



**CEDEFOP**

European Centre for the Development  
of Vocational Training



# **5 years Europass State of play and perspectives**

**Córdoba, November 2010**

Philippe Tissot, Cedefop

Tel. +30 2310 49 01 10

E-mail: [philippe.tissot@cedefop.europa.eu](mailto:philippe.tissot@cedefop.europa.eu)



# What is Europass?

An initiative of the European Union to

- make knowledge, skills and qualifications more visible and legible
- Help European citizens move
- Build bridge between national education and training systems

## Europass: Five documents

**Two documents in free access: the Europass CV and Language passport**

- can be completed online in 26 languages with instructions and examples
- use the Common European Framework of Reference for Languages
- leave room for non formal and informal learning
- can be updated online and completed in another language

**Three documents issued by national authorities:**

### Europass Mobility

- a record of any period of time spent in another European country (work placement in a company, an academic term, a voluntary placement in an NGO);
- it gives a detailed description of skills acquired and facilitates their **validation**

### Europass certificate supplement (vocational education and training)

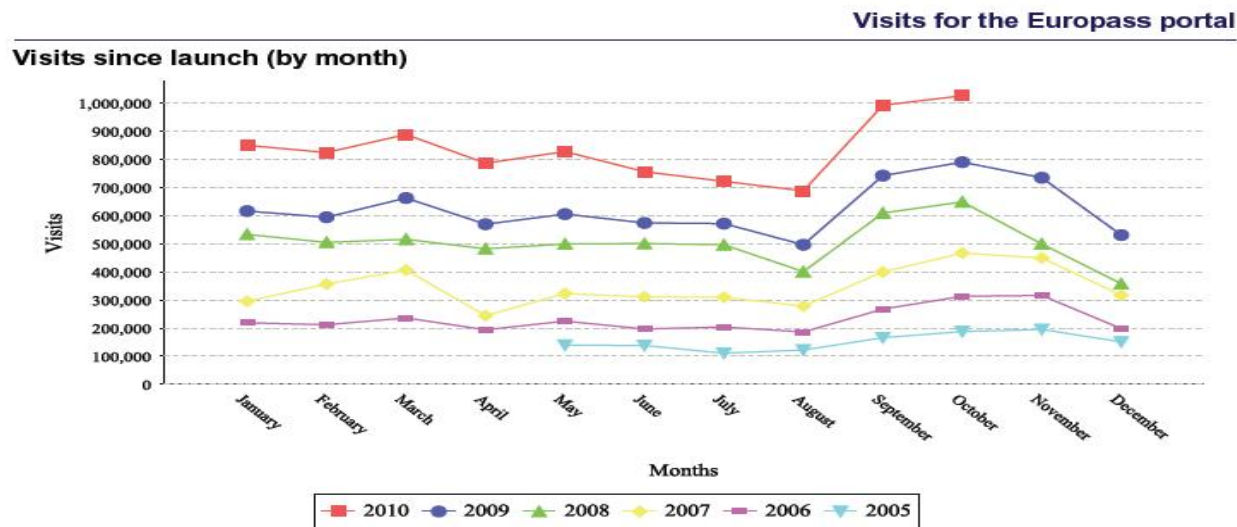
- gives a detailed description of vocational qualifications (skills acquired, level, duration of training, access to next level of education)

### **Diploma Supplement** (higher education)

- gives a individualised description of topics studied, marks obtained
- issued by the higher education institution awarding the original degree

# Statistics (since launch)

- Website available in 26 languages
- 30 Million visits since 2005
- 10 Million CV created online
- 25 Million documents downloaded





## El uso de los documentos Europass

Cinco años después de ponerse en marcha la iniciativa, los aspectos más señalados referentes a la utilización de los documentos Europass se pueden resumir de la siguiente manera:

- el Curriculum Vitae Europass es, obviamente, el más popular de los cinco documentos: hasta ahora, se han creado en línea 10 millones de CV Europass y se han descargado 13 millones de plantillas del CV Europass;
- se han rellenado en línea 201 000 Pasaportes de Lenguas Europass y se han descargado 700 000 plantillas del Pasaporte de Lenguas;
- se han expedido más de 200 000 <sup>(1)</sup> documentos de Movilidad Europass;
- son cada vez más los centros de enseñanza superior que expiden los Suplementos Europass al Título Superior, aunque haya disparidades considerables entre los Estados miembros;
- se han creado 20 catálogos nacionales de Suplementos Europass al Título/Certificado; los titulares de un Título de Técnico o de un Certificado de Profesionalidad pueden descargar el suplemento que corresponda con su título o certificado.

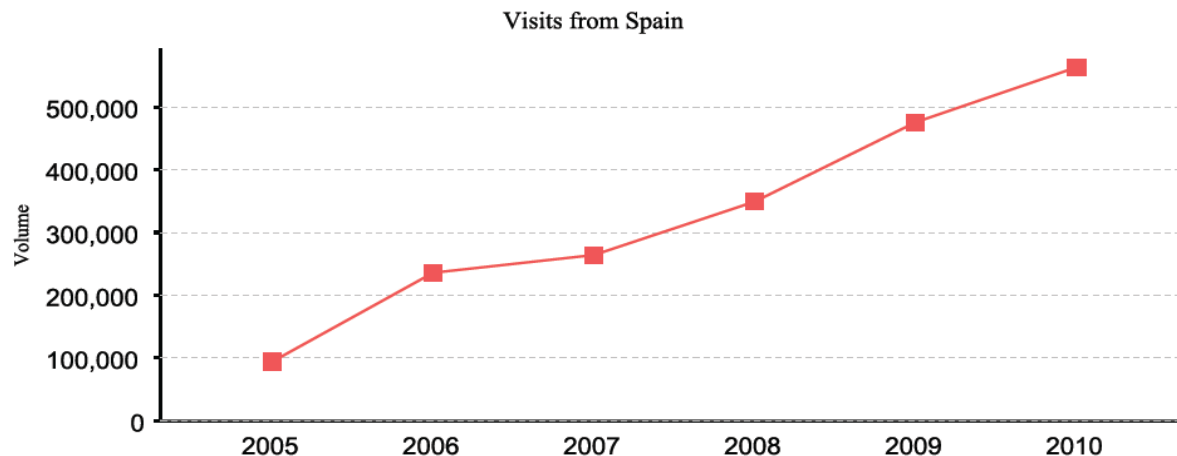
## El sitio web Europass en cifras

Desde su creación en febrero de 2005, el sitio web Europass ha registrado un aumento constante de su actividad, así 31 de octubre de 2010 se habían registrado:

