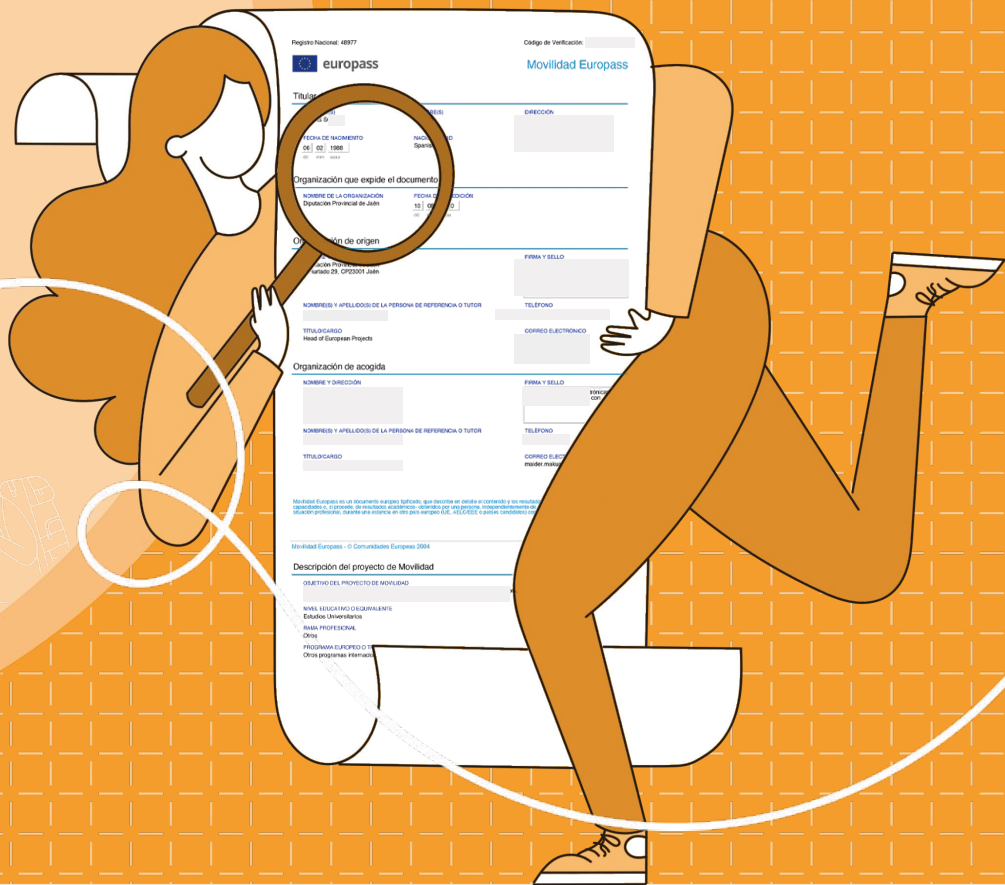


# CÓMO TRAMITAR EL DOCUMENTO DE MOVILIDAD EUROPASS

INSTITUCIONES DE ACOGIDA (Socios europeos)



El **Documento de Movilidad Europass (DME)** es un documento oficial, nominativo y personalizado que se obtiene de forma gratuita y tiene un amplio reconocimiento en toda Europa.

A diferencia de otros documentos Europass, el DME no puede tramitarse por el propio titular, sino por las organizaciones asociadas en el proyecto de movilidad: la institución de origen (española), la institución de acogida (socios europeos) y el organismo validador (SEPIE y CC.AA.).

Hay que tener en cuenta que **cada país europeo tiene su propio procedimiento para tramitar los DME para sus ciudadanos nacionales** y que **dichos procedimientos difieren entre sí**.

En España, la tramitación de los DME se realiza íntegramente a través de una aplicación web de titularidad nacional llamada: "[Europass Mobility](#)".

