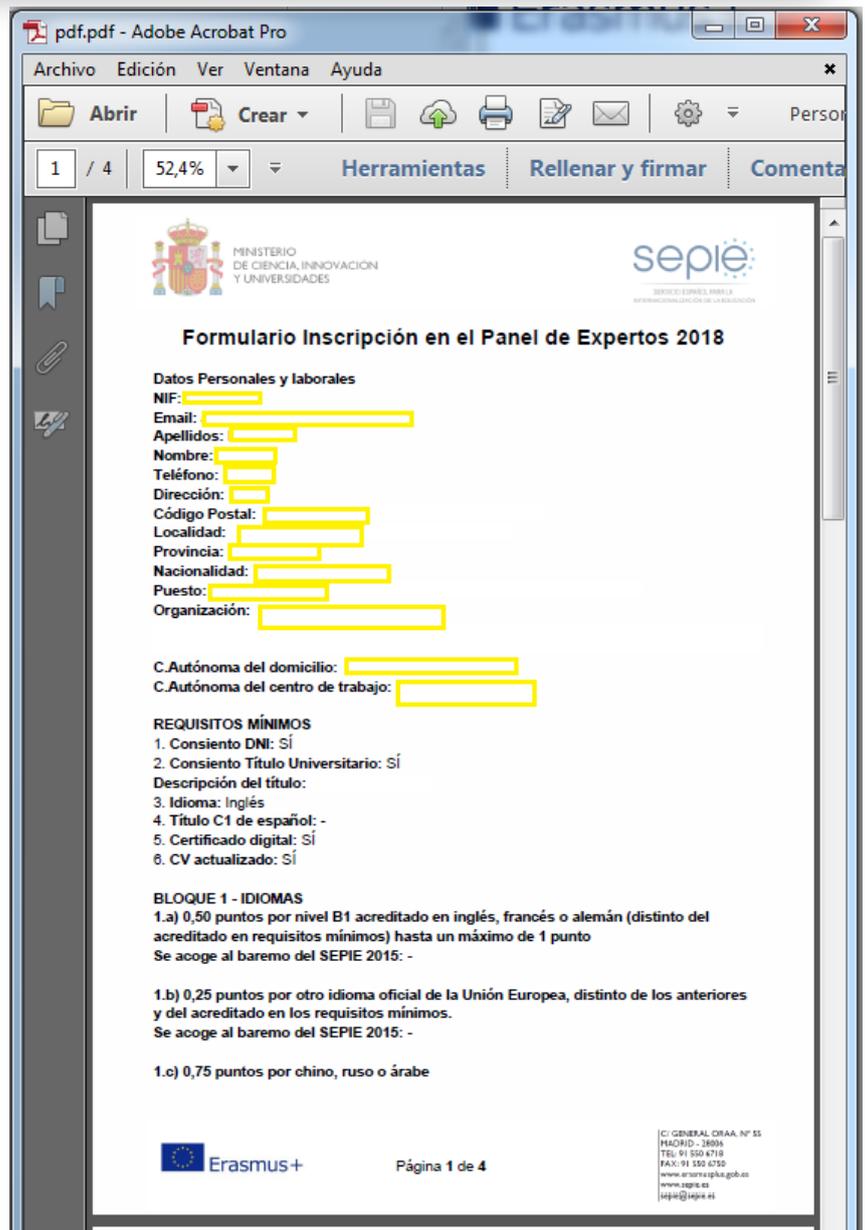
[Firmar con AUTOFIRMA](#)

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

[Enviar PDF firmado](#) (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se complete el paso 2 de manera satisfactoria)



En la siguiente imagen se muestra el aspecto del formulario que se va a firmar (se han tapado los datos personales con cajas de borde amarillo):



Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Si al pulsar el último botón da error, dé a F5

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

[Ver el formulario que se va a firmar](#)

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

[Firmar con AUTOFIRMA](#)

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

[Enviar PDF firmado](#) (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se complete el paso 2 de manera satisfactoria)

Si al pulsar el último botón da error, dé a F5

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

[Ver el formulario que se va a firmar](#)

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

[Firmar con AUTOFIRMA](#)

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

[Enviar PDF firmado](#) (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se complete el paso 2 de manera satisfactoria)

Lanzar aplicación

Este enlace debe ser abierto con una aplicación.