- 30 millones de visitas al sitio web: desde unas 150 000 visitas al mes en 2005 hasta un millón de visitas en octubre de 2010 (gráfico 1);
- un millón de visitas tan sólo en octubre de 2010 (gráfico 1);
- 10 millones de CV Europass creados en línea a través de la herramienta web del Cedefop: desde unos 15 000 CV al mes en 2005 hasta 300 000 en octubre de 2010 (gráfico 2);
- Los jóvenes son los que más utilizan Europass: más de un 70 % de los usuarios del CV Europass en línea tiene menos de 30 años (gráfico 3);
- en torno al 65 % de los usuarios del CV Europass en línea tiene menos de cinco años de experiencia profesional (gráfico 4);
- el 69 % de los usuarios del CV Europass en línea habla al menos dos lenguas extranjeras, lo que indica que los usuarios de esta herramienta poseen un alto nivel de educación (gráfico 5).

# Europass in Spain: visits to Europass website

Year	Visits
2005	94,095
2006	235,823
2007	264,067
2008	349,243
2009	475,631
2010	563,294
<b>Total</b>	<b>1,982,153</b>



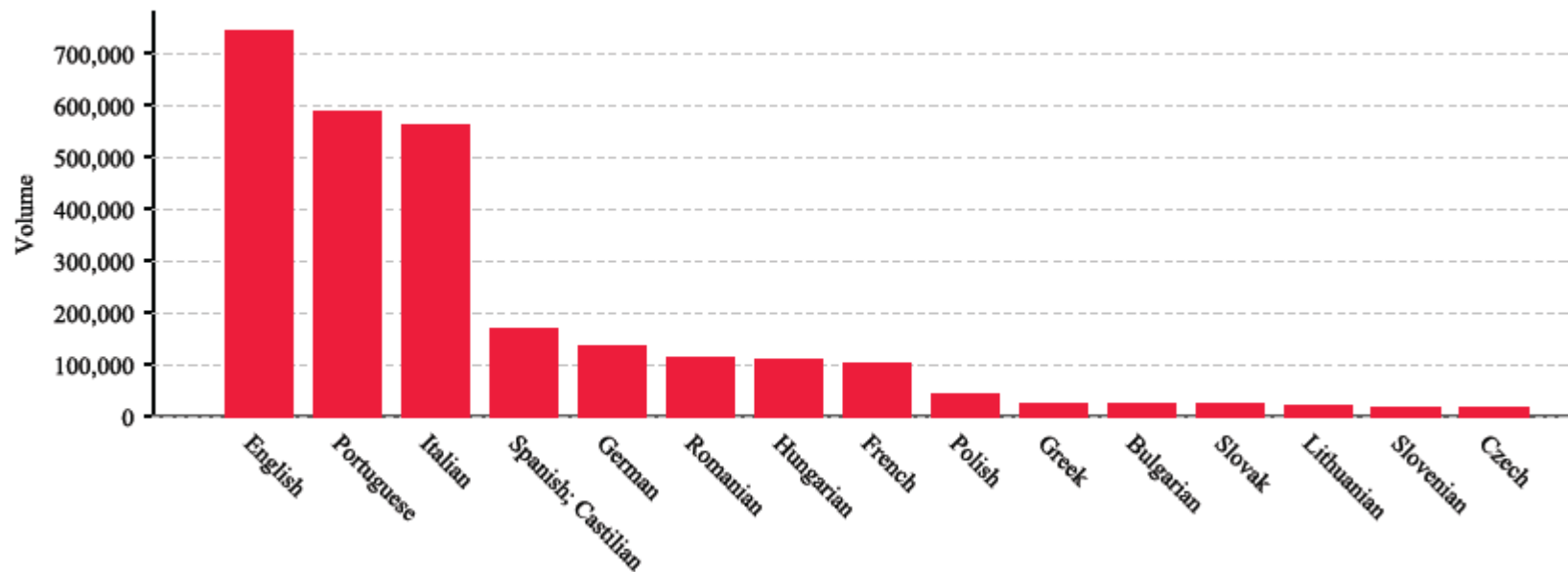
# Europass in Spain (use by nationality)

ECVs completed online (2010, Top 15 nationalities)

Nationality	ECV
Portuguese	708,607
Italian	694,626
Romanian	234,661
Spanish	176,112
Hungarian	145,476
German	122,076
French	82,683
Polish	78,374
Greek	43,914
Slovak	43,581
Lithuanian	41,402
Finnish	40,991
Austrian	40,229
Bulgarian	37,997
Rest	1,734,137