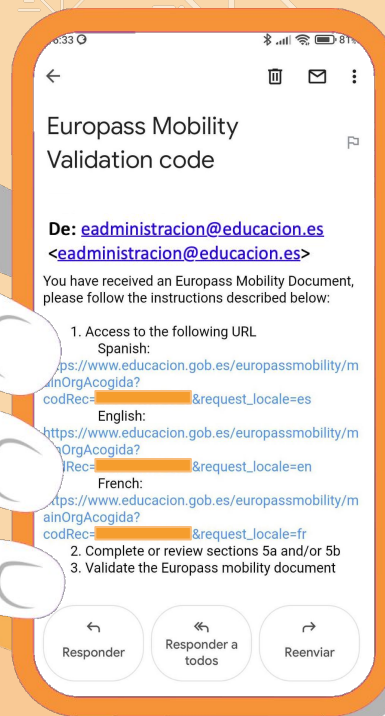
A continuación, se indica el procedimiento que ha de seguirse desde las organizaciones de acogida para validar los DME de participantes procedentes de España que han desarrollado un proyecto de movilidad Erasmus+ dentro de vuestra organización:

Al finalizar la movilidad, es probable que la institución de origen española informe, por teléfono o por correo electrónico, de que van a mandar los DME para que sean validados por vuestra parte.

Nuestra aplicación, Europass Mobility, remitirá el email que se muestra a la derecha de manera automática. Es necesario revisar el buzón de SPAM (correo no deseado) puesto que el email se envía desde un servidor de correo electrónico extranjero.

**Remitente:**  
[eadministracion@mecd.es](mailto:eadministracion@mecd.es)

**Asunto:**  
Europass Mobility Validation code



Deberá seleccionarse el enlace del idioma que se prefiera: español, inglés o francés. Los tres enlaces conducen a la validación del mismo documento con independencia del que se elija.

Una vez dentro del DME, la mayoría de celdas aparecen sombreadas y NO son editables. Los apartados que se pueden editar, por parte de las organizaciones de acogida, son los que se refieren a las **actividades desarrolladas** por los participantes y las **competencias adquiridas** durante el tiempo que duró la estancia en vuestra organización (**apartados 5a y 5b**). Ha de comprobarse que la información que se refleja en el documento corresponde a lo que realmente hizo el participante durante su movilidad. Si se considera oportuno, se **podrá modificar o añadir información adicional en dichos apartados**.

En cualquier momento es posible visualizar un borrador del documento para ver cómo será su formato final.

Después de revisar los apartados 5a y 5b, habrá de marcarse la casilla de confirmación del contenido del documento y pinchar en el botón "Validar".

Una vez se haya validado, el DME de los participantes españoles estará concluido y el documento se remitirá automáticamente a la institución de origen española para que siga su curso. **¡Muchas gracias!**

**MUY IMPORTANTE:** Las instituciones de acogida **NO tienen que registrarse en la aplicación web española** y solo **podrán validar su parte cuando la movilidad de los participantes haya finalizado**.

Más información:  
[europass@sepie.es](mailto:europass@sepie.es)

europass  
Europass  
¡Da un paso más!

Europass  
Mobility  
Menú principal

Organización de Acogida  
Validar documento de movilidad

Recuerde que debe revisar y completar el apartado 5a y/o 5b.  
ATENCIÓN: utilice preferiblemente texto sin formato.  
Si va a copiar el texto desde otro documento, utilice la opción de pegado "Mantener solo texto". Evitará de este modo la aparición de caracteres ajenos al texto de partida.

Ver borrador en Español

Ver borrador en Inglés

Validar

Marque esta casilla si está de acuerdo,  
y luego pulse el botón de validación

Ver borrador en Español

Ver borrador en Inglés

Validar

5.a DESCRIPCIÓN DE LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE LA ESTANCIA FORMATIVA

(29a) \* Actividades / tareas llevadas a cabo durante el proyecto de movilidad

Los alumnos muestran sus presentaciones sobre grandes personalidades del país.  
- Desempeñan el rol de "profesores por un día" y hacen la presentación de las respectivas famosas personalidades de cada país.  
- En grupos mezclados (alumnos de diferentes países) Preparan y presentan final del

(30a) \* Capacidades y competencias adquiridas relacionadas con el aprendizaje

Mejorar las capacidades lingüísticas tanto a nivel oral, escrito, auditivo y lector.

(31a) Capacidades y competencias lingüísticas adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

El finalizar el proyecto el alumno, muestra una mejora en el dominio de la lengua inglesa.

(32a) Capacidades y competencias digitales adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

Mejora de las competencias digitales utilizando el Microsoft Office, internet, estando trabajando y usando diferentes herramientas TI: gmail, ly, learningapps, Canvas, Word.

(33a) Capacidades y competencias de organización/gestión adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

Supervisar el trabajo de los grupos de alumnos durante los talleres y durante la participación en las visitas y actividades fuera de la escuela.