Enviar a:

Autofirma

[Elija otra aplicación](#) [Elegir...](#)

Recordar mi elección para los enlaces afirma.

[Cancelar](#) [Abrir enlace](#)

Si al pulsar el último botón da error, dé a F5

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

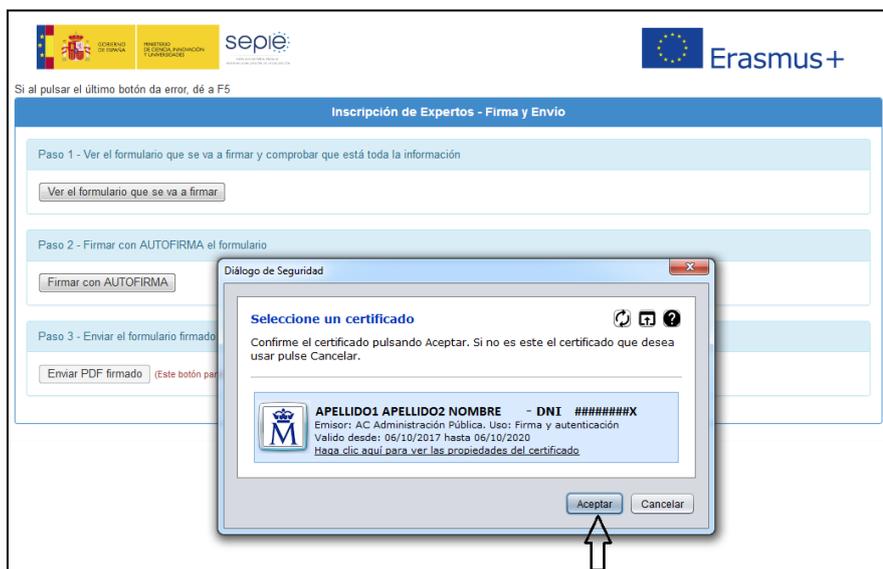
[Ver el formulario que se va a firmar](#)

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

[Enviar PDF firmado](#) (Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se complete el paso 2 de manera satisfactoria)

(c) Copyright 2018 Gobierno de España

Aparecerá una ventana de diálogo con la lista de certificados que tenga instalados en el navegador. Preste especial atención en seleccionar el certificado que corresponde con los datos que ha rellenado en el formulario de inscripción.