# Europass in Spanish

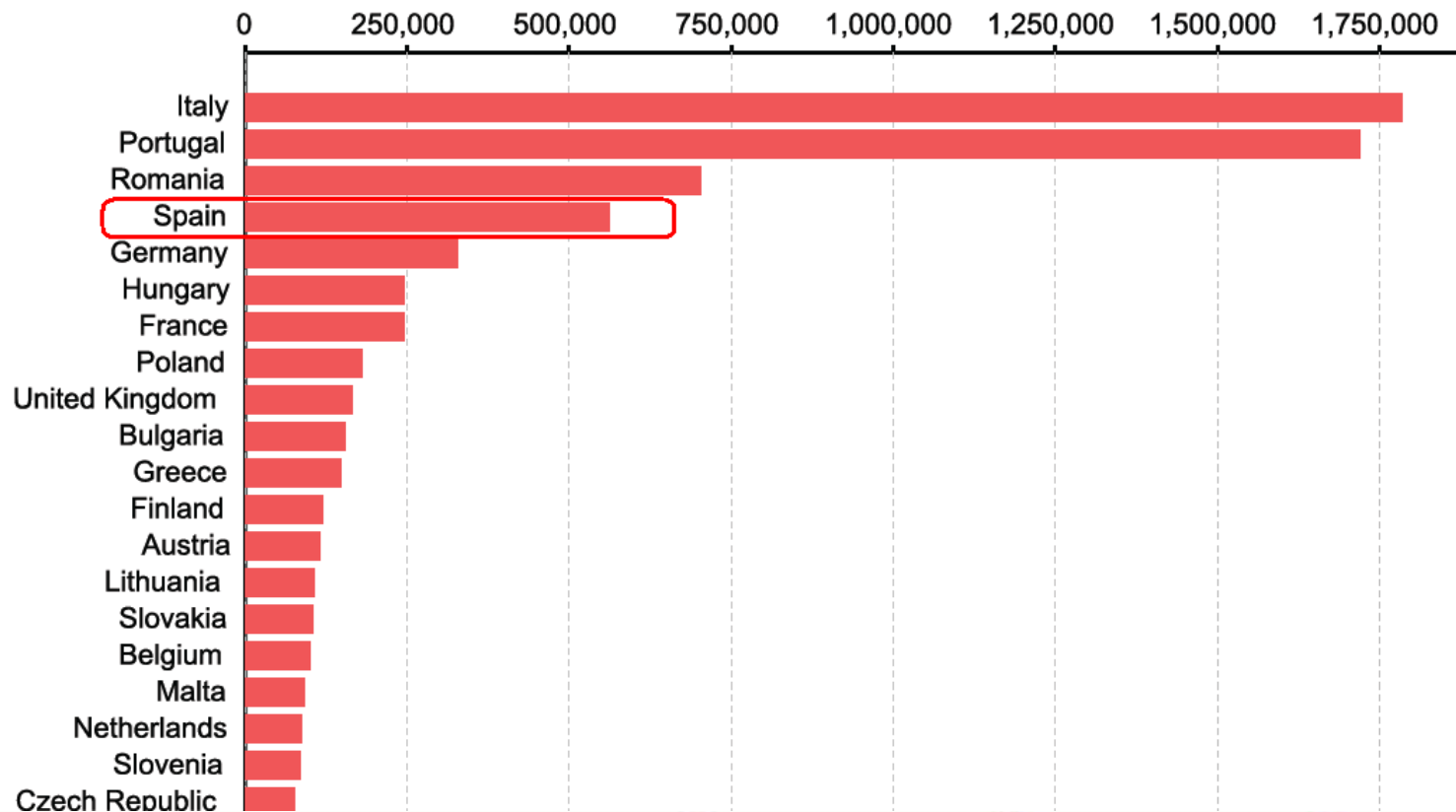
ECVs, ELPs completed online (2010, Top 15 languages)





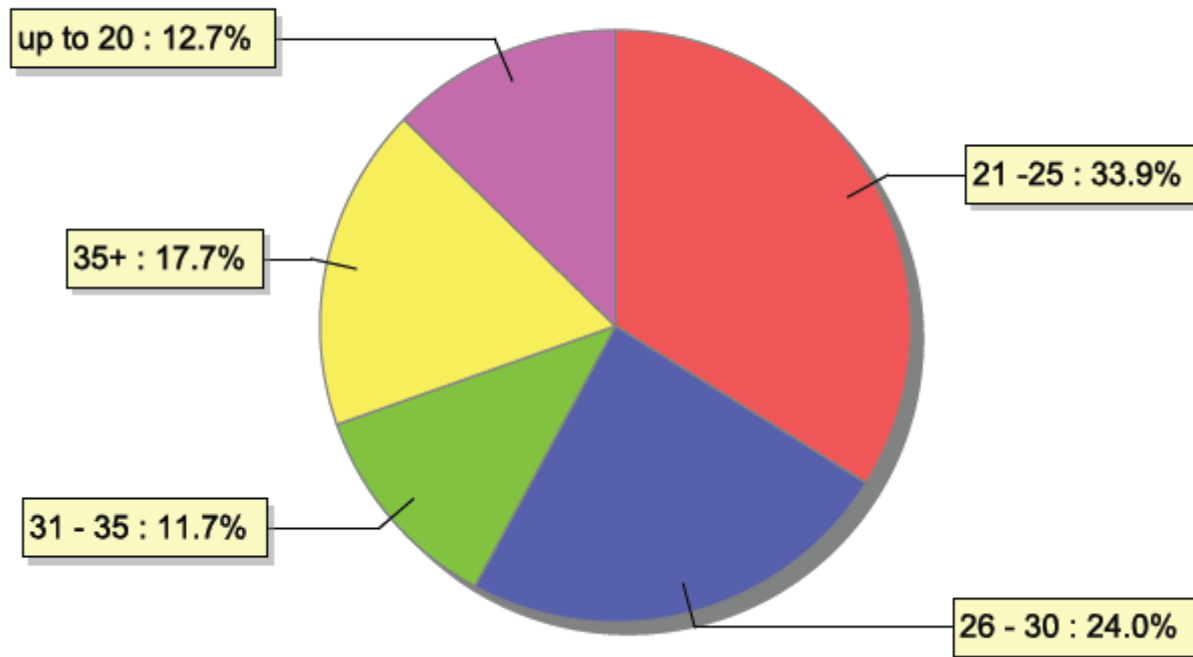
# Visitors from Spain

Visits for 2010 - Top 20 countries



# Visitors by age groups

Age of Europass CV online users (2010)



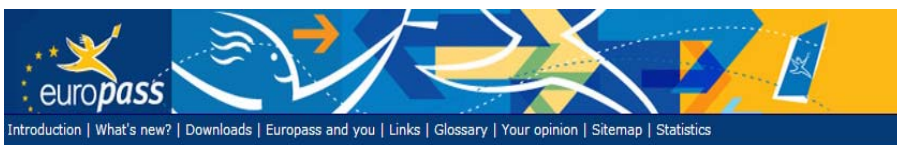
# Europass: next steps

1. Redesign of the Europass website
2. Integration of other European tools (EQF, ECVET) into the Europass instruments
3. Increased interoperability with other IT tools (xml + taxonomies) for transfer of personal data
4. A simplified Europass framework?