(34a) Capacidades y competencias comunicativas adquiridas (si no están incluidas en las anteriores)

Mejora de las habilidades comunicativa en inglés que podrá ser vista durante el intercambio diario con otros compañeros, tanto a nivel oral como escrito.

(35a) Otras capacidades y competencias adquiridas

Mejorar el conocimiento del país anfitrión y de los otros países participantes.  
Mejorar el conocimiento sobre la UNESCO después de seminarios con el especialista.

\* Fecha de validación: (dd/mm/aaaa)

/ 03 / 2022

5.b REGISTRO DE LOS CURSOS SEGUIDOS Y DE LAS TAS/CALIFICACIÓN /PUNTOS/CRÉDITOS OBTENIDOS



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES

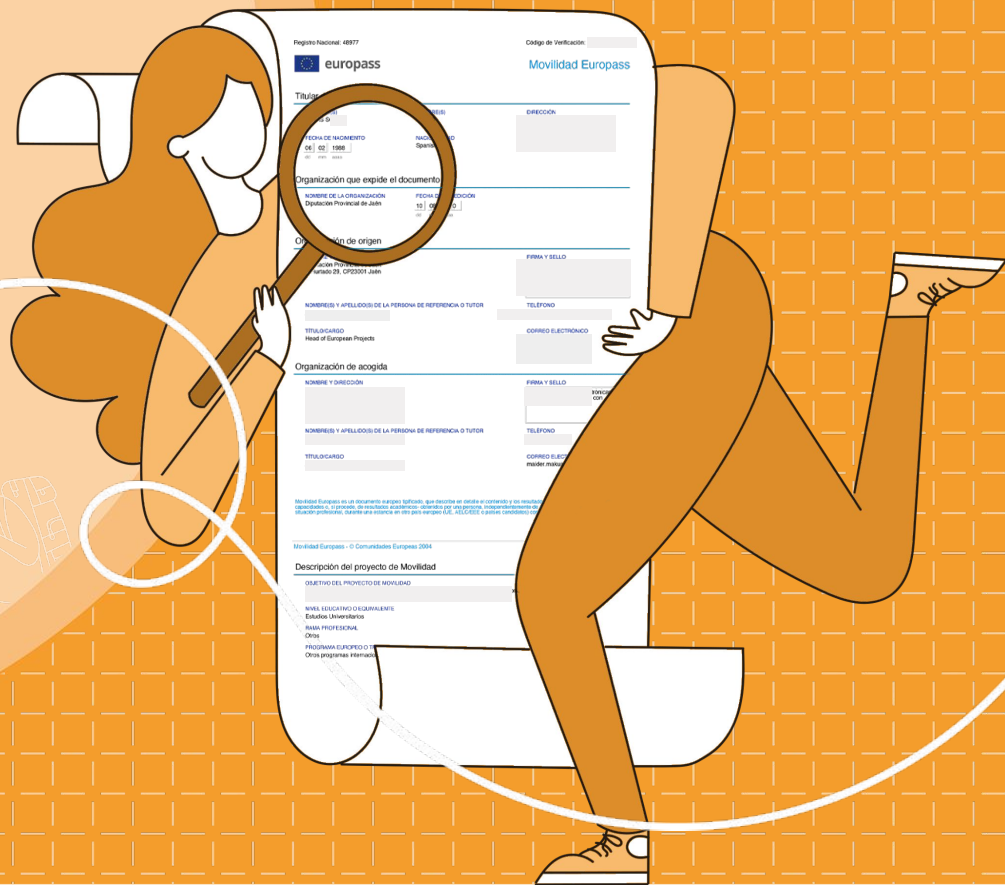


europass



# HOW TO PROCESS THE EUROPASS MOBILITY DOCUMENT

## HOST INSTITUTIONS (European partners)





The **Europass Mobility Document (EMD)** is an official, nominative and personalised document obtained free of charge and widely recognized throughout Europe.

Unlike other Europass documents, the EMD cannot be processed by the holder him/herself, but by the partner organizations in the mobility project: the sending institution (the Spanish one), the host institution (European partners) and the validating body (the Spanish National Agency, SEPIE, and the regional validators from the Autonomous Communities).

It should be borne in mind that **each European country has its own procedure for processing EMDs for its own citizens** and that **these procedures differ from one another**.