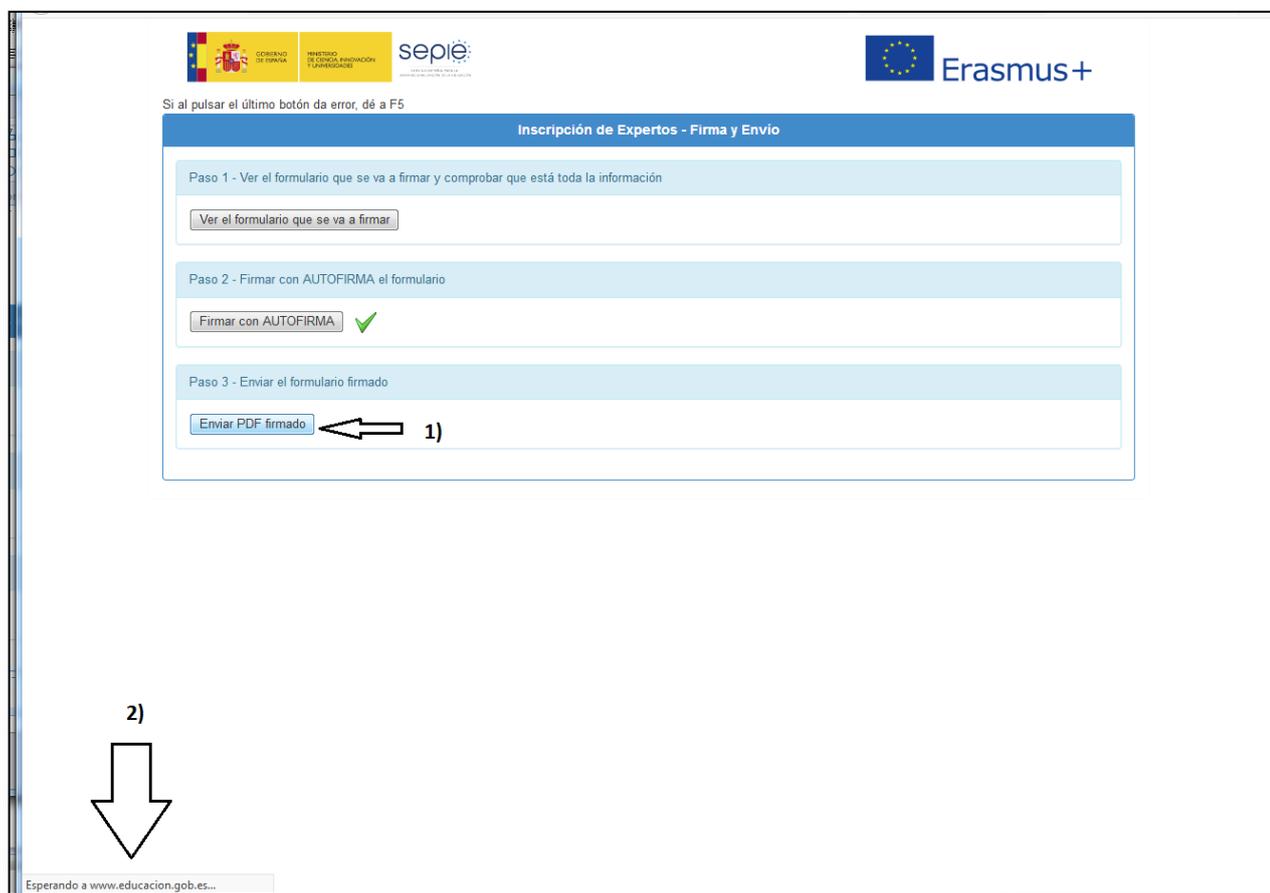


Aparecerá un tic de color verde al lado del botón “Firmar con AUTOFIRMA” indicando que el formulario se ha firmado correctamente (con el certificado seleccionado):



Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Pulse el botón “Enviar PDF firmado”, pues llegados a este punto ya estará habilitado:



Si al pulsar el último botón da error, dé a F5

Inscripción de Expertos - Firma y Envío

Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información

Ver el formulario que se va a firmar

Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario

Firmar con AUTOFIRMA ✓

Paso 3 - Enviar el formulario firmado

Enviar PDF firmado ← 1)

2)

Esperando a www.educacion.gob.es...

¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN?

Este procedimiento sustituye a los pasos 1, 2 y 3 **sólo en el caso de que tenga problemas con la firma y envío de la inscripción utilizando la aplicación AUTOFIRMA.**

La imagen muestra una interfaz web para la inscripción de expertos. En la parte superior, hay logos de España, el Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, sepie y Erasmus+. El título principal es "Inscripción de Expertos - Firma y Envío". Hay tres pasos:

- Paso 1 - Ver el formulario que se va a firmar y comprobar que está toda la información:** Incluye un botón "Ver el formulario que se va a firmar".
- Paso 2 - Firmar con AUTOFIRMA el formulario:** Incluye un botón "Firmar con AUTOFIRMA".
- Paso 3 - Enviar el formulario firmado:** Incluye un botón "Enviar PDF firmado" con el texto "(Este botón para Enviar PDF Firmado permanecerá deshabilitado hasta que se complete el paso 2 de manera satisfactoria)".

Debajo de los pasos, hay un botón con un signo de interrogación y el texto "¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN?". Este botón está resaltado con un recuadro amarillo y una flecha blanca apunta hacia él desde abajo.

Pulse encima de la interrogación y le aparecerá el procedimiento a seguir más abajo:

La imagen muestra el contenido que aparece al pulsar el botón de ayuda. El título es "¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN?".

Este procedimiento sustituye a los pasos 1, 2 y 3 en el caso de que tenga problemas con la firma y envío de la inscripción utilizando la aplicación AUTOFIRMA.

Paso incidencia 1: Descargue una copia especial de su inscripción pulsando el siguiente botón:

Paso incidencia 2: Firme digitalmente el formulario en la caja de firma, habilitada para ello, y que aparece en la última página del documento. Para firmar pulse sobre el cuadro.