# 1. Revamp of the Europass website

- 5 years, time to change
- Suggestions and feedback by users
- Usability study has been carried out
- More tutorials and examples for the CV online
- Wysiwyg interface for the CV online
- New CV template with better layout, new fields, resume



## Introduction



Quick Search

The Europass website  
receives one million visits in  
October 2010

### Create your

Europass CV  
Europass Language Passport

### Information on

Europass Mobility  
Europass Certificate  
Supplement  
Europass Diploma  
Supplement

### More information & support

National Europass Centres  
National Reference Points  
EUROGUIDANCE - European  
portal to guidance  
ENIC-NARIC - Recognition of

## Opening doors to learning and working in Europe

### What is Europass

Whether you are planning to enrol in an education or training programme, looking for a job, or important to be able to make your skills and competences clearly understood.

### Europass is a new way of helping people to:

- make their skills and qualifications clearly and easily understood in Europe (European countries);
- move anywhere in Europe.

### Europass consists of five documents:

- two documents ([Europass curriculum vitae \(CV\)](#) and [Europass Language Passport](#)) you can fill
- three other documents ([Europass Certificate Supplement](#), [Europass Diploma Supplement](#) and [Europass Mobility](#)) issued by competent organisations.

Europass is supported by a network of [National Europass Centres](#).

Europass has been established by the [Decision No 2241/2004/EC](#) of the European Parliament 2004 on a single transparency framework for qualifications and competences.



Opening doors to learning and working in Europe

[Glossary](#) | [FAQs](#) | [Sitemap](#) | [Legal Notice](#)

[Home](#) | [About Europass](#) | [Europass Portfolio](#) | [Europass and You](#) | [Learning and Working in EU](#) | [Resources](#)

### Curriculum Vitae (CV)

The Europass Curriculum vitae is a document to present skills and qualifications in an effective way.

[Create](#) your Europass CV online.

[Update](#) your Europass CV (XML or PDF+XML).

[Download](#) the Europass CV template, instructions and examples.



### Language Passport (LP)

The Europass Curriculum vitae is a document to present skills and qualifications in an effective way.

[Create](#) your Europass Language Passport online.

[Update](#) your Europass Language Passport (XML or PDF+XML).

[Download](#) the Europass Language Passport template, instructions and examples.



### Europass and You

[Job seeker](#) looking for a job in your home country or abroad?

[Pupil or student](#) looking for information on study, work placement or employment in your home country or abroad?

[Employer](#) planning to recruit staff, looking for information on qualifications, etc.?

[Teacher or trainer](#) looking for information on mobility, guidance, etc.?

[Higher education professional](#) looking for information on mobility, recognition of qualifications, etc.?



### More about Europass

[Europass News](#)



### Learning and Working in EU

[Learn in Europe](#): information on Erasmus, Pileus, Euroguidance, EURAXESS, EU programmes for education and training

[Work in Europe](#): information on EURES, ENIC-NARIC, Euroguidance, Professions needing a specific qualification

[Volunteer in Europe](#): information on Youth in Action, Euro desk

[Live in Europe](#): information on social security rights, rights of residence in the European Union, etc.



Europass, a portfolio of five documents to present your skills and qualifications clearly and easily.



About Europass  
• National Europass Centres  
• Europass History

Europass Portfolio  
• Europass CV  
• Europass Language Passport  
• Europass Mobility  
• Europass Certificate Supplement  
• Europass Diploma Supplement  
• Europass Binder

Europass and You  
• Europass and Job Seekers  
• Europass and Pupils or Students  
• Europass and Employers  
• Europass and Teachers or Trainers  
• Europass and Higher Education

Learning and Working in Europe  
• Learning in Europe  
• Working in Europe  
• Volunteering in Europe  
• Living in Europe

Resources  
• Links  
• Downloads  
• Statistics  
• For Developers

## 2. Integration of other European tools: EQF

### European Qualifications Framework:

The EQF is a common European reference system which will link different countries' national qualifications systems and frameworks

The EQF uses 8 reference levels based on learning outcomes (defined in terms of knowledge, skills and competences) to describe what the holder of a qualification (academic or vocational) actually knows and is able to do.

### Objectives:

- supports a better match between the needs of the labour market (for knowledge, skills and competences) and education and training provision
- facilitates the transfer and use of qualifications across different countries and education and training systems.



		CONOCIMIENTOS	DESTREZAS	COMPETENCIA
NIVEL 5*	Resultados del aprendizaje correspondientes al <a href="#">nivel 5</a> :	➔ amplios conocimientos especializados, fácticos y teóricos, en un campo de trabajo o estudio concreto, siendo consciente de los límites de esos conocimientos	➔ gama completa de destrezas cognitivas y prácticas necesarias para encontrar soluciones creativas a problemas abstractos	➔ labores de gestión y supervisión en contextos de actividades de trabajo o estudio en las que pueden producirse cambios imprevisibles ➔ revisión y desarrollo del rendimiento propio y ajeno
NIVEL 6**	Resultados del aprendizaje correspondientes al <a href="#">nivel 6</a> :	➔ conocimientos avanzados en un campo de trabajo o estudio que requiera una comprensión crítica de teorías y principios	➔ destrezas avanzadas que acrediten el dominio y las dotes de innovación necesarias para resolver problemas complejos e imprevisibles en un campo especializado de trabajo o estudio	➔ gestión de actividades o proyectos técnicos o profesionales complejos, asumiendo responsabilidades por la toma de decisiones en contextos de trabajo o estudio imprevisibles ➔ asunción de responsabilidades en lo que respecta a la gestión del desarrollo profesional de particulares y grupos
NIVEL 7***	Resultados del aprendizaje correspondientes al <a href="#">nivel 7</a> :	➔ conocimientos altamente especializados, algunos de ellos a la vanguardia en un campo de trabajo o estudio concreto, que sienten las bases de un pensamiento o investigación originales ➔ conciencia crítica de cuestiones de conocimiento en un campo concreto y en el punto de articulación entre diversos campos	➔ destrezas especializadas para resolver problemas en materia de investigación o innovación, con vistas al desarrollo de nuevos conocimientos y procedimientos, y a la integración de los conocimientos en diversos campos	➔ gestión y transformación de contextos de trabajo o estudio complejos, imprevisibles y que requieren nuevos planteamientos estratégicos ➔ asunción de responsabilidades en lo que respecta al desarrollo de conocimientos y/o prácticas profesionales y a la revisión del rendimiento estratégico de equipos
NIVEL 8****	Resultados del aprendizaje correspondientes al <a href="#">nivel 8</a> :	➔ conocimientos en la frontera más avanzada de un campo de trabajo o estudio concreto y en el punto de articulación entre diversos campos	➔ destrezas y técnicas más avanzadas y especializadas, en particular en materia de síntesis y evaluación, necesarias para resolver problemas críticos en la investigación y/o la innovación y para ampliar y redefinir conocimientos o prácticas profesionales existentes	➔ autoridad, innovación, autonomía, integridad académica y profesional y compromiso continuo sustanciales y acreditados respecto al desarrollo de nuevas ideas o procesos en la vanguardia de contextos de trabajo o estudio, incluida la investigación.