In Spain, the processing of EMDs is carried out entirely through a nationally owned web application called: "[Europass Mobility](#)":

The procedure to be followed by the host organisations to validate the EMD of participants from Spain who have carried out an Erasmus+ mobility project within your organisation is indicated below:

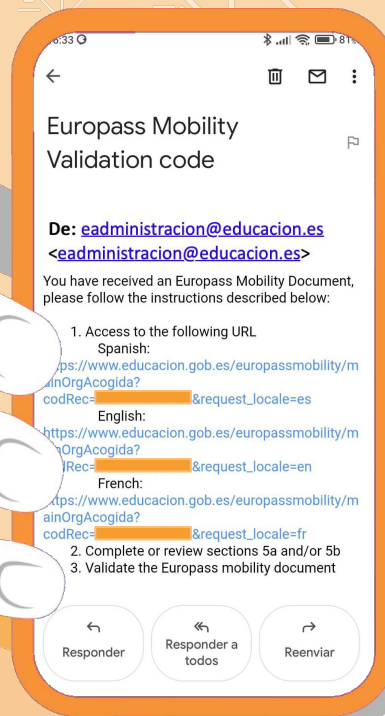
At the end of the mobility, it is likely that the Spanish sending institution will inform you, by phone or email, that they will send the EMDs to be validated by you.

Our application, Europass Mobility, will automatically send the email shown in the right image.

It is necessary to check your SPAM (junk mail) box as the email is sent from a foreign email server.

**Sender:** [eadministracion@mecd.es](mailto:eadministracion@mecd.es)

**Subject:**  
Europass Mobility Validation code



Select the link for the language of your choice: English, French or Spanish. All three links lead to the validation of the same document regardless of which one is chosen.

Once inside the EMD, most of the cells are shaded and are NOT editable. The sections that can be edited, by the host organisations, are the ones referring to the **activities carried out** by the participants and the **competences acquired** during the time spent in your organisation (**sections 5a and 5b**).

It has to be checked that the information given in the document corresponds to what the participant actually did during his/her mobility.

If deemed appropriate, additional information may be added or modified in these sections.

At any time, it is possible to view a draft of the document to see what its final format will look like.

After reviewing sections 5a and 5b, tick the box to confirm the content of the document and click on the "Validate" button.

Once validated, the EMD of the Spanish participants will be finalised and the document will be automatically forwarded to the Spanish sending institution for further processing. **Thank you very much!**

#### **VERY IMPORTANT:**

Host institutions **DO NOT have to register in the Spanish web application** and **will only be able to validate their part once the participants' mobility has been completed.**

More information:  
[europass@sepie.es](mailto:europass@sepie.es)

europass  
Da un paso más!

Europass  
Menú principal

### Host Partner

#### Validate mobility document

Remember that you should review and complete the information under sections 5a and/or 5b. Please note: use preferably plain text; if you intend to copy the text from another document, in Paste options choose "Keep Text only", so that the appearance of special characters will be avoided.

Check this box if you agree, and then click on the validation button

Show draft in Spanish

Show draft in English

Show draft in Spanish

Show draft in English

Validate

5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCE ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

(29a) \* Activities/tasks carried out

The students showed their research presentation on important personalities of their country. They played the role (Teacher for a day) during which each partner country students taught the rest of a participants a lesson of a famous personality

(30a) \* Job-related skills and competences acquired

Improvement of the English Skills during the meeting in Speaking, writing, listening and reading

(31a) Language skills and competences acquired (if not included under Job-related skills and competences)

At the end of the project meeting the participant showed an improved command of English

(31b) Computer skills and competences acquired (if not included under Job-related skills and competences)

Command of digital skills in using Microsoft Office, the internet, editing films, using and assistance of the students in the use of various IT tools - Genial.ly

(32a) Organisational skills and competences acquired (if not included under Job-related skills and competences)

Supervising of student teams during the workshops and participation to supervising during the visits and activities out of the school.

(32b) Social skills and competences acquired (if not included under Job-related skills and competences)

Improvement of communication skills in English which could be seen gradually during daily exchanges with the other partners, both in speaking and writing