Paso incidencia 3: Envíe el documento firmado No se ha seleccionado ningún archivo.

Paso incidencia 1

Descargue una **copia especial de su inscripción** pulsando el botón: “DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN”.

? ¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN?

Este procedimiento sustituye a los pasos 1, 2 y 3 en el caso de que tenga problemas con la firma y envío de la inscripción utilizando la aplicación AUTOFIRMA.

Paso incidencia 1: Descargue una copia especial de su inscripción pulsando el siguiente botón:

DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN ←

Paso incidencia 2: Firme digitalmente el formulario en la caja de firma, habilitada para ello, y que aparece en la última página del documento. Para firmar pulse sobre el cuadro.

Paso incidencia 3: Envíe el documento firmado **Examinar...** No se ha seleccionado ningún archivo.

ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE

Le recomendamos que guarde el formulario en su disco:

? ¿PROBLEMAS EN LA FIRMA Y ENVÍO DE LA INSCRIPCIÓN?

Este procedimiento sustituye a los pasos 1, 2 y 3 en el caso de que te... aplicación AUTOFIRMA.

Paso incidencia 1: Descargue una copia especial de su inscripción p...
DESCARGAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN →

Paso incidencia 2: Firme digitalmente el formulario en la caja de firm... documento. Para firmar pulse sobre el cuadro.

Paso incidencia 3: Envíe el documento firmado **Examinar...** No se...
ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE

Abriendo pdf.pdf

Ha elegido abrir:

pdf.pdf
que es: archivo PDF
de: https://www.educacion.gob.es

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con **Adobe Acrobat (predeterminada)**