## **European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET)**

A device in which vocational qualifications are expressed in units of to which credit points are attached, and which is combined with a procedure for validating learning outcomes.

### **Objectives:**

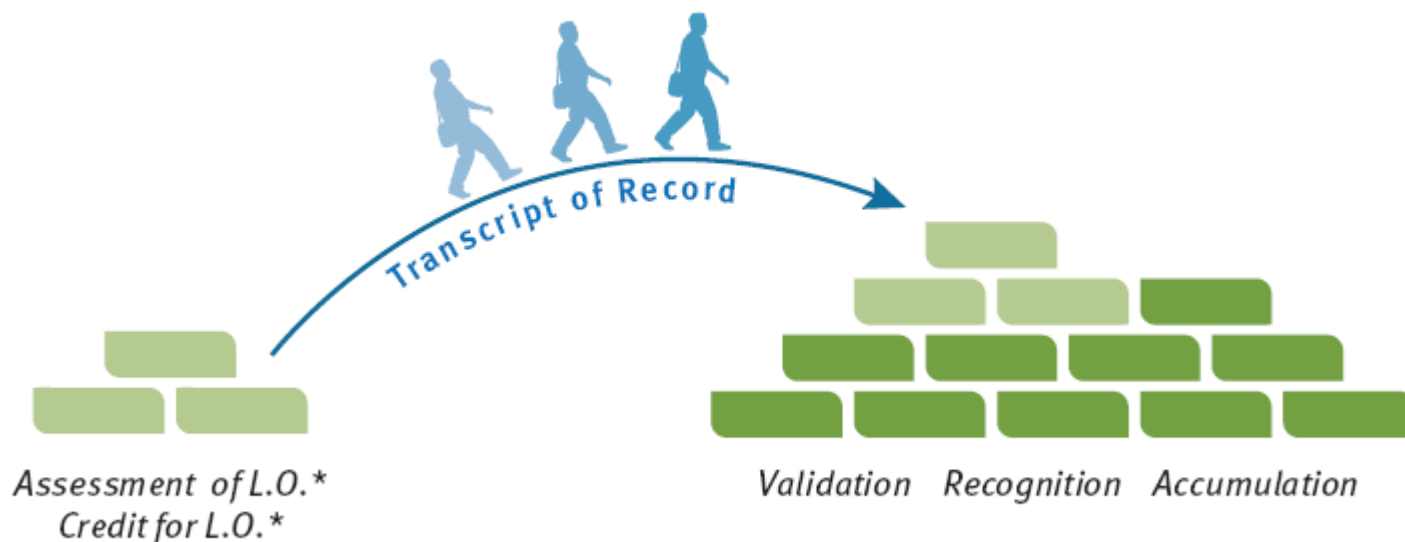
- mobility of people undertaking training;
- accumulation, transfer, validation and recognition of learning outcomes (either formal, non-formal or informal) acquired in different countries;
- transparency of qualifications;
- mutual trust and cooperation between vocational training and education providers in Europe.