(35a) Other skills and competences acquired

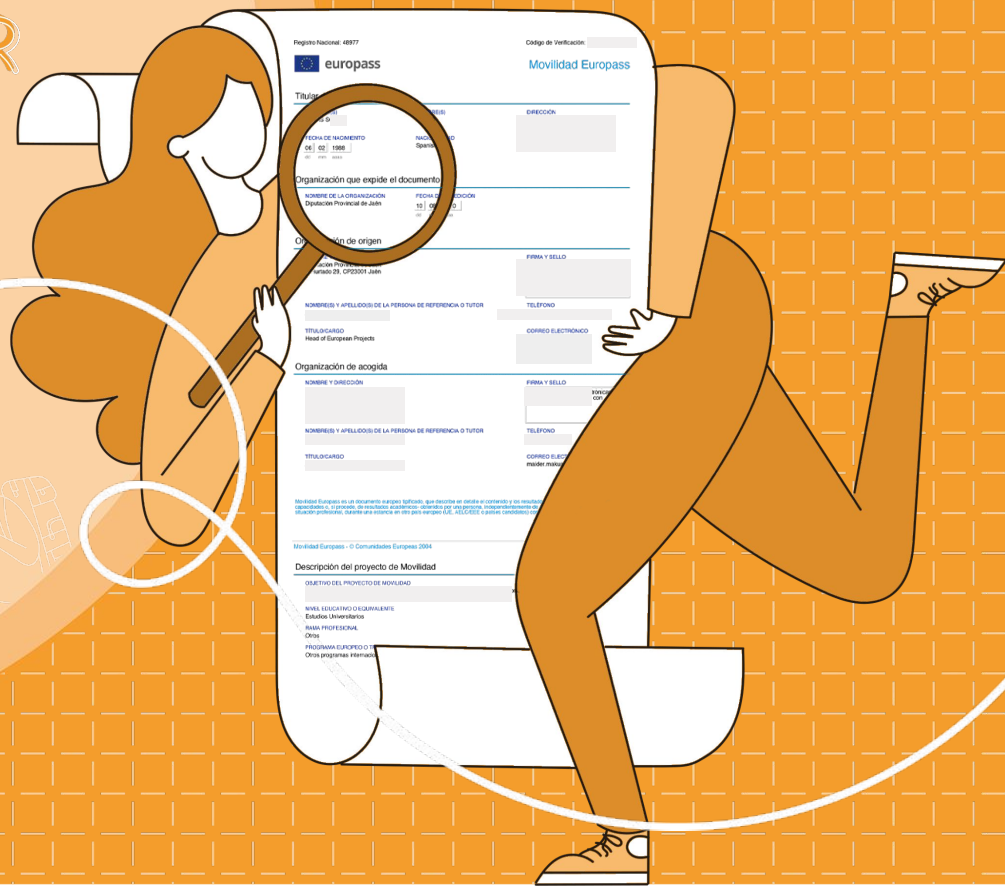
Increased knowledge of the host school and the other partner schools; educational trips

\* Skills and competences acquired / Date: (dd/mm/yyyy)

103 / 2022

5.B RECORD OF COURSES COMPLETED AND INDIVIDUAL GRADES/MARKS/CREDITS OBTAINED

# COMMENT ÉLABORER LE DOCUMENT DE MOBILITÉ EUROPASS ÉTABLISSEMENTS D'ACCUEIL (Partenaires européens)



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE UNIVERSIDADES



SERVICIO ESPAÑOL PARA LA  
INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EDUCACIÓN



europass



Le **Document de Mobilité Europass (DME)** est un document officiel, nominatif et personnalisé accessible gratuitement et largement reconnu dans toute l'Europe.

Contrairement aux autres documents Europass, le DME ne peut pas être élaboré par le titulaire, les organisations associées au projet de mobilité sont chargées des formalités: l'établissement d'origine (espagnol), la structure d'accueil (partenaires européens) et l'organisme de validation (SEPIE et Communautés Autonomes).

Notez **que chaque pays européen dispose de son propre système pour l'élaboration des DME de leurs ressortissants, et que les procédés sont différents.**

En Espagne, les formalités s'effectuent entièrement sur l'application web nationale appelée "[Europass Mobility](#)".

La procédure à suivre par les organismes d'accueil pour valider le DME des participants venant d'Espagne ayant réalisé un parcours de mobilité Erasmus+ au sein de votre structure est le suivant:

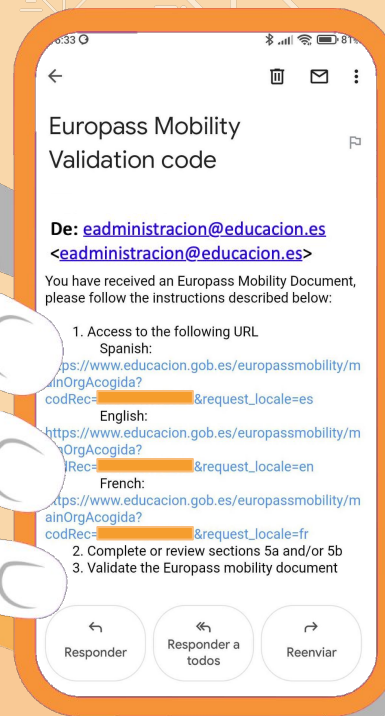
1. A la fin de la mobilité, il est probable que l'établissement d'origine en Espagne vous informe, par téléphone ou par mail, de l'envoi des DME pour que vous les validiez.