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

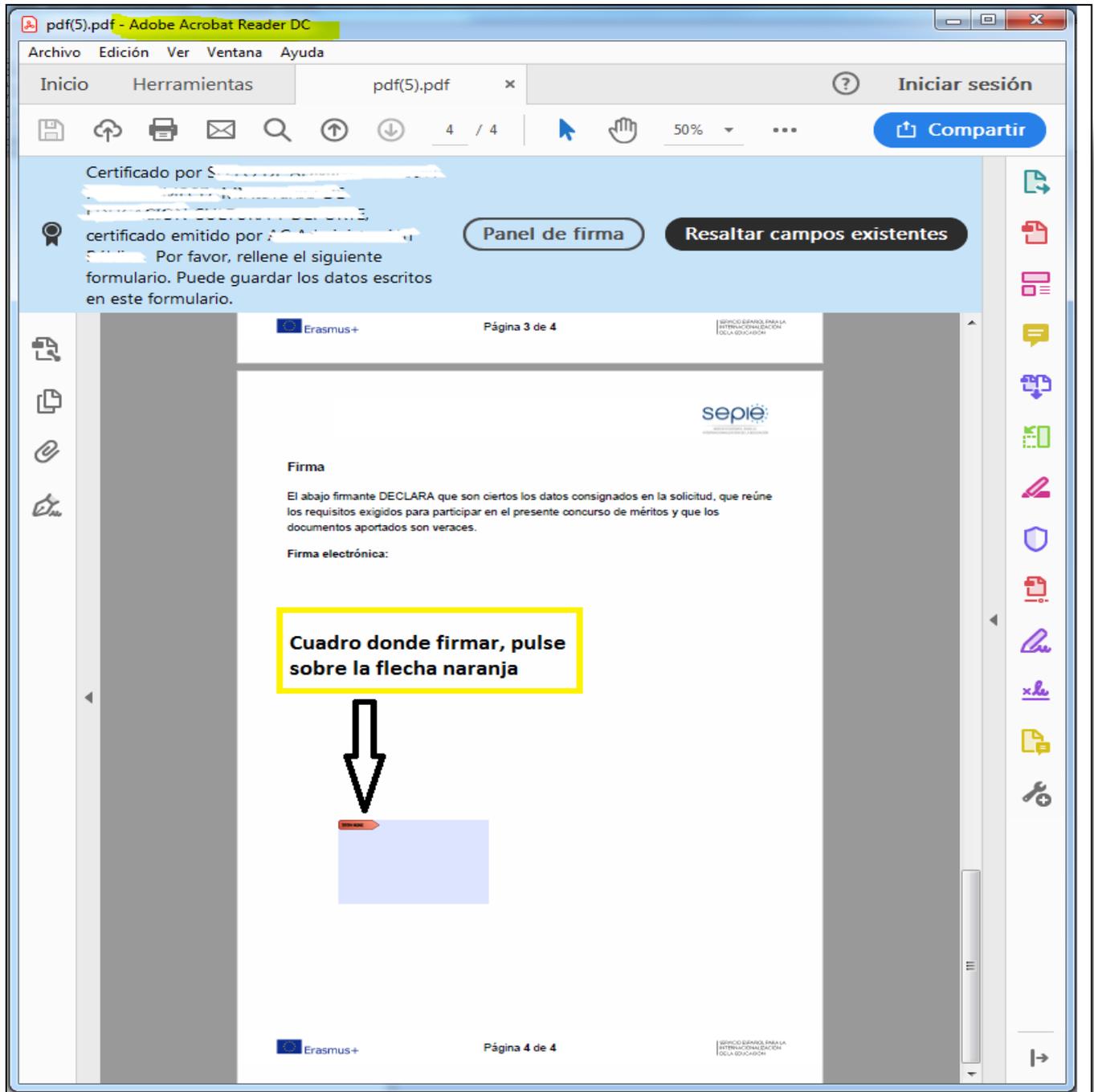
Aceptar Cancelar

Paso incidencia 2: Firme digitalmente el formulario en la caja de firma, habilitada para ello, y que aparece en la última página del documento.

↓

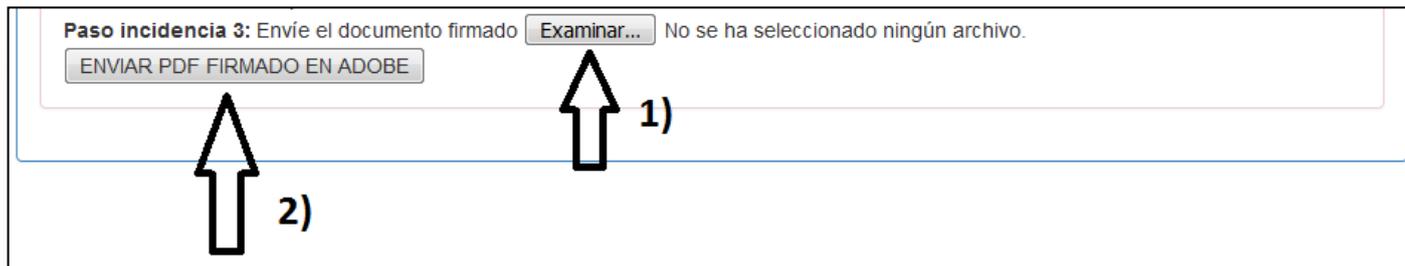
Paso incidencia 2: Firme digitalmente el formulario en la caja de firma, habilitada para ello, y que aparece en la última página del documento. Para firmar pulse sobre el cuadro.

Abra el formulario de inscripción descargado con “Adobe Reader”, y posicione en la última página, verá que hay una caja para firmar sobre ella:

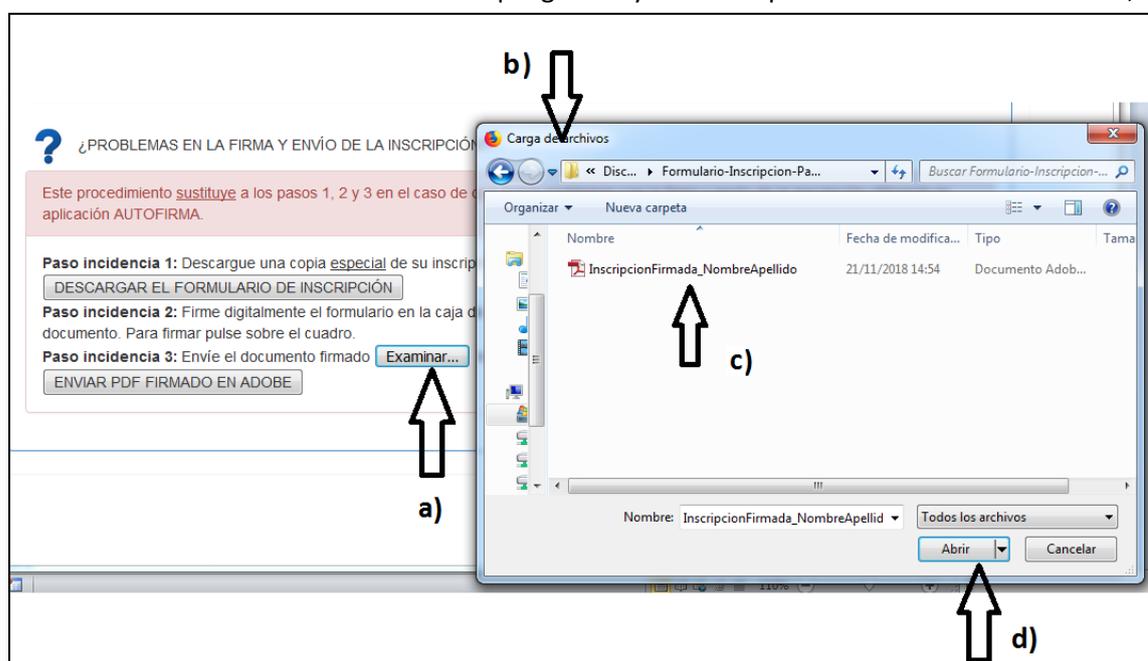


Le aparecerán los certificados instalados en su equipo. Seleccione el que utilice para firmar y **guarde el documento firmado en su equipo con un nuevo nombre** (para no confundirse en el siguiente paso al elegir el PDF a enviar).

Paso incidencia 3: Envíe el documento firmado

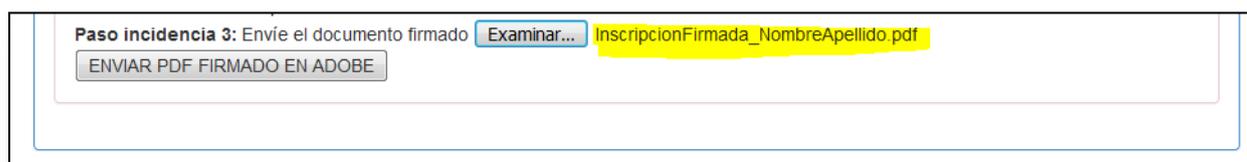


- 1) Seleccione de su disco duro el formulario que guardó ya firmado pulsando el botón "Examinar",



En la imagen anterior, se muestra un ejemplo (se guardó el formulario firmado con el nombre: InscripcionFirmada_NombreApellido.pdf).

Una vez subido el formulario firmado, compruebe que a la derecha del botón examinar aparece el nombre del fichero subido



- 2) después pulse el botón “ENVIAR PDF FIRMADO EN ADOBE” registrará la inscripción y le aparecerá un justificante en pantalla.

La imagen muestra una interfaz web con los logos del Gobierno de España y sepie. El título de la sección es "OBTENER PDF FIRMADO". El texto indica: "Si desea obtener un justificante de registro en formato PDF, por favor pulse este botón: PDF". Debajo, se indica: "Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.: 5". La sección principal se titula "JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL" y muestra un "Justificante de Registro" con los siguientes datos: "Nº: 2018001", "21-11-2018 16:24:05" y "Adjunto: @809e8f34ad756b4e539d6122e (682079 bytes)".

Le recomendamos que se descargue el justificante de registro en un fichero pdf, pulsando el botón PDF habilitado para ello:

Esta imagen es similar a la anterior, pero con una flecha blanca que apunta directamente al botón "PDF" en la sección "OBTENER PDF FIRMADO". El número de instancia que aparece es "60308".

Asimismo, también podrá bajarse su formulario firmado, aunque si siguió los pasos anteriores, ya lo tiene en su disco, puesto que las recomendaciones fueron bajarse/descargarse el formulario especial con la caja de firma, firmarlo y guardarlo en su ordenador y posteriormente subirlo. Lo hará pulsando el nº que aparece a la derecha del texto “Pulse sobre el siguiente número para descargar una copia de la instancia firmada por Vd.:”:

Esta imagen muestra la misma interfaz web, pero con una flecha blanca que apunta al número "60308" en la sección "OBTENER PDF FIRMADO". La sección "JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO DEL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL PANEL" muestra un "Justificante de Registro" con el número "Nº: 201800100019745".