# European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET)

Learning context / country A

Learning context / country B

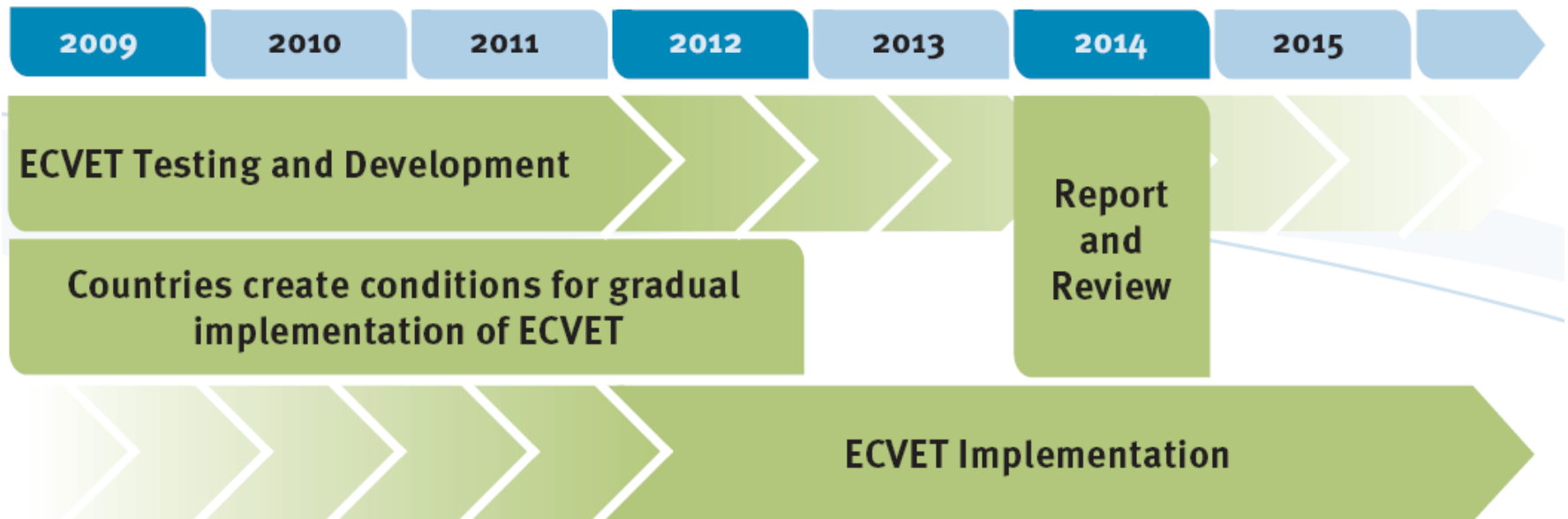


\*L.O. = Learning Outcomes



# European Credit system for Vocational Education and Training (ECVET)

## Progressive implementation of ECVET



### 3. Increase interoperability of Europass with other IT tools

- EU agencies: promotion of EU CV standard Eures, Euraxess
- National employment services
- Businesses and universities
- Private employment services (beyond Europe)
- Development of taxonomies (project ESCO) of Skills, Competences and Occupations

## 4. A simplified Europass framework?

Europass CV → Europass CV

Europass language passport → Europass Language passport

Europass Mobility → Europass skills passport

Europass certificate  
supplement ↘  
Qualification supplement

Europass diploma supplement ↗

Thank you for your attention

More about Europass

<http://europass.cedefop.europa.eu>

Contact:

Cedefop: [philippe.tissot@cedefop.europa.eu](mailto:philippe.tissot@cedefop.europa.eu)

Commission: [carlo.scatoli@ec.europa.eu](mailto:carlo.scatoli@ec.europa.eu)

## Europass curriculum vitae

### Información personal

Apellido(s) / Nombre(s) **Segura López, Francisca**  
 Dirección(es) **Pº de la Constitución, 400, 3º, E-50006 Zaragoza**  
 Teléfono(s) **+34 911234567**  
 Fax(es) **+34 911234567**  
 Correo(s) electrónico(s) **segura@pop.es**  
 Nacionalidad(es) **Española**  
 Fecha de nacimiento **12 de agosto de 1971**  
 Sexo **Mujer**

### Empleo deseado / campo profesional

**CONTABLE**

### Experiencia laboral

Fechas **De septiembre 1999 a enero de 2002**  
 Puesto o cargo ocupados **Contable**  
 Tareas y responsabilidades principales **Gestión de cuentas, balances, análisis**

Nombre y dirección del empleador **Empresa Asesores Fiscales y Auditores reunidos. Calle de los Píñeros 53, Huesca**  
 Tipo de empresa o sector **Empresa de servicios financieros y asesoría fiscal, laboral y contable**

Fechas **De octubre 1998 a junio 1999**  
 Puesto o cargo ocupados **Prácticas en Alemania**  
 Tareas y responsabilidades principales **Ayudar en labores de auditoría en una empresa que trabaja para el Ministerio de Hacienda.**

Nombre y dirección del empleador **Academia de Contabilidad "El Balance", C/ del Coscorrón, 34, Zaragoza**  
 Tipo de empresa o sector **Auditoría**

Fechas **De enero 1997 a septiembre 1999**  
 Puesto o cargo ocupados **Profesora de Contabilidad Informatizada para administrativos**  
 Tareas y responsabilidades principales **Profesora de alumnos adultos, con conocimientos administrativos, ya sea de Formación Profesional o de formación ocupacional, para impartir cursos de Plan General Contable y contabilidad ayudados de aplicaciones informáticas.**

Nombre y dirección del empleador **Bascoi, Dpto. de Auditoría, C/ de Jaca, 16, Huesca**  
 Tipo de empresa o sector **Formación**

### Educación / formación recibida

Fechas **De octubre a diciembre 1999 (300 horas)**  
 Principales materias o capacidades profesionales aprendidas **Curso de Contabilidad Informatizada "Express"**

Nombre y tipo de centro que ha impartido la enseñanza **Centro de Formación de Adultos para Aplicaciones Informáticas. Huesca (Centro de Formación Ocupacional Homologado por el INEM)**

Fechas  
 Título obtenido  
 Principales materias o capacidades profesionales aprendidas  
 Nombre y tipo de centro que ha impartido la enseñanza  
 Nivel alcanzado en una clasificación nacional e internacional

Fechas  
 Título obtenido  
 Principales materias o capacidades profesionales aprendidas  
 Nombre y tipo de centro que ha impartido la enseñanza  
 Nivel alcanzado en una clasificación nacional e internacional

### Capacidades y competencias personales

Lengua(s) materna(s)

Otro(s) idioma(s)

Autoevaluación

Nivel europeo<sup>(1)</sup>

**Inglés**

**Francoés**

Capacidades y competencias sociales

Capacidades y competencias organizativas

Capacidades y competencias informáticas

Permiso(s) de conducción

Información adicional

De 1996 a 1997  
**Master en Dirección de Empresas**  
 Relacionadas con la gestión empresarial y económica, legislación laboral y técnicas de dirección de recursos humanos  
 Escuela Europea de Contabilidad, Zaragoza (Centro privado de Postgrado)

ISCED 5

De octubre 1991 a septiembre 1996  
 Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales (Especialidad Contabilidad)  
 - gestión empresarial  
 - económica  
 - legislación laboral  
 Facultad de CC Económicas y Empresariales de la Universidad de Zaragoza

Licenciado (nivel superior universitario – cinco años)

**Español**

Comprender		Hablar		Escribir
Comprensión auditiva	Comprensión de lectura	Interacción oral	Exposición oral	
C1 Usuario competente	C2 Usuario competente	C2 Usuario competente	C1 Usuario competente	B2 Usuario independiente
B2 Usuario independiente	B2 Usuario independiente	C1 Usuario competente	B2 Usuario independiente	B2 Usuario independiente

<sup>(1)</sup> Nivel del Marco Europeo Común de Referencia (MCER)

Las capacidades de comunicación se han adquirido ejerciendo la labor docente descripta. Las capacidades de organización, trabajo en equipo, concentración, en las prácticas en empresa y en la experiencia laboral más arriba reseñada.