2. Notre application, Europass Mobility, vous enverra ce courrier automatique (exemple à droite).

Il vous faudra vérifier votre dossier SPAM (courrier indésirable) car le mail est envoyé depuis un serveur de messagerie étranger.

**Expéditeur:**  
[eadministracion@mecd.es](mailto:eadministracion@mecd.es)

**Objet:**  
Europass Mobility Validation code





Le lien de la langue préférée doit être sélectionné: espagnol, anglais ou français. Les trois liens mènent à la validation du même document, quel que soit celui qui est choisi.

Une fois que vous aurez accédé au DME, la plupart des champs ne seront pas éditables et apparaîtront en gris. Les paragraphes éditables par les structures d'accueil sont ceux qui concernent les **activités réalisées** par les participants et les **compétences acquises** durant le temps de leur séjour dans votre établissement (**paragraphes 5a y 5b**).

Il vous faudra vérifier que l'information que contient le document reflète ce que le participant a réellement fait pendant sa mobilité. Au besoin, **vous pourrez modifier ou ajouter des informations supplémentaires dans ces paragraphes.**

Vous pourrez à tout moment visualiser la version préliminaire du document pour voir comment sera le format final.

Après avoir pris connaissance des paragraphes 5a et 5b, vous devrez cocher la case de confirmation du contenu du document et cocher le bouton "Valider".

Une fois validé, le DME des participants espagnols sera prêt et envoyé automatiquement à l'établissement d'origine espagnol. **¡Merci!**

**TRES IMPORTANT:** Les structures d'accueil **n'ont pas à s'enregistrer dans l'application web espagnole et doivent seulement valider la partie qui les concerne après la fin de la mobilité du participant.**

Plus d'informations:  
[europass@sepie.es](mailto:europass@sepie.es)

europass  
¡Da un paso más!

Menú principal

### Europass Mobility

#### Organización de bienvenida

#### Validar le document de mobilité

N'oubliez pas d'examiner et de remplir la section 5a et/ou 5b. ATTENTION: veuillez utiliser de préférence du texte non formaté. Si vous copiez le texte à partir d'un autre document, veuillez utiliser la fonction Coller "Conserver uniquement le texte". Cela vous permettra d'éviter l'apparition de caractères non désirés.

Cochez cette case si vous acceptez, puis cliquer sur la touche de validation

Voir le brouillon en espagnol

Voir le brouillon en anglais

Validar

5.A DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCE ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE

(29a) \* Activities/tasks carried out

The students showed their research presentation on important personalities of their country. They played the role (Teacher for a day) during which each partner country students taught the rest of a participants a lesson of a famous personality

(30a) \* Job-related skills and competences acquired

Improvement of the English Skills during the meeting in Speaking, writing, listening and reading

(31a) Language skills and competences acquired (if not included under Job-related skills and competences)

At the end of the project meeting the participant showed an improved command of English

(32a) Computer skills and competences acquired (if not included under Job-related skills and competences)

Improvement of digital skills in using Microsoft Office, the internet, editing films, using and assistance of the students in the use of various IT tools - Genial.ly

(33a) Organisational skills and competences acquired (if not included under Job-related skills and competences)

Supervising of student teams during the workshops and participation to supervising during the visits and activities out of the school.

Social skills and competences acquired (if not included under Job-related skills and competences)

Improvement of communication skills in English which could be seen gradually during daily exchanges with the other partners, both in speaking and writing

(35a) Other skills and competences acquired

Increased knowledge of the host school and the other partner schools; educational trips

\* Skills and competences acquired / Date: (dd/mm/yyyy)

10 / 2022

5.B RECORD OF COURSES COMPLETED AND INDIVIDUAL DES/MARKS/CREDITS OBTAINED



GOBIERNO DE ESPAÑA

MINISTERIO DE UNIVERSIDADES



europass