- Buenas dotes de comunicación y organización  
 - Disponibilidad para viajar

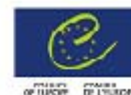
Buen manejo de ordenadores, tanto en aplicaciones contables, como base de datos y tratamiento de textos. Internet, correo electrónico.

B1

Para referencias:  
 - D. Ildefonso Sánchez Baturo, Director de la Academia de Contabilidad El Balance, C/ del Coscorrón 34, Zaragoza  
 - D. Octavio Cabeza Cano, Director de Personal de la empresa Auditores Fiscales y Asesores Reunidos, Calle de los Píñeros 53, Huesca

**Pasaporte de Lenguas Europass**

Parte del Portafolio Europeo de Lenguas desarrollado por el Consejo de Europa

**APELLIDO(S) NOMBRE(S)** ROJO RAMOS JORGE

Fecha de nacimiento (\*) 10/10/1978

Idioma(s) materno(s) ESPAÑOL

Otro(s) idioma(s) INGLÉS FRANCÉS

**FRANCÉS****Autoevaluación de la capacidad lingüística (\*\*)**

Comprender				Hablar				Escribir	
Comprensión auditiva		Comprensión de lectura		Interacción oral		Expresión oral			
A	Usuario básico	A	Usuario básico	A	Usuario básico	A	Usuario básico	A2	Usuario básico
2		2		2		2			

**Título(s) o certificado(s) (\*)**

Denominación del / de los título(s) o certificado(s)	Centro emisor	Fecha	Nivel europeo (**)
DIPLOMA NIVEL M2 (USUARIO BÁSICO A2)	INSTITUT FRANCAIS	18/05/2005	A2

**Experiencia(s) lingüística(s) en el idioma (\*)**

Descripción	Desde	Hasta
ESTANCIA EN PARÍS (CURSO ACADÉMICO 1999/2000)	08/04/1999	10/05/1999

(\*) Las casillas marcadas con asterisco son opcionales. (\*\*) Véase la plantilla de autoevaluación al dorso. (\*\*\*) Nivel según el Marco Común Europeo de Referencia (MCE), cuando lo indique el certificado o título original.



## EUROPASS MOBILITY

### 1. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS AWARDED TO

(1) <sup>(*)</sup> Surname(s) Duron	(2) <sup>(*)</sup> First name(s) Stephan	(4) Photograph
(3) Address (house number, street name, postcode, city, country) Kivalla str. 52, GR-54248 Thessaloniki		
(5) <sup>(*)</sup> Date of birth 21 05 1972 dd mm yyyy	(6) <sup>(*)</sup> Nationality Irish	(7) <sup>(*)</sup> Signature of the holder

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

### 2. THIS EUROPASS MOBILITY DOCUMENT IS ISSUED BY

(8) <sup>(*)</sup> Name of the issuing organization Vocational College of Greenfield	(10) <sup>(*)</sup> Issuing date 23 21 2004 dd mm yyyy
(9) <sup>(*)</sup> Europass Mobility number Europass Mobility No UK-1239461	

NB : Headings marked with an asterisk are mandatory.

#### Explanatory note

Europass Mobility is a standard European document, which records details of the contents and the results - in terms of skills and competences or of academic achievements - of a period that a person of whatever age, educational level and occupational status has spent in another European country (UE/EFTA/EEA and candidate countries) for learning purposes.

The Europass Mobility was established by the decision No 2241/2004/EC of the European Parliament and of the Council of 15 December 2004 on a single Community framework for the transparency of qualifications and competences (Europass).

For more information on Europass, including on the Europass curriculum vitae and the Europass language Passport: <http://europass.cedefop.europa.eu>

© European Communities 2004

### 5.a DESCRIPTION OF SKILLS AND COMPETENCES ACQUIRED DURING THE EUROPASS MOBILITY EXPERIENCE (No )

(29a) <sup>(*)</sup>	Activities/tasks carried out - Install and test switch gear and distribution boards - Locate and rectify faults in wiring systems - Locate and rectify faults in electrical equipment - Install, test, commission and maintain lighting fittings and controls
(30a) <sup>(*)</sup>	Job-related skills and competences acquired Managing a domestic electric installation (three weeks): - plan the resources needed - order the material required - interpret schematic diagrams and flow charts - install and test wiring systems for lighting and power distribution - complete job-related documentation
(31a) <sup>(*)</sup>	Language skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences') - Communicating with Italian contractors; clear improvement of level of Italian language; - At the end of placement, excellent level of communication; processing of orders from Italian-speaking customers.
(32a) <sup>(*)</sup>	Computer skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences') Using MSOffice™ tools for processing documents: - record and manage electronic documents;
(33a) <sup>(*)</sup>	Organisational skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences') Good capacity in organising the tasks carried out during the placement: - identify priorities; - manage efficiently relations with other members of the team.
(34a) <sup>(*)</sup>	Social skills and competences acquired (if not included under 'Job-related skills and competences') Excellent communication skills in daily contact with customers; - good knowledge of corporate practices for dealing with customers' requests; - fits in well with members of the team.
(35a) <sup>(*)</sup>	Other skills and competences acquired In the framework of extra-curricular activities: basic first aid training (15 hours) organised by the Red Cross. Certificate of competence obtained at the end of the training
(36a) <sup>(*)</sup>	Date 21 12 2004 dd mm yyyy
(37a) <sup>(*)</sup>	Signature of the reference person/mentor [ Signature ]
(38a) <sup>(*)</sup>	Signature of the holder [ Signature ]

NB : This table is not valid without the signatures of the mentor and of the holder of the Europass Mobility.  
Headings marked with an asterisk are mandatory.



# SUPLEMENTO AL TÍTULO/CERTIFICADO (\*)



España

<b>1. DENOMINACIÓN DEL TÍTULO/CERTIFICADO <sup>(1)</sup></b>
<b>Técnico en explotaciones agrarias extensivas</b>
<sup>(1)</sup> En el idioma original

<b>2. TRADUCCIÓN DE LA DENOMINACIÓN DEL TÍTULO/CERTIFICADO <sup>(1)</sup></b>
<sup>(1)</sup> Si necesario. Esta traducción no tiene validez jurídica.

<b>3. DESCRIPCIÓN DEL PERFIL PROFESIONAL ASOCIADO AL TÍTULO/DIPLOMA</b>
<p><b>Competencia general</b> Realizar las operaciones de producción de cultivos agrícolas extensivos y de productos ganaderos propios de la ganadería extensiva, consiguiendo la calidad exigida por el mercado, en condiciones de seguridad, higiene y respetando y conservando el medio productivo. Manejar y mantener en uso las instalaciones, máquinas, aperos y equipos necesarios. Organizar y gestionar una explotación familiar agraria.</p> <p><b>Unidades de competencia</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Organizar y gestionar una explotación familiar agraria.</li> <li>Preparar, manejar y mantener en uso las instalaciones, maquinaria y equipos de la explotación agraria.</li> <li>Realizar las labores/operaciones de cultivo en explotaciones extensivas de cultivos herbáceos.</li> <li>Realizar las labores/operaciones de cultivo en explotaciones extensivas de cultivos arbóreos y arbustivos.</li> <li>Realizar las operaciones de control fitosanitario, preservando el medio ambiente y la sanidad de los alimentos.</li> <li>Realizar operaciones de manejo racional del ganado.</li> <li>Realizar operaciones de producción del ganado para leche, carne, lana y aprovechamientos apícolas en explotaciones de cultivos extensivos.</li> </ol>

<b>4. EMPLEOS QUE PUEDE DESEMPEÑAR LA PERSONA PORTADORA DE ESTE TÍTULO/CERTIFICADO <sup>(1)</sup></b>
<sup>(1)</sup> Si necesario

<p><b>(*) Nota explicativa</b> Este documento está concebido como información adicional al título/certificado en cuestión, pero no tiene por sí mismo validez jurídica alguna. La estructura de esta descripción se ha elaborado en aplicación de la Resolución 93/C 49/01 del Consejo de 3 de diciembre de 1992 sobre la transparencia de las cualificaciones profesionales, de la Resolución 98/C 224/04 de 15 de julio de 1998 sobre la transparencia de los certificados de formación profesional y de la Recomendación 2001/613/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 10 de julio de 2001 relativa a la movilidad en la Comunidad de los estudiantes, las personas en formación, los voluntarios, los profesores y los formadores.</p> <p>Para más información: <a href="http://europass.cedefop.europa.eu">http://europass.cedefop.europa.eu</a> © Comunidades Europeas, 2002</p>
--

<b>5. NATURALEZA DEL TÍTULO/CERTIFICADO</b>	
<p><b>Denominación y naturaleza de la entidad emisora del título/certificado</b> Ministerio de educación, cultura y deporte (Administración General de Estado)</p>	<p><b>Identificación de la administración nacional o autonómica competente para acreditar o reconocer el título/certificado</b> Ministerio de educación, cultura y deporte (Administración General de Estado) Órgano competente de la comunidad autónoma (Administración Autonómica)</p>
<p><b>Nivel (nacional o internacional) del título/certificado</b> Formación Profesional de Grado Medio (CNED 33 F - Grado Medio de FP Específica y equivalentes, Artes Plásticas y Diseño y Deportivas)</p>	<p><b>Escala de calificación/sistema de evaluación para obtener el título/certificado</b> Norma básica del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de 21 de julio de 1994. Módulos profesionales: puntuación 1 a 10 (5 aprobado). Formación en Centros de Trabajo: apto / no apto. Sistema de evaluación continua.</p>
<p><b>Acceso al nivel educativo o formativo superior</b> Bachillerato y Ciclos Formativos de grado superior de la misma familia profesional o de una familia afín reglamentariamente establecida.</p>	<p><b>Convenios internacionales</b></p>
<p><b>Base legal</b> Real decreto 1715/1996, de 12 de julio (BOE 12/09/96) Ley 1/1990 de 3 de octubre, Ley Orgánica 5/2002 de 19 de junio, Real Decreto 676/1993 de 7 de mayo, Real Decreto 777/1998 de 30 de abril</p>	

<b>6. VÍAS DE ACCESO AL TÍTULO/CERTIFICADO OFICIALMENTE RECONOCIDAS</b>
<p>* En IES o centros formativos homologados incluyendo módulos formativos de carácter teórico-práctico y Formación en Centros de Trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>agrotecnología</li> <li>cultivos arbóreos y arbustivos</li> <li>cultivos herbáceos</li> <li>formación en centro de trabajo</li> <li>formación y orientación laboral</li> <li>instalaciones agrarias</li> <li>manejo racional del ganado</li> <li>mecanización agraria</li> <li>métodos de control fitosanitario</li> <li>organización y gestión de una explotación agraria familiar</li> <li>producción ganadera ligada a la tierra</li> </ul> <p>* Aprendizaje no formal reconocido</p> <p>Duración total de la formación hasta obtener el título: 2000 horas</p> <p><b>Requisitos de acceso</b> Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria o Título equivalente a efectos de acceso a la enseñanza. Estaren posesión del Certificado de la prueba de acceso.</p> <p><b>Información adicional</b> Pueden consultarse otras informaciones en las direcciones siguientes: <a href="http://www.mec.es">www.mec.es</a> <a href="http://www.mec.es/insttcal">http://www.mec.es/insttcal</a></p> <p><b>Punto nacional de referencia:</b> <a href="http://www.mec.es/educa/pnr/index.html">www.mec.es/educa/pnr/index.html</a></p